| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS | CÓDIGO | AFINCO-FR-46 | | |
| | CONTROL FINANCIERO Y CONTABLE | VERSIÓN | 1 | | |
| | AUTORIZACION DE PAGO PRESTACIÓN DE SERVICIOS | PÁGINA | 1 | DE | 1 |

| INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Dependencia:** | DG | **Pago No:** | 2 | **Total de Pagos** | 7 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre/Razon social:** | JULIANA MARIA PEREA BALAGUERA | **Naturaleza:** | Persona Natural | **Identificacion:** | 1090477765 |
| **Correo:** | jmperea@invias.gov.co | **Telefono de contacto:** | 3002499691 | **Extension:** | 3002499691 |
| **INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO** | | | | | |
| **Contrato No.:** | 107 | **Periodo a pagar:** | Julio | **Plazo de Ejecucion** | 31/12/2020 |
| **Fecha de Iniciacion** | 10/01/2020 | **No RP** | 10720 | **Requiere Informe** | SI |
| **Departamento** | Bogotá D.C. | **Municipio** | Bogota | | |

## INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

| | |
|---|---|
| Valor Inicial: | $ 65.666.666,00 |
| Valor Adiciones: | $ 0,00 |
| Valor Reducciones: | $ 0,00 |
| Valor Prorrogas: | $ 0,00 |
| Valor Total Contrato: | $ 65.666.666,00 |
| Valor Honorarios: | $ 5.000.000,00 |
| Gastos de Viaje: | $ 0,00 |
| Valor a pagar: | $ 5.000.000,00 |

| ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN | |
|---|---|
| OBJETO: | Prestación de servicios profesionales como Comunicador Social y Periodista para apoyar al grupo de comunicaciones de la entidad principalmente en la Dirección Operativa, en el desarrollo del proyecto de infraestructura para conecta territorios, gobiernos y poblaciones. |

| INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR | |
|---|---|
| OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES | ACCIONES |
| 1. Redactar boletines de prensa y contenido periodístico que contribuyan a la divulgación de la gestión de la Entidad a través de todos los canales dispuestos. | - Redacción de boletín de prensa sobre el acta de inicio de la obras de limpieza y mantenimiento en Boca Coquito.<br>- Redacción de información periodística y consolidación de material fotográfico sobre el dragado del canal de acceso al puerto de Tumaco.<br>- Redacción de textos sobre la presentación de las guías marítimas y fluviales que estructura la entidad.<br>- Estructuración de cuestionario en torno a las incógnitas que tenían los contratista al momento de radicar las cuentas de cobro en el aplicativo KLIC.<br>- Redacción y consolidación de información técnica correspondiente al proyecto del Puente de Honda.<br>- Se redactaron textos para las siguientes piezsa gráficas: Pop up, banner, tres Ecard.<br>- Redacción de mensajes claves en torno a los siguientes temas: bingo virtual, encargos de la Secretaría, talleres web, bien estar en casa, entre otros.<br>- Redacción de datos curiosos de tipo ambiental sobre el Túnel de la Línea.<br>- Redacción de datos curiosos sobre la operación del Túnel de la Línea.<br>- Redacción de datos curiosos de tipo social sobre el Túnel de la Línea.<br>- Redacción de datos curiosos de tipo tecnológico sobre el Túnel de la Línea.<br>- Redacción de nota periodista sobre el horario del SIIF Nación.<br>- Se estructuró cuestionario para indagar sobre los nuevos mecanismos que implementó la Entidad para mejorar la atención al ciudadano.<br>- Redacción de boletín de prensa sobre el muelle Curbaradó.<br>- Se redactó nota periodista sobre la charla "Vive tus derechos" que organiza la presidencia de la república.<br>- Se redactó nota periodista sobre la actualización de los documentos de en el proceso de gestión control financiero del KAWAK.<br>- Se redactó nota interna sobre los mecanismos para mejorar la atención al ciudadano que adelanta la Entidad.<br>- Se redactó boletín de prensa sobre la adjudicación del dragado de Boca Coquito en el golfo de Urabá.<br>- Se redactó un informe sobre los productos que se realizaron en torno a la estrategia de Rendición de Cuentas.<br>- Se redactó texto para placa de conmemoración al ingenieo Alfonso Meza Patiño- Se consolidó información sobre el alcance del proyecto Colombia Fluvial.<br>- Se redactó nota interna sobre el procedimiento para retirar los equipos del instituto.<br>- Apoyo en la redacción y reestructuración del minuto a minuto de la izada de bandera. |
| 2. Hacer cubrimiento periodístico y apoyo logístico a los eventos y actividades externas e internas que organice la Entidad. | - Se hizo cubrimiento periodístico a la socialización virtual del cierre del dragado del canal de acceso al puerto de Tumaco.<br>- Se hizo cubrimiento periodístico a la presentación de las guías marítimas y fluviales que estructura la entidad.<br>- Se asistió a reunión de equipo con el propósito de apoyar y cubrir la inauguración del puente de Honda.<br>- Se apoyó desde el master de la plataforma la publicación y contestación de mensajes y preguntas por parte de los asistentes al evento.<br>- Se realizaron dos entrevistas con el propósito de redactar historias de vida de los trabajadores del túnel de La Línea.<br>- Se asistió a reunión con el gerente del proyecto túnel de La Línea con el propósito de estructurar las temáticas más relevantes del túnel de La Línea. |

| | |
|---|---|
| 3. Hacer seguimiento y monitorear a las publicaciones e interacciones relacionadas con la Institución. | - Se hizo seguimiento y monitoreo a las publicaciones e interacciones relacionadas con el túnel de La Línea.<br>- Se hizo seguimiento y monitoreo a las publicaciones e interacciones relacionadas con el dragado de Boca Coquito en el Golfo de Urabá.<br>- Se hizo seguimiento y monitoreo a las publicaciones e interacciones relacionadas con la adjudicación de los monitores de los canales de acceso a los puerto a cargo de la Entidad.<br>- Se hizo seguimiento y monitoreo a las publicaciones e interacciones relacionadas con los estudios de prefactibiliad y factibilidad de los ríos San Juan y Baudó.<br>- Se hizo seguimiento y monitoreo a las publicaciones e interacciones relacionadas con la emergencia ocurrida sobre el río Ariari.<br>- Se hizo seguimiento y monitoreo a las publicaciones e interacciones relacionadas con las actividades de limpieza y mantenimiento de los ríos Jiguamiandó y Chintadó en el Chocó.<br>- Se hizo seguimiento y monitoreo a las publicaciones e interacciones relacionadas con el muelle de Curbaradó. |
| 4. Atender requerimientos de medios de comunicación en inglés y español. | - Se atendió el requerimiento de prensa del periódico El Pais en torno al dragado de mantenimiento de Boca Coquito. |
| 5. Brindar acompañamiento al Director General-Directivos de la Entidad con el fin de apoyar actividades programadas por el INVÍAS y que puedan requerir del conocimiento del inglés. | - Se brindó acompañamiento al Subdirector Marítimo y Fluvial durante la socialización como cierre del dragado de mantenimiento del canal de acceso al puerto de Tumaco, en cuanto a la organización del evento.<br>- Se brindó acompañamiento al instituto durante la presentación de las guías marítimas y fluviales que estructura la entidad.<br>- Se brindó acompañamiento a la Secretaría General durante la creación del Buzón de la Transparencia.-<br>- Se hizo cubrimiento periodístico y monitoreo a la visita del Director General y el Subdirector Marítimo y Fluvial a la emergencia provocada por el río Ariari en el puente el Alcaraván.<br>- Redacción de documento con bullets basados en el valor de la honestidad.<br>- Se brindó apoyo al master de la Charla Transformando Vidas.<br>- Se brindó acompañamiento a las Subdirección de emergencia durante el encuentro virtual con la Universidad del Quindío y la Universidad de La Salle con base en el foro de Gestión del Riesgo de Variabilidad Climática.<br>- Se asistió a la prueba del master que se realiza previo a la izada de bandera virtual, con el fin de cubrir el evento virtual.<br>- Se brindó acompañamiento a la izada de bandera del Director General. |

| | |
|---|---|
| 6. Generar contenido digital de eventos o temas de gestión del Instituto con el fin de alimentar las redes sociales de le Entidad. | - Se apoyo en la redacción de texto de difusión digital en torno a la socialización del dragado de Tumacó.<br>- Redacción de información pertinente para el diseño de piezas gráficas sobre: 1. Documentos necesarios para radicar la cuenta, 2. Protocolo ante el rechazo de la cuenta, 3. Protocolo ante fallo de la plataforma y 4. invitación a recrear el video de capacitación virtual.<br>- Estructuración de información para la estrategia de comunicaciones de PAS.<br>- Se consolidó contenido de difusión digital sobre el acta de inicio de la obras de limpieza y mantenimiento en Boca Coquito.<br>- Se redactaron mensajes claves de difusión interna en torno a la convocatoria del concurso dirigido a los colaboradores del instituto con respecto al proyecto del Túnel de la Línea.<br>- Se redactaron mensajes claves en torno al trabajo en casa que adelanta la Territorial del Tolima.<br>- Se redactaron mensajes claves en torno a la Charla Transformando Vidas.<br>- Se redactaron los textos correspondientes al foro de Gestión del Riesgo y Variabilidad Climática.<br>- Redacción de datos curiosos del túnel de la Línea para difusión interna.<br>- Se redactaron mensajes claves en torno a los siguientes temas: valor de la honestidad, cronograma semanal de Compensar y retos virtuales.<br>- Redacción de contenido digital sobre muelle Curbaradó.<br>- Se redactaron mensajes claves sobre: Kermes, valor de la honestidad, charla "la tecnología responsable en mi vida" y asumiendo nuevos retos.<br>- Redacción de copy's difusión interna sobre: la honestidad, charla virtual, tecnología responsable, cursos virtuales y equipo en casa.<br>- Se consolidó información sobre la adjudicación de los estudios de pre-factibilidad y factibilidad de los ríos San Juan y Baudó.<br>- Se consolidó información sobre la adjudicación de la interventoria del dragado de Boca Coquito.<br>- Se redactaron copys en torno a: Políticas de sostenibilidad y sus 4 ejes, micrositio del túnel de La Línea, colaboradores desde la casa, klic, así nos vemos los medios, informe para SECOP.<br>- Se consolidó información para publicar la adjudicación de la interventoria del dragado de Boca Coquito.<br>- Se consolidó información para publicar de los monitoreos a los canales de acceso a los puertos marítimos del país.<br>- Se redactó nota interna con el propósito de difundir video de operación sobre el túnel de La Línea.<br>- Se redactaron copys en torno a: video del gobernador del Quindío, invitación a la izada de bandera virtual, Kermes virtual, pausa activa, charla nueva ley de pliegos tipo, túnel de La Línea y Klic.<br>- Se redactaron copys en torno a: Izada de bandera, micrositio del túnel de La Línea, dato curioso, película recomendada y el valor de la honestidad, |
| 7. Generar artículos periodísticos como: Columnas de opinión, Infografías, Crónica, Publireportajes con el fin de dar a conocer la gestión y programas de la Entidad. | - Se redactó historia de vida del Director Territorial del Quindío.<br>- Genero guion de video para el aflictivo KLIC.<br>- Genero guion de video la estrategia de comunicaciones de PAS.<br>- Consolidación de material audiovisual para con el objetivo de diseños gifs.<br>- Se gestionó la grabación de 11 videos por parte de los colaboradores de la Entidad, para realizar uno de los productos de la campaña PAS.<br>- Genero guion de video para la inauguración del muelle de Curbaradó.<br>- Genero guion de video sobre la racionalización de trámites de la Entidad.<br>- Se diseñó estrategia de comunicaciones con base en el proyecto VÍAS VERDES.<br>- Se estructuró guion de video en torno a la vida y la trayectoria del ingeniero Alfonso Meza Patiño. |
| 8. Las demás que sean asignadas por el Supervisor del contrato. | Se realizaron todas las responsabilidades asignadas por parte del supervisor del contrato 107 del 2020. |

| | |
|---|---|
| 9. Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el INVÍAS o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. | Se guardó la debida confidencialidad y reserva la información y documentos que por razón de este contrato conocí durante este periodo. |
| 10. Efectuar los aportes en seguridad social, en salud, pensión y riesgos laborales en los porcentajes correspondientes y entregar copia de los mismos junto con el informe que presente. | Se cumplió con el pago de los aportes en seguridad social, salud, pensión y riesgos laborales en los porcentajes correspondientes al demandado por IBC; y se adjunta su comprobante. |

## AUTORIZACION DE PAGO

De acuerdo con la Resolución número 8121 del año 2018, modificada por la Resolución 8130 de 2018, y modificada parcialmente y adicionada por la Resolución 359 de 2019 y las resoluciones de delegación que se derivan de estas, se AUTORIZA EL PAGO A FAVOR DEL CONTRATISTA con cargo al registro presupuestal del contrato. Para proceder con el presente pago, en calidad de supervisor del contrato/convenio anotado, certifico que el contratista cumplió con el objeto del contrato y lo estipulado contractualmente. En igual sentido certifico que el contratista cumplió con el pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable, en los términos previstos en la Ley 100 de 1993, Ley 789 de 2002, Ley 828 de 2003, Ley 797 de 2003, por el Decreto 1703 de 2002 y las demás normas concordantes y complementarias sobre la materia.

## OBSERVACIONES

**ELIANA FERNANDA VALENCIA APONTE**
**JEFE OFICINA DE COMUNICACIONES**
**OFICINA DE COMUNICACIONES**
Documento Firmado Electrónicamente