ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Secretaría de Desarrollo Económico	**CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN PARA PAGO**	Código	FT-28-PR-COT-10	Sistema Integrado de Gestión — Por un Desarrollo Positivo: Trabajo con Calidad
		Versión	4	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de contratación	Página	1 de 1	

CONTRATO / CONVENIO No. Contrato 460-2020 de Prestación de servicios	**Fecha de suscripción:** 19 de Julio de 2020

OBJETO: Prestar los servicios profesionales en la Subdirección de Economía Rural, como apoyo en los procesos de implementación y fortalecimiento de las unidades productivas pecuarias en el marco del proyecto 7845.

SUPERVISOR: NELSON HILARIO PEÑA BARRERA, *FUNCIONARIO DIRECCIÓN DE ECONOMIA RURAL Y ABASTECIMIENTO ALIMENTARIO

CERTIFICA

Que **ANDRES FELIPE FAJARDO BUSTOS**, identificado con **CC No. 1,015,405,807**, cumplió el objeto contractual y obligaciones durante el periodo comprendido entre el **20 de Julio de 2020** y el **19 de Agosto de 2020**

DETALLES DE LA EJECUCIÓN DEL PERIODO Y ACUMULADA

Valor ejecutado este periodo: $ 4,500,000.00 Valor ejecutado acumulado (incluyendo este periodo): $ 4,500,000.00

Porcentaje acumulados de ejecución (Incluyen este periodo): Ejecución Física 20.00 % Ejecución Financiera 20.00 %

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se efectuaron los pagos al Sistema General de Seguridad Social correspondientes al mes de **Julio de 2020**

FINANCIACIÓN DEL PAGO

Vigencia	Rubro	Valor
2020	3-3-1-16-01-25-7845-000 Desarrollo de alternativas productivas para fortalecer la sostenibilidad ambiental	4,500,000.00

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Que teniendo en cuenta lo anterior, y en cumplimiento de la cláusula FORMA DE PAGO ó DE DESEMBOLSO DE LOS APORTES según corresponda, del Contrato o Convenio de la referencia, el suscrito supervisor AUTORIZA el pago No. UNO (1), correspondiente a la suma de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($4,500,000.00) .**

Por indicación del Contratista o Asociado, el valor neto del pago será consignado en la Cuenta Bancaria de **Ahorros** No. **550488414392065** de **Davivienda**.

Se expide esta certificación para el correspondiente trámite de pago, en Bogotá D.C., el **20 de Noviembre de 2020**

NELSON HILARIO PEÑA BARRERA
*FUNCIONARIO DIRECCIÓN DE ECONOMIA RURAL Y ABASTECIMIENTO ALIMENTARIO

ANDRES FELIPE FAJARDO BUSTOS
Contratista

Los siguientes documentos deben ser entregados a la Dirección de Gestión Corporativa

Esta certificación, soportes y anexos, aceptados por el supervisor: Dos (2) ejemplares de cada documento.
Informes de ejecución aceptados por el supervisor: Un (1) ejemplar para el expediente contractual.

El recibo de la documentación adjunta no implica la verificación ni la aceptación de su contenido por parte de la Entidad.

SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO 20-11-2020 07:14:
Al Contestar Cite Este Nr.:2020IE7677 O:1 Fol:1 Anex:0
ORIGEN: Origen: Sd:895 - "DIRECCION DE ECONOMIA RURAL Y ABASTE
DESTINO: "DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA/VELASCO JIMENEZ
ASUNTO: CERTIFICADODESUPERVISIONPARAPAGO1CONTRATO460E
OBS: FELIPEFAJARDO

CERTIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS SOPORTE DE LOS EXPEDIENTES CONTRACTUALES

El presente documento certifica que la documentación entregada como soporte en medio físico y/o magnético, fue revisada y convalida por el supervisor del contrato y/o convenio No del año 460 a nombre del contratista ANDRES FELIPE FAJARDO BUSTOS

Verificación y Validación

El informe correspondiente al periodo 20/07/2020- 19/08/2020 contiene:

Firmas correspondientes del supervisor y el contratista	X
Soportes presentados legibles en medio físico	X
Soportes presentados legibles en medio Magnético (Cd, Usb, Tera)	X
No presenta soportes (Se justifica en el informe por que no Presenta, o no requiere soporte físico o en medio magnético)	

En constancia firma el presente certificado el supervisor del contrato o convenio a los 07 días de mes de 09 del 2020

NOMBRE: NELSON PEÑA BARRERA

FIRMA: _____

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME
Fecha de presentación(07/09/2020) Período del informe: Desde (20/07/2020) Hasta (19/08/2020)
Nombre del Contratista/Asociado: ANDRES FELIPE FAJARDO BUSTOS
Nombre Supervisor: NELSON PEÑA BARRERA
DATOS DEL CONTRATO
Contrato/convenio No. 460 de 2020
Objeto: "Prestar los servicios profesionales en la Subdirección de Economía Rural, como apoyo en los procesos de implementación y fortalecimiento de las unidades productivas pecuarias en el marco del proyecto 7845."
Plazo: En letras: CINCO (5) meses.
Valor Contrato: letras VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($22,500.000)
Fecha Acta de inicio (20/O7/2020).
Fecha de Terminación (19/12/2020)
Porcentaje de ejecución financiera: 20 % Porcentaje de ejecución en tiempo:20 %
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO
Modificación / Acta No. 1 $_____N/A_____ Fecha de Suscripción: _____N/A_____ Adición al valor: _____N/A_____ Prórroga al Plazo: _____N/A Plazo suspendido:_____N/A Modificación / Acta No. 2 $_____ N/A_____ Fecha de Suscripción: _____ N/A_____ Adición al valor: _____ N/A_____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ N/A_____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ N/A_____ (si aplica)
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): Anticipo $ _____ N/A_____ Ejecución de Anticipo $ ____ N/A_____ Saldo por amortizar $ _____ N/A__ Rendimientos financieros generados: $___ N/A_____

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación especifica **1**. Acompañar y apoyar técnicamente los procesos de selección, evaluación, presentación, y seguimiento de las unidades productivas asistidas en las diferentes localidades rurales.	**Actividad: 1.1** **Fecha: 20/07/2020** **Lugar:** Vía Internet (Actividad investigativa y organización de información) **Objetivo:** Realizar la recolección de información de las unidades productivas asistidas para las localidades correspondientes. (Esta información se recolecta en entidades con experiencia en los procesos productivos y vía internet) **Resultados y Compromisos:** En esta actividad se hizo la recolección de información de las líneas productivas asistidas: Pecuaria, apicultura, gallinas ponedoras, y ganadería de leche, con el fin de implementar las líneas según la conveniencia más acertada para cada localidad (población, espacios, y condiciones requeridas por cada actividad productiva), para las localidades Sumapaz, Usme, Ciudad Bolívar, Chapinero, Santafé. (Zonas Rurales) suscritas al proyecto de inversión No. 7845.	1.1.1 Documento producción de leche bovina de alta calidad, se anexa documento soporte de proyectos pecuarios en formato PDF. 1.1.2 Documento guía ambiental para establos de leche bovina. PDF. 1.1.3 Insumos factores de producción. PDF 1.1.4 Modelo agroecológica ponedoras. PDF 1.1.5 Plan de negocio hato lechero. PDF 1.1.6 Principales razas gallinas. PDF 1.1.7 Objetivos de rendimiento reproductoras. PDF 1.1.8 Manual apicultura. PDF 1.1.9 Manual de buenas prácticas de ordeño. PDF 1.1.10 Manual de manejo

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
		ponedoras para huevo comercial SOLLA.PDF 1.1.11 Apicultura. Excel 1.1.12 Gallinas ponedoras. Excel
Obligación especifica **2**. Apoyar los procesos de formulación, articulación, e identificación de líneas productivas y acciones e iniciativas innovadoras en el marco de los proyectos de reconversión productiva.	**Actividad: 2.1** **Fecha: 23/07/2020** **Lugar:** Virtual (Google Meet) **Objetivo:** Contribuir en el desarrollo de los procesos de formulación, articulación y identificación de todas las líneas productivas, así como las acciones e iniciativas innovadoras dentro de los diferentes proyectos. **Resultados y Compromisos:** En esta actividad se realizó una reunión virtual entre los integrantes del equipo, con el objetivo de identificar las líneas productivas. La finalidad de la misma se centra en formular acciones innovadoras en función de los proyectos, logrando hacerlos más productivos a corto y mediano plazo.	2.1.1 Soporte Invitación reunión Equipo SER. Word 2.1.2 Acta de Reunión. Word Se adjuntan documentos soportes de la reunión, equipo SER. Word
Obligación especifica 3. Brindar asistencia técnica rural en campo en temas específicos, como la implementación de buenas prácticas pecuarias en las unidades productivas acorde al plan de intervención.	Durante este periodo no se realizaron actividades vinculadas a esta obligación, debido a la emergencia sanitaria.	No aplica
Obligación especifica 4. Realizar procesos pendientes al fortalecimiento	Durante este periodo no se realizaron	

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
de las unidades productivas familiares, mediante el acompañamiento y seguimiento en la realización y extensión agropecuaria.	actividades vinculadas a esta obligación, debido a la emergencia sanitaria.	No aplica
Obligación especifica 5. Realizar y entregar actas e informes de seguimiento y verificación a las unidades productivas asistidas en las localidades rurales y además informes que sean requeridos por el supervisor del contrato.	Durante este periodo no se realizaron actividades vinculadas a esta obligación, debido a la emergencia sanitaria.	No aplica
Obligación especifica 6. Llevar registro de las actividades realizadas en las unidades productivas, acorde a la ejecución de las obligaciones contra actuales, el cual debería ser presentado semanalmente al supervisor del contrato acorde al cronograma de intervenciones.	**Actividad: 6.1** **Fecha: 28/07/2020** **Lugar:** Vía Internet **Objetivo:** Llevar un reporte de la línea productiva "ganado tipo leche" donde se especifique el presupuesto de los recursos necesarios para llevarlo a cabo. **Actividad:** Se realizó un registro en archivo Excel, donde se especifica los gastos necesarios para llevar a cabo el proyecto en cuanto a ganadería de leche se refiere, presupuesto para servicios profesionales o recurso humano y presupuesto especifico de materiales. .	6.1.1 Se adjunta archivo en formato Excel con la información relacionada.
Obligación especifica 7. Presentar apoyo técnico a los procesos contractuales en las etapas de estructuración, ejecución y liquidación que le sean asignados por el	**Actividad: 7.1** **Fecha: 30/07/2020** **Lugar:** Virtual (Google Meet)	7.1.1 Pantallazo invitación reunión 30 de julio de 2020. Word

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
supervisor.	**Objetivo:** Apoyar técnicamente los procesos establecidos en las etapas de estructuración, ejecución y liquidación, asignados por el supervisor. **Resultados y Compromisos:** Con el propósito de organizar la estructuración de los procesos acordados, se asiste a la reunión de la Articulación estrategia intervención ruralidad 2020-II. **Actividad: 7.2** **Fecha: 30/07/2020** **Lugar:** Vía Internet **Objetivo:** Brindar apoyo a los procesos de la obligación contractual, respecto a las indicaciones asignadas por el supervisor. **Resultados y Compromisos:** Se recibe el cronograma enviado por FONDECUN y se realiza una revisión del mismo.	7.1.2 Pantallazo invitación reunión Articulación estrategia intervención ruralidad 2020-II. 7.1.3 Pantallazo reunión. PDF 7.1.4 Acta de reunión. Word 7.2.1 Se adjunta cronograma FUNDECUN. PDF 7.2.2 Se adjunta pantallazo del recibido del cronograma. JPG Se adjuntan documentos soporte de la reunión de la Articulación estrategia intervención ruralidad 2020-II.
Obligación especifica **8**. Asistir a las reuniones de planeación, coordinación y asesoramiento que designe la	**Actividad: 8.1** **Fecha: 22/07/2020** **Lugar: (Zoom)**	8.1.1 Soporte invitación al taller. PDF

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
subdirección de la economía rural y la DERAA	**Objetivo:** Participar en las reuniones designadas por la subdirección de la economía rural. **Actividad:** Por invitación de la contratista Shara María Suárez Briceño, participé en el taller de gobernanza Iniciativa Clúster de Lácteos de Bogotá.	8.1.2 Acta de asistencia. Word
Obligación especifica 9. Realizar y entregar documentos técnicos de soporte, protocolos, paquetes tecnológicos, fichas técnicas, entre otros, de las actividades realizadas en las unidades productivas familiares.	**Actividad: 9.1** **Fecha: 04/08/2020** **Lugar:** Plaza de Artesanos, Teletrabajo **Objetivo:** Elaborar todos los documentos soporte (fichas técnicas, paquetes tecnológicos, etc.) actividades ejecutadas en las unidades productivas familiares. El objetivo del trabajo es evaluar e identificar cada uno de los elementos que se requieren para establecer cada una de las líneas productivas de la ruralidad de Bogotá. Ejemplo: Equipo de ordeño para los pequeños productores, debido a que las bajas temperaturas generan dolores articulares, sobre todo porque son personas mayores. Así mismo, se busca la optimización del proceso, generando así, mejor calidad de vida al campesino beneficiario. **Resultados y Compromisos:** Se elaboran fichas técnicas de las líneas productivas pecuarias.	9.1.1 Se adjunta documento de las fichas de todas las líneas productivas. Excel

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación especifica **10**. Asistir a las reuniones comités, consejos locales de gobierno y demás que le designe el supervisor, realizando el respectivo informe de participación o gestión.	**Actividad: 10.1** **Fecha: 10/08/2020** **Lugar:** Localidad de Sumapaz **Objetivo:** Mejorar y promover una adecuada intervención, en cuando a la delegación recibida por parte del consejo local de protección y bienestar animal de Sumapaz, atendiendo requerimientos específicos, con la finalidad de contribuir en el mejoramiento de las condiciones de vida de la comunidad, y de protección y bienestar animal. **Resultados y Compromisos:** En esta obligación se me asigna como delegado para el consejo de protección y bienestar animal de la localidad del Sumapaz. En la reunión se habló incluir a los colegios de la zona, con la intención de desarrollar actividades con las especies silvestres que se encuentran en el territorio, de manera que no sea gran trabajo para los estudiantes y sea de gran interés para los planteles educativos. Se habló de establecer dibujos y registro fotográfico, aprovechando la riqueza en fauna de la región.	10.1.1 Solicitud delegado oficial ante instancias de participación de la localidad de Sumapaz. Word 10.1.2 Solicitud delegación de profesional al Consejo Local de Protección y Bienestar Animal de Sumapaz. PDF 10.1.3 Solicitud documentos normativos. PDF 10.1.4 Acta de asistencia a la reunión con el consejo de protección y bienestar animal de la localidad de Sumapaz. Word. **Observaciones:** Por problemas de conexión no aparece mi participación en la reunión, pese a eso, si cumplí con la asistencia, pero no quedó registrado. Se adjuntan documentos soporte de

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
		la designación vía correo electrónico. Así como el pantallazo del cuerpo del correo en archivo Word
Obligación especifica **11**. Apoyar los procesos de estructuración y diseño de los manuales de prácticas pecuarias, que adelante la subdirección, conforme a las unidades productivas vinculadas.	Durante este periodo no se realizaron actividades vinculadas a esta obligación, debido a la emergencia sanitaria.	No aplica

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soportes
Nombre del producto	N/A	N/A
Nombre del producto	N/A	N/A
Nombre del producto	N/A	N/A

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	**PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO** Año – Mes	**FECHA DE PAGO** Año – Mes – Día	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	**2020-07**	**2020-08-12**	**$105.600**
SALUD	**2020-07**	**2020-08-12**	**$82.500**
RIESGOS PROFESIONALES	**2020-07**	**2020-08-12**	**$16.100**
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)	**N/A**	Fecha de certificación (Relacione todas las certificaciones presentadas durante la ejecución del contrato/convenio)	**N/A**

ANDRES FELIPE FAJARDO BUSTOS
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA/ASOCIADO

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONESFRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (20-jul-2020 hasta 19-agos 2020)
(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumplen: [X] No Cumplen: [ ]

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

NELSON PEÑA BARRERA
Vo. Bo.
(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

[1] Incluyendo el pago de este período

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1015405807	ANDRES FELIPE FAJARDO BUSTOS	CALLE 186 N0 54d-45 casa 7	3051087	hernanfajardo38@yahoo.es	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO		DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
44182210	12/08/2020				EMPLEADOS: 1 / UPC: 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2020-07	2020-07	N	13/10/2020	45557324	$204.200

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	82.500	0		0		0	0	0	0	82.500	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	105.600	0	0	0	0	0	0	0	105.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	16.100				16.100	0	0	16.100			161	16.100	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	82.500	82.500
Pensión	1	105.600	105.600
Riesgos Laborales	1	16.100	16.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	204.200	204.200

PAGADA 45573 24

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1015405807	ANDRES FELIPE FAJARDO BUSTOS	CALLE 186 N0 54d-45 casa 7	3051087	hernanfajardo38@yahoo.es	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
44182210	12/08/2020				1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2020-07	2020-07	N	13/10/2020	45557324	$204.200	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1015405807	FAJARDO BUSTOS ANDRES FELIPE	59	0			N	R																25-14	2.542.932	406.900	0	0	0	0	EPS017	2.542.932	317.900	14-23	660.000	3	16.100		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

En Bogotá, el **20 de Julio de 2020**, se reunieron el Supervisor del Contrato por parte de la SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO y el CONTRATISTA, con el fin de suscribir el ACTA DE INICIO tal como lo dispone el Contrato, iniciando su ejecución a partir de la fecha.

Contrato: 460 de 2020

Fecha del Contrato: 19 de julio de 2020

Clase de contrato

Contrato de Prestación de servicios

Objeto contractual

Prestar los servicios profesionales en la Subdirección de Economía Rural, como apoyo en los procesos de implementación y fortalecimiento de las unidades productivas pecuarias en el marco del proyecto 7845.

Contratista

Nombre y/o razón social: ANDRES FELIPE FAJARDO BUSTOS

Documento de identificación: CC 1,015,405,807

Valor del Contrato

Valor en números: $ 22,500,000

Valor en letras: VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L

Plazo	**Fecha final (inicial)**
5 meses	**19 de Diciembre de 2020**

Supervisor(es)

ANDREA CAMPUZANO BECERRA
SUBDIRECTOR(A) DE ABASTECIMIENTO ALIMENTARIO
SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

Para constancia de lo anterior se firma la presente Acta por quienes en ella intervinieron, en Bogotá D.C.

FIRMA Y CÉDULA
52438048

Por SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
SUPERVISOR

Por ANDRES FELIPE FAJARDO BUSTOS
CONTRATISTA

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14688852952

(415)7707212489984(8020) 000001468885295 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 1 5 4 0 5 8 0 7	1	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 1 5 4 0 5 8 0 7	2 0 0 6 0 7 0 6

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
FAJARDO	BUSTOS	ANDRES	FELIPE

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: CL 186 54 D 45 CA 7

42. Correo electrónico: felipefajardo2588@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 7 3 7 1 2 5 8 1	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 5 0 0	2 0 1 7 1 1 0 1	0 0 1 0	2 0 1 6 0 1 0 1	0 1 4 2			

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	2	2	4	9																					

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2020 - 03 - 19

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre FAJARDO BUSTOS ANDRES FELIPE
985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HACIENDA
Secretaría de Hacienda

DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ
REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha:18/09/2020

CONTRIBUYENTE	C.C. 1015405807	FAJARDO BUSTOS ANDRES FELIPE

INFORMACIÓN BÁSICA

Dirección: CL 186 54D 45 CA 7 Teléfonos: 3173712581

Dirección electrónica: felipefajardo2588@gmail.com Ciudad: BOGOTÁ DC Municipio: BOGOTÁ, D.C.

Fecha de Inscripción: 29/03/2018 Soporte Inscripción: -

PERFIL TRIBUTARIO

Naturaleza Jurídica: PERSONA NATURAL Régimen tributario: PREFERENCIAL ICA Fecha desde: 01/01/2020

Matrícula Mercantil: NO Fecha inicio de Actividades: 18/01/2018 Fecha de cese de Actividades: NO No. Establecimientos: 0

Actividad 1: 7500 - Actividades veterinarias

Actividad 2:

Actividad 3:

Actividad 4:

Actividad 5:

ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS

REPRESENTANTES ACTIVOS

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la Secretaria de Hacienda Distrital.

Fuente: RIT-SHD

SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001 SGS CO18/8129

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

PACHO, **07/07/2020**
CUNDINAMARCA,
COLOMBIA,
A quién interese

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor ANDRES FELIPE FAJARDO BUSTOS** con **Cédula de Ciudadanía** número **1015405807**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**0550488414392065**
Fecha de apertura	**04/05/2020**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Bogotá, 7 de septiembre de 2020

Señores

SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO

Bogotá D.C.

Asunto: Certificación de Contratos Suscritos con Entidades del Estado

De conformidad con el decreto 568 del 2020 en relación con el impuesto solidario por el COVID 19 yo Andrés Felipe Fajardo Bustos, identificado con cedula de ciudadanía No 1015405807 de Bogotá a continuación certifico que tengo suscrito un (1) contrato vigente con entidades del estado, según la siguiente información:

ENTIDAD DEL ESTADO CONTRATANTE	No DE CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	VALOR MENSUAL	VALOR TOTAL
SDSCJ	1538	30/9/2020	28/02/2021	4738712	23693561
SDDE	460	20/7/2020	19/12/2020	4500000	22500000

Declaro que esta información es conforme a la realidad y por tratarse de un impuesto se somete a las normas que regulan las declaraciones tributarias

Atentamente



Andres Felipe Fajardo Bustos.

c.c. No 1015405807

Bogotá, 7 de septiembre de 2020

Señores

SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO

Dirección de Gestión Corporativa

Departamento de Contabilidad

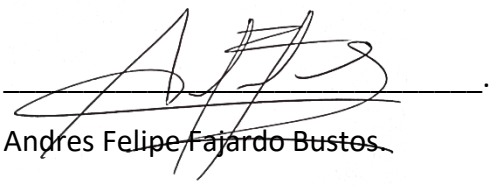
La Ciudad

ASUNTO: CONTRATO 460 DE 2020

Respetados señores:

Con la presente me permito certificar que para el desarrollo de ejecución contractual que indica el asunto, no he contratado o vinculado a otra persona.

Sin otro particular



_____.

Andres Felipe Fajardo Bustos.

c.c. No 1015405807