

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MARIPI BOYACÁ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG		A-GC	
	GESTIÓN CONTRACTUAL		A-GC-F05	
	NIT: 800.024.789-8		DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR	Versión:
			Fecha:	02-01-2024
			Página 1 de 2	

Maripi, 11 de marzo de 2026

Ingeniero:
MICHAEL SMITH PAEZ CORTES

Ref. Designación de supervisión del CONTRATO 082

El Municipio de Maripi requiere que Usted ejerza la supervisión técnica, administrativa y económica, tendiente a satisfacer la necesidad de acuerdo con el contrato adelantado por el Municipio y que a continuación se relaciona

Contratante	Alcaldía municipal de Maripi – Boyacá						
Nit	800.024.789-8						
Nº Contrato	082						
Firma de contrato	11 de marzo de 2026						
Fechas	Inicio: 11 de marzo de 2026			Terminación: 31 de diciembre de 2026 y/o hasta agotar presupuesto			
Objeto	“SUMINISTROS DE ALIMENTOS PREPARADOS, ALMUEZOS CENAS Y REFRIGERIOS A MONTO AGOTABLE Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ENTIDAD PARA ATENDER LA DIFERENTES ACTIVIDADES PROGRAMAS Y EVENTOS ORGANIZADOS Y/O APOYADOS POR LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE MARIPI BOYACA DURANTE LA VIGENCIA 2026”.						
Valor Contrato	\$ 35.000.000						
CDP	No. CDP	FECH A	FUENTE	CODIGO	RUBRO	VALO R	
	CD1 20260 00133	19 febrer o de 2026	FUNCIO NAMIEN TO	2.3.2.02.02. 006.08	Comercio y distribuci ón	35.00 0.000	
							\$ 35.000.000

 NIT: 800.024.789-8	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MARIPI BOYACÁ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG		A-GC A-GC-F05	
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 3.0 Fecha: 02-01-2024	Página 2 de 2
DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR				

Para el desarrollo de la supervisión debe cumplir con las obligaciones descritas en la Ley 1474 de 2011 entre otras normas que lo deroguen o modifiquen.

Lo anterior para que por su intermedio se ejerza al control y supervisión de rigor, se elaboren las actas de inicio, suspensión, reinicio llegado el caso, certificación de cumplimiento y liquidación del mismo contrato, haciendo las exigencias legales.

Cordialmente

ORIGINAL FIRMADO
MILLER FAIR ROMERO MURCIA
 Alcalde Municipal

Acepto,

ORIGINAL FIRMADO
MICHAEL SMITH PAEZ CORTES
 Secretario desarrollo social

RETENCION DOCUMENTAL					
Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:	
Nombre:	Firma:	NOMBRE:	FIRMA:	Nombre	Firma
KELLY M. CORTTES		YEFERSON A. MURCIA		MILLER F. ROMERO	