INFORME DE EJECUCIÓN No. 4
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 0107 DE 2020

CONTRATISTA: JULIANA MARIA PEREA BALAGUERA

OBJETO: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL Y PERIODISTA PARA APOYAR AL GRUPO DE COMUNICACIONES DE LA ENTIDAD PRINCIPALMENTE EN LA DIRECCION OPERATIVA. EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA PARA CONECTAR TERRITORIOS, GOBIERNOS Y POBLACIONES"

PERIODO DEL INFORME: **Mes de Abril del 2020**

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES
1. Redactar boletines de prensa y contenido periodístico que contribuyan a la divulgación de la gestión de la Entidad a través de todos los canales dispuestos.	• Se redactó boletín de prensa sobre la adjudicación de la construcción del muelle de carga de Providencia. • Se redactó boletín de prensa sobre la reanudación de la cosntrucción del muelle de Curabaradó en el municipio de Carmen de Darién. • Se diseño el plan de acción que se ejecutará dentro de la estratégia de comunicaciones dl Plan Anticorrupción. • Se redactó boletín de prensa sobre el dragado de mantenimiento de Boca Coquito. • Se redactó boletín de presna sobre la entrega oficial de los Estudio y Diseños del canal de acceso al Puerto de Barranquilla, a CORMAGDALENA por parte del INVÍAS. • Se redactó contenido de divulgación interna como textos y copys para piezas gráficas. • Se redactaron bullet´s sobre la información más relevante que debía contener el Plan de Comunicaciones de Plan Anticorrupcion y de Atención al ciudadano. • Se redactaron y editaron los textos y contenido de las piezas gráficas que se iban a utilizar para la campaña de lanzamiento del primer curso virtual que dictará la Escuela Corporativa Guillermo Gaviria Correa. • Se redactó guion del video que explicaría que es la Escual Guillermo Gaviria.

	• Se redactó guion del video que explicaría que es la Escual Guillermo Gaviria. • Se redactó hoja de crisis del programa Colombia Rural. • Se redactó articulo sobre la Gestión de Crisis que adelanta la Entidad.
2. Hacer cubrimiento periodístico y apoyo logístico a los eventos y actividades externas e internas que organice la Entidad.	• Se brindó apoyo en el lanzamiento del primer curso virtual de la Escual Guilermo Gaviria. • Se diseño cuestionario de investigación sobre la labor humanitaria que adelantan la territoriales de Norte de Santander, Cundinamarca, Meta, Huila y Chocó ante la pandemia. • Consolidación de material fotográfico sobre las donaciones que realizan las direcciones territoriales. • Se diseñó el plano con el cual fue diseñada la página web de la Escuela Guillermo Gaviria. • Se diseñó cuestionario sobre la adjudicación del muelle de Providencia el cual fue publicada por la Alcaldía del Municipio de Providencia. • Se le organizó ronda de medios a la señora Ministra de Transporte en la isla de San Andres. • Se brindó apoyo a la campaña digital #HéroesEnLaVía. • Se realizó texto para piezas gráfica que apoye la socialización de los Estudios y Diseños que entregó el INVÍAS a Cormagdalena.
3. Hacer seguimiento y monitorear a las publicaciones e interacciones relacionadas con la Institución.	• Se realizó seguimiento y monitoreo a los boletines publicados por la fuentes a cargo. • Se hizo monitoreo a las publicaciones divulgadas por las redes sociales sobre la SMF. • Se realizó Free Press en la isla de San sobre la construcción del muelle de Providencia.
4. Atender requerimientos de medios de comunicación en inglés y español.	• Durante este mes, no se recibieron requerimientos de medios por parte de la Subdirección Marítima y Fluvial.
5. Brindar acompañamiento al Director General/Directivos de la Entidad con el fin de apoyar actividades programadas por el INVÍAS y que puedan requerir del conocimiento del inglés.	• Dada la emergencia sanitaria que atraviesa el país, no se requirió acompañamiento o cubrimiento periodistico por parte de los directivos de la Entidad.
6. Generar contenido digital de eventos o temas de gestión del Instituto con el fin de alimentar las redes sociales de le Entidad.	• Se generó contenido digital sobre el dragado de mantenimiento de Boca Coquito. • Se generó contenido digital sobre sobre la entrega oficial de los Estudio y Diseños

alimentar las redes sociales de le Entidad.	• Se generó contenido digital sobre sobre la entrega oficial de los Estudio y Diseños del canal de acceso al Puerto de Barranquilla, a CORMAGDALENA por parte del INVÍAS. • Se redactó contenido digital sobre la adjudicación de la construcción del muelle de Providencia. • Se generó contenido digital sobre la publicación de la interventoria del muelle de Providencia. • Se generó contenido digital sobre la reanudación del proyecto que ejecuta la construcción del muelle de Tarapacá y su respectiva interventoria. • Se generó contenido digital sobre la reanudación del proyecto que ejecuta la construcción del muelle de Curbaradó. • Se generó contenido digital sobre la publicación del proceso de interventoría de Boca Coquito. • Se generó contenido digital sobre la IP de Boca Coquito. • Se generó contenido digital sobre la interventoría del ferry Soplaviento. • Se generó contenido digital sobre la publicación del contrato de monitoreos portuarios. • Se generó contenido digital sobre los contratos reanudados.
7. Generar artículos periodísticos como: Columnas de opinión, Infografías, Crónica, Publireportajes con el fin de dar a conocer la gestión y programas de la Entidad.	• Se redactó el articulo sobre el "EL MEJOR CONTAGIO ES LA SOLIDARIDAD". • Se redactaron notas informativas para el boletín interno. • Se diseñó la estrategia de comunicaciones para el Plan Anticorrupción y Atención al ciudadano. • Se redactaron boletínes de prensa sobre los proyectos que adelanta la Sundirección Marítima y Fluvial. • Se redactó nota sobre las donaciones de mercados por parte de las territoriales dentro de su área de influencia.
8. Las demás que sean asignadas por el Supervisor del contrato.	• Se realizaron todas las actividades asignadas por el Supervisor administrativo del contrato, durante el mes de abril del 2020.
9. Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el INVÍAS o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas.	• Se guardó la debida confidencialidad y reserva la información y documentos que por razón de este contrato conocí durante este periodo.
10. Efectuar los aportes en seguridad social, en salud, pensión y riesgos laborales en los porcentajes correspondientes y entregar	• Se cumplió con el pago de los aportes en seguridad social, salud, pensión y riesgos laborales en los porcentajes

10. Efectuar los aportes en seguridad social, en salud, pensión y riesgos laborales en los porcentajes correspondientes y entregar copia de los mismos junto con el informe que presente.

Se cumplió con el pago de los aportes en seguridad social, salud, pensión y riesgos laborales en los porcentajes correspondientes al demandado por IBC; y se adjunta su comprobante.

ORIGINAL FIRMADO POR: JULIANA MARIA PEREA BALAGUERA
CONTRATISTA
C.C. 1.090.477.765

ORIGINAL FIRMADO POR: FERNANDA VALENCIA APONTE
Coordinadora del Grupo de Comunicaciones
Supervisor del Contrato 0107