	INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS	CÓDIGO	AFINCO-FR-46		
	CONTROL FINANCIERO Y CONTABLE	VERSIÓN	1		
	AUTORIZACION DE PAGO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PÁGINA	1	DE	1

INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA					
Dependencia:	DG	**Pago No:**	3	**Total de Pagos**	7

Nombre/Razon social:	JULIANA MARIA PEREA BALAGUERA	**Naturaleza:**	Persona Natural	**Identificacion:**	1090477765
Correo:	jmperea@invias.gov.co	**Telefono de contacto:**	3002499691	**Extension:**	3002499691
INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato No.:	107	**Periodo a pagar:**	Agosto	**Plazo de Ejecucion**	31/12/2020
Fecha de Iniciacion	10/01/2020	**No RP**	10720	**Requiere Informe**	SI
Departamento	Bogotá D.C.	**Municipio**	Bogota		

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 65.666.666,00
Valor Adiciones:	$ 0,00
Valor Reducciones:	$ 0,00
Valor Prorrogas:	$ 0,00
Valor Total Contrato:	$ 65.666.666,00
Valor Honorarios:	$ 5.000.000,00
Gastos de Viaje:	$ 0,00
Valor a pagar:	$ 5.000.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN	
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales como Comunicador Social y Periodista para apoyar al grupo de comunicaciones de la entidad principalmente en la Dirección Operativa, en el desarrollo del proyecto de infraestructura para conecta territorios, gobiernos y poblaciones.

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES

1. Redactar boletines de prensa y contenido periodístico que contribuyan a la divulgación de la gestión de la Entidad a través de todos los canales dispuestos.	- Nota interna sobre la operación del túnel de La Línea. - Se consolidó la información necesaria para redactar boletín de prensa sobre el convenio firmado entre el INVÍAS y la alcaldía de Montería. - Se redactó boletín de prensa sobre la firma del covenio que busca la construcción de 4 muelles fluviales sobre el río Sinú en la ciudad de Montería. - Se consolidó el material audiovisual de todos los niños que van a hacer parte del video del día del ingeniero. - Se redactaron mensajes claves sobre: Trabajo en casa de la DT Risaralda, Invitación concierto del aniversario #25, valor de la Justicia y video del festival de talentos. - Se redactó nota sobre la Oficina Asesora de Planeación. - Se readactaron los textos con base en la estrategia para promover la participación en revisión y actualización de la Política Institución de Administración del Riesgo. - Se redactó texto sobre el envío de pieza gráfica con base en la estrategia para promover la participación en revisión y actualización de la Política Institución de Administración del Riesgo. - Se redactó nota interna sobre el manejo de la Gestión e Inteligencia emocional de los colaboradores del INVÍAS y la promoción de dicha actividad. - Se consolidó información sobre las respuestas de la política institucional que adelanta la Oficina Asesora de Planeación. - Se consolidó información sobre la actualización de la misión y visión de la Entidad. - Se diseño una campaña para difundir el ABC del Festival del Talento. - Se redactaron datos curiosos sobre el aspecto social del túnel de La Línea. - Se redactaron copys en torno a: agenda de actividades, pausas activas, boletín interno, entre otras. - Se redactó un documento sobre las condiciones para participar en el Festival del Talento. - Pieza sobre el Día internacional del Indígena. - Se redactó texto informativo sobre inconvenientes con el SICOR. - Se redactaron datos curiosos sobre el aspecto operativo del túnel de La Línea. - Se redactó texto informativo sobre la implementación del sistema Digibeep. - Se consolidó información sobre el protocolo de manejo de las PQR y la línea etica. - Se cosolidó información sobre las respuestas de la política institucional que adelanta la Oficina Asesora de Planeación. - Se consolidó información sobre la actualización de la misión y visión de la Entidad. - Se redactó nota interna sobre el procedimiento contractual. - Se diseño el cuestionario para recoger información sobre el acta de inicio del dragado de Boca Coquito. - Se consolido información sobre el acta de inicio de los monitoreos a los puertos marítimos . - Se redactó boletín de prensa sobre la emergencia de la vía que comunica a Medellín con la Costa Atlántica. - Se redactaron copy's sobre la celebración del día del adulto mayor, izada de bandera, valor justicia y túnel de La Línea. - Se redactó nota interna sobre el festival de talento que adelanta la Entidad. - Se redactaron datos curiosos del túnel de La Línea en el aspecto tecnológico. - Se redactaron datos curiosos sobre el aspecto ambiental del túnel de La Línea. - Se consolido información actualizada para el video de racionalización de trámites. - Se consolido información sobre los indicadores del Plan Nacional de Desarrollo.

	- Se redactó comunicación sobre la firma digital. - Se redactó comunicación sobre KLIC. - Se redactaron mensajes claves sobre pausas activas, valor de la justicia, túnel de La Línea, comunicación de la Subdirección Administrativa y actividades semanales. - Durante el encuentro se revisó la agenda, la plataforma de transmisión, el perfil de los ponentes y sus fotografías. - Durante el evento virtual se realizó consejo de redacción con todos los periodistas. - Se redactó boletín de prensa sobre el convenio de Montería y el INVÍAS. - Se redactó boletín de prensa de Boca Coquito. - Se redacto pieza invitado a los colaboradores a participar en dicha conferencia. - Se redactó nota sobre la Oficina Asesora de Planeación. - Se readactaron los textos con base en la estrategia para promover la participación en revisión y actualización de la Política Institución de Administración del Riesgo. - Se publicaciones con base en la estrategia para promover la participación en revisión y actualización de la Política Institución de Administración del Riesgo. - Se redactó texto sobre el video de sostenibilidad. - Se redactó texto sobre el envío de pieza gráfica con base en la estrategia para promover la participación en revisión y actualización de la Política Institución de Administración del Riesgo. - Redacción de mensajes claves sobre: charla transformado vidas y el festival del talento. - Consolidó información para la linea de tiempo del túnel de La Línea. - Redacción de copys sobre la charla transformado vidas. - Consolidó información sobre las cifras más relevantes del túnel de La Línea. - Se redactó nota interna sobre la operación del túnel de La Línea.
2. Hacer cubrimiento periodístico y apoyo logístico a los eventos y actividades externas e internas que organice la Entidad.	- Se realizó cubrimiento al Director General y apoyo logístico durante el evento de la izada de bandera del mes de agosto. - Se realizó prueba de ensayo sobre la transmisión, apoyando desde el master. - Desde el master se apoyo la presentación del Director General con el informe de gestión. - Se realzó cubrimiento a la transmisión de la charla transformando vidas.
3. Hacer seguimiento y monitorear a las publicaciones e interacciones relacionadas con la Institución.	- Se realizó monitoreo a las publicaciones de la Subdirección Marítima y Fluvial. - Se realizó monitoreo a la publicaciones del túnel de La Línea. - Se hizo Montero de las publicaciones que involucran al Director General
4. Atender requerimientos de medios de comunicación en inglés y español.	- Se tradujo de español a inglés infografía sobre el túnel de La Línea. - Durante el mes no se recibieron requerimientos de prensa.
5. Brindar acompañamiento al Director General-Directivos de la Entidad con el fin de apoyar actividades programadas por el INVÍAS y que puedan requerir del conocimiento del inglés.	- De la mano de la asesora del Director General, se apoyo la consolidación de la PPT que el Director presentaría en la izada de bandera. - Se revisaron los cambios solicitados por el DG en cuanto a los datos curiosos de operación. - Se hizo cubrimiento a la charla transformando vidas. - Se brindó apoyo al Jefe de Planeación con el propósito de agradecer a su equipo de trabajo por la contribución el túnel de La Línea. - Se hizo monitoreo y seguimiento a la rendición de cuentas de la ANI.

6. Generar contenido digital de eventos o temas de gestión del Instituto con el fin de alimentar las redes sociales de le Entidad.	- Se redacto pieza invitado a los colaboradores a participar en dicha conferencia. - Se consolidó información sobre la publicaciones de prepliegos para las obras de mantenimiento del canal de acceso al muelle la Esmeralda en Puerto Asis. - Se redactó texto sobre el video de sostenibilidad. - Se consolidó información sobre la publicación de pliegos definitivos del proceso de adjudicación de la interventoría al dragado de mantenimiento del río Chintadó. - Se consolidó información sobre la publicación de pliegos definitivos del proceso de adjudicación de la interventoría al dragado de mantenimiento del río Jiguamiandó. - Consolidación de información sobre: cierre de proceso de la interventoría del rio Chintado. - Consolidación de información sobre: cierre de proceso de la interventoría del rio Jugiamiando. - Consolidación de información sobre la publicación de pliegos sobre el mantenimiento al canal de acceso al muelle la esmeralda. - Consolidación de información sobre la publicación de pliegos para la interventoria de la construcción de embarcaderos sobre el río Sinú. - Consolidación de información sobre la publicación de pliegos para la elaboración de estudios de impacto ambiental en el canal de acceso al puerto de Tumaco. - Se consolido información sobre la llegada de los equipos de pilotaje a Tumaco. - Se consolidó información sobre la publicación de pliegos definitivos del proceso de adjudicación de la interventoría al dragado de mantenimiento de los esteros: Salahonda, Mariano y punto frío. - Se consolidó información sobre la publicación del proceso de contratación del estudio de impacto ambiental, gestión de licencias y permisos ambientales para el canal de acceso al puerto de Tumaco. - Consolidación de información sobre la publicación los proponentes recibidos en los proceso de Chintadó y Jiguamiandó. - Consolidación de información sobre la publicación de los pliegos finales de la interventoría de la construcción de los embarcaderos del transporte público de Montería. - Se consolidó información sobre la publicaciones de prepliegos para las obras de mantenimiento del canal de acceso al muelle la Esmeralda en Puerto Asis. - Se consolidó información sobre la publicaciones de prepliegos para la interventoría a la construcción de los embarcaderos del proyecto de transporte fluvial - BUSINÚ en Montería.
7. Generar artículos periodísticos como: Columnas de opinión, Infografías, Crónica, Publireportajes con el fin de dar a conocer la gestión y programas de la Entidad.	- Se realizó el guion del Día del Ingeniero. - Se realizó el guion anunciando el cierre del Festival de Talento. - Se publicaciones con base en la estrategia para promover la participación en revisión y actualización de la Política Institución de Administración del Riesgo. - Se estructuro un guion de video para la campaña de espectativa del Festival de Talento. - Se consolidó información sobre la publicación del proceso de contratación de las obras de mantenimiento del canal de acceso al muelle la esmeralda, en Putumayo. - Se realizó unvideo-texto sobre la Troncal del Magadalena Medio - Se realizó el guion del Día del Ingeniero. - Se grabó video para presentar una de las secciones del boletín interno. - Se consolido información sobre el acta de inicio de los monitoreos a los puertos marítimos . - Se actualizaron las piezas gráficas de PAS. - Se realizó la estrategia de comunicaciones de Vía Verdes.
8. Las demás que sean asignadas por el Supervisor del contrato.	- Se llevaron a cabo todas las responsabilidades asignada por el supervisor del contrato.

9. Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el INVÍAS o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas.	- Se guardó la debida confidencialiad de todos los temas de la entidad.
10. Efectuar los aportes en seguridad social, en salud, pensión y riesgos laborales en los porcentajes correspondientes y entregar copia de los mismos junto con el informe que presente.	- Se efectuaron los pagos correspondientes.

AUTORIZACION DE PAGO

De acuerdo con la Resolución número 8121 del año 2018, modificada por la Resolución 8130 de 2018, y modificada parcialmente y adicionada por la Resolución 359 de 2019 y las resoluciones de delegación que se derivan de estas, se AUTORIZA EL PAGO A FAVOR DEL CONTRATISTA con cargo al registro presupuestal del contrato. Para proceder con el presente pago, en calidad de supervisor del contrato/convenio anotado, certifico que el contratista cumplió con el objeto del contrato y lo estipulado contractualmente. En igual sentido certifico que el contratista cumplió con el pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable, en los términos previstos en la Ley 100 de 1993, Ley 789 de 2002, Ley 828 de 2003, Ley 797 de 2003, por el Decreto 1703 de 2002 y las demás normas concordantes y complementarias sobre la materia.

OBSERVACIONES

ELIANA FERNANDA VALENCIA APONTE
JEFE OFICINA DE COMUNICACIONES
OFICINA DE COMUNICACIONES
Documento Firmado Electrónicamente