| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS | CÓDIGO | AFINCO-FR-46 | | |
| | CONTROL FINANCIERO Y CONTABLE | VERSIÓN | 1 | | |
| | AUTORIZACION DE PAGO PRESTACIÓN DE SERVICIOS | PÁGINA | 1 | DE | 1 |

| INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Dependencia:** | DG | **Pago No:** | 4 | **Total de Pagos** | 7 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre/Razon social:** | JULIANA MARIA PEREA BALAGUERA | **Naturaleza:** | Persona Natural | **Identificacion:** | 1090477765 |
| **Correo:** | jmperea@invias.gov.co | **Telefono de contacto:** | 3002499691 | **Extension:** | 3002499691 |
| **INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO** | | | | | |
| **Contrato No.:** | 107 | **Periodo a pagar:** | Septiembre | **Plazo de Ejecucion** | 31/12/2020 |
| **Fecha de Iniciacion** | 10/01/2020 | **No RP** | 10720 | **Requiere Informe** | SI |
| **Departamento** | Bogotá D.C. | **Municipio** | Bogota | | |

## INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

| | |
|---|---|
| Valor Inicial: | $ 65.666.666,00 |
| Valor Adiciones: | $ 0,00 |
| Valor Reducciones: | $ 0,00 |
| Valor Prorrogas: | $ 0,00 |
| Valor Total Contrato: | $ 65.666.666,00 |
| Valor Honorarios: | $ 5.000.000,00 |
| Gastos de Viaje: | $ 942.799,50 |
| Valor a pagar: | $ 5.942.799,50 |

| ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN | |
|---|---|
| OBJETO: | Prestación de servicios profesionales como Comunicador Social y Periodista para apoyar al grupo de comunicaciones de la entidad principalmente en la Dirección Operativa, en el desarrollo del proyecto de infraestructura para conecta territorios, gobiernos y poblaciones. |

| INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR | |
|---|---|
| OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES | ACCIONES |
| 1. Redactar boletines de prensa y contenido periodístico que contribuyan a la divulgación de la gestión de la Entidad a través de todos los canales dispuestos. | - Se redactó boletín de prensa sobre el inicio del dragado de mantenimiento de Buenaventura.<br>- Se redactó boletín de prensa sobre los proyectos de infraestructura que ejecuta el INVIAS en el departamento del Amazonas.<br>- Se redactó cuestionario de investigación a las subdirecciones de la Red Nacional de Carreteras y la Sudbd. Terciaria sobre los proyectos que adelantan en el Amazonas.<br>- Se consolidó información para estructurar un formulario de percepción sobre INVITRÁMITES y el diseño que acompañaría el formulario.<br>- Se redactó nota interna de agradecimiento a los colaboradores por su asistencia a la izada de bandera realizada en el túnel de La Línea.<br>- Se consolidó información de la OAP sobre el aplicativo INVITRÁMITES con el fin de realizar una parrilla digital que difunda el formulario.<br>- Redacción de copies relacionada con los siguientes temas: actualización de SIGEP, pausas activas y la izada de bandera.<br>- Consolidación de información para la elaboración del boletín interno de la entidad.<br>- Se estructuró cuestionario para recolectar información sobre el convenio suscrito entre el INVIAS y Migración Colombia.<br>- Se consolidó información relacionada con la inversión del dragado de Buenaventura.<br>- Se recopilaron fotografías de los proyecto que adelanta el INVÍAS en el Amazonas.<br>- Se redactaron mensajes relacionados con Klic, hoja de vida del SIGEP, Izada de banner y testimonio del túnel de la Línea.<br>- Se redactaron mensajes relacionados con la eucaristía, SIGEP, izada de bandera y código de integridad.<br>- Se redactó nota sobre la actualización del proceso de apoyo gestión legal y defensa judicial.<br>- Consolidación de información para la elaboración del boletín interno de la entidad.<br>- Se redactó nota interna sobre la premiación de los multiplicadores de sostenibilidad.<br>- Se estructuró cuestionario para recolectar información sobre los mecanismos de transparencia y acceso a la información.<br>- Se redactó texto de la oficina de Control Interno sobre el seguimiento del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano.<br>- Se redactaron mensajes relacionados con el "Recomendado de la Semana".<br>- Se consolidó información audiovisual de Boca Coquito en el Golfo de Uraba.<br>- Se redactaron mensajes claves para difundirá la inscripción al foro de Gestión del Riesgo y Variabilidad Climática, Escuela Guillermo Gaviria, Concierto de Amor y Amistad.<br>- Se redactó nota sobre información de la OAP.<br>- Se redactaron mensajes claves sobre la rueda de innovación, el concierto de amor y amistad y el código de integridad.<br>- Se consolidó información sobre la elaboración del estudio de impacto ambiental en puerto Nariño.<br>- Se redacto texto explicativo entorno al foro de Gestión de Riesgo y Variabilidad Climática.<br>- Se consolidó información sobre el cierre de proceso de impacto ambiental del canal de acceso al puerto de Tumaco. |

| | |
|---|---|
| 2. Hacer cubrimiento periodístico y apoyo logístico a los eventos y actividades externas e internas que organice la Entidad. | - Se realizó cubrimiento periodístico a la visita del Subdirector y la Viceministra a Buenaventura.<br>- Se realizó cubrimiento periodístico a la visita del Subdirector a Caño Clarín con el fin de verificar el cumplimiento de las actividades de dragado.<br>- Se consolidó información para realizar parrilla digital y apoyar sobre la racionalización de trámites.<br>- Durante el encuentro virtual se apoyó la difusión de la encuesta de percepción con el propósito de mejorar el aplicativo de trámites.<br>- Se asistió al ensayo de la izada de bander del mes.<br>- Se dio cubrimiento a la visita del Subdirector Marítimo y Fluvial al muelle Soplaviento, y su entrega a la Alcaldía.<br>- Se apoyo durante todo el días las ponenecias de expertos en gestión del riesgo y variabilidad climatica.<br>- Se brindó apoyo logístico a la izada de bandera.<br>- Se asistió a ensayo de la transmisión del foro de Gestión del Riesgo y Variabilidad Climática.<br>- Se asistió al ensayo del foro organizado por la Universidad del Quindio. |
| 3. Hacer seguimiento y monitorear a las publicaciones e interacciones relacionadas con la Institución. | - Durante el encuentro virtual se hizo consejo de redacción con todos los integrantes del grupo.<br>- Durante el encuentro virtual se revisaron los temas de actualización del INVITRÁMITES.<br>- Durante el encuentro virtual se realizó seguimiento a los hitos más importantes del mes en La Oficina Asesora de Planeación.<br>- Durante el encuentro se acordaron los anuncios y el plan de trabajo de las visitas a territorio los siguientes viernes y sábado. |
| 4. Atender requerimientos de medios de comunicación en inglés y español. | - Durante ese periodo no se recibieron requerimiento de prensa relacionados con la Subdirección Marítima y Fluvial. |
| 5. Brindar acompañamiento al Director General-Directivos de la Entidad con el fin de apoyar actividades programadas por el INVÍAS y que puedan requerir del conocimiento del inglés. | - Se llevó a cabo un encuentro virtual para estructurar la visita del Subdirector y la Viceministra a Buenaventura.<br>- Se dio cubrimiento a la visita del Subdirector Marítimo y Fluvial a Boca chica y Caño Clarín.<br>- Se realizó acompañamiento al parto civico de Buenaventura en torno al dragado de mantenimiento.<br>- Se prestó apoyo a la conexión del Director General durante la transmisión de la izada de bandera. |

| | |
|---|---|
| 6. Generar contenido digital de eventos o temas de gestión del Instituto con el fin de alimentar las redes sociales de le Entidad. | - Se consolidó información sobre la llegada de la draga al puerto de Buenaventura.<br>- Se consolidó información sobre el cierre del proceso de la construcción de la pasarela de acceso al muelle Victoria Regia.<br>- Se consolidó información sobre la adjudicación del dragado de mantenimiento de al río Chintado.<br>- Se consolidó información sobre la elboración del estudio de impacto ambiental en puerto Nariño.<br>- Se consolidó información sobre la programación de arribo de la draga a Buenaventura.<br>- Se consolidó información sobre el cierre del proceso de elaboración del estudio de impacto ambiental al canal de Tumaco, al cual se presentaron 4 propuestas.<br>- Se consolidó información sobre la adjudicación del dragado de Jiguamiandó.<br>- Se consolidó información sobre el cierre del proceso y número de proponentes de la interventoría de los estudios de Tumaco.<br>- Se consolidó información sobre el proximo cierre del proceso licitatorio del muelle Victoria Regia.<br>- Se consolidó información sobre el cierre del proceso de la interventoriía de las obras del muelle la esmeralda.<br>- Se consolidó información sobre la finalización del mantenimiento del muelle Soplaviento.<br>- Se consolidó información sobre la finalización del mantenimiento del río Jiguamiandó.<br>- Se consolidó información sobre el levantamiento topográfico en Boca Coquito.<br>- Se dio cubrimiento al evento de socialización del dragado de mantenimiento de Buenaventura.<br>- Se consolidó información sobre la interventoria de la fase III de los estudios y diseños de navegabilidad del río Atrato.<br>- Consolidación de información sobre la publicación de prepliegos con base en los estudios y diseños del río Atrato.<br>- Se consolidó información sobre el cierre de proceso de la adjudicación de la interventoria del proyecto Businú.<br>- Se consolidó información sobre la publicación de los pliegos de condiciones del estudio de impacto ambiental del canal de acceso al puerto de Tumaco.<br>- Durante el encuentro se llevó a cabo la estructuración de la estrategia digital del foro.<br>- Se consolidó información sobre el cierre de proceso del dragado Chintadó. |
| 7. Generar artículos periodísticos como: Columnas de opinión, Infografías, Crónica, Publireportajes con el fin de dar a conocer la gestión y programas de la Entidad. | - Se realizó convocatoria del foro de Gestión del Riesgo y Variabilidad Climática.<br>- Se redactó boletín del prensa en torno al foro de Gestión del Riesgo y Variabilidad Climática.<br>- Se redacto texto para el "break" del foro al medio día.<br>- Se consolidó información sobre las conclusiones más importantes de cada ponencia.<br>- Consolidación de información para crear piezas gráficas sobre INVITRÁMITES.<br>- Consolidación de información para alojar cuarto de datos en la página web.<br>- Se redactaron perfiles de los ponentes invitados al foro de Gestión del Riesgo.<br>- Se rediseñó la agenda del foro de Gestión del Riesgo de acuerdo a los cambios solicitados por las universidades.<br><br>- Se elaboró texto para piezza gráfica sobre la charla "El arte de ser padres". |

| | |
|---|---|
| 8. Las demás que sean asignadas por el Supervisor del contrato. | - Se cumplieron todas las actividades asignado por el Supervisor del contrato, incluso se le enviaron cuatro informes de actividades durante el mes de septiembre. |
| 9. Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el INVÍAS o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. | - Me abstuve de divulgar la información confidencial del Instituto Nacional de Vías. |
| 10. Efectuar los aportes en seguridad social, en salud, pensión y riesgos laborales en los porcentajes correspondientes y entregar copia de los mismos junto con el informe que presente. | - Realicé los pagos de seguridad social y pensión.<br>- El INVÍAS realizó el pago de los aportes por riesgos laborales. |

## AUTORIZACION DE PAGO

De acuerdo con la Resolución número 8121 del año 2018, modificada por la Resolución 8130 de 2018, y modificada parcialmente y adicionada por la Resolución 359 de 2019 y las resoluciones de delegación que se derivan de estas, se AUTORIZA EL PAGO A FAVOR DEL CONTRATISTA con cargo al registro presupuestal del contrato. Para proceder con el presente pago, en calidad de supervisor del contrato/convenio anotado, certifico que el contratista cumplió con el objeto del contrato y lo estipulado contractualmente. En igual sentido certifico que el contratista cumplió con el pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable, en los términos previstos en la Ley 100 de 1993, Ley 789 de 2002, Ley 828 de 2003, Ley 797 de 2003, por el Decreto 1703 de 2002 y las demás normas concordantes y complementarias sobre la materia.

## OBSERVACIONES

**ELIANA FERNANDA VALENCIA APONTE**
**JEFE OFICINA DE COMUNICACIONES**
**OFICINA DE COMUNICACIONES**
Documento Firmado Electrónicamente