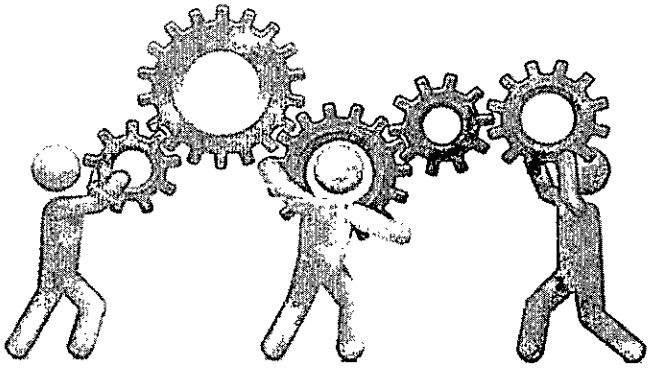
ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

CONTRATO 4816 DE 2025

INFORME 2

CARPETA 3

PERIODO 01 AL 31 DE ENERO DE 2026



CPSAM CIUDAD FUTURO

3. GARANTIZAR PARA EL DESARROLLO DEL CONVENIO, EL PERSONAL ASISTENCIAL Y PROFESIONAL MÍNIMO REQUERIDO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES Y (IDONEIDAD Y EXPERIENCIA) Y CANTIDADES ESTABLECIDAS EN EL ANEXO TÉCNICO-CUADRO DE TALENTO HUMANO, PARA BRINDAR LA ATENCIÓN Y CUIDADO A LA PERSONA MAYOR, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONES O ACTIVIDADES ASIGNADAS A CADA UNO, SEGÚN EL REGLAMENTO INTERNO DE CADA CENTRO.

PERIODO DEL 01 DE ENERO DE 2026 AL 31 DE ENERO DE 2026

Comprobante de Nómina

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283

Periodo de Pago: **2026/01/01 - 2026/01/30**
Comprobante Número:**3928**

Nombre: **Yeraldine Hincapié Marín**
Identificación: **1112781616**
Cargo: **Enfermería**
Salario básico: **$2,217,060.00**

INGRESOS

Concepto	Cantidad	Valor
Sueldo	24.00	$ 1,773,648.00
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital	24.00	$ 199,276.00
Recargo nocturno	42.00	$ 148,140.00
Recargo dominical o festivo	28.00	$ 225,737.00
Recargo nocturno dominical o festivo ordinario	6.00	$ 69,535.00
Incapacidad por enfermedad general al 100%	1.00	$ 73,902.00
Incapacidad por enfermedad general al 66%	5.00	$ 291,818.00
Intereses de cesantías	0.00	$ 0.00
Total Ingresos		**$ 2,782,056.00**

DEDUCCIONES

Concepto	Cantidad	Valor
Fondo de salud	0.0	$ 103,311.00
Fondo de pensión	0.0	$ 103,311.00
Total Deducciones		**$ 206,622.00**

NETO A PAGAR **$ 2,575,434.00**

Este comprobante de nómina fue elaborado y enviado a través de Siigo. Si desea esta funcionalidad contáctenos.

enlace operativo

SuAporte | REPORTE INDIVIDU

Fecha creación reporte 2026-02-10, 11:50:35 AM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 82841521

Periodo Cotización 202601 **Periodo Servicio** 202602

Cliente: NI900415283 ASOCIACION CIUDAD FUTURO

PAGADA 2026-02-10

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL	**Total Afiliados**	27
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1112781616		Residente		Exonerado		Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	01	00				N	HINCAPIE MARIN YERALDIN	66170000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																											Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
DIG	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
								X							0	30	30	30	30		V	$ 2.217.060	230301		16 %	$ 2.660.472	$ 425.700	$ 0	$ 0	EPS037		12,5 %	$ 2.660.472	$ 332.600	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 2.660.472	$ 64.900	CCF44	4 %	$ 2.660.472	$ 106.500	2 %	$ 53.300	3 %	$ 79.900

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	NUEVA EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 425.700	$ 0	$ 0	$ 332.600	$ 64.900	$ 106.500	$ 53.300	$ 79.900	$ 0	$ 0	$ 1.062.900

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

EXPERTOS en PILA

Comprobante de Nómina

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283

Periodo de Pago: **2026/01/01 - 2026/01/30**
Comprobante Número:**3922**

Nombre: **Alba Soelia Vallejo Flores**
Identificación: **41936402**
Cargo: **Enfermería**
Salario básico: **$2,217,060.00**

INGRESOS

Concepto	Cantidad	Valor
Sueldo	30.00	$ 2,217,060.00
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital	30.00	$ 249,095.00
Recargo dominical o festivo	12.00	$ 96,744.00
Intereses de cesantías	0.00	$ 0.00
Total Ingresos		**$ 2,562,899.00**

DEDUCCIONES

Concepto	Cantidad	Valor
Fondo de salud	0.0	$ 92,552.00
Fondo de pensión	0.0	$ 92,552.00
Total Deducciones		**$ 185,104.00**

NETO A PAGAR	**$ 2,377,795.00**

Este comprobante de nómina fue elaborado y enviado a través de Sligo. Si desea esta funcionalidad contáctenos.

enlace operativo

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte	2026-02-10, 11:50:35 AM	Tipo Planilla	E	Número Planilla	82841521
		Periodo Cotización	202601	Periodo Servicio	202602
Cliente:	NI900415283 ASOCIACION CIUDAD FUTURO				

PAGADA 2026-02-10

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	Dirección	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	Teléfono	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	Forma Presentación	SUCURSAL	Total Afiliados	27
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	Departamento	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	Identificación	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 41936402		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	01	00					VALLEJO FLORES ALBA SOELIA	66170000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF
								X							0	30	30	30	30

Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud					
			Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC
	V	$ 2.217.060	25-14		16 %	$ 2.313.804	$ 370.300	$ 0	$ 0	EPS037		12.5 %	$ 2.313.804	$ 289.300	$ 0

Riesgos					Caja				Parafiscales			
Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
14-11	3	2.436 %	$ 2.313.804	$ 56.400	CCF44	4 %	$ 2.313.804	$ 92.600	2 %	$ 46.300	3 %	$ 69.500

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	NUEVA EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 370.300	$ 0	$ 0	$ 289.300	$ 56.400	$ 92.600	$ 46.300	$ 69.500	$ 0	$ 0	$ 924.400

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 -
Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

EXPERTOS en PILA

Comprobante de Nómina

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283

Periodo de Pago: **2026/01/01 - 2026/01/30**
Comprobante Número:**3923**

Nombre: **Isabella Giraldo Bermudez**
Identificación: **1002566857**
Cargo: **Enfermería**
Salario básico: **$2,217,060.00**

INGRESOS			DEDUCCIONES		
Concepto	**Cantidad**	**Valor**	**Concepto**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo	30.00	$ 2,217,060.00	Fondo de salud	0.0	$ 106,540.00
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital	30.00	$ 249,095.00	Fondo de pensión	0.0	$ 106,540.00
Recargo dominical o festivo	24.00	$ 193,489.00			
Recargo nocturno	52.00	$ 183,411.00			
Recargo nocturno dominical o festivo ordinario	6.00	$ 69,535.00			
Intereses de cesantías	0.00	$ 0.00			
Total Ingresos		**$ 2,912,590.00**	**Total Deducciones**		**$ 213,080.00**

NETO A PAGAR	**$ 2,699,510.00**

Este comprobante de nómina fue elaborado y enviado a través de Siigo. Si desea esta funcionalidad contáctenos.

enlace operativo

SuAporte | REPORTE INDIVIDU

Fecha creación reporte 2026-02-10, 11:50:35 AM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 82841521

Periodo Cotización 202601 **Periodo Servicio** 202602

Cliente: NI900415283 ASOCIACION CIUDAD FUTURO

PAGADA 2026-02-10

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO		
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL — **Total Afiliados** 27
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1002566857		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	01	00					GIRALDO BERMUDEZ ISABELLA	66170000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF
								X							0	30	30	30	30

Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión: Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS
	V	$ 2.217.060	230301		16 %	$ 2 663 495	$ 426.200	$ 0	$ 0

Salud: Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC
EPS016		12,5 %	$ 2.663.495	$ 333.000	$ 0

Riesgos: Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos
14-11	3	2,436 %	$ 2 663 495	$ 64.900

Caja: Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Parafiscales: Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
CCF44	4 %	$ 2 663 495	$ 106.600	2 %	$ 53.300	3 %	$ 80.000

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	S.O.S EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 426.200	$ 0	$ 0	$ 333.000	$ 64.900	$ 106.600	$ 53.300	$ 80.000	$ 0	$ 0	$ 1.064.000

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

EXPERTOS en PILA

Comprobante de Nómina



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283

Periodo de Pago: **2026/01/01 - 2026/01/30**
Comprobante Número:**3926**

Nombre: **Luis Fernando Pérez Mejía**
Identificación: **9762125**
Cargo: **Enfermería**
Salario básico: **$2,217,060.00**

INGRESOS

Concepto	Cantidad	Valor
Sueldo	30.00	$ 2,217,060.00
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital	30.00	$ 249,095.00
Recargo nocturno	39.00	$ 137,558.00
Recargo dominical o festivo	29.00	$ 233,799.00
Recargo nocturno dominical o festivo ordinario	6.00	$ 69,535.00
Interéses de cesantías	0.00	$ 0.00
Total Ingresos		**$ 2,907,047.00**

DEDUCCIONES

Concepto	Cantidad	Valor
Fondo de salud	0.0	$ 106,318.00
Fondo de pensión	0.0	$ 106,318.00
Total Deducciones		**$ 212,636.00**

NETO A PAGAR **$ 2,694,411.00**

Este comprobante de nómina fue elaborado y enviado a través de Siigo. Si desea esta funcionalidad contáctenos.

enlace operativo

SuAporte | REPORTE INDIVIDU

Fecha creación reporte 2026-02-10, 11:50:35 AM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 82841521

Periodo Cotización 202601 **Periodo Servicio** 202602

Cliente: NI900415283 ASOCIACION CIUDAD FUTURO

PAGADA 2026-02-10

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL	**Total Afiliados**	27
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento			Residente		Exonerado		Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
CC 9762152										
Tipo Cotizante	01	00				N	PEREZ MEJIA LUIS FERNANDO	66001000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades															Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
								X							0	30	30	30	30			V	$ 2.217.060	25-14		16 %	$ 2.657.952	$ 425.300	$ 0	$ 0	EPS005		12,5 %	$ 2.657.952	$ 332.300	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 2.657.952	$ 64.800	CCF44	4 %	$ 2.657.952	$ 106.400	2 %	$ 53.200	3 %	$ 79.800

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 425.300	$ 0	$ 0	$ 332.300	$ 64.800	$ 106.400	$ 53.200	$ 79.800	$ 0	$ 0	$ 1.061.800

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

EXPERTOS en PILA

Comprobante de Nómina

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283

Periodo de Pago: **2026/01/01 - 2026/01/30**
Comprobante Número:**3925**

Nombre: **Lina María Torres Valencia**
Identificación: **42140795**
Cargo: **Enfermería**
Salario básico: **$2,217,060.00**

INGRESOS			DEDUCCIONES		
Concepto	**Cantidad**	**Valor**	**Concepto**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo	30.00	$ 2,217,060.00	Fondo de salud	0.0	$ 96,422.00
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital	30.00	$ 249,095.00	Fondo de pensión	0.0	$ 96,422.00
Recargo dominical o festivo	24.00	$ 193,489.00			
Intereses de cesantías	0.00	$ 0.00			
Total Ingresos		**$ 2,659,644.00**	**Total Deducciones**		**$ 192,844.00**

NETO A PAGAR	**$ 2,466,800.00**

Este comprobante de nómina fue elaborado y enviado a través de Siigo. Si desea esta funcionalidad contáctenos.

enlace operativo

SuAporte | REPORTE INDIVIDU

Fecha creación reporte 2026-02-10, 11:50:35 AM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 82841521

Periodo Cotización 202601 **Periodo Servicio** 202602

Cliente: NI900415283 ASOCIACION CIUDAD FUTURO

PAGADA 2026-02-10

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO		
Documento	NI 900415283	Dirección	CARRERA 14 NUMERO 24-55
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	Teléfono	3657739
Tipo Persona	JURÍDICA	Forma Presentación	SUCURSAL — Total Afiliados: 27
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	Departamento	RISARALDA
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	Identificación	CC 4578315

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 42140795		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	01	00					TORRES VALENCIA LINA MARIA	66001000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF
								X							0	30	30	30	30

Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión: Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS
	V	$ 2.217.060	230301		16 %	$ 2.410.549	$ 385.700	$ 0	$ 0

Salud: Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Riesgos: Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos
EPS002		12.5 %	$ 2.410.549	$ 301.400	$ 0	14-11	3	2.436 %	$ 2.410.549	$ 58.800

Caja: Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Parafiscales: Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
CCF44	4 %	$ 2.410.549	$ 96.500	2 %	$ 48.300	3 %	$ 72.400

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	SALUD TOTAL EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 385.700	$ 0	$ 0	$ 301.400	$ 58.800	$ 96.500	$ 48.300	$ 72.400	$ 0	$ 0	$ 963.100

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

EXPERTOS en PILA

Comprobante de Nómina

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283

Periodo de Pago: **2026/01/01 - 2026/01/30**
Comprobante Número:**3924**

Nombre: **Karen Dayana Correa Jaramillo**
Identificación: **1088343181**
Cargo: **Enfermería**
Salario básico: **$2,217,060.00**

INGRESOS			DEDUCCIONES		
Concepto	**Cantidad**	**Valor**	**Concepto**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo	30.00	$ 2,217,060.00	Fondo de salud	0.0	$ 104,041.00
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital	30.00	$ 249,095.00	Fondo de pensión	0.0	$ 104,041.00
Recargo nocturno	45.00	$ 158,721.00			
Recargo dominical o festivo	15.00	$ 120,931.00			
Recargo nocturno dominical o festivo ordinario	9.00	$ 104,303.00			
Interéses de cesantías	0.00	$ 0.00			
Total Ingresos		**$ 2,850,110.00**	**Total Deducciones**		**$ 208,082.00**

NETO A PAGAR **$ 2,642,028.00**

Este comprobante de nómina fue elaborado y enviado a través de Siigo. Si desea esta funcionalidad contáctenos.

enlace operativo

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-02-10, 11:50:35 AM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 82841521

Periodo Cotización 202601 **Periodo Servicio** 202602

Cliente: NI900415283 ASOCIACION CIUDAD FUTURO

PAGADA 2026-02-10

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL	**Total Afiliados**	27
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1088343181		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	01	00					CORREA JARAMILLO KAREN DAYANA	66170000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud							Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
								X								0	30	30	30		V	$ 2.217.060	230301		16 %	$ 2.601.015	$ 416.200	$ 0	$ 0	EPS002		12,5 %	$ 2.601.015	$ 325.200	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 2.601.015	$ 63.400	CCF44	4 %	$ 2.601.015	$ 104.100	2 %	$ 52.100	3 %	$ 78.100

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	SALUD TOTAL EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 416.200	$ 0	$ 0	$ 325.200	$ 63.400	$ 104.100	$ 52.100	$ 78.100	$ 0	$ 0	$ 1.039.100

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

EXPERTOS en PILA

Comprobante de Nómina



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283

Periodo de Pago: **2026/01/01 - 2026/01/30**
Comprobante Número:**3927**

Nombre: **María Lucero Velásquez**
Identificación: **1193035162**
Cargo: **Enfermería**
Salario básico: **$2,217,060.00**

INGRESOS			DEDUCCIONES		
Concepto	**Cantidad**	**Valor**	**Concepto**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo	30.00	$ 2,217,060.00	Fondo de salud	0.0	$ 118,734.00
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital	30.00	$ 249,095.00	Fondo de pensión	0.0	$ 118,734.00
Recargo nocturno	96.00	$ 338,606.00			
Recargo dominical o festivo	21.00	$ 169,303.00			
Recargo nocturno dominical o festivo ordinario	21.00	$ 243,373.00			
Intereses de cesantías	0.00	$ 0.00			
Total Ingresos		**$ 3,217,437.00**	**Total Deducciones**		**$ 237,468.00**

NETO A PAGAR **$ 2,979,969.00**

Este comprobante de nómina fue elaborado y enviado a través de Sligo. Si desea esta funcionalidad contáctenos.

enlace operativo

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-02-10, 11:50:35 AM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 82841521

Periodo Cotización 202601 **Periodo Servicio** 202602

Cliente: NI900415283 ASOCIACION CIUDAD FUTURO

PAGADA 2026-02-10

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL	**Total Afiliados**	27
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento			Residente		Exonerado		Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
CC 1193035162						N				
Tipo Cotizante	01	00					VELASQUEZ FRANCO MARIA LUCERO	66170000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades															Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Extranjero	Tipo salario	Salario	Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
								X							0	30	30	30	30		V	$ 2.217.060	230301		16 %	$ 2.968.342	$ 475.000	$ 0	$ 0	EPS042		12.5 %	$ 2.968.342	$ 371.100	$ 0	14-11	3	2.436 %	$ 2.968.342	$ 72.400	CCF44	4 %	$ 2.968.342	$ 118.800	2 %	$ 59.400	3 %	$ 89.100

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	COOSALUD CONTRIBUTIVO	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 475.000	$ 0	$ 0	$ 371.100	$ 72.400	$ 118.800	$ 59.400	$ 89.100	$ 0	$ 0	$ 1.185.800

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

EXPERTOS en PILA

Comprobante de Nómina

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283

Periodo de Pago: **2026/01/01 - 2026/01/30**
Comprobante Número:**3935**

Nombre: **Denisse Bejarano Rodríguez**
Identificación: **1078920811**
Cargo: **Manipuladores de alimentos**
Salario básico: **$1,750,905.00**

INGRESOS

Concepto	Cantidad	Valor
Sueldo	30.00	$ 1,750,905.00
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital	30,00	$ 249,095.00
Recargo dominical o festivo	20.00	$ 127,339.00
Intereses de cesantías	0.00	$ 0,00
Total Ingresos		**$ 2,127,339.00**

DEDUCCIONES

Concepto	Cantidad	Valor
Fondo de salud	0.0	$ 75,130.00
Fondo de pensión	0.0	$ 75,130.00
Total Deducciones		**$ 150,260.00**

NETO A PAGAR **$ 1,977,079.00**

Este comprobante de nómina fue elaborado y enviado a través de Siigo. Si desea esta funcionalidad contáctenos.

enlace operativo

SuAporte | REPORTE INDIVIDUO

Fecha creación reporte 2026-02-10, 11:50:35 AM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 82841521

Periodo Cotización 202601 **Periodo Servicio** 202602

Cliente: NI900415283 ASOCIACION CIUDAD FUTURO

PAGADA 2026-02-10

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	Dirección	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	Teléfono	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	Forma Presentación	SUCURSAL	Total Afiliados	27
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	Departamento	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	Identificación	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1078920811		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	01	00					BEJARANO RODRIGUEZ DENISSE	66170000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Dias AFP	Dias EPS	Dias ARP	Dias CCF
								X							0	30	30	30	30

Extranjero	Tipo salario	Salario
	V	$ 1.750.905

Pensión						
Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS
230201		16 %	$ 1.878.244	$ 300.600	$ 0	$ 0

Salud					
Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC
EPS002		12.5 %	$ 1.878.244	$ 234.800	$ 0

Riesgos				
Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos
14-11	3	2.436 %	$ 1.878.244	$ 45.800

Caja			
Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja
CCF44	4 %	$ 1.878.244	$ 75.200

Parafiscales			
Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
2 %	$ 37.600	3 %	$ 56.400

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	SALUD TOTAL EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 300.600	$ 0	$ 0	$ 234.800	$ 45.800	$ 75.200	$ 37.600	$ 56.400	$ 0	$ 0	$ 750.400

EXPERTOS en PILA

Comprobante de Nómina

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283

Periodo de Pago: **2026/01/01 - 2026/01/30**
Comprobante Número:**3939**

Nombre: **Nelly Paola Sanchez Bedoya**
Identificación: **1109293071**
Cargo: **Manipuladores de alimentos**
Salario básico: **$1,750,905.00**

INGRESOS

Concepto	Cantidad	Valor
Sueldo	30.00	$ 1,750,905.00
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital	30.00	$ 249,095.00
Recargo dominical o festivo	32.00	$ 203,742.00
Intereses de cesantías	0.00	$ 0.00
Total Ingresos		**$ 2,203,742.00**

DEDUCCIONES

Concepto	Cantidad	Valor
Fondo de salud	0.0	$ 78,186.00
Fondo de pensión	0.0	$ 78,186.00
Total Deducciones		**$ 156,372.00**

NETO A PAGAR **$ 2,047,370.00**

Este comprobante de nómina fue elaborado y enviado a través de Siigo. Si desea esta funcionalidad contáctenos.

enlace operativo

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-02-10, 11:50:35 AM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 82841521

Periodo Cotización 202601 **Periodo Servicio** 202602

Cliente: NI900415283 ASOCIACION CIUDAD FUTURO

PAGADA 2026-02-10

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL	**Total Afiliados**	27
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN .	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1109293071		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	01	00					SANCHEZ BEDOYA NELLY PAOLA	66001000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades															Extranjero	Tipo Salario	Salario	Pensión							Salud							Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
							X								0	30	30	30	30		F	$ 1.750.905	230301		16 %	$ 1.954.647	$ 312.800	$ 0	$ 0	EPS002		12,5 %	$ 1.954.647	$ 244.400	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 1.954.647	$ 47.700	CCF44	4 %	$ 1.954.647	$ 78.200	2 %	$ 39.100	3 %	$ 58.700

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	SALUD TOTAL EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 312.800	$ 0	$ 0	$ 244.400	$ 47.700	$ 78.200	$ 39.100	$ 58.700	$ 0	$ 0	$ 780.900

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

EXPERTOS en PILA

Comprobante de Nómina



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283

Periodo de Pago: **2026/01/01 - 2026/01/30**
Comprobante Número:**3937**

Nombre: **Juan Camilo Lamprea Hurtado**
Identificación: **1192808492**
Cargo: **Manipuladores de alimentos**
Salario básico: **$1,750,905.00**

INGRESOS

Concepto	Cantidad	Valor
Sueldo	30.00	$ 1,750,905.00
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital	30.00	$ 249,095.00
Recargo dominical o festivo	24.00	$ 152,806.00
Intereses de cesantías	0.00	$ 0.00
Total Ingresos		**$ 2,152,806.00**

DEDUCCIONES

Concepto	Cantidad	Valor
Fondo de salud	0.0	$ 76,148.00
Fondo de pensión	0.0	$ 76,148.00
Total Deducciones		**$ 152,296.00**

NETO A PAGAR **$ 2,000,510.00**

Este comprobante de nómina fue elaborado y enviado a través de Siigo. Si desea esta funcionalidad contáctenos.

enlace operativo

SuAporte | REPORTE INDIVIDU

Fecha creación reporte 2026-02-10, 11:50:35 AM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 82841521

Periodo Cotización 202601 **Periodo Servicio** 202602

Cliente: NI900415283 ASOCIACION CIUDAD FUTURO

PAGADA 2026-02-10

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL	**Total Afiliados**	27
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1192808492		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	01	00					LAMPREA HURTADO JUAN CAMILO	66001000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																												Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Trasl. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Trasl. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
								X							D	30	30	30	30			V	230301		16 %	$ 1.903.711	$ 304.600	$ 0	$ 0	EPS002		12.5 %	$ 1.903.711	$ 238.000	$ 0	14-11	3	2.436 %	$ 1.903.711	$ 46.400	CCF44	4 %	$ 1.903.711	$ 76.200	2 %	$ 38.100	3 %	$ 57.200

IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	SALUD TOTAL EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 304.600	$ 0	$ 0	$ 238.000	$ 46.400	$ 76.200	$ 38.100	$ 57.200	$ 0	$ 0	$ 760.500

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

EXPERTOS en PILA

Comprobante de Nómina



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283

Periodo de Pago: **2026/01/01 - 2026/01/30**
Comprobante Número:**3936**

Nombre: **José Yesid Corrales Galeano**
Identificación: **18531719**
Cargo: **Manipuladores de alimentos**
Salario básico: **$1,750,905.00**

INGRESOS			DEDUCCIONES		
Concepto	**Cantidad**	**Valor**	**Concepto**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo	30.00	$ 1,750,905.00	Fondo de salud	0.0	$ 75,130.00
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital	30.00	$ 249,095.00	Fondo de pensión	0.0	$ 75,130.00
Recargo dominical o festivo	20.00	$ 127,339.00			
Intereses de cesantías	0.00	$ 0.00			
Total Ingresos		**$ 2,127,339.00**	**Total Deducciones**		**$ 150,260.00**

NETO A PAGAR	**$ 1,977,079.00**

Este comprobante de nómina fue elaborado y enviado a través de Siigo. Si desea esta funcionalidad contáctenos.

enlace operativo	SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-02-10, 11:50:35 AM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 82841521

Periodo Cotización 202601 **Periodo Servicio** 202602

Cliente: NI900415283 ASOCIACION CIUDAD FUTURO

PAGADA 2026-02-10

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO		
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL — **Total Afiliados** 27
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 18531719		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	01	00					CORRALES GALEANO JOSE YESID	66170000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Extranjero	Tipo salario	Salario
								X							0	30	30	30	30		V	$ 1.750.905

Pensión

Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS
230301		16 %	$ 1.878.244	$ 300.600	$ 0	$ 0

Salud

Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC
EPS002		12,5 %	$ 1.878.244	$ 234.800	$ 0

Riesgos

Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos
14-11	3	2.436 %	$ 1.878.244	$ 45.800

Caja

Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja
CCF44	4 %	$ 1.878.244	$ 75.200

Parafiscales

Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
2 %	$ 37.600	3 %	$ 56.400

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	SALUD TOTAL EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 300.600	$ 0	$ 0	$ 234.800	$ 45.800	$ 75.200	$ 37.600	$ 56.400	$ 0	$ 0	$ 750.400

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

EXPERTOS en PILA

Comprobante de Nómina

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283

Período de Pago: **2026/01/01 - 2026/01/30**
Comprobante Número:**3938**

Nombre: **Juan Pablo Brito Lamprea**
Identificación: **1088333294**
Cargo: **Manipuladores de alimentos**
Salario básico: **$1,750,905.00**

INGRESOS			DEDUCCIONES		
Concepto	**Cantidad**	**Valor**	**Concepto**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo	30.00	$ 1,750,905.00	Fondo de salud	0.0	$ 76,148.00
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital	30.00	$ 249,095.00	Fondo de pensión	0.0	$ 76,148.00
Recargo dominical o festivo	24.00	$ 152,806.00			
Intereses de cesantías	0.00	$ 0.00			
Total Ingresos		**$ 2,152,806.00**	**Total Deducciones**		**$ 152,296.00**

NETO A PAGAR	**$ 2,000,510.00**

Este comprobante de nómina fue elaborado y enviado a través de Sligo. Si desea esta funcionalidad contáctenos.

enlace operativo

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-02-10, 11:50:35 AM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 82841521

Periodo Cotización 202601 **Periodo Servicio** 202602

Cliente: NI900415283 ASOCIACION CIUDAD FUTURO

PAGADA 2026-02-10

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL	**Total Afiliados**	27
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1088333294		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	01	00					BRITO LAMPREA JUAN PABLO	66001000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																										Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
								X							0	30	30	30	30		F	$ 1.750.905	230301		16 %	$ 1.903.711	$ 304.600	$ 0	$ 0	EPS002		12,5 %	$ 1.903.711	$ 238.000	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 1.903.711	$ 46.400	CCF44	4 %	$ 1.903.711	$ 76.200	2 %	$ 38.100	3 %	$ 57.200

IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	SALUD TOTAL EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 304.600	$ 0	$ 0	$ 238.000	$ 46.400	$ 76.200	$ 38.100	$ 57.200	$ 0	$ 0	$ 760.500

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

EXPERTOS en PILA

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

YERALDIN HINCAPIÉ MARÍN
AUXILIAR DE ENFERMERÍA

PERIODO: 01 DE ENERO DE 2026 AL 31 ENERO DE 2026

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**YERALDIN HINCAPIÉ MARÍN**
Informe de Actividades Nº	2 DE 6
Periodo del informe	DEL 01/01/2026 AL 31/01/2026
Número del Contrato	1112781616-6
Cargo:	AUXILIAR DE ENFERMERIA
Fecha de Inicio	03/12/2025
Fecha de Terminación	20/05/2026
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Implementar los planes de atención a los usuarios, basados en los protocolos en establecidos por el centro de bienestar.	Se implementan procedimientos y protocolos que evolucionan el bienestar de los usuarios en el centro de protección, esto con la participación del equipo de enfermería y el equipo administrativo.	**Registro fotográfico**
Realizar toma y control se signos vitales diariamente, control de respiración, presión arterial, frecuencia cardiaca, control, glucómetros, niveles de oxígeno.	Diariamente se realiza la toma de signos vitales a todos los pacientes, esto con el fin de estar pendiente sobre su estado de salud, además para prevenir futuras descompensaciones, llevando un debido control de los pacientes con alteraciones en la presión arterial.	**Registro fotográfico**

Administrar los medicamentos de cada uno de los usuarios de acuerdo con la prescripción y médica y los horarios establecidos, Semaforizar los medicamentos.	Día a día se administran los diferentes medicamentos en los horarios establecidos de acuerdo con las fórmulas médicas, además se tiene presente los 15 correctos de enfermería.	**Registro fotográfico**
Realizar procedimientos, recoger muestras, cambios de sonda, inserción de catéter, realizar curaciones, manejo de escaras, y los demás que sean necesarios y para los que se estén facultados	Se realiza los diferentes cambios de sonda con los protocolos establecidos para dicho proceso, también se hace acompañamiento en el manejo de escaras y los diversos procedimientos que surjan con los pacientes.	**Registro fotográfico**
Apoyo en la gestión de acciones que contribuyan a garantizar la salud de los usuarios, autorización de citas médicas, procedimientos y medicamentos acompañamiento a citas médicas y procedimientos, reclamar medicamentos y resultados; las demás que se requieran aplicando el Kardex.	Cuando se presenta alguna situación con los pacientes se debe realizar las diferentes acciones que están establecidas como solicitar el servicio de ambulancia para que el usuario sea trasladado a un punto de atención médica, por ende, al tener los procesos y ordenes medicas pertinentes se realizan los procesos que cada paciente necesite, además se realiza acompañamiento a citas médicas y procedimientos que requieran los usuarios.	**Registro fotográfico**
Acompañar y asistir a los usuarios que así lo requieran en su higiene personal, asistencia en ir al baño, asistencia en el baño, higiene bucal, cepillado de dientes, afeitado y cuidado de los pies, apoyo al vestirse, peinarse y calzase.	Se realizan o se acompaña a bañar a los diferentes pacientes que lo necesitan, además se les ayuda, viste, se les calza, se les afeita y se les hace higiene oral, también a los pacientes con movilidad reducida, por ende, a ellos se les realiza hidratación de la piel y se les aplica crema antipañalitis.	**Registro fotográfico**
Realizar cambios de pañal de los usuarios que lo requieran, suministrar, vaciar y limpiar los patos y pisingos.	Se realiza el cambio de pañal a los usuarios que lo requieren, además del vaciado y limpieza de los patos y pisingos utilizados por los adultos mayores, con el fin de garantizar su bienestar,	**Registro fotográfico**

	comodidad y mantener adecuadas condiciones de higiene dentro del centro de protección.	
Suministrar alimentación a los usuarios asistidos o los que así lo requieran; control de los horarios de alimentación; control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos, en la distribución a cada uno de los usuarios.	Se suministra la alimentación a los usuarios asistidos o a quienes así lo requieran, garantizando una atención adecuada y oportuna. Asimismo, se realiza el control de los horarios de alimentación, el seguimiento al ingreso de los usuarios al comedor y la supervisión durante la toma de los alimentos, asegurando un ambiente ordenado y seguro. De igual forma, se participa en la distribución individual de los alimentos, verificando que cada usuario reciba su ración completa según las indicaciones nutricionales establecidas.	**Registro fotográfico**
Realizar empalme diario con cada uno de los compañeros, relacionando las novedades, el registro de las notas de Enfermería, activación de los protocolos especialmente el de caídas y demás situaciones.	En cada entrega de turno se hace el empalme al compañero que recibe turno notificándole las novedades que pasaron con cada uno de los usuarios durante el turno. También se realizan notas de Enfermería cada vez que se realiza un procedimiento o que pasa algo inusual.	**Registro fotográfico**
Prestar apoyo en las tareas administrativas, actualización del inventario de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales, registro y diligenciamiento de formatos, organizar y clasificar las carpetas de historia clínica, seguimiento de controles médicos y valoraciones de cada uno de los usuarios.	A cada uno de los usuarios se les destina una carpeta con toda la documentación e información, cedula de ciudadanía, historias clínicas, formulas medicas; para así tener conocimientos sobre que patología de base tiene, que medicamentos toma y que especialistas los están tratando. el apoyo en el área administrativa solicitando citas médicas vía telefónica y llevando así un registro de las citas programadas, y se complementa organizando archivo.	**Registro fotográfico**
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se realizan las notas de Enfermería sistematizado donde reposan en un archivo del centro de protección.	**Registro fotográfico**

Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocada y otras actividades que se concreten.	El 09 de enero de 2026 se asistió a reunión de equipo con la coordinadora del centro de protección, en la cual se abordaron temas de interés institucional y se realizó análisis de casos. El 10 de enero de 2026 se participa en capacitación dirigida por profesional en Salud Pública sobre promoción y mantenimiento de la salud. El día 13 de enero de 2026 se asistió a reunión virtual dirigida por la coordinadora del Centro de Protección, en la cual se socializó el manejo del sistema utilizado para el registro de historias clínicas. Durante la sesión se brindó orientación sobre el diligenciamiento adecuado de la información, la importancia de realizar oportunamente las notas de evolución, el reporte de eventos adversos y demás novedades relacionadas con la atención de los usuarios. Asimismo, se enfatizó en las implicaciones legales y la responsabilidad profesional derivadas del no registro o registro inadecuado de la información en el sistema. Finalmente, se dispuso de un espacio para la aclaración de dudas e inquietudes por parte de los participantes.	**Registro fotográfico**

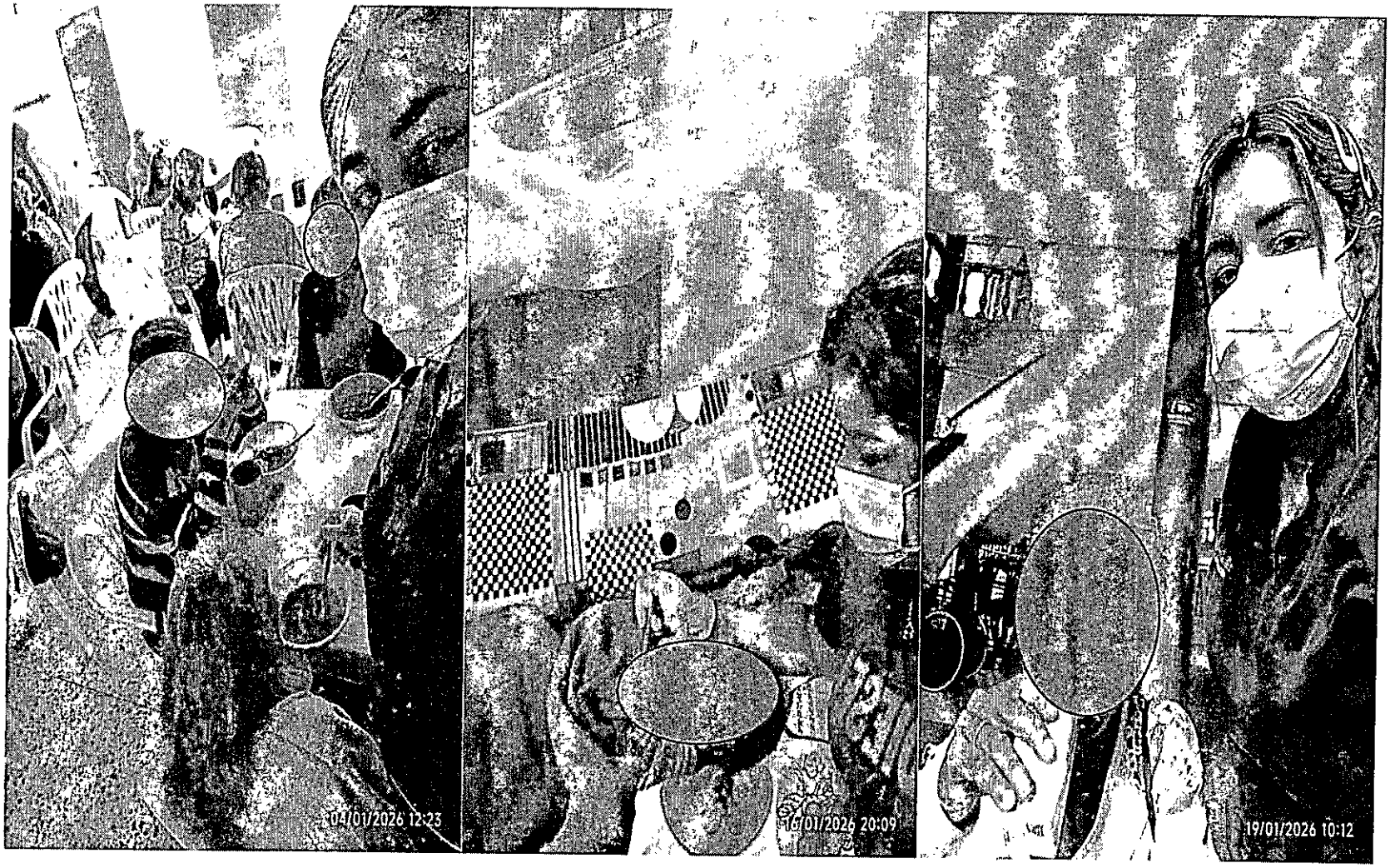
YERALDIN HINCAPIÉ MARÍN
CC: 1112781616



6.Auxiliar de Enfermería
Yeraldin Hincapié Marín



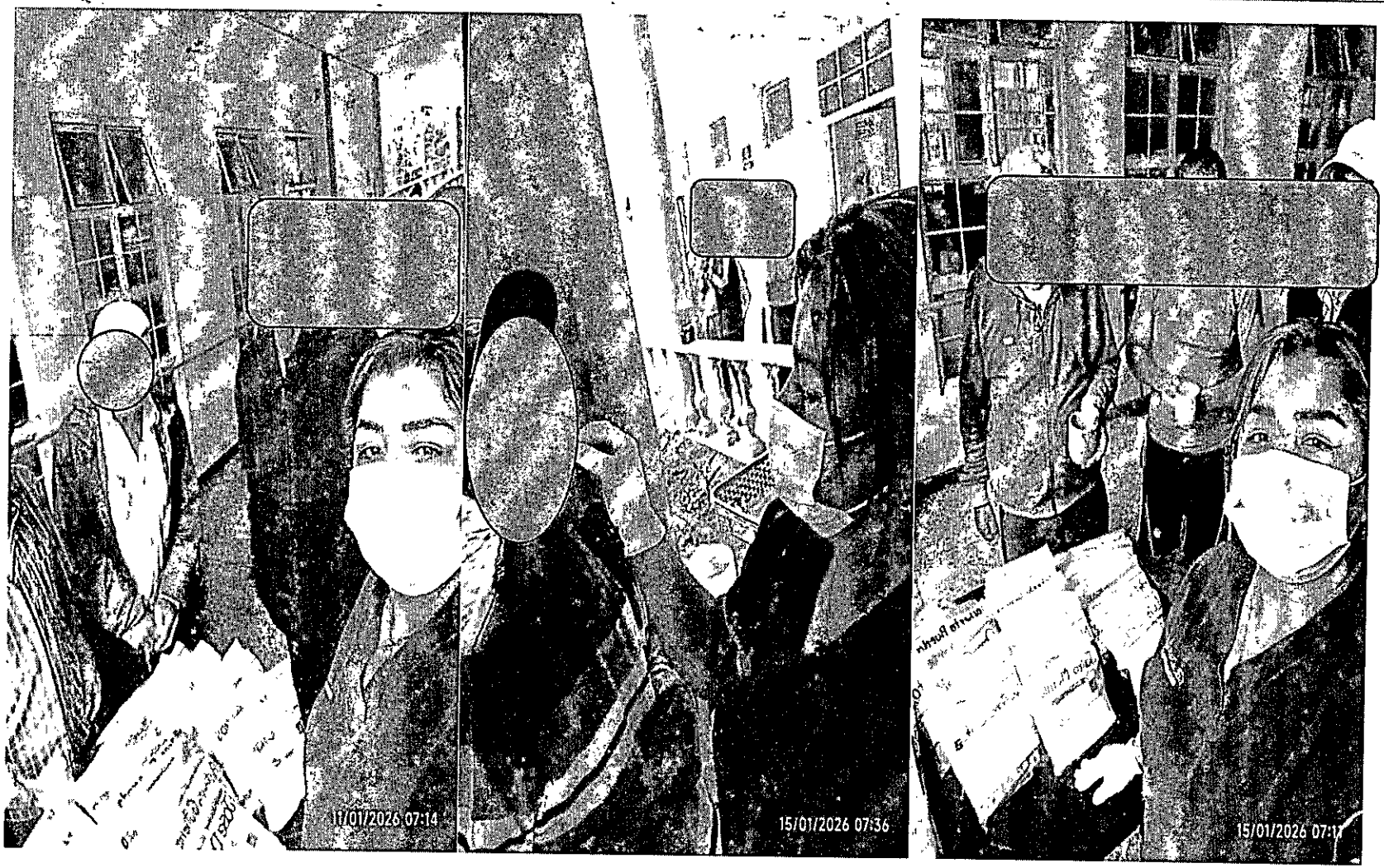
7.Auxiliar de Enfermería
Yeraldin Hincapié Marín



8.Auxiliar de Enfermería
Yeraldin Hincapié Marín



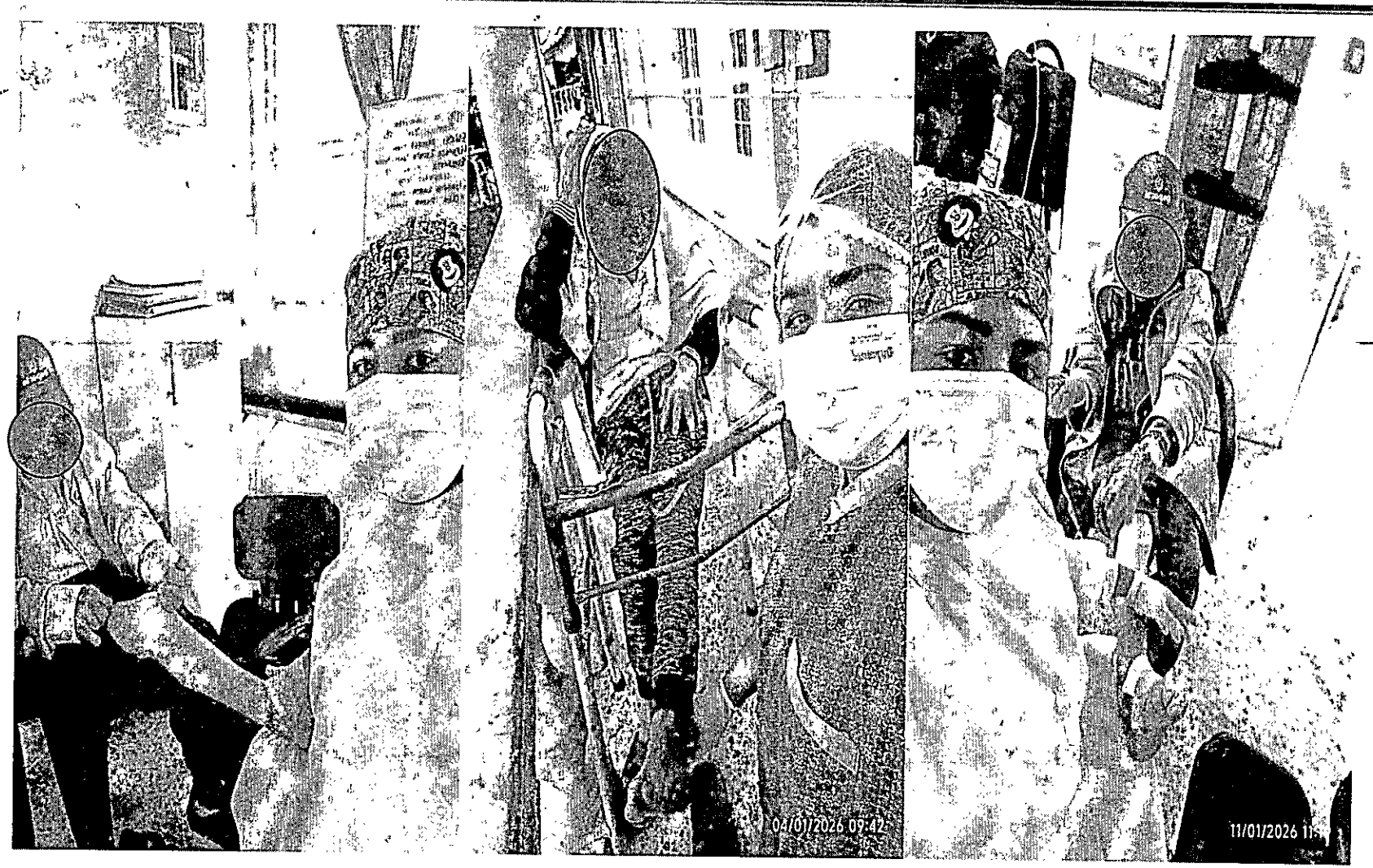
9.Auxiliar de Enfermería
Yeraldin Hincapié Marín



10.Auxiliar de Enfermería
Yeraldin Hincapié Marín



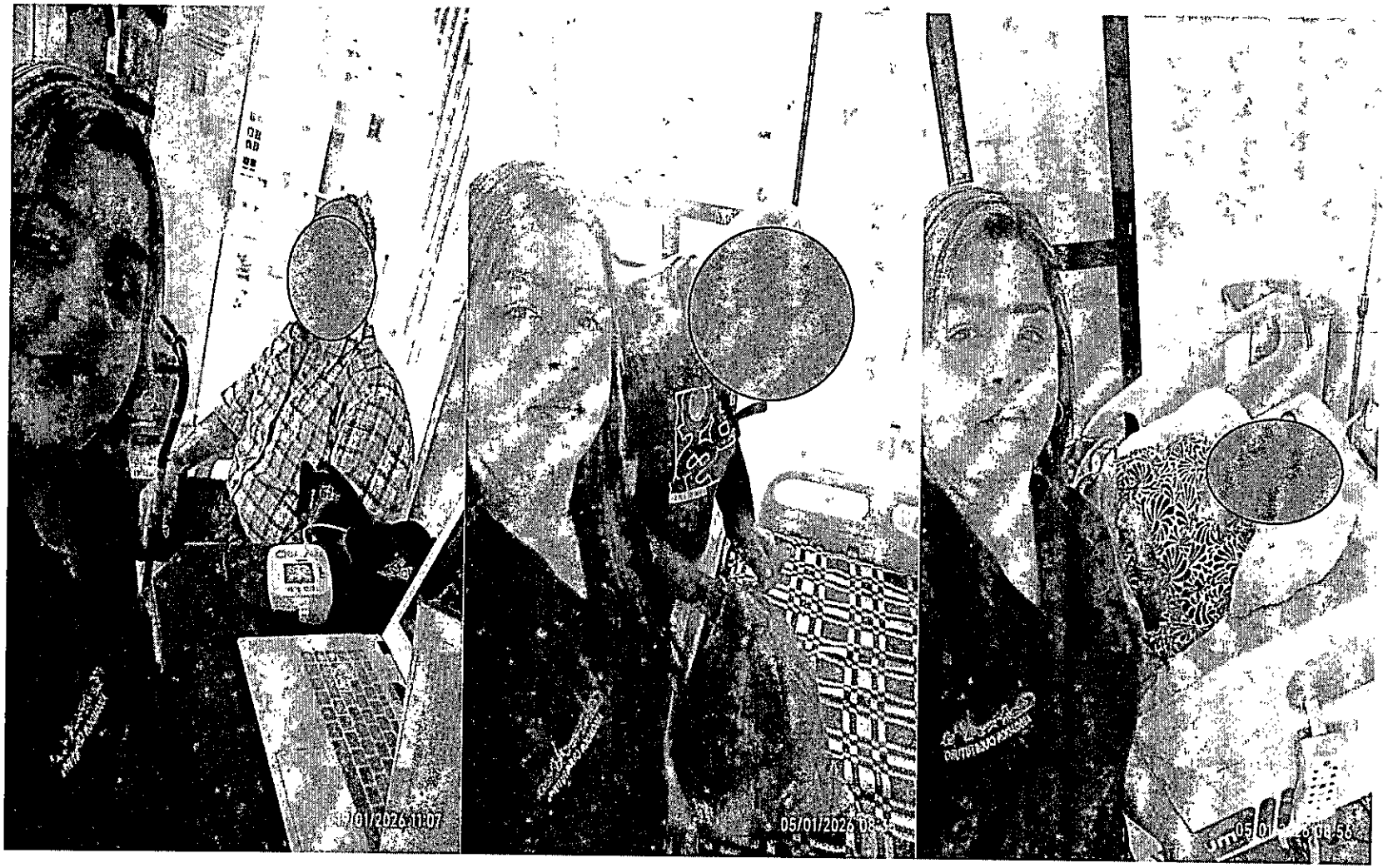
11.Auxiliar de Enfermería
Yeraldin Hincapié Marín



12.Auxiliar de Enfermería
Yeraldin Hincapié Marín



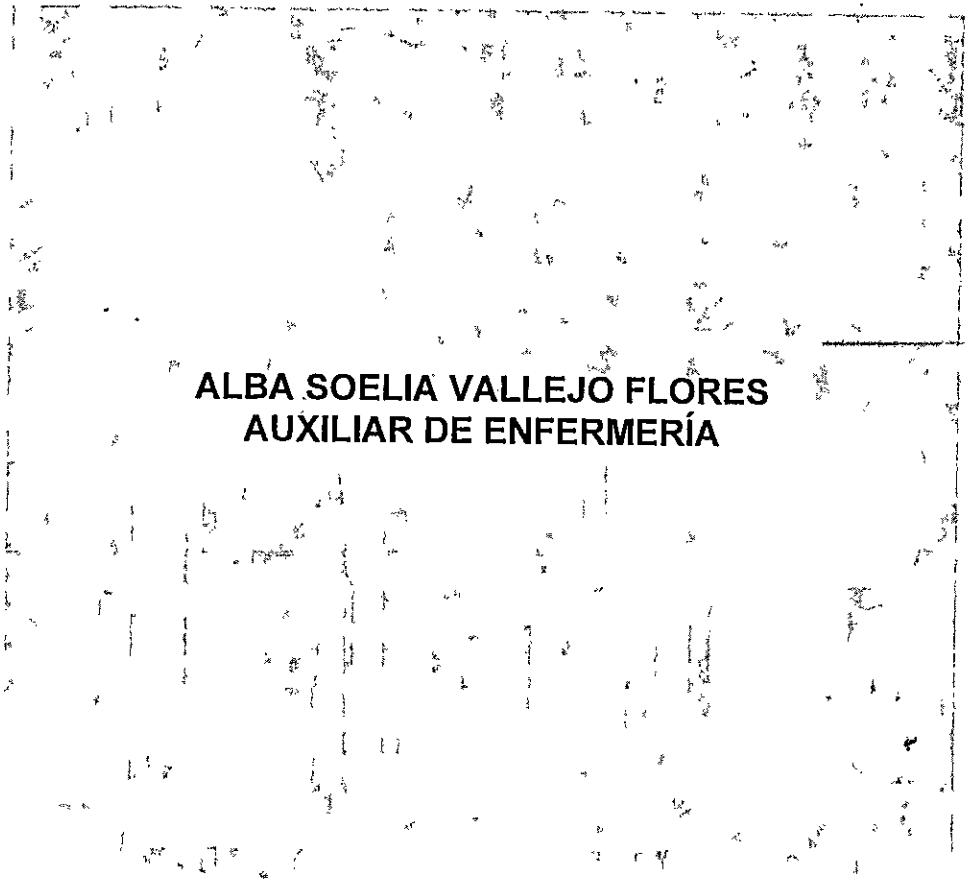
13.Auxiliar de Enfermería
Yeraldin Hincapié Marín





15.Auxiliar de Enfermería
Yeraldin Hincapié Marín

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"



ALBA SOELIA VALLEJO FLORES
AUXILIAR DE ENFERMERÍA

PERIODO: 01 DE ENERO DE 2026 AL 31 ENERO DE 2026

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**ALBA SOELIA VALLEJO FLORES**
Informe de Actividades N°	2 DE 6
Periodo del informe	DEL 01/01/2026 AL 31/01/2026
Número del Contrato	41936402 -2
Cargo:	AUXILIAR DE ENFERMERIA
Fecha de Inicio	03/12/2025
Fecha de Terminación	20/05/2026
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

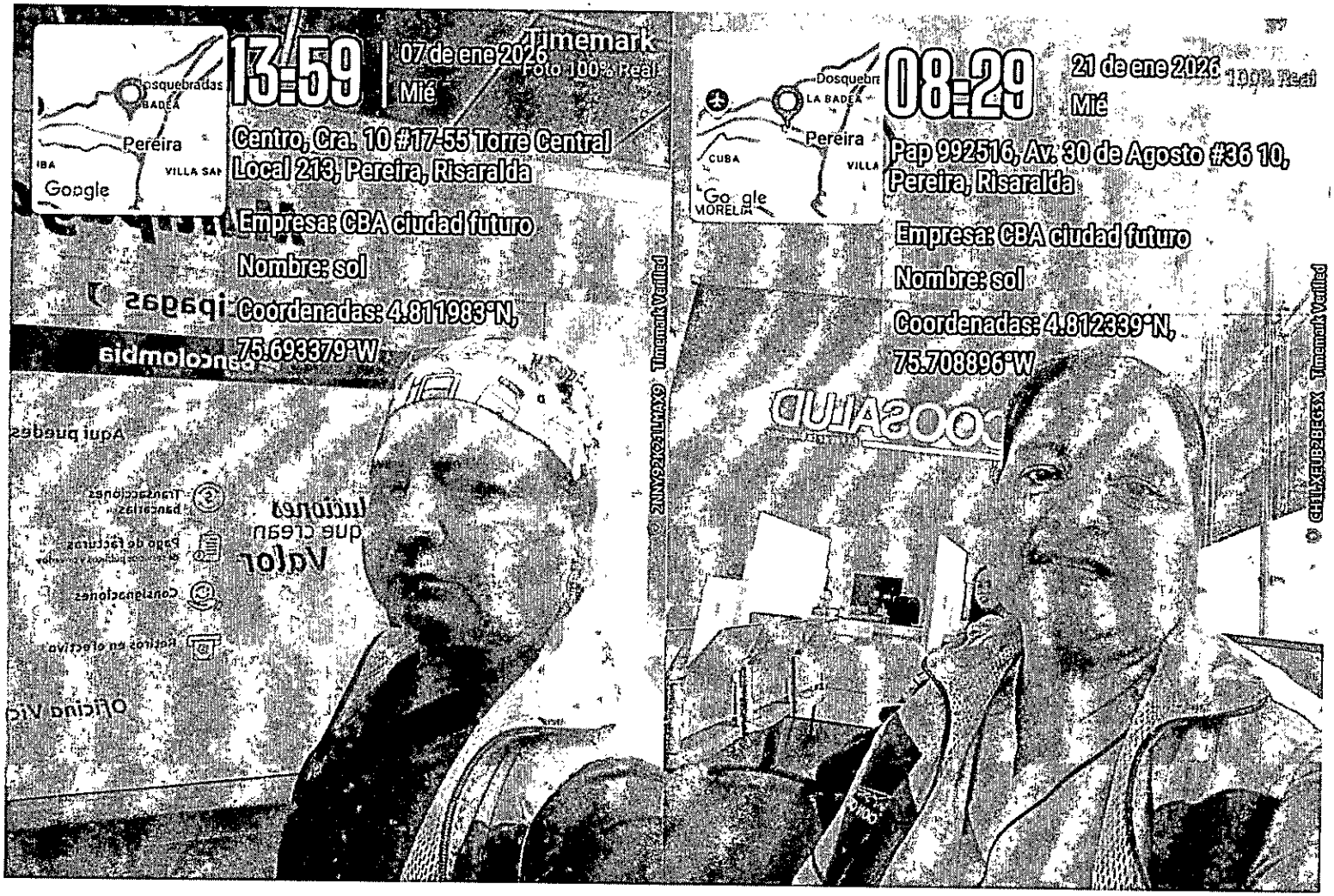
FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Implementar los planes de atención a los usuarios, basados en los protocolos en establecidos por el centro de bienestar.	Se implementan procedimientos y protocolos que evolucionan el bienestar de los usuarios en el centro de protección, esto con la participación del equipo de enfermería y el equipo administrativo.	**Registro fotográfico**
Realizar toma y control se signos vitales diariamente, control de respiración, presión arterial, frecuencia cardiaca, control, glucómetros, niveles de oxígeno.	Diariamente se realiza la toma de signos vitales a todos los pacientes, esto con el fin de estar pendiente sobre su estado de salud, además para prevenir futuras descompensaciones, llevando un debido control de los pacientes con alteraciones en la presión arterial.	**Registro fotográfico**

Administrar los medicamentos de cada uno de los usuarios de acuerdo con la prescripción y médica y los horarios establecidos, Semaforizar los medicamentos.	Día a día se administran los diferentes medicamentos en los horarios establecidos de acuerdo con las fórmulas médicas, además se tiene presente los 15 correctos de enfermería.	**Registro fotográfico**
Realizar procedimientos, recoger muestras, cambios de sonda, inserción de catéter, realizar curaciones, manejo de escaras, y los demás que sean necesarios y para los que se estén facultados	Se realiza los diferentes cambios de sonda con los protocolos establecidos para dicho proceso, también se hace acompañamiento en el manejo de escaras y los diversos procedimientos que surjan con los pacientes.	**Registro fotográfico**
Apoyo en la gestión de acciones que contribuyan a garantizar la salud de los usuarios, autorización de citas médicas, procedimientos y medicamentos acompañamiento a citas médicas y procedimientos, reclamar medicamentos y resultados; las demás que se requieran aplicando el Kardex.	Cuando se presenta alguna situación con los pacientes se debe realizar las diferentes acciones que están establecidas como solicitar el servicio de ambulancia para que el usuario sea trasladado a un punto de atención médica, por ende, al tener los procesos y ordenes medicas pertinentes se realizan los procesos que cada paciente necesite, además se realiza acompañamiento a citas médicas y procedimientos que requieran los usuarios.	**Registro fotográfico**
Acompañar y asistir a los usuarios que así lo requieran en su higiene personal, asistencia en ir al baño, asistencia en el baño, higiene bucal, cepillado de dientes, afeitado y cuidado de los pies, apoyo al vestirse, peinarse y calzase.	Se realizan o se acompaña a bañar a los diferentes pacientes que lo necesitan, además se les ayuda, viste, se les calza, se les afeita y se les hace higiene oral, también a los pacientes con movilidad reducida, por ende, a ellos se les realiza hidratación de la piel y se les aplica crema antipañalitis.	**Registro fotográfico**
Realizar cambios de pañal de los usuarios que lo requieran, suministrar, vaciar y limpiar los patos y pisingos.	Se realiza el cambio de pañal a los usuarios que lo requieren, además del vaciado y limpieza de los patos y pisingos utilizados por los adultos mayores, con el fin de garantizar su bienestar,	**Registro fotográfico**

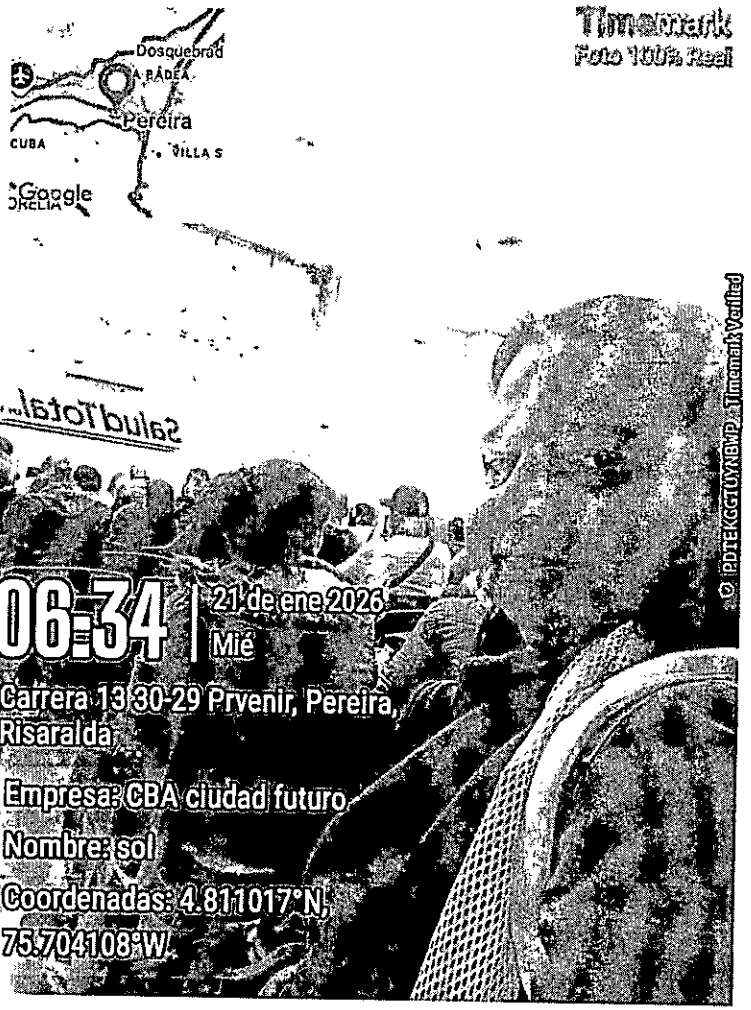
	comodidad y mantener adecuadas condiciones de higiene dentro del centro de protección.	
Suministrar alimentación a los usuarios asistidos o los que así lo requieran; control de los horarios de alimentación; control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos, en la distribución a cada uno de los usuarios.	Se suministra la alimentación a los usuarios asistidos o a quienes así lo requieran, garantizando una atención adecuada y oportuna. Asimismo, se realiza el control de los horarios de alimentación, el seguimiento al ingreso de los usuarios al comedor y la supervisión durante la toma de los alimentos, asegurando un ambiente ordenado y seguro. De igual forma, se participa en la distribución individual de los alimentos, verificando que cada usuario reciba su ración completa según las indicaciones nutricionales establecidas.	**Registro fotográfico**
Realizar empalme diario con cada uno de los compañeros, relacionando las novedades, el registro de las notas de Enfermería, activación de los protocolos especialmente el de caídas y demás situaciones.	En cada entrega de turno se hace el empalme al compañero que recibe turno notificándole las novedades que pasaron con cada uno de los usuarios durante el turno. También se realizan notas de Enfermería cada vez que se realiza un procedimiento o que pasa algo inusual.	**Registro fotográfico**
Prestar apoyo en las tareas administrativas, actualización del inventario de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales, registro y diligenciamiento de formatos, organizar y clasificar las carpetas de historia clínica, seguimiento de controles médicos y valoraciones de cada uno de los usuarios.	A cada uno de los usuarios se les destina una carpeta con toda la documentación e información, cedula de ciudadanía, historias clínicas, formulas medicas; para así tener conocimientos sobre que patología de base tiene, que medicamentos toma y que especialistas los están tratando. el apoyo en el área administrativa solicitando citas médicas vía telefónica y llevando así un registro de las citas programadas, y se complementa organizando archivo.	**Registro fotográfico**
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se realizan las notas de Enfermería sistematizado donde reposan en un archivo del centro de protección.	**Registro fotográfico**

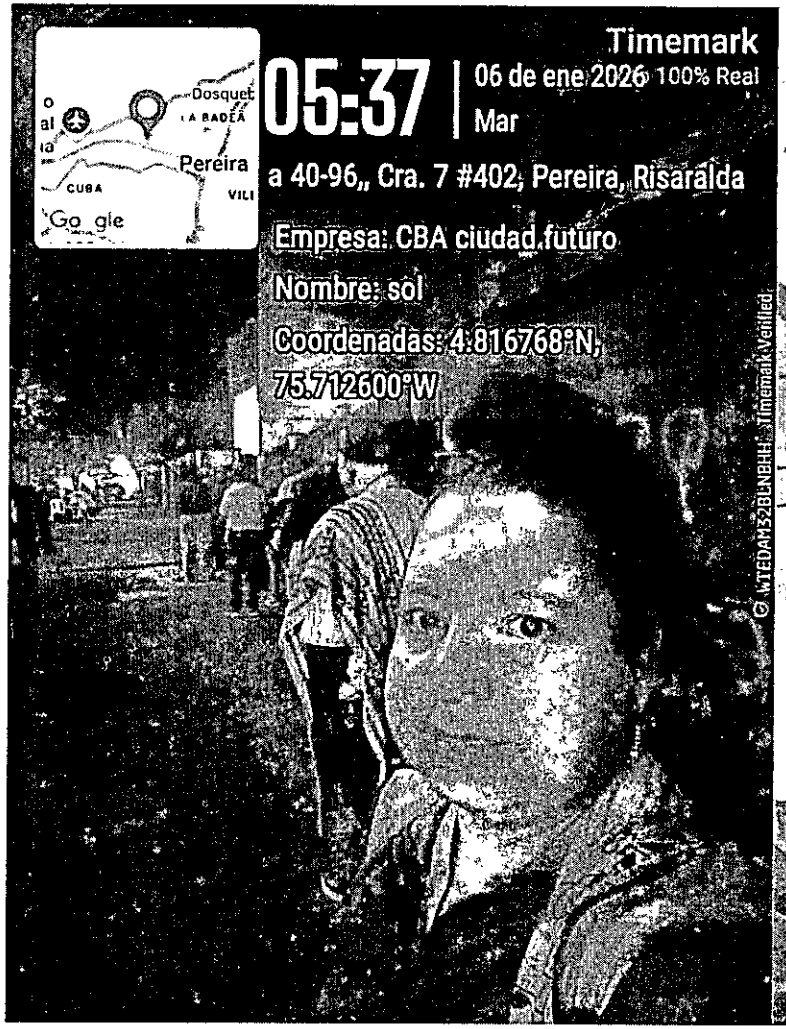
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocada y otras actividades que se concreten	Se brinda apoyo en las actividades que son convocadas en el centro de protección. El día 13 de enero de 2026 se asistió a reunión virtual dirigida por la coordinadora del Centro de Protección, en la cual se socializó el manejo del sistema utilizado para el registro de historias clínicas. Durante la sesión se brindó orientación sobre el diligenciamiento adecuado de la información, la importancia de realizar oportunamente las notas de evolución, el reporte de eventos adversos y demás novedades relacionadas con la atención de los usuarios. Asimismo, se enfatizó en las implicaciones legales y la responsabilidad profesional derivadas del no registro o registro inadecuado de la información en el sistema. Finalmente, se dispuso de un espacio para la aclaración de dudas e inquietudes por parte de los participantes.	**Registro fotográfico**

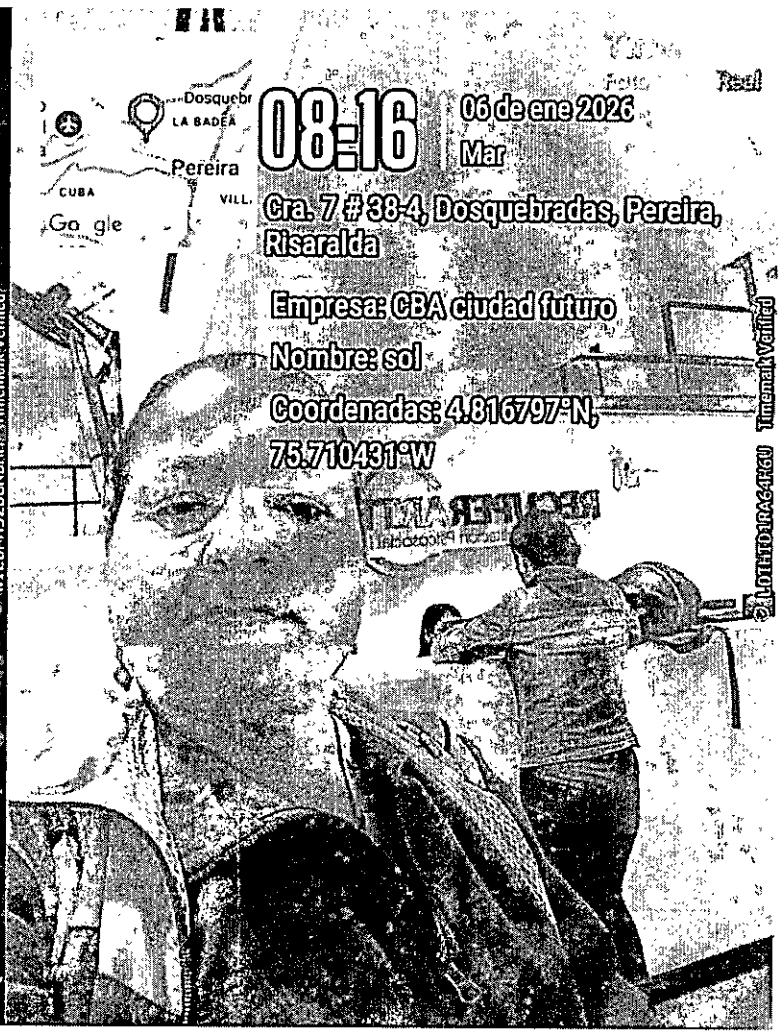
ALBA SOELIA VALLEJO FLORES
CC: 41936402

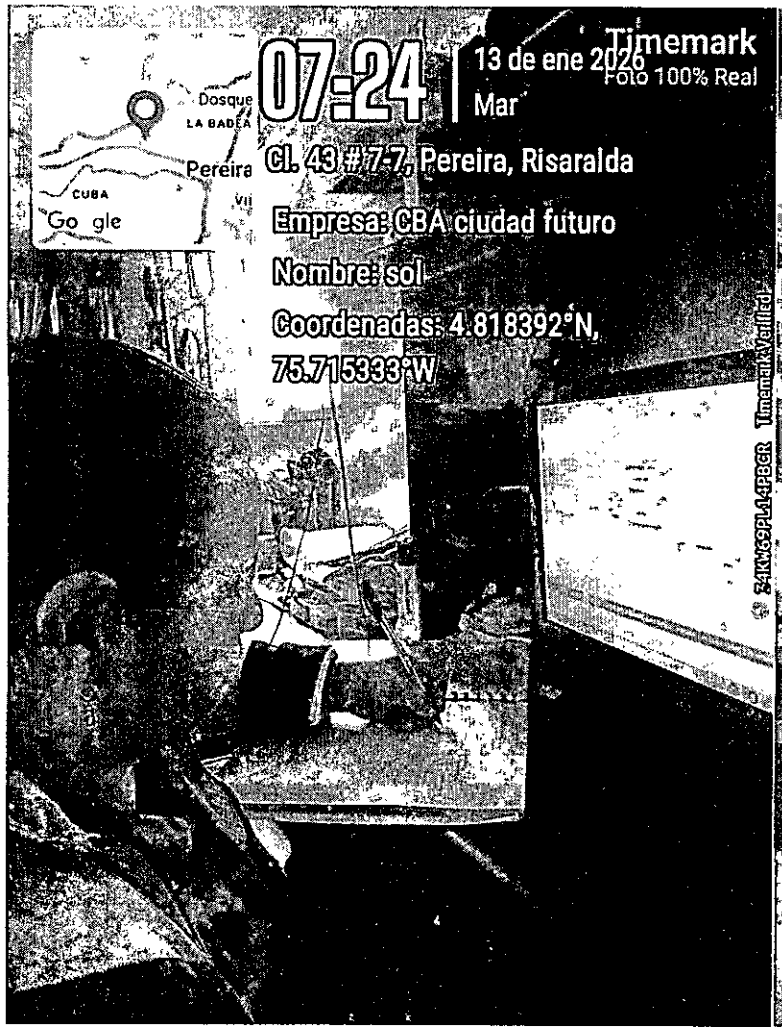

13:59
07 de ene 2026
Mié
Timemark
Foto 100% Real
Centro, Cra. 10 #17-55 Torre Central
Local 213, Pereira, Risaralda
Empresa: CBA ciudad futuro
Nombre: sol
Coordenadas: 4.811983°N,
75.693379°W
Timemark Verified
08:29
21 de ene 2026
Mié
100% Real
Pap 992516, Av. 30 de Agosto #36 10,
Pereira, Risaralda
Empresa: CBA ciudad futuro
Nombre: sol
Coordenadas: 4.812339°N,
75.708896°W
Timemark Verified

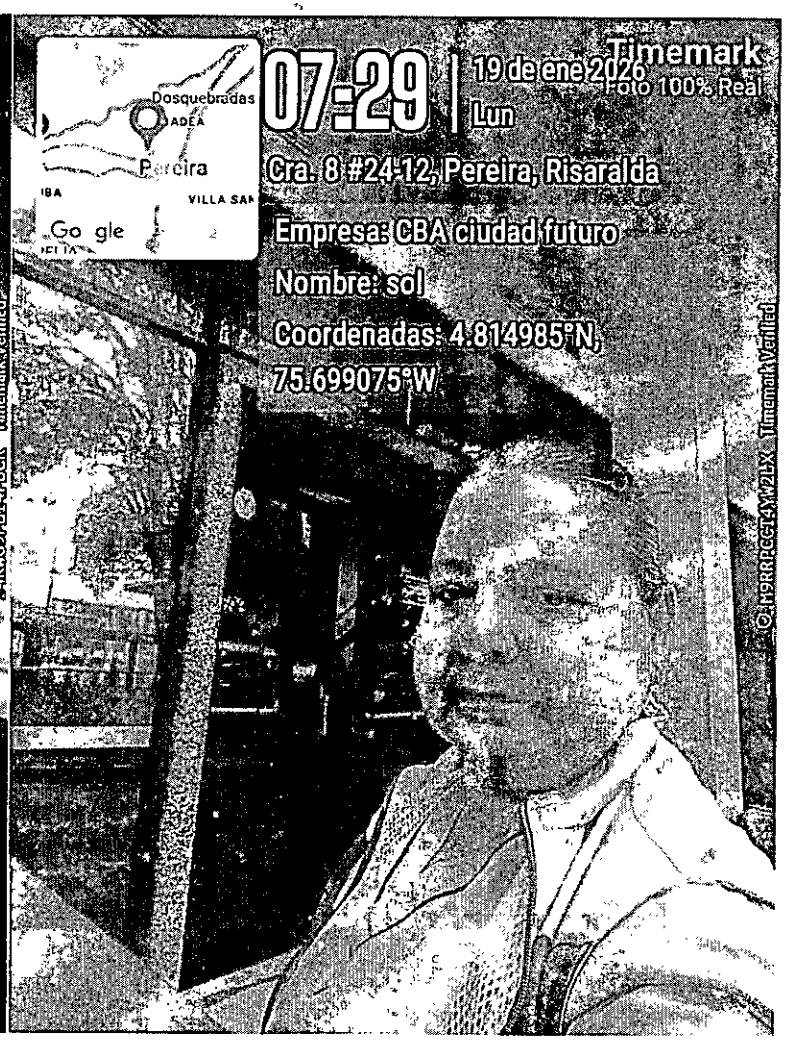

08:04
17 de ene 2026
Sáb
Timemark
100% Real
Kilómetro 9 Via, Pereira-La Florida, La Bananera, Pereira, Risaralda
Empresa: CBA ciudad futuro
Nombre: sol
Coordenadas: 4.772823°N, 75.633954°W
Timemark Verified

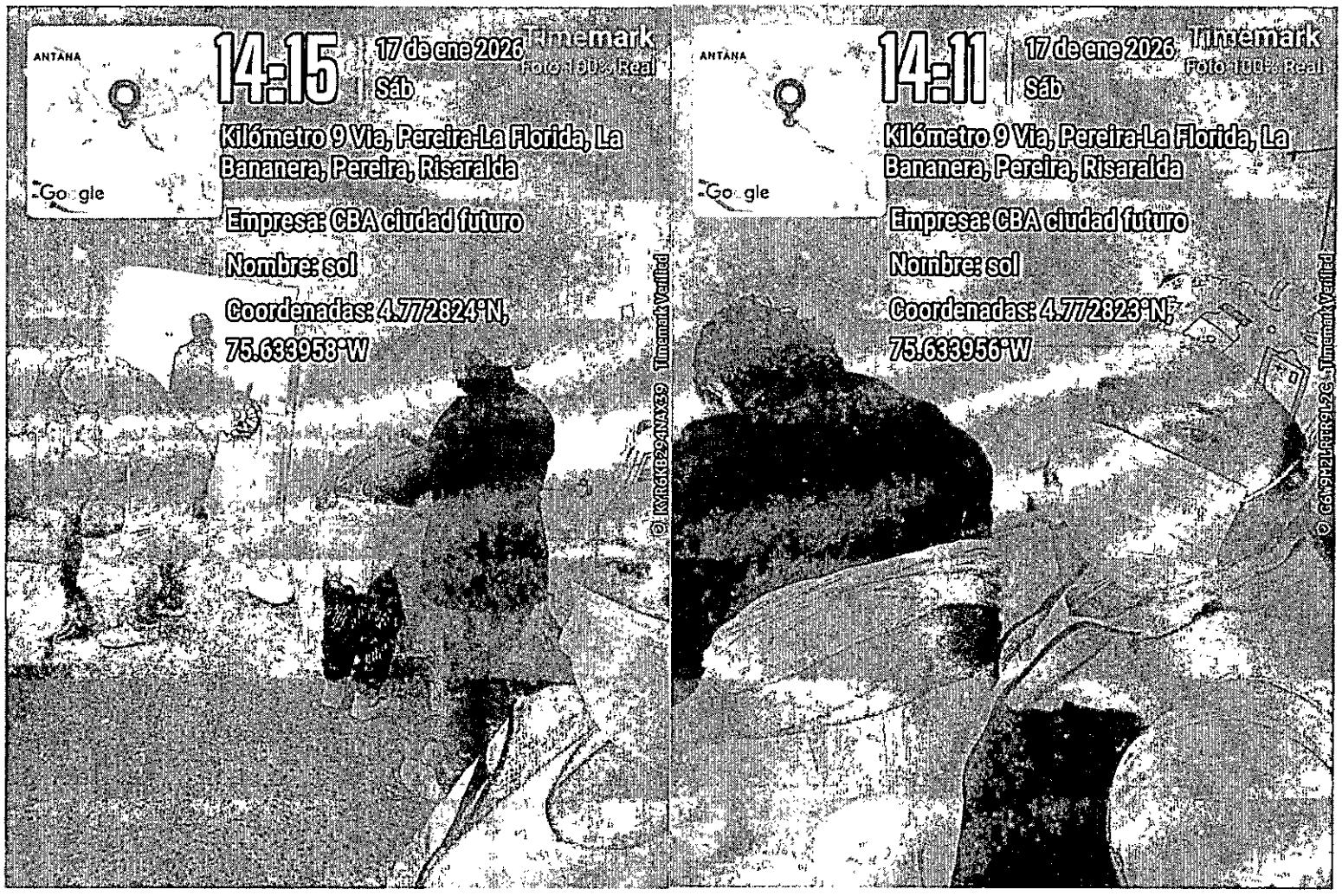

Timemark
Foto 100% Real
Dosquebrad
Pereira
CUBA
Google
06:34
21 de ene 2026
Mié
Carrera 13 30-29 Prvenir, Pereira, Risaralda
Empresa: CBA ciudad futuro
Nombre: sol
Coordenadas: 4.811017°N, 75.704108°W
Timemark Verified

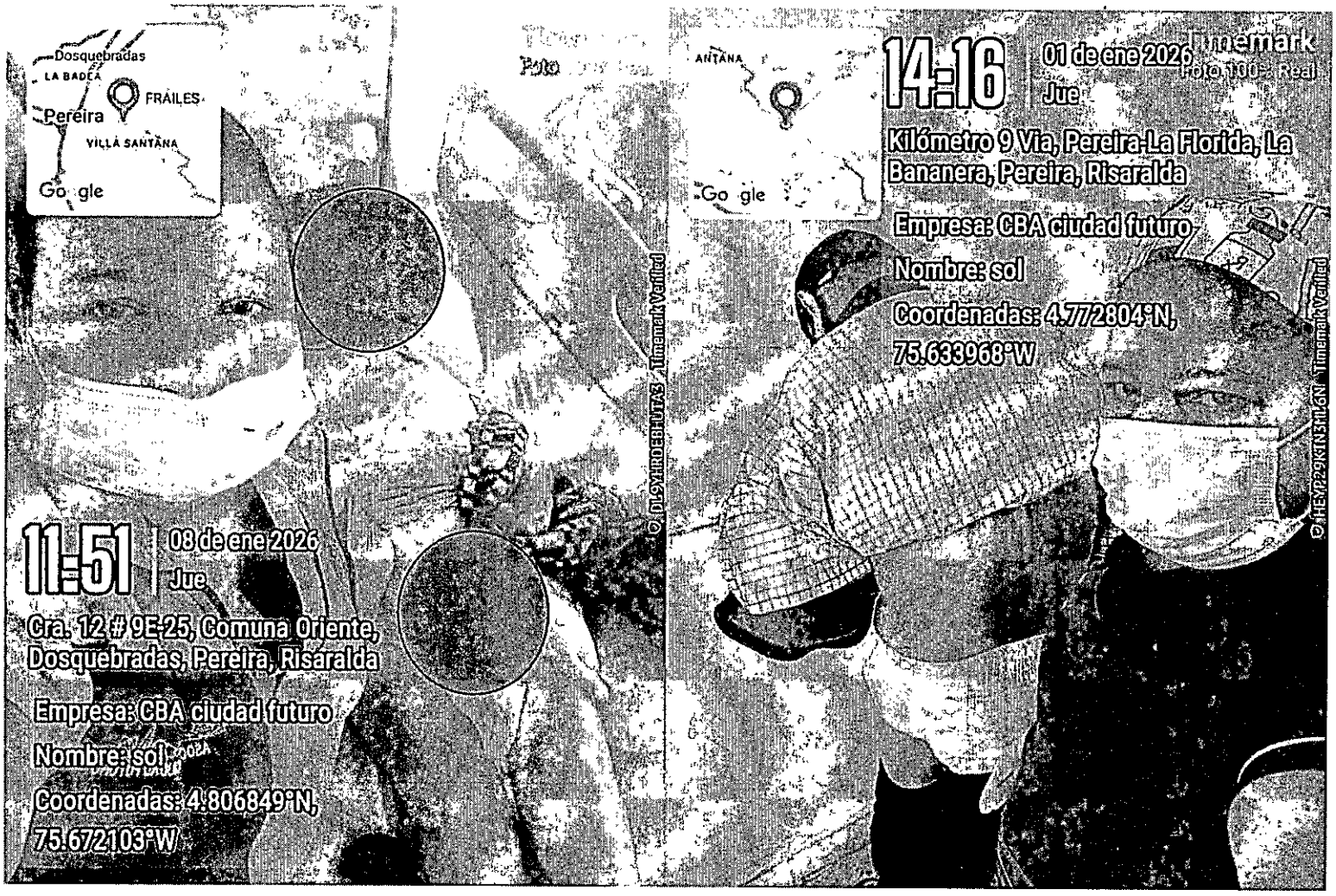

Timemark
05:37
06 de ene 2026 100% Real
Mar
a 40-96,, Cra. 7 #402, Pereira, Risaralda
Empresa: CBA ciudad futuro
Nombre: sol
Coordenadas: 4.816768°N,
75.712600°W
Pereira
CUBA
Go gle

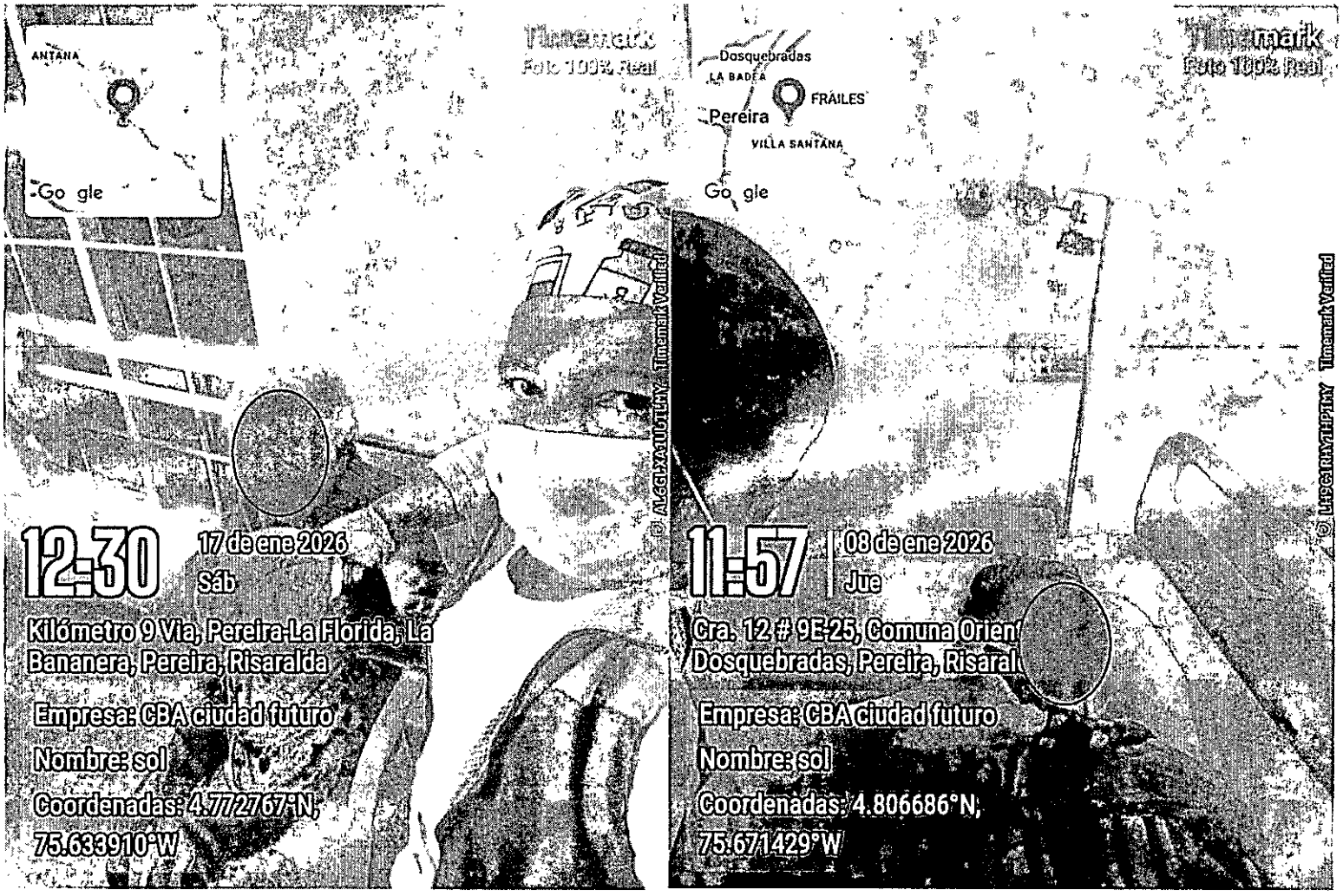

08:16
06 de ene 2026
Mar
Cra. 7 # 38-4, Dosquebradas, Pereira, Risaralda
Empresa: CBA ciudad futuro
Nombre: sol
Coordenadas: 4.816797°N,
75.710431°W
Pereira
CUBA
Go gle

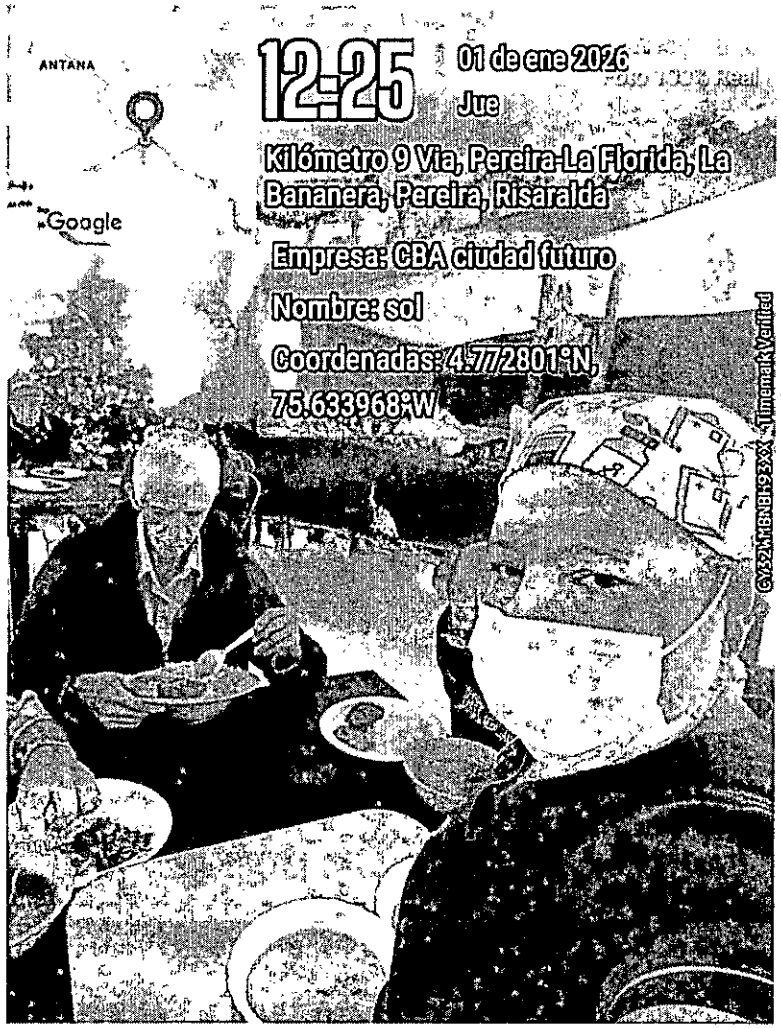

Timemark
Foto 100% Real
07:24 | 13 de ene 2026
Mar
Cl. 43 # 7-7, Pereira, Risaralda
Empresa: CBA ciudad futuro
Nombre: sol
Coordenadas: 4.818392°N,
75.715333°W
Pereira
Google

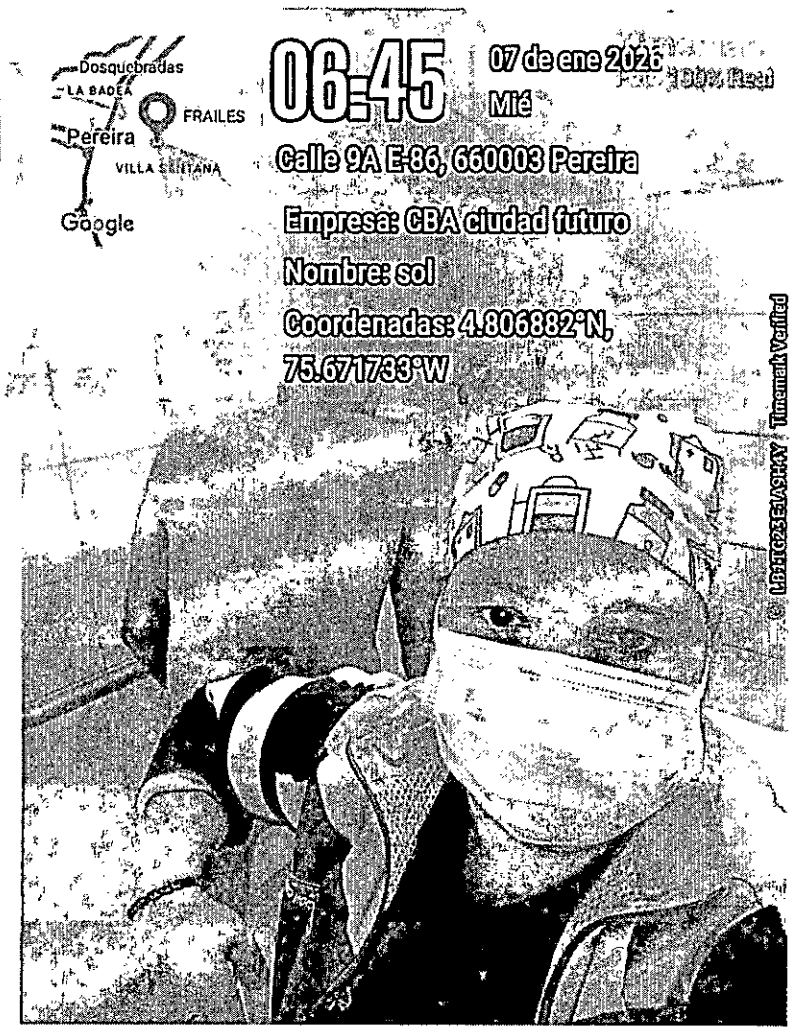

Timemark
Foto 100% Real
07:29 | 19 de ene 2026
Lun
Cra. 8 #24-12, Pereira, Risaralda
Empresa: CBA ciudad futuro
Nombre: sol
Coordenadas: 4.814985°N,
75.699075°W
Pereira
Google

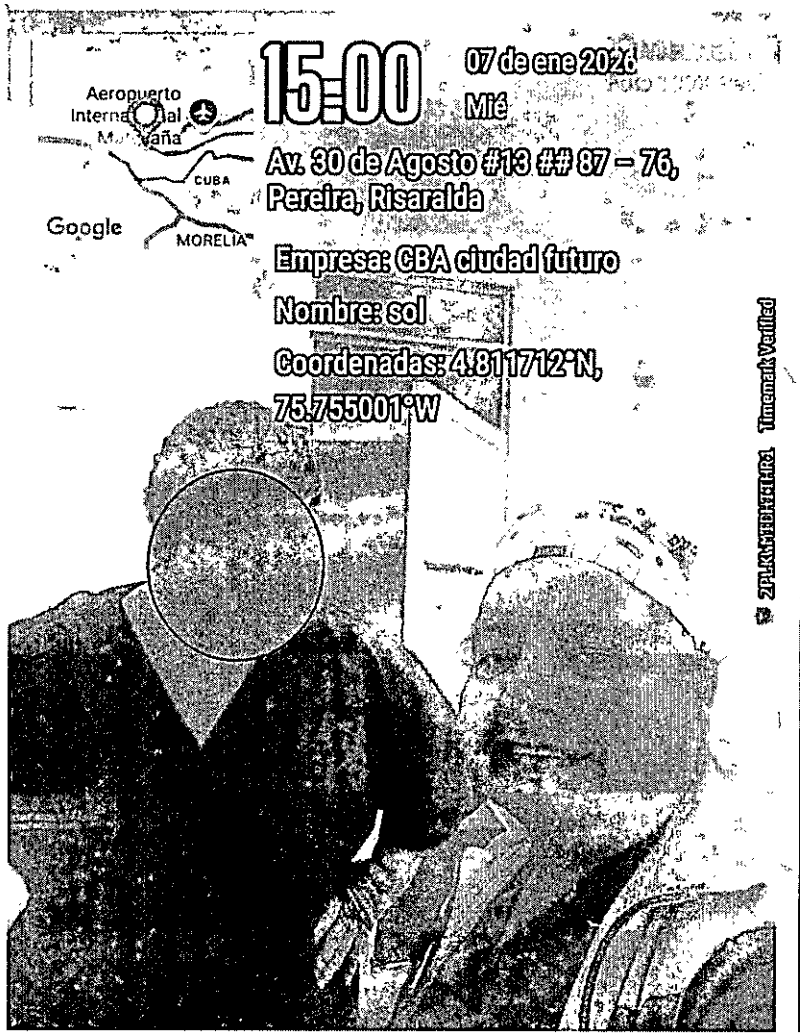

ANTANA
Google
14:15 | 17 de ene 2026 Timemark
Sáb
Foto 100% Real
Kilómetro 9 Via, Pereira-La Florida, La Bananera, Pereira, Risaralda
Empresa: CBA ciudad futuro
Nombre: sol
Coordenadas: 4.772824°N, 75.633958°W
ANTANA
Google
14:11 | 17 de ene 2026 Timemark
Sáb
Foto 100% Real
Kilómetro 9 Via, Pereira-La Florida, La Bananera, Pereira, Risaralda
Empresa: CBA ciudad futuro
Nombre: sol
Coordenadas: 4.772823°N, 75.633956°W

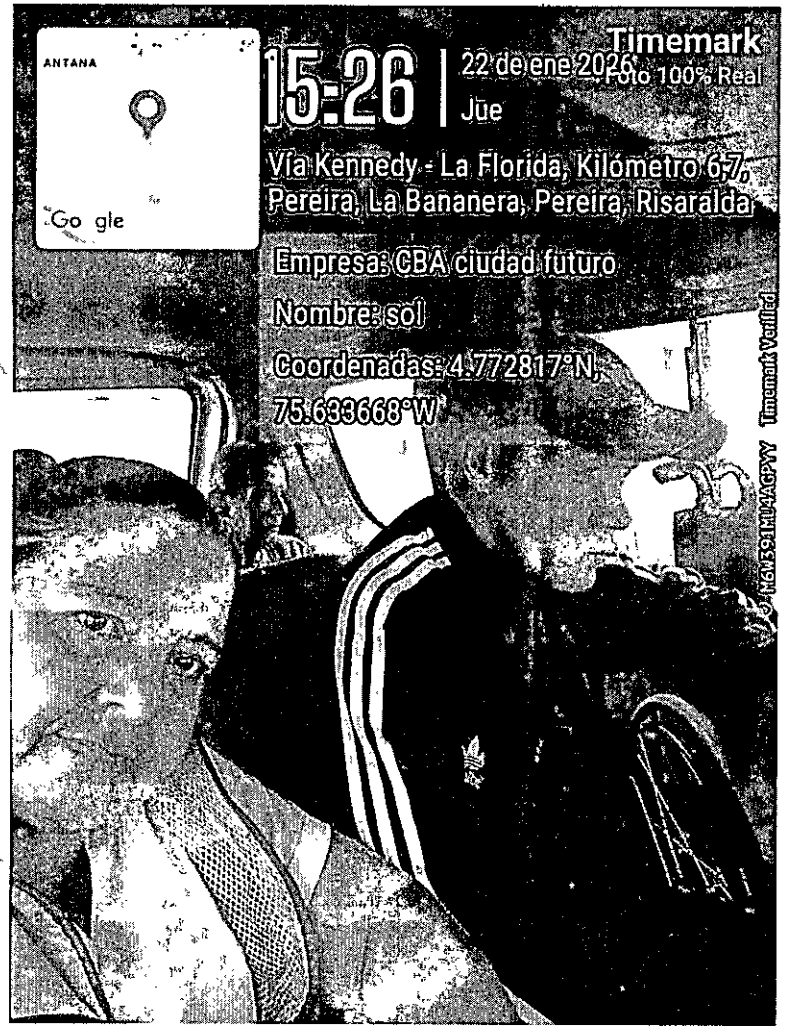

Dosquebradas
LA BADEA
FRAILES
Pereira
VILLA SANTANA
Google
11:51
08 de ene 2026
Jue
Cra. 12 # 9E-25, Comuna Oriente, Dosquebradas, Pereira, Risaralda
Empresa: CBA ciudad futuro
Nombre: sol
Coordenadas: 4.806849°N, 75.672103°W
Timemark Verified
ANTANA
Google
14:16
01 de ene 2026
Jue
Timemark
Foto 100% Real
Kilómetro 9 Via, Pereira-La Florida, La Bananera, Pereira, Risaralda
Empresa: CBA ciudad futuro
Nombre: sol
Coordenadas: 4.772804°N, 75.633968°W
Timemark Verified

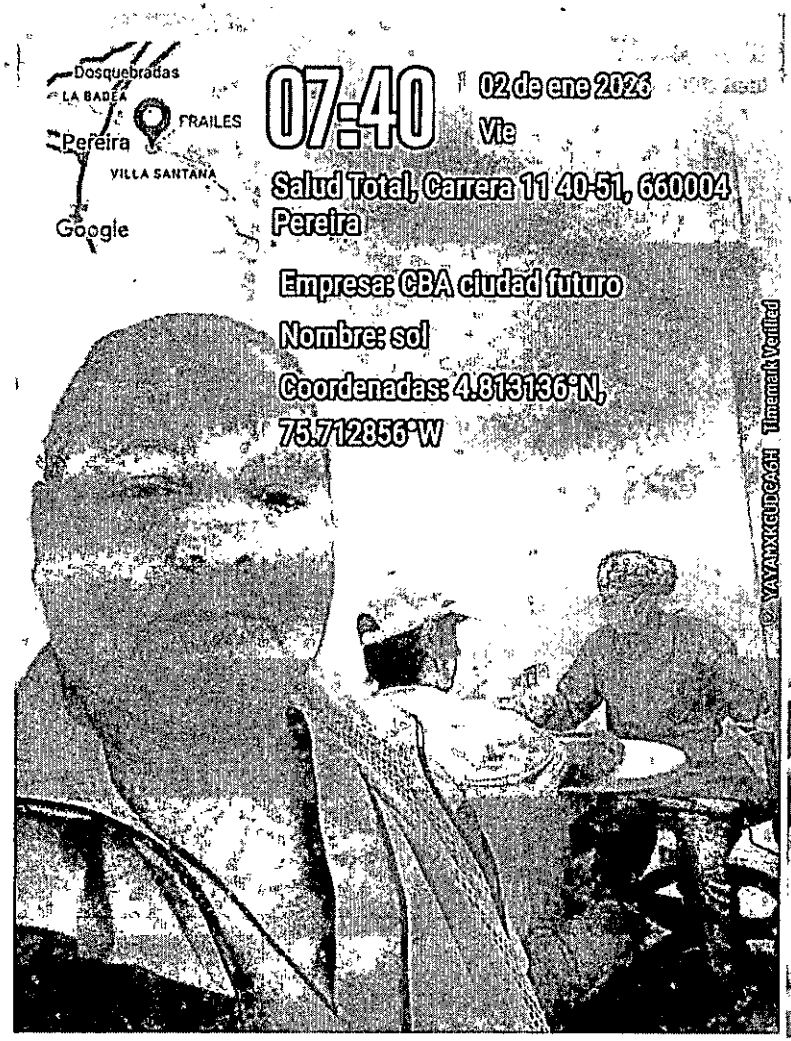

ANTANA
Google
12:30
17 de ene 2026
Sáb
Kilómetro 9 Vía, Pereira-La Florida, La Bananera, Pereira, Risaralda
Empresa: CBA ciudad futuro
Nombre: sol
Coordenadas: 4.772767°N, 75.633910°W
Dosquebradas
LA BADEA
FRAILES
Pereira
VILLA SANTANA
Google
11:57
08 de ene 2026
Jue
Cra. 12 # 9E-25, Comuna Orient
Dosquebradas, Pereira, Risaral
Empresa: CBA ciudad futuro
Nombre: sol
Coordenadas: 4.806686°N, 75.671429°W

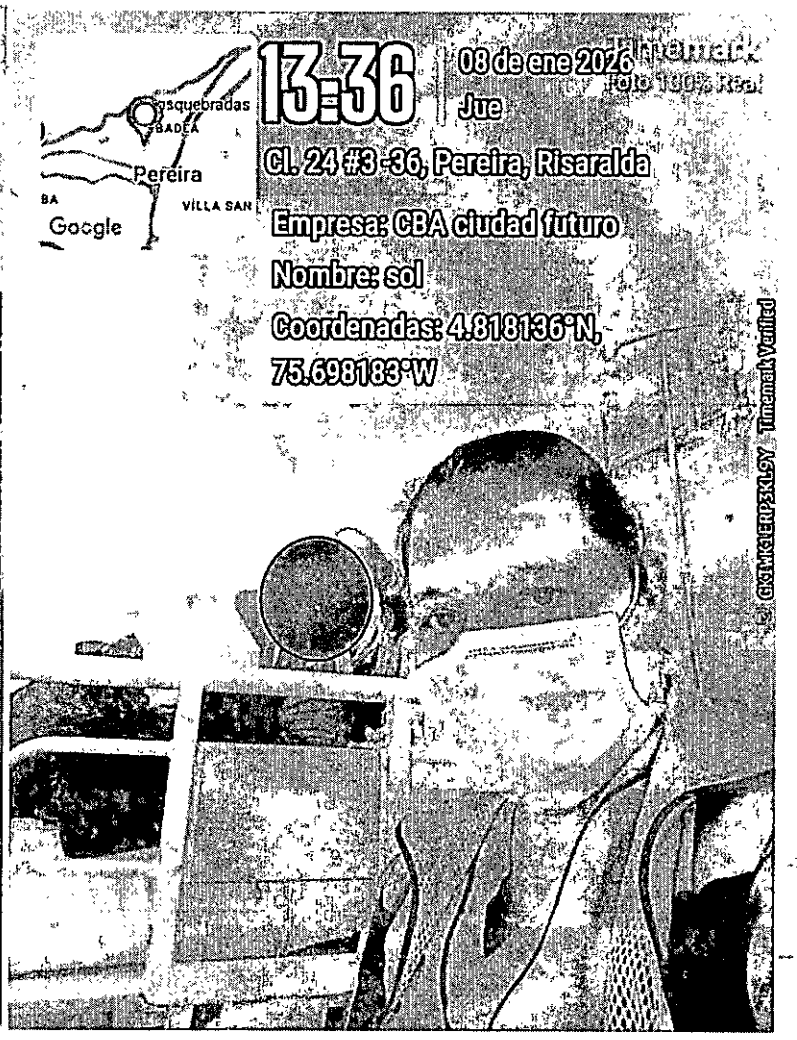

ANTANA
Google
12:25
01 de ene 2026
Jue
Kilómetro 9 Via, Pereira-La Florida, La Bananera, Pereira, Risaralda
Empresa: CBA ciudad futuro
Nombre: sol
Coordenadas: 4.772801°N, 75.633968°W
Timemark Verified

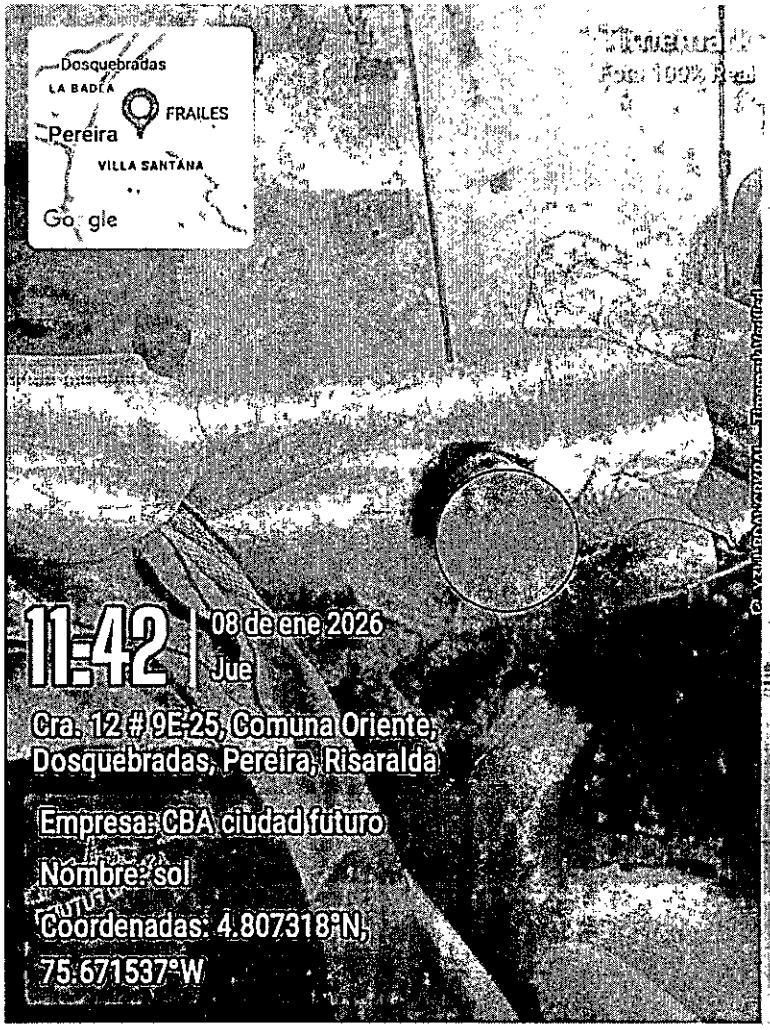

Dosquebradas
LA BADEA
FRAILES
Pereira
VILLA SANTANA
Google
06:45
07 de ene 2026
Mié
Calle 9A E-86, 660003 Pereira
Empresa: CBA ciudad futuro
Nombre: sol
Coordenadas: 4.806882°N, 75.671733°W
Timemark Verified

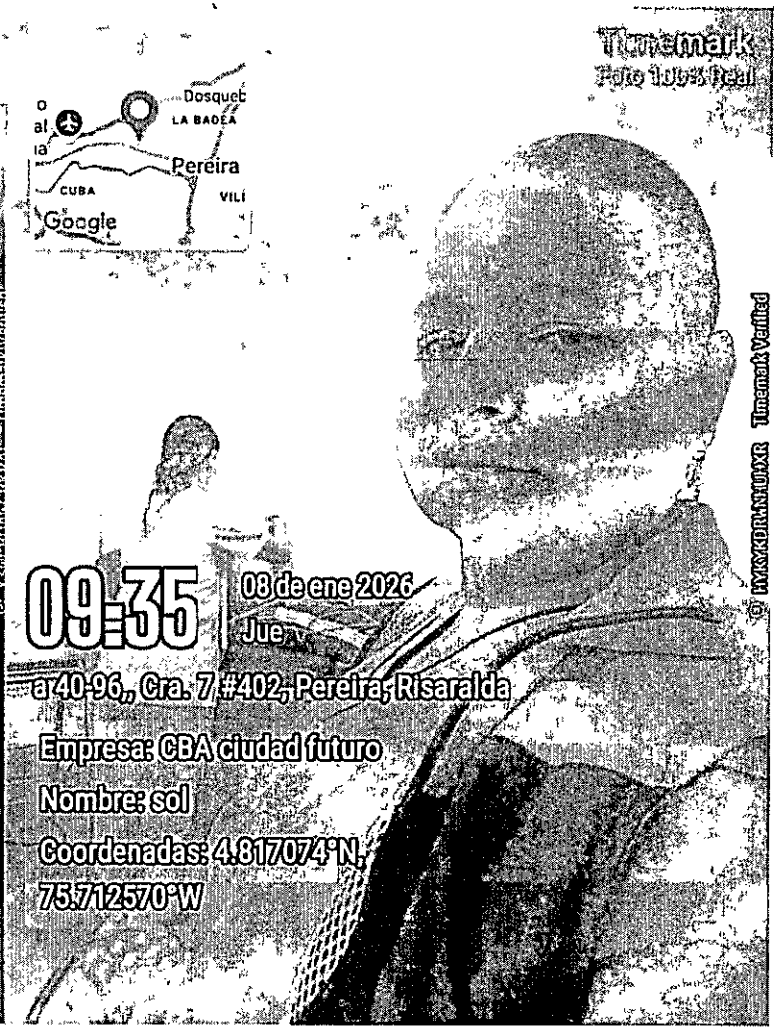

15:00
07 de ene 2026
Mié
Av. 30 de Agosto #13 ## 87 – 76,
Pereira, Risaralda
Empresa: CBA ciudad futuro
Nombre: sol
Coordenadas: 4.811712°N,
75.755001°W
Aeropuerto
Internacional
Matecaña
CUBA
Google
MORELIA
Timemark Verified


ANTANA
Google
15:26
22 de ene 2026
Jue
Timemark
Foto 100% Real
Vía Kennedy - La Florida, Kilómetro 6-7,
Pereira, La Bananera, Pereira, Risaralda
Empresa: CBA ciudad futuro
Nombre: sol
Coordenadas: 4.772817°N,
75.633668°W
Timemark Verified


Dosquebradas
LA BADEA
FRAILES
Pereira
VILLA SANTANA
Google
07:40
02 de ene 2026
Vie
Salud Total, Carrera 11 40-51, 660004 Pereira
Empresa: CBA ciudad futuro
Nombre: sol
Coordenadas: 4.813136°N, 75.712856°W
Timemark Verified


Pereira
Google
13:36
08 de ene 2026
Jue
Cl. 24 #3-36, Pereira, Risaralda
Empresa: CBA ciudad futuro
Nombre: sol
Coordenadas: 4.818136°N, 75.698183°W
Timemark Verified


Dosquebradas
LA BADEA
FRAILES
Pereira
VILLA SANTANA
Google
11:42
08 de ene 2026
Jue
Cra. 12 #9E-25, Comuna Oriente, Dosquebradas, Pereira, Risaralda
Empresa: CBA ciudad futuro
Nombre: sol
Coordenadas: 4.807318°N, 75.671537°W


Dosquebradas
LA BADEA
Pereira
CUBA
Google
09:35
08 de ene 2026
Jue
a 40-96,, Cra. 7 #402, Pereira, Risaralda
Empresa: CBA ciudad futuro
Nombre: sol
Coordenadas: 4.817074°N, 75.712570°W

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

ISABELLA GIRALDO BERMUDEZ
AUXILIAR DE ENFERMERIA

PERIODO: 01 DE ENERO DE 2026 AL 31 ENERO DE 2026

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**ISABELLA GIRALDO BERMUDEZ**
Informe de Actividades N°	2 DE 6
Periodo del informe	DEL 01/01/2026 AL 31/01/2026
Número del Contrato	1002566857-5
Cargo:	AUXILIAR DE ENFERMERIA
Fecha de Inicio	03/12/2025
Fecha de Terminación	20/05/2026
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Implementar los planes de atención a los usuarios, basados en los protocolos en establecidos por el centro de bienestar.	Se implementan procedimientos y protocolos que evolucionan el bienestar de los usuarios en el centro de protección, esto con la participación del equipo de enfermería y el equipo administrativo.	**Registro fotográfico**
Realizar toma y control se signos vitales diariamente, control de respiración, presión arterial, frecuencia cardiaca, control, glucómetros, niveles de oxígeno.	Diariamente se realiza la toma de signos vitales a todos los pacientes, esto con el fin de estar pendiente sobre su estado de salud, además para prevenir futuras descompensaciones, llevando un debido control de los pacientes con alteraciones en la presión arterial.	**Registro fotográfico**

Administrar los medicamentos de cada uno de los usuarios de acuerdo con la prescripción y médica y los horarios establecidos, Semaforizar los medicamentos.	Día a día se administran los diferentes medicamentos en los horarios establecidos de acuerdo con las fórmulas médicas, además se tiene presente los 15 correctos de enfermería.	**Registro fotográfico**
Realizar procedimientos, recoger muestras, cambios de sonda, inserción de catéter, realizar curaciones, manejo de escaras, y los demás que sean necesarios y para los que se estén facultados	Se realiza los diferentes cambios de sonda con los protocolos establecidos para dicho proceso, también se hace acompañamiento en el manejo de escaras y los diversos procedimientos que surjan con los pacientes.	**Registro fotográfico**
Apoyo en la gestión de acciones que contribuyan a garantizar la salud de los usuarios, autorización de citas médicas, procedimientos y medicamentos acompañamiento a citas médicas y procedimientos, reclamar medicamentos y resultados; las demás que se requieran aplicando el Kardex.	Cuando se presenta alguna situación con los pacientes se debe realizar las diferentes acciones que están establecidas como solicitar el servicio de ambulancia para que el usuario sea trasladado a un punto de atención médica, por ende, al tener los procesos y ordenes medicas pertinentes se realizan los procesos que cada paciente necesite, además se realiza acompañamiento a citas médicas y procedimientos que requieran los usuarios.	**Registro fotográfico**
Acompañar y asistir a los usuarios que así lo requieran en su higiene personal, asistencia en ir al baño, asistencia en el baño, higiene bucal, cepillado de dientes, afeitado y cuidado de los pies, apoyo al vestirse, peinarse y calzase.	Se realizan o se acompaña a bañar a los diferentes pacientes que lo necesitan, además se les ayuda, viste, se les calza, se les afeita y se les hace higiene oral, también a los pacientes con movilidad reducida, por ende, a ellos se les realiza hidratación de la piel y se les aplica crema antipañalitis.	**Registro fotográfico**
Realizar cambios de pañal de los usuarios que lo requieran, suministrar, vaciar y limpiar los patos y pisingos.	Se realiza el cambio de pañal a los usuarios que lo requieren, además del vaciado y limpieza de los patos y pisingos utilizados por los adultos mayores, con el fin de garantizar su bienestar,	**Registro fotográfico**

	comodidad y mantener adecuadas condiciones de higiene dentro del centro de protección.	
Suministrar alimentación a los usuarios asistidos o los que así lo requieran; control de los horarios de alimentación; control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos, en la distribución a cada uno de los usuarios.	Se suministra la alimentación a los usuarios asistidos o a quienes así lo requieran, garantizando una atención adecuada y oportuna. Asimismo, se realiza el control de los horarios de alimentación, el seguimiento al ingreso de los usuarios al comedor y la supervisión durante la toma de los alimentos, asegurando un ambiente ordenado y seguro. De igual forma, se participa en la distribución individual de los alimentos, verificando que cada usuario reciba su ración completa según las indicaciones nutricionales establecidas.	**Registro fotográfico**
Realizar empalme diario con cada uno de los compañeros, relacionando las novedades, el registro de las notas de Enfermería, activación de los protocolos especialmente el de caídas y demás situaciones.	En cada entrega de turno se hace el empalme al compañero que recibe turno notificándole las novedades que pasaron con cada uno de los usuarios durante el turno. También se realizan notas de Enfermería cada vez que se realiza un procedimiento o que pasa algo inusual.	**Registro fotográfico**
Prestar apoyo en las tareas administrativas, actualización del inventario de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales, registro y diligenciamiento de formatos, organizar y clasificar las carpetas de historia clínica, seguimiento de controles médicos y valoraciones de cada uno de los usuarios.	A cada uno de los usuarios se les destina una carpeta con toda la documentación e información, cedula de ciudadanía, historias clínicas, formulas medicas; para así tener conocimientos sobre que patología de base tiene, que medicamentos toma y que especialistas los están tratando. el apoyo en el área administrativa solicitando citas médicas vía telefónica y llevando así un registro de las citas programadas, y se complementa organizando archivo.	**Registro fotográfico**
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se realizan las notas de Enfermería sistematizado donde reposan en un archivo del centro de protección.	**Registro fotográfico**

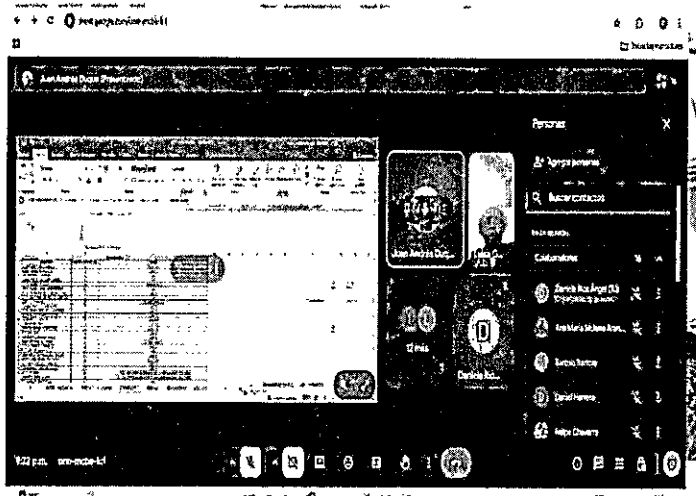
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocada y otras actividades que se concreten.	El 09 de enero de 2026 se asistió a reunión de equipo con la coordinadora del centro de protección, en la cual se abordaron temas de interés institucional y se realizó análisis de casos. El 10 de enero de 2026 se participa en capacitación dirigida por profesional en Salud Pública sobre promoción y mantenimiento de la salud. El día 13 de enero de 2026 se asistió a reunión virtual dirigida por la coordinadora del Centro de Protección, en la cual se socializó el manejo del sistema utilizado para el registro de historias clínicas. Durante la sesión se brindó orientación sobre el diligenciamiento adecuado de la información, la importancia de realizar oportunamente las notas de evolución, el reporte de eventos adversos y demás novedades relacionadas con la atención de los usuarios. Asimismo, se enfatizó en las implicaciones legales y la responsabilidad profesional derivadas del no registro o registro inadecuado de la información en el sistema. Finalmente, se dispuso de un espacio para la aclaración de dudas e inquietudes por parte de los participantes. El 30 de enero de 2026 se asiste a capacitación sobre "Comunicación asertiva y trabajo en equipo" con el fin de fortalecer las habilidades comunicativas, promover las relaciones laborales saludables y mejorar el trabajo colaborativo dentro del centro de protección.	**Registro fotográfico**

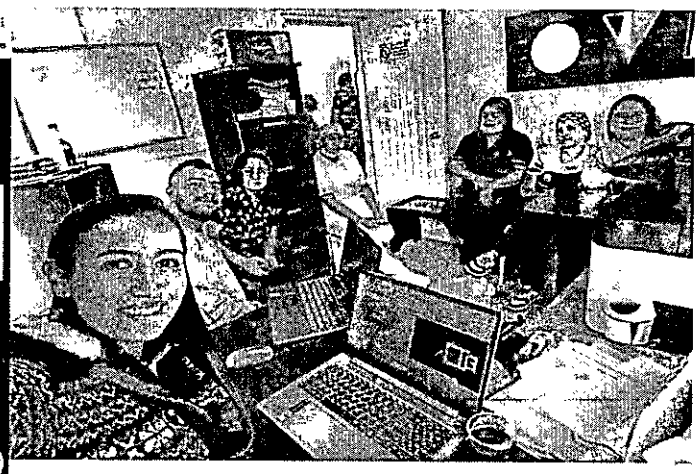
Isabella Giraldo B

Isabella Giraldo Bermúdez
CC: 1.002.566.857

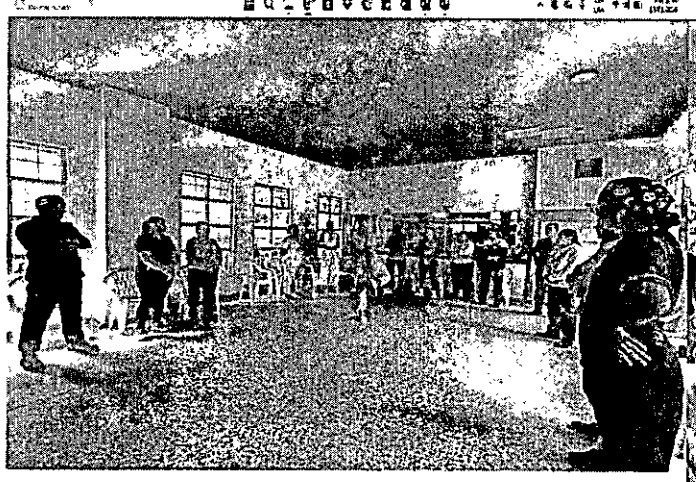


6. Auxiliar de enfermería.
Isabella Giraldo Bermúdez

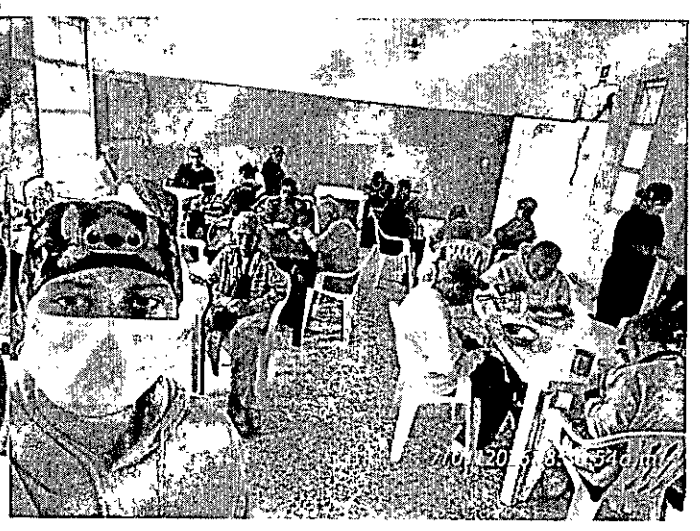




motorola edge 60 fusion



motorola edge 60 fusion



7. Auxiliar de enfermería.
Isabella Giraldo Bermúdez

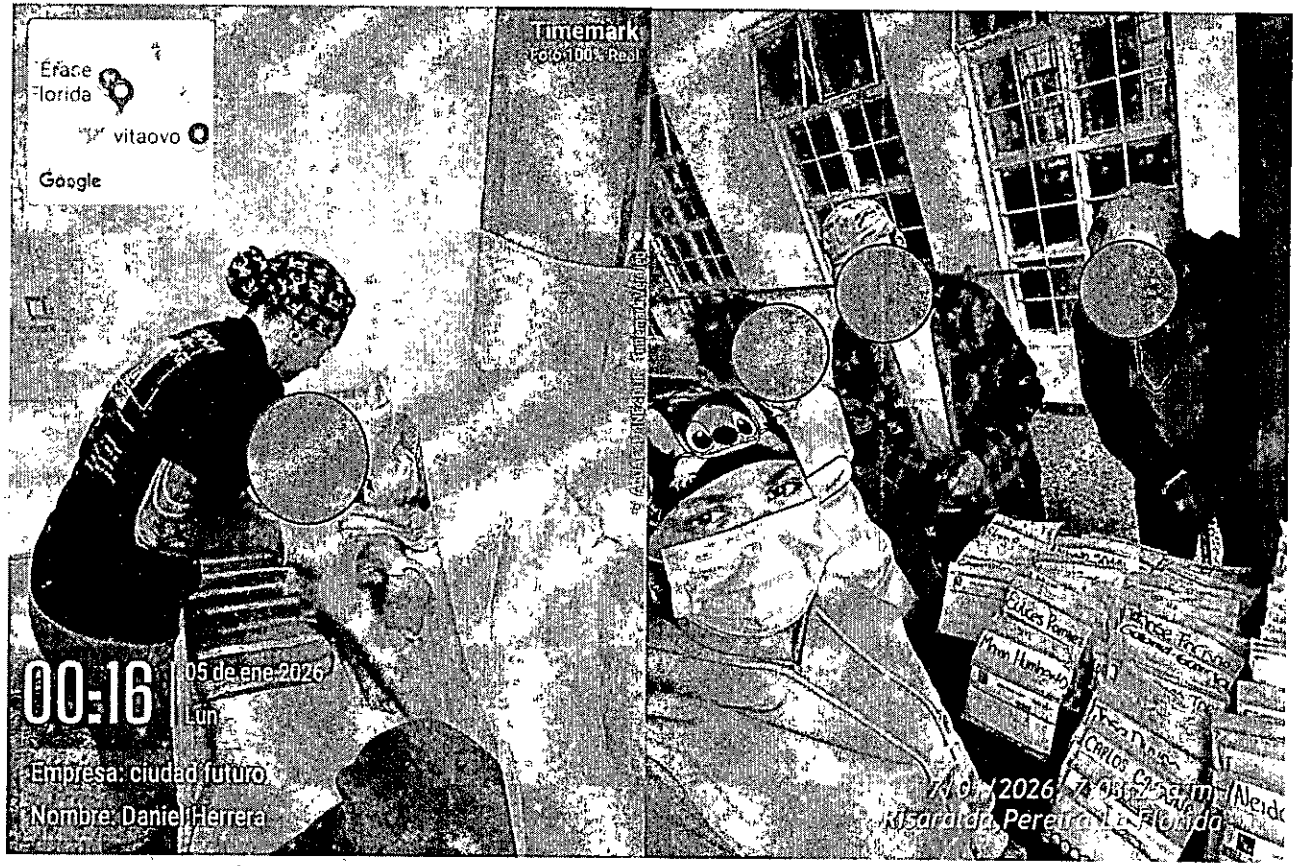


8. Auxiliar de enfermería.
Isabella Giraldo Bermúdez

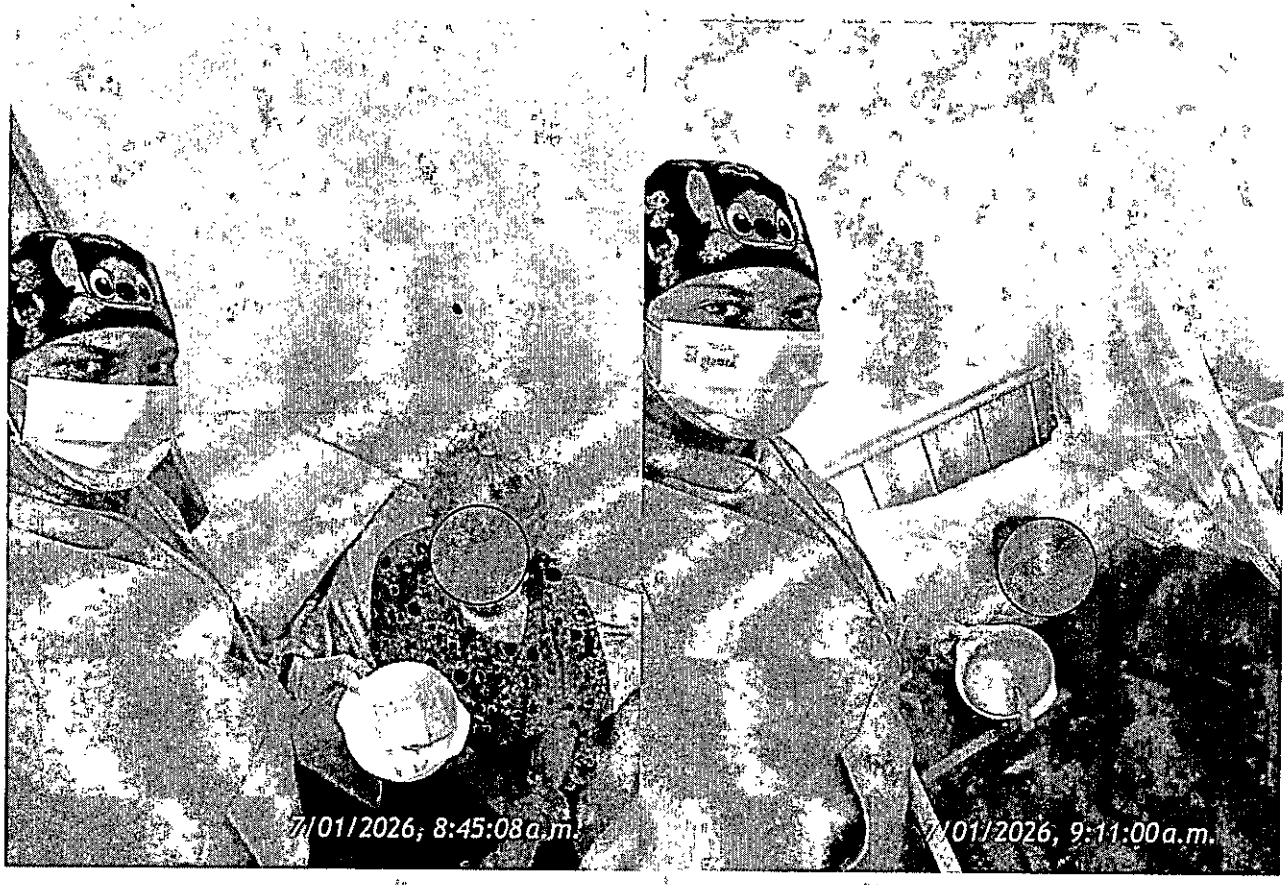




9. Auxiliar de enfermería.
Isabella Giraldo Bermúdez



10. **Auxiliar de enfermería.**
Isabella Giraldo Bermúdez



11. **Auxiliar de enfermería.**
Isabella Giraldo Bermúdez



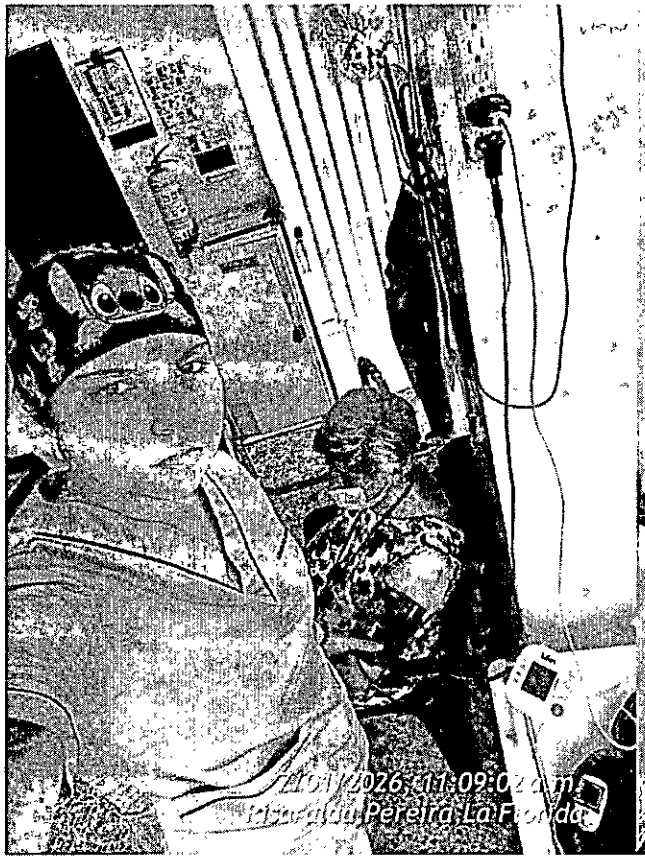
12. Auxiliar de enfermería.
Isabella Giraldo Bermúdez



13. Auxiliar de enfermería.
Isabella Giraldo Bermúdez



14. Auxiliar de enfermería.
Isabella Giraldo Bermúdez

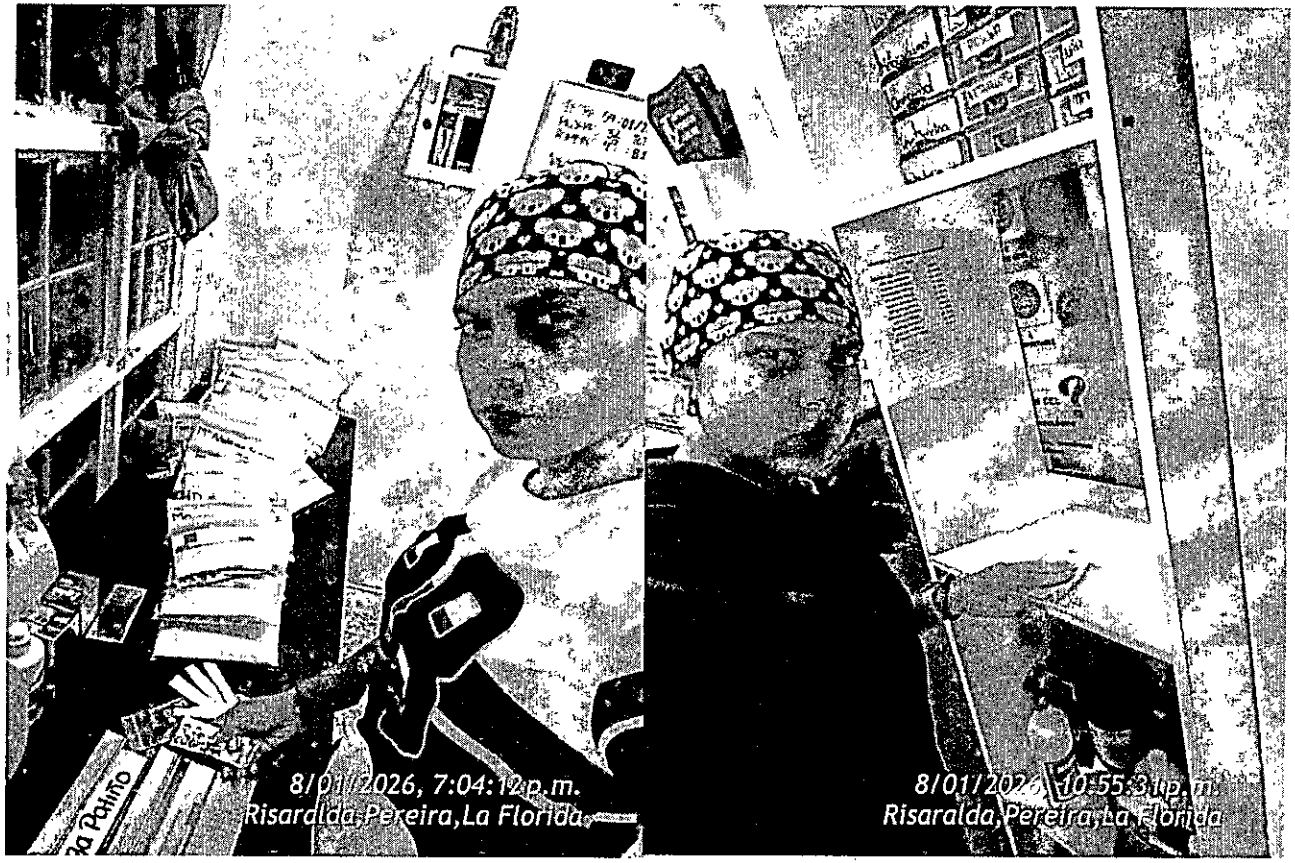




15. Auxiliar de enfermería.
Isabella Giraldo Bermúdez



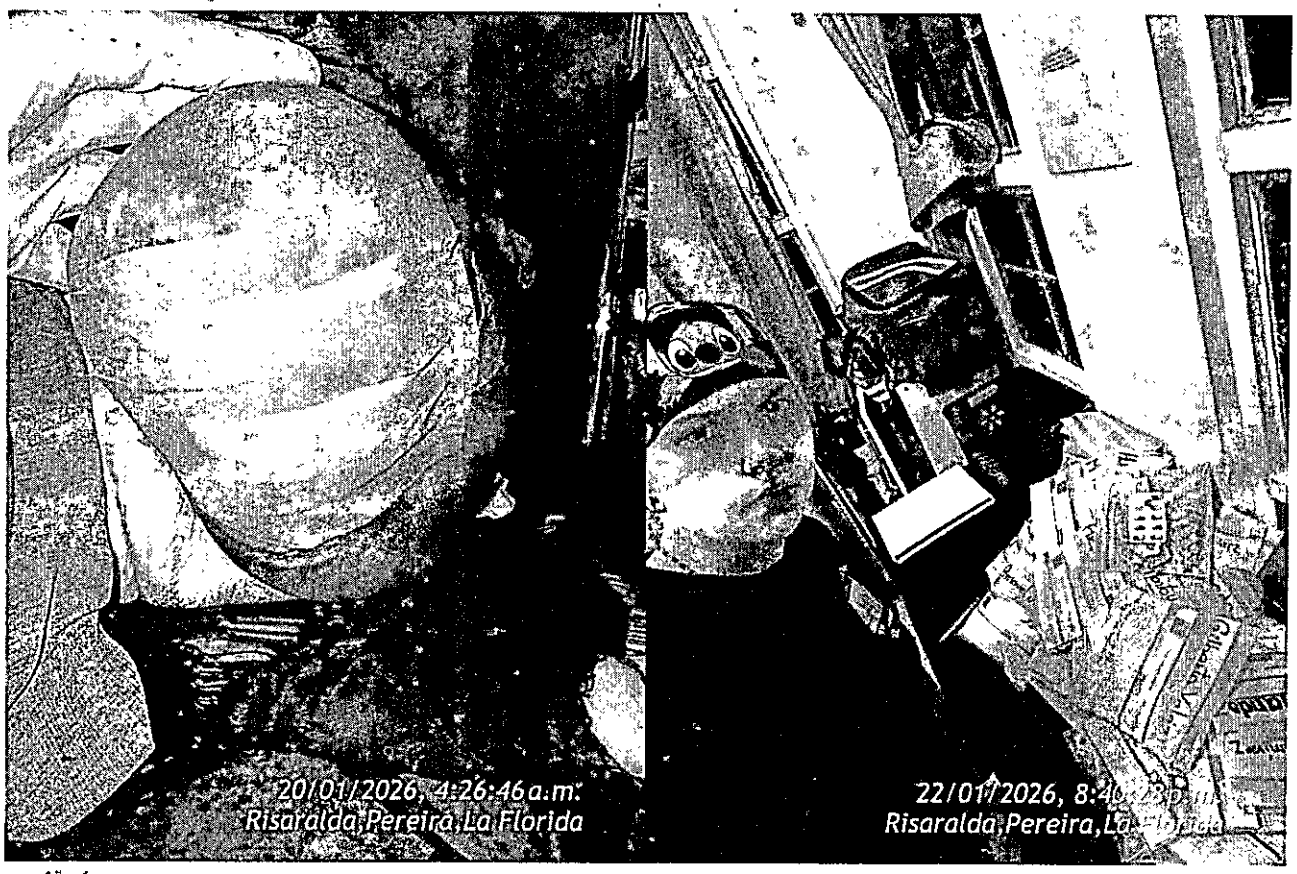
16. **Auxiliar de enfermería.**
Isabella Giraldo Bermúdez



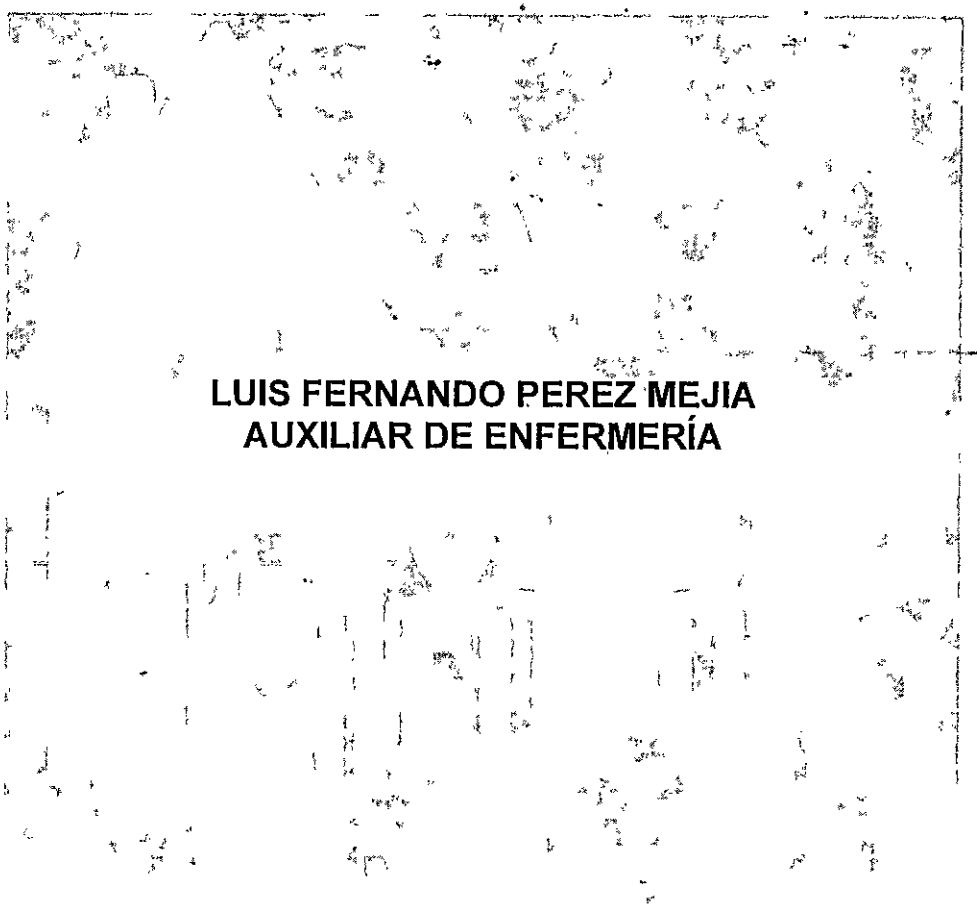
17. Auxiliar de enfermería.
Isabella Giraldo Bermúdez



18. Auxiliar de enfermería.
Isabella Giraldo Bermúdez


20/01/2026, 4:26:46 a.m.
Risaralda,Pereira,La Florida
22/01/2026, 8:4
Risaralda,Pereira,La

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"



LUIS FERNANDO PEREZ MEJIA
AUXILIAR DE ENFERMERÍA

PERIODO: 01 DE ENERO DE 2026 AL 31 ENERO DE 2026

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**LUIS FERNANDO PEREZ MEJIA**
Informe de Actividades Nº	2 DE 6
Periodo del informe	DEL 01/01/2026 AL 31/01/2026
Número del Contrato	9762152-3
Cargo:	AUXILIAR DE ENFERMERIA
Fecha de Inicio	03/12/2025
Fecha de Terminación	20/20/2025
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Implementar los planes de atención a los usuarios, basados en los protocolos establecidos por el centro de Bienestar	Se implementan procedimientos y protocolos que evolucionan el bienestar de los adultos en el CPA, esto con la participación del equipo de enfermería y el equipo administrativo.	**Registro fotográfico**
Realizar toma y control de signos vitales diariamente, control de la respiración, presión arterial, frecuencia cardiaca, glucometrías, niveles de oxígeno.	Diariamente se lleva a cabo la medición de los signos vitales de todos los pacientes. Esto se realiza con el objetivo de monitorear su estado de salud y prevenir posibles descompensaciones. Además, se lleva un control adecuado de aquellos pacientes que presentan alteraciones en la presión arterial.	**Registro fotográfico**

Administrar los medicamentos de cada uno de los usuarios de acuerdo a la prescripción médica y los horarios establecidos; semaforizar los medicamentos.	Día tras día, se administran los diversos medicamentos en los horarios estipulados conforme a las prescripciones médicas. Además, se tienen en cuenta los 15 principios fundamentales de enfermería.	**Registro fotográfico**
Realizar procedimientos, recoger muestras; cambios de sondas; inserción de catéter; realizar curaciones; manejo de escaras; los demás que sean necesarios y para los que estén facultados.	Se brinda apoyo y se realiza procedimientos que requieran los adultos mayores como realizar curaciones, manejo de escaras, entre otros.	**Registro fotográfico**
Apoyo en la gestión de acciones que contribuyan a garantizar la salud de los usuarios, autorización de citas médicas, procedimientos y medicamentos acompañamiento a citas médicas y procedimientos, reclamar medicamentos y resultados; las demás que se requieran aplicando el Kardex.	Se brinda apoyo en la gestión de acciones que contribuyan a garantizar la salud de los usuarios, realizando trámites como autorizaciones, solicitando citas médicas, procedimientos y medicamentos; así mismo realizando acompañamiento en los procesos médicos, reclamando medicamentos y resultados; y realizando los ajustes del Kardex de acuerdo al tratamiento farmacológico de cada adulto mayor.	**Registro fotográfico**
Acompañar y asistir a los usuarios que así lo requieran en su higiene personal, asistencia en ir al baño; asistencia en el baño, higiene bucal, cepillado, afeitado y cuidado de los pies; apoyo al vestirse, peinarse y calzarse.	Se realizan o se acompaña a bañar a los diferentes pacientes que lo necesitan, además se les ayuda, viste, se les calza, se les afeita y se les hace higiene oral, también a los pacientes con movilidad reducida, por ende, a ellos se les realiza hidratación de la piel y se les aplica crema antipañalitis.	**Registro fotográfico**
Realizar cambio de pañal a los usuarios que lo requieran, suministrar, vaciar y limpiar los patos y pisingos.	Se realiza el cambio de pañal a los usuarios que lo requieren, además del vaciado y limpieza de los patos y pisingos utilizados por los adultos mayores, con el fin de garantizar su bienestar, comodidad y mantener adecuadas condiciones de higiene dentro del centro de protección.	**Registro fotográfico**

Suministrar alimentación a los usuarios asistidos o los que así lo requieran; control de los horarios de alimentación; control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos, en la distribución a cada uno de los usuarios.	Se suministra la alimentación a los usuarios asistidos o a quienes así lo requieran, garantizando una atención adecuada y oportuna. Asimismo, se realiza el control de los horarios de alimentación, el seguimiento al ingreso de los usuarios al comedor y la supervisión durante la toma de los alimentos, asegurando un ambiente ordenado y seguro. De igual forma, se participa en la distribución individual de los alimentos, verificando que cada usuario reciba su ración completa según las indicaciones nutricionales establecidas.	**Registro fotográfico**
Realizar el empalme diario con cada uno de los compañeros, relacionando las novedades, el registro de las notas de enfermería, activación de protocolos especialmente el de caídas y demás situaciones.	En cada entrega de turno se hace el empalme al compañero que recibe turno notificándole las novedades que pasaron con cada uno de los usuarios durante el turno. También se realizan notas de enfermería cada vez que se realiza un procedimiento o que pasa algo inusual.	**Registro fotográfico**
Prestar apoyo en tareas administrativas, actualización del inventario de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; registro y diligenciamiento de formatos; Organizar y clasificar carpetas de historia clínica, seguimiento de controles médicos y valoraciones de cada uno de los usuarios.	A cada uno de los usuarios se les destina una carpeta con toda la documentación e información, cedula de ciudadanía, historias clínicas, formulas medicas; para así tener conocimientos sobre que patología de base tiene, que medicamentos toma y que especialistas los están tratando. el apoyo en el área administrativa solicitando citas médicas vía telefónica y llevando así un registro de las citas programadas, y se complementa organizando archivo.	**Registro fotográfico**
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se realizan las notas de enfermería sistematizado donde reposan en un archivo en el CPSAM.	**Registro fotográfico**
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea	El 09 de enero de 2026 se asistió a reunión de equipo con la coordinadora del centro de protección, en la cual se abordaron temas de interés institucional y se realizó análisis de casos.	**Registro fotográfico**

convocada y otras actividades que se concreten.	El día 13 de enero de 2026 se asistió a reunión virtual dirigida por la coordinadora del Centro de Protección, en la cual se socializó el manejo del sistema utilizado para el registro de historias clínicas. Durante la sesión se brindó orientación sobre el diligenciamiento adecuado de la información, la importancia de realizar oportunamente las notas de evolución, el reporte de eventos adversos y demás novedades relacionadas con la atención de los usuarios. Asimismo, se enfatizó en las implicaciones legales y la responsabilidad profesional derivadas del no registro o registro inadecuado de la información en el sistema. Finalmente, se dispuso de un espacio para la aclaración de dudas e inquietudes por parte de los participantes.	

LUIS FERNANDO PEREZ MEJIA
CC: 9762152



6. Auxiliar de enfermería
LUIS FERNANDO PEREZ MEJIA



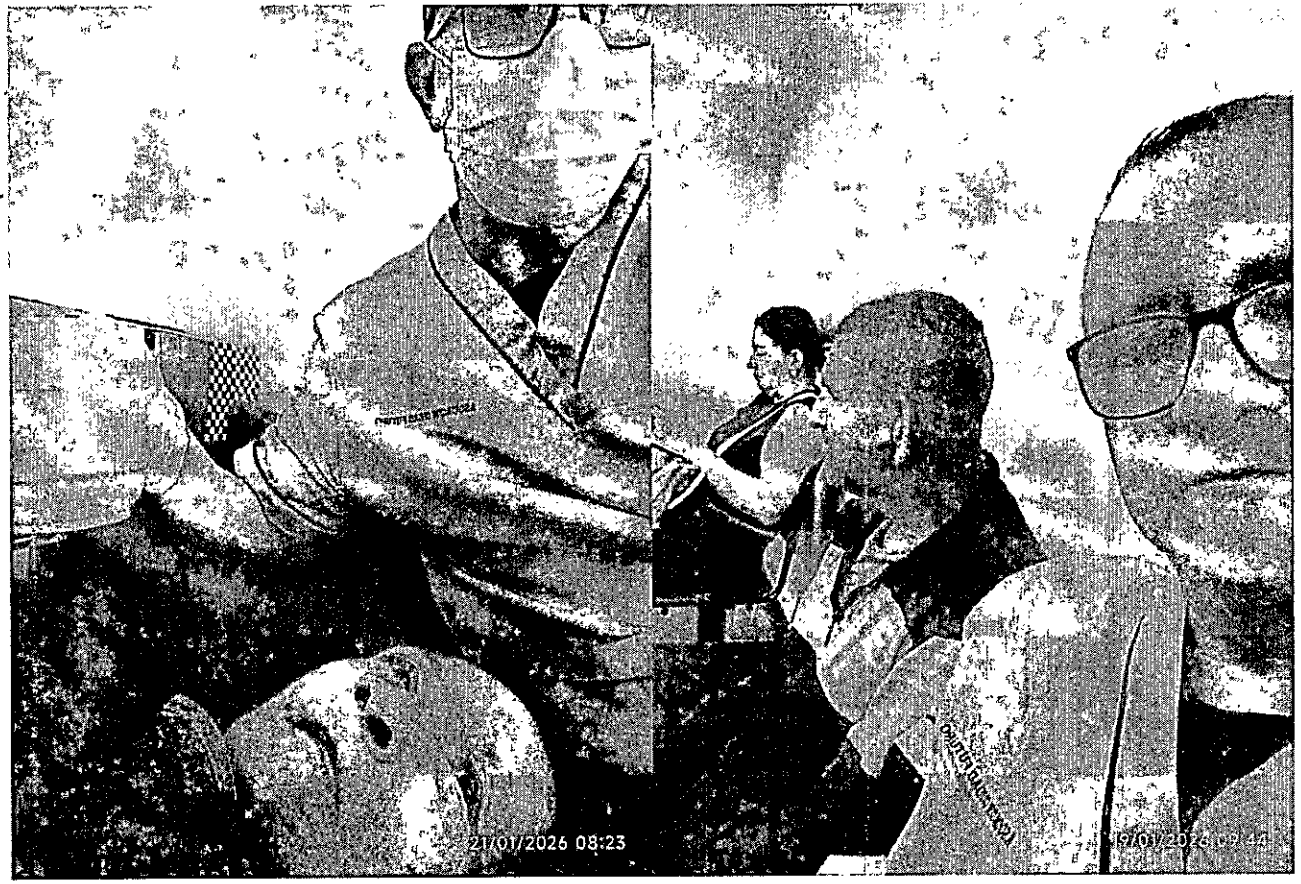
7. Auxiliar de enfermería
LUIS FERNANDO PEREZ MEJIA



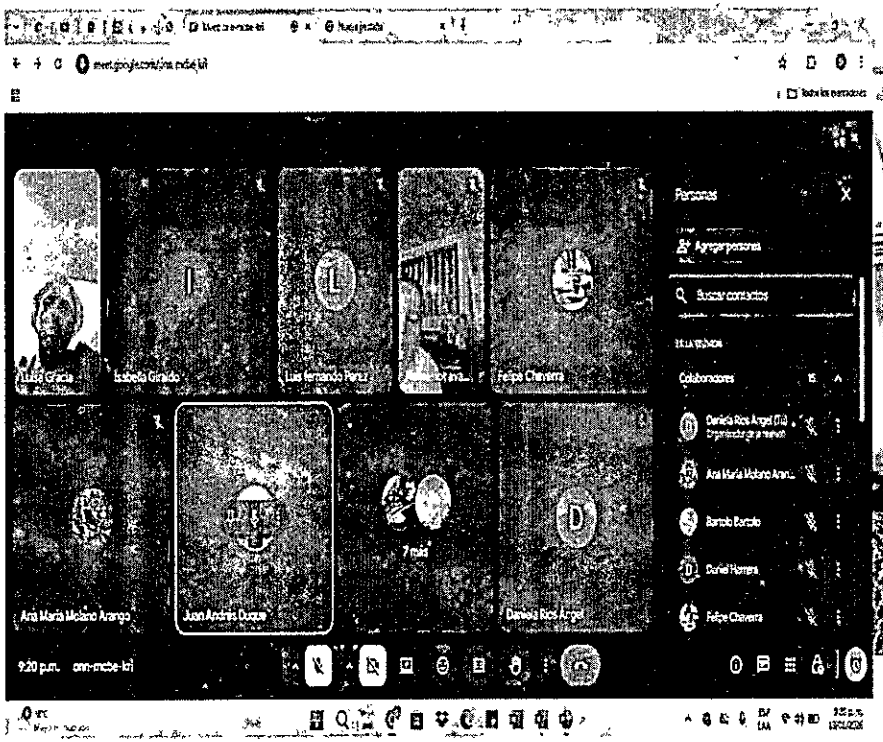
8. Auxiliar de enfermería
LUIS FERNANDO PEREZ MEJIA



9. Auxiliar de enfermería
LUIS FERNANDO PEREZ MEJIA



10. Auxiliar de enfermería
LUIS FERNANDO PEREZ MEJIA

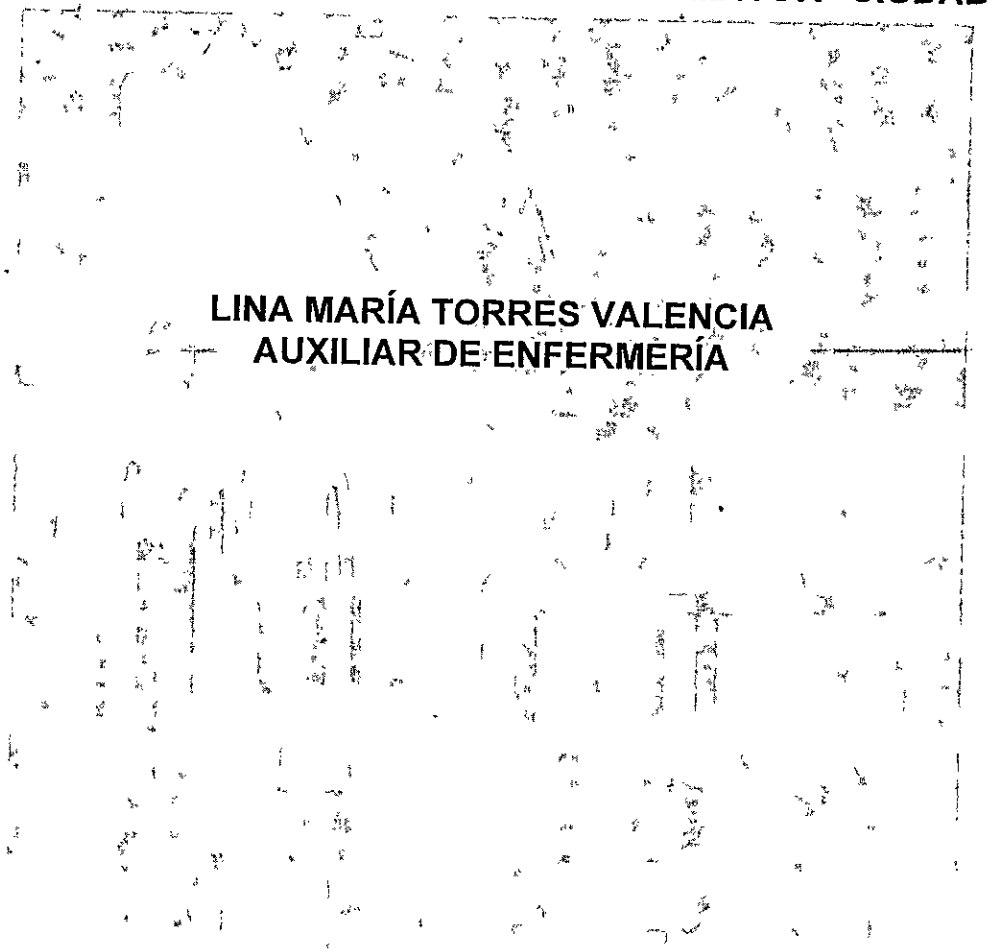




9 ene 2026

11. **Auxiliar de enfermería**
LUIS FERNANDO PEREZ MEJIA

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"



LINA MARÍA TORRES VALENCIA
AUXILIAR DE ENFERMERÍA

PERIODO: 01 DE ENERO DE 2026 AL 31 ENERO DE 2026

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**Lina María Torres Valencia**
Informe de Actividades Nº	2 DE 6
Periodo del informe	DEL 01/01/2026 AL 31/01/2026
Número del Contrato	42140795-3
Cargo:	AUXILIAR DE ENFERMERÍA
Fecha de Inicio	03/12/2025
Fecha de Terminación	20/05/2025
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Implementar los planes de atención a los usuarios, basados en los protocolos en establecidos por el centro de bienestar.	Se implementan procedimientos y protocolos que evolucionan el bienestar de los usuarios en el centro de protección, esto con la participación del equipo de enfermería y el equipo administrativo.	**Registro fotográfico**
Realizar toma y control se signos vitales diariamente, control de respiración, presión arterial, frecuencia cardiaca, control, glucómetros, niveles de oxígeno.	Diariamente se realiza la toma de signos vitales a todos los pacientes, esto con el fin de estar pendiente sobre su estado de salud, además para prevenir futuras descompensaciones, llevando un debido control de los pacientes con alteraciones en la presión arterial.	**Registro fotográfico**

Administrar los medicamentos de cada uno de los usuarios de acuerdo con la prescripción y médica y los horarios establecidos, Semaforizar los medicamentos.	Día a día se administran los diferentes medicamentos en los horarios establecidos de acuerdo con las fórmulas médicas, además se tiene presente los 15 correctos de enfermería.	**Registro fotográfico**
Realizar procedimientos, recoger muestras, cambios de sonda, inserción de catéter, realizar curaciones, manejo de escaras, y los demás que sean necesarios y para los que se estén facultados	Se realiza los diferentes cambios de sonda con los protocolos establecidos para dicho proceso, también se hace acompañamiento en el manejo de escaras y los diversos procedimientos que surjan con los pacientes.	**Registro fotográfico**
Apoyo en la gestión de acciones que contribuyan a garantizar la salud de los usuarios, autorización de citas médicas, procedimientos y medicamentos acompañamiento a citas médicas y procedimientos, reclamar medicamentos y resultados; las demás que se requieran aplicando el Kardex.	Cuando se presenta alguna situación con los pacientes se debe realizar las diferentes acciones que están establecidas como solicitar el servicio de ambulancia para que el usuario sea trasladado a un punto de atención médica, por ende, al tener los procesos y ordenes medicas pertinentes se realizan los procesos que cada paciente necesite, además se realiza acompañamiento a citas médicas y procedimientos que requieran los usuarios.	**Registro fotográfico**
Acompañar y asistir a los usuarios que así lo requieran en su higiene personal, asistencia en ir al baño, asistencia en el baño, higiene bucal, cepillado de dientes, afeitado y cuidado de los pies, apoyo al vestirse, peinarse y calzase.	Se realizan o se acompaña a bañar a los diferentes pacientes que lo necesitan, además se les ayuda, viste, se les calza, se les afeita y se les hace higiene oral, también a los pacientes con movilidad reducida, por ende, a ellos se les realiza hidratación de la piel y se les aplica crema antipañalitis.	**Registro fotográfico**
Realizar cambios de pañal de los usuarios que lo requieran, suministrar, vaciar y limpiar los patos y pisingos.	Se realiza el cambio de pañal a los usuarios que lo requieren, además del vaciado y limpieza de los patos y pisingos utilizados por los adultos mayores, con el fin de garantizar su bienestar,	**Registro fotográfico**

	comodidad y mantener adecuadas condiciones de higiene dentro del centro de protección.	
Suministrar alimentación a los usuarios asistidos o los que así lo requieran; control de los horarios de alimentación; control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos, en la distribución a cada uno de los usuarios.	Se suministra la alimentación a los usuarios asistidos o a quienes así lo requieran, garantizando una atención adecuada y oportuna. Asimismo, se realiza el control de los horarios de alimentación, el seguimiento al ingreso de los usuarios al comedor y la supervisión durante la toma de los alimentos, asegurando un ambiente ordenado y seguro. De igual forma, se participa en la distribución individual de los alimentos, verificando que cada usuario reciba su ración completa según las indicaciones nutricionales establecidas.	**Registro fotográfico**
Realizar empalme diario con cada uno de los compañeros, relacionando las novedades, el registro de las notas de Enfermería, activación de los protocolos especialmente el de caídas y demás situaciones.	En cada entrega de turno se hace el empalme al compañero que recibe turno notificándole las novedades que pasaron con cada uno de los usuarios durante el turno. También se realizan notas de Enfermería cada vez que se realiza un procedimiento o que pasa algo inusual.	**Registro fotográfico**
Prestar apoyo en las tareas administrativas, actualización del inventario de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales, registro y diligenciamiento de formatos, organizar y clasificar las carpetas de historia clínica, seguimiento de controles médicos y valoraciones de cada uno de los usuarios.	A cada uno de los usuarios se les destina una carpeta con toda la documentación e información, cedula de ciudadanía, historias clínicas, formulas medicas; para así tener conocimientos sobre que patología de base tiene, que medicamentos toma y que especialistas los están tratando. el apoyo en el área administrativa solicitando citas médicas vía telefónica y llevando así un registro de las citas programadas, y se complementa organizando archivo.	**Registro fotográfico**
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se realizan las notas de Enfermería sistematizado donde reposan en un archivo del centro de protección.	**Registro fotográfico**

Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocada y otras actividades que se concreten.	El 09 de enero de 2026 se asistió a reunión de equipo con la coordinadora del centro de protección, en la cual se abordaron temas de interés institucional y se realizó análisis de casos. El día 13 de enero de 2026 se asistió a reunión virtual dirigida por la coordinadora del Centro de Protección, en la cual se socializó el manejo del sistema utilizado para el registro de historias clínicas. Durante la sesión se brindó orientación sobre el diligenciamiento adecuado de la información, la importancia de realizar oportunamente las notas de evolución, el reporte de eventos adversos y demás novedades relacionadas con la atención de los usuarios. Asimismo, se enfatizó en las implicaciones legales y la responsabilidad profesional derivadas del no registro o registro inadecuado de la información en el sistema. Finalmente, se dispuso de un espacio para la aclaración de dudas e inquietudes por parte de los participantes. El 30 de enero de 2026 se asiste a capacitación sobre "Comunicación asertiva y trabajo en equipo", con el fin de fortalecer las habilidades comunicativas, promover las relaciones laborales saludables y mejorar el trabajo colaborativo dentro del centro de protección.	**Registro fotográfico**

LINA MARIA TORRES VALENCIA
CC 42140795



6. AUXILIAR DE ENFERMERÍA
LINA MARIA TORRES VALENCIA



7. AUXILIAR DE ENFERMERÍA
LINA MARIA TORRES VALENCIA

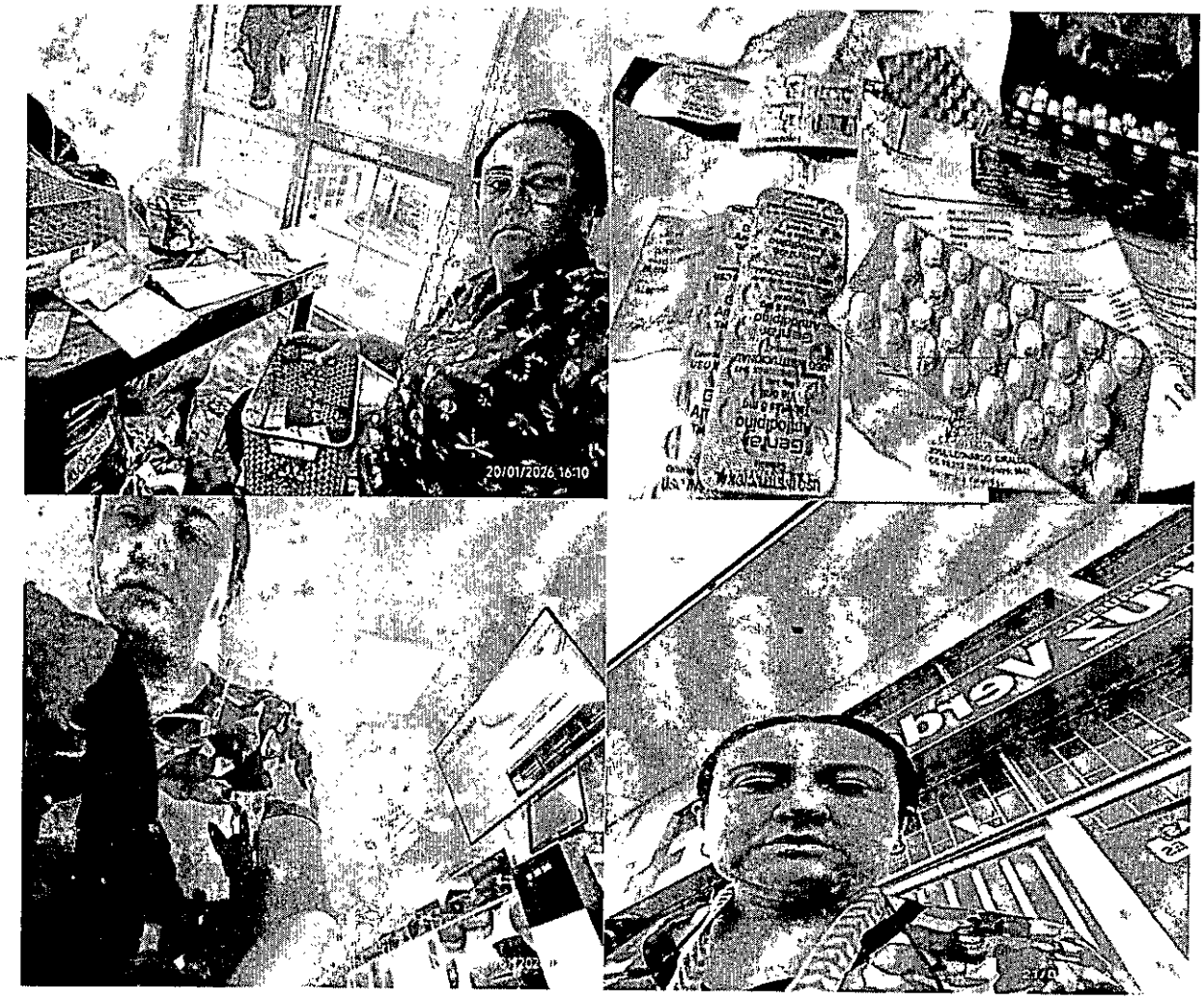


8. **AUXILIAR DE ENFERMERÍA**
LINA MARIA TORRES VALENCIA





10. AUXILIAR DE ENFERMERÍA
LINA MARIA TORRES VALENCIA



11. AUXILIAR DE ENFERMERÍA
LINA MARIA TORRES VALENCIA



12. **AUXILIAR DE ENFERMERÍA**
LINA MARIA TORRES VALENCIA



13. **AUXILIAR DE ENFERMERÍA**
LINA MARIA TORRES VALENCIA



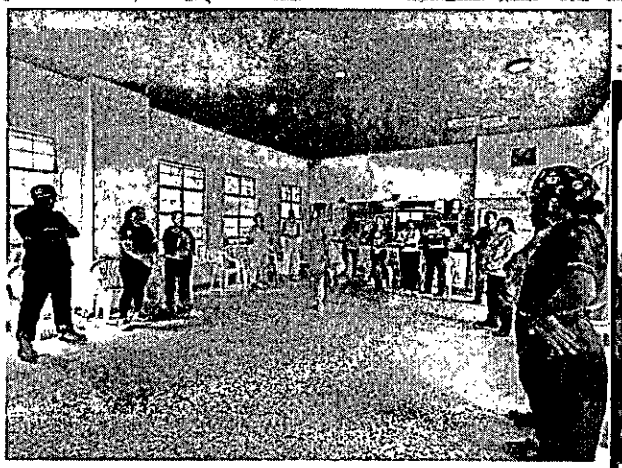
14. AUXILIAR DE ENFERMERÍA
LINA MARIA TORRES VALENCIA



15. AUXILIAR DE ENFERMERÍA
LINA MARIA TORRES VALENCIA



16. AUXILIAR DE ENFERMERÍA
LINA MARIA TORRES VALENCIA





17. AUXILIAR DE ENFERMERÍA
LINA MARIA TORRES VALENCIA

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

KAREN DAYANA CORREA JARAMILLO
AUXILIAR DE ENFERMERIA

PERIODO: 01 DE ENERO DE 2026 AL 31 ENERO DE 2026

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**KAREN DAYANA CORREA JARAMILLO**
Informe de Actividades Nº	2 DE 6
Periodo del informe	DEL 01/01/2026 AL 31/01/2026
Número del Contrato	1088343181-2
Cargo:	Auxiliar de enfermería
Fecha de Inicio	03/12/2025
Fecha de Terminación	20//05/2026
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Implementar los planes de atención a los usuarios, basados en los protocolos en establecidos por el centro de bienestar.	Se implementan procedimientos y protocolos que evolucionan el bienestar de los usuarios en el centro de protección, esto con la participación del equipo de enfermería y el equipo administrativo.	**Registro fotográfico**
Realizar toma y control se signos vitales diariamente, control de respiración, presión arterial, frecuencia cardiaca, control, glucómetros, niveles de oxígeno.	Diariamente se realiza la toma de signos vitales a todos los pacientes, esto con el fin de estar pendiente sobre su estado de salud, además para prevenir futuras descompensaciones, llevando un debido control de los pacientes con alteraciones en la presión arterial.	**Registro fotográfico**

Administrar los medicamentos de cada uno de los usuarios de acuerdo con la prescripción y médica y los horarios establecidos, Semaforizar los medicamentos.	Día a día se administran los diferentes medicamentos en los horarios establecidos de acuerdo con las fórmulas médicas, además se tiene presente los 15 correctos de enfermería.	**Registro fotográfico**
Realizar procedimientos, recoger muestras, cambios de sonda, inserción de catéter, realizar curaciones, manejo de escaras, y los demás que sean necesarios y para los que se estén facultados	Se realiza los diferentes cambios de sonda con los protocolos establecidos para dicho proceso, también se hace acompañamiento en el manejo de escaras y los diversos procedimientos que surjan con los pacientes.	**Registro fotográfico**
Apoyo en la gestión de acciones que contribuyan a garantizar la salud de los usuarios, autorización de citas médicas, procedimientos y medicamentos acompañamiento a citas médicas y procedimientos, reclamar medicamentos y resultados; las demás que se requieran aplicando el Kardex.	Cuando se presenta alguna situación con los pacientes se debe realizar las diferentes acciones que están establecidas como solicitar el servicio de ambulancia para que el usuario sea trasladado a un punto de atención médica, por ende, al tener los procesos y ordenes medicas pertinentes se realizan los procesos que cada paciente necesite, además se realiza acompañamiento a citas médicas y procedimientos que requieran los usuarios.	**Registro fotográfico**
Acompañar y asistir a los usuarios que así lo requieran en su higiene personal, asistencia en ir al baño, asistencia en el baño, higiene bucal, cepillado de dientes, afeitado y cuidado de los pies, apoyo al vestirse, peinarse y calzase.	Se realizan o se acompaña a bañar a los diferentes pacientes que lo necesitan, además se les ayuda, viste, se les calza, se les afeita y se les hace higiene oral, también a los pacientes con movilidad reducida, por ende, a ellos se les realiza hidratación de la piel y se les aplica crema antipañalitis.	**Registro fotográfico**
Realizar cambios de pañal de los usuarios que lo requieran, suministrar, vaciar y limpiar los patos y pisingos.	Se realiza el cambio de pañal a los usuarios que lo requieren, además del vaciado y limpieza de los patos y pisingos utilizados por los adultos mayores, con el fin de garantizar su bienestar,	**Registro fotográfico**

	comodidad y mantener adecuadas condiciones de higiene dentro del centro de protección.	
Suministrar alimentación a los usuarios asistidos o los que así lo requieran; control de los horarios de alimentación; control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos, en la distribución a cada uno de los usuarios.	Se suministra la alimentación a los usuarios asistidos o a quienes así lo requieran, garantizando una atención adecuada y oportuna. Asimismo, se realiza el control de los horarios de alimentación, el seguimiento al ingreso de los usuarios al comedor y la supervisión durante la toma de los alimentos, asegurando un ambiente ordenado y seguro. De igual forma, se participa en la distribución individual de los alimentos, verificando que cada usuario reciba su ración completa según las indicaciones nutricionales establecidas.	**Registro fotográfico**
Realizar empalme diario con cada uno de los compañeros, relacionando las novedades, el registro de las notas de Enfermería, activación de los protocolos especialmente el de caídas y demás situaciones.	En cada entrega de turno se hace el empalme al compañero que recibe turno notificándole las novedades que pasaron con cada uno de los usuarios durante el turno. También se realizan notas de Enfermería cada vez que se realiza un procedimiento o que pasa algo inusual.	**Registro fotográfico**
Prestar apoyo en las tareas administrativas, actualización del inventario de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales, registro y diligenciamiento de formatos, organizar y clasificar las carpetas de historia clínica, seguimiento de controles médicos y valoraciones de cada uno de los usuarios.	A cada uno de los usuarios se les destina una carpeta con toda la documentación e información, cedula de ciudadanía, historias clínicas, formulas medicas; para así tener conocimientos sobre que patología de base tiene, que medicamentos toma y que especialistas los están tratando. el apoyo en el área administrativa solicitando citas médicas vía telefónica y llevando así un registro de las citas programadas, y se complementa organizando archivo.	**Registro fotográfico**
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se realizan las notas de Enfermería sistematizado donde reposan en un archivo del centro de protección.	**Registro fotográfico**

Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocada y otras actividades que se concreten.	El 09 de enero de 2026 se asistió a reunión de equipo con la coordinadora del centro de protección, en la cual se abordaron temas de interés institucional y se realizó análisis de casos. El día 13 de enero de 2026 se asistió a reunión virtual dirigida por la coordinadora del Centro de Protección, en la cual se socializó el manejo del sistema utilizado para el registro de historias clínicas. Durante la sesión se brindó orientación sobre el diligenciamiento adecuado de la información, la importancia de realizar oportunamente las notas de evolución, el reporte de eventos adversos y demás novedades relacionadas con la atención de los usuarios. Asimismo, se enfatizó en las implicaciones legales y la responsabilidad profesional derivadas del no registro o registro inadecuado de la información en el sistema. Finalmente, se dispuso de un espacio para la aclaración de dudas e inquietudes por parte de los participantes. El 30 de enero de 2026 se asiste a capacitación sobre "Comunicación asertiva y trabajo en equipo" con el fin de fortalecer las habilidades comunicativas, promover las relaciones laborales saludables y mejorar el trabajo colaborativo dentro del centro de protección.	**Registro fotográfico**

Karen D Correa
KAREN DAYANA CORREA JARAMILLO
CC: 1088343181



6. Auxiliar de enfermería.
KAREN DAYANA CORREA JARAMILLO



7. Auxiliar de enfermería.
KAREN DAYANA CORREA JARAMILLO



8. Auxiliar de enfermería.
KAREN DAYANA CORREA JARAMILLO



9. Auxiliar de enfermería.
KAREN DAYANA CORREA JARAMILLO



10. Auxiliar de enfermería.
KAREN DAYANA CORREA JARAMILLO



11. Auxiliar de enfermería.
KAREN DAYANA CORREA JARAMILLO



12. Auxiliar de enfermería.
KAREN DAYANA CORREA JARAMILLO

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

MARÍA LUCERO VELÁSQUEZ FRANCO
AUXILIAR DE ENFERMERÍA

PERIODO: 01 DE ENERO DE 2026 AL 31 ENERO DE 2026

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**María Lucero Velásquez Franco**
Informe de Actividades N°	2 DE 6
Periodo del informe	DEL 01/01/2026 AL 31/01/2026
Número del Contrato	1193035162-6
Cargo:	AUXILIAR DE ENFERMERÍA
Fecha de Inicio	03/12/2025
Fecha de Terminación	20/05/2026
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Implementar los planes de atención a los usuarios, basados en los protocolos en establecidos por el centro de bienestar.	Se implementan procedimientos y protocolos que evolucionan el bienestar de los usuarios en el centro de protección, esto con la participación del equipo de enfermería y el equipo administrativo.	**Registro fotográfico**
Realizar toma y control se signos vitales diariamente, control de respiración, presión arterial, frecuencia cardiaca, control, glucómetros, niveles de oxígeno.	Diariamente se realiza la toma de signos vitales a todos los pacientes, esto con el fin de estar pendiente sobre su estado de salud, además para prevenir futuras descompensaciones, llevando un debido control de los pacientes con alteraciones en la presión arterial.	**Registro fotográfico**

Administrar los medicamentos de cada uno de los usuarios de acuerdo con la prescripción y médica y los horarios establecidos, Semaforizar los medicamentos.	Día a día se administran los diferentes medicamentos en los horarios establecidos de acuerdo con las fórmulas médicas, además se tiene presente los 15 correctos de enfermería.	**Registro fotográfico**
Realizar procedimientos, recoger muestras, cambios de sonda, inserción de catéter, realizar curaciones, manejo de escaras, y los demás que sean necesarios y para los que se estén facultados	Se realiza los diferentes cambios de sonda con los protocolos establecidos para dicho proceso, también se hace acompañamiento en el manejo de escaras y los diversos procedimientos que surjan con los pacientes.	**Registro fotográfico**
Apoyo en la gestión de acciones que contribuyan a garantizar la salud de los usuarios, autorización de citas médicas, procedimientos y medicamentos acompañamiento a citas médicas y procedimientos, reclamar medicamentos y resultados; las demás que se requieran aplicando el Kardex.	Cuando se presenta alguna situación con los pacientes se debe realizar las diferentes acciones que están establecidas como solicitar el servicio de ambulancia para que el usuario sea trasladado a un punto de atención médica, por ende, al tener los procesos y ordenes medicas pertinentes se realizan los procesos que cada paciente necesite, además se realiza acompañamiento a citas médicas y procedimientos que requieran los usuarios.	**Registro fotográfico**
Acompañar y asistir a los usuarios que así lo requieran en su higiene personal, asistencia en ir al baño, asistencia en el baño, higiene bucal, cepillado de dientes, afeitado y cuidado de los pies, apoyo al vestirse, peinarse y calzase.	Se realizan o se acompaña a bañar a los diferentes pacientes que lo necesitan, además se les ayuda, viste, se les calza, se les afeita y se les hace higiene oral, también a los pacientes con movilidad reducida, por ende, a ellos se les realiza hidratación de la piel y se les aplica crema antipañalitis.	**Registro fotográfico**
Realizar cambios de pañal de los usuarios que lo requieran, suministrar, vaciar y limpiar los patos y pisingos.	Se realiza el cambio de pañal a los usuarios que lo requieren, además del vaciado y limpieza de los patos y pisingos utilizados por los adultos mayores, con el fin de garantizar su bienestar,	**Registro fotográfico**

	comodidad y mantener adecuadas condiciones de higiene dentro del centro de protección.	
Suministrar alimentación a los usuarios asistidos o los que así lo requieran; control de los horarios de alimentación; control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos, en la distribución a cada uno de los usuarios.	Se suministra la alimentación a los usuarios asistidos o a quienes así lo requieran, garantizando una atención adecuada y oportuna. Asimismo, se realiza el control de los horarios de alimentación, el seguimiento al ingreso de los usuarios al comedor y la supervisión durante la toma de los alimentos, asegurando un ambiente ordenado y seguro. De igual forma, se participa en la distribución individual de los alimentos, verificando que cada usuario reciba su ración completa según las indicaciones nutricionales establecidas.	**Registro fotográfico**
Realizar empalme diario con cada uno de los compañeros, relacionando las novedades, el registro de las notas de Enfermería, activación de los protocolos especialmente el de caídas y demás situaciones.	En cada entrega de turno se hace el empalme al compañero que recibe turno notificándole las novedades que pasaron con cada uno de los usuarios durante el turno. También se realizan notas de Enfermería cada vez que se realiza un procedimiento o que pasa algo inusual.	**Registro fotográfico**
Prestar apoyo en las tareas administrativas, actualización del inventario de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales, registro y diligenciamiento de formatos, organizar y clasificar las carpetas de historia clínica, seguimiento de controles médicos y valoraciones de cada uno de los usuarios.	A cada uno de los usuarios se les destina una carpeta con toda la documentación e información, cedula de ciudadanía, historias clínicas, formulas medicas; para así tener conocimientos sobre que patología de base tiene, que medicamentos toma y que especialistas los están tratando. el apoyo en el área administrativa solicitando citas médicas vía telefónica y llevando así un registro de las citas programadas, y se complementa organizando archivo.	**Registro fotográfico**
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se realizan las notas de Enfermería sistematizado donde reposan en un archivo del centro de protección.	**Registro fotográfico**

Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocada y otras actividades que se concreten.	El 09 de enero de 2026 se asistió a reunión de equipo con la coordinadora del centro de protección, en la cual se abordaron temas de interés institucional y se realizó análisis de casos. El día 13 de enero de 2026 se asistió a reunión virtual dirigida por la coordinadora del Centro de Protección, en la cual se socializó el manejo del sistema utilizado para el registro de historias clínicas. Durante la sesión se brindó orientación sobre el diligenciamiento adecuado de la información, la importancia de realizar oportunamente las notas de evolución, el reporte de eventos adversos y demás novedades relacionadas con la atención de los usuarios. Asimismo, se enfatizó en las implicaciones legales y la responsabilidad profesional derivadas del no registro o registro inadecuado de la información en el sistema. Finalmente, se dispuso de un espacio para la aclaración de dudas e inquietudes por parte de los participantes. El 30 de enero de 2026 se asiste a capacitación sobre "Comunicación asertiva y trabajo en equipo" con el fin de fortalecer las habilidades comunicativas, promover las relaciones laborales saludables y mejorar el trabajo colaborativo dentro del centro de protección.	**Registro fotográfico**

María lucero.

MARÍA LUCERO VELÁSQUEZ FRANCO
CC 1193035162

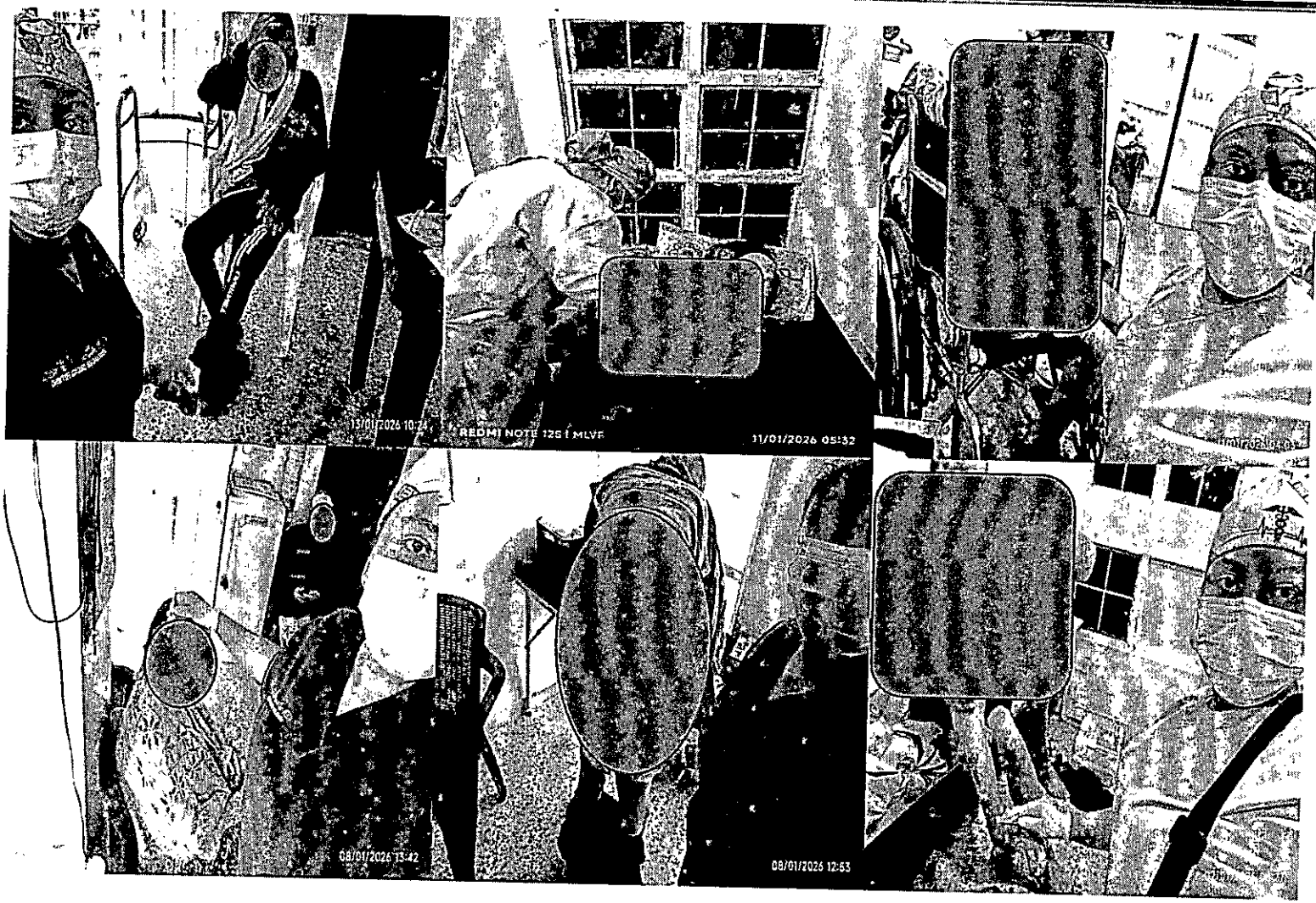

13/01/2026 11:04

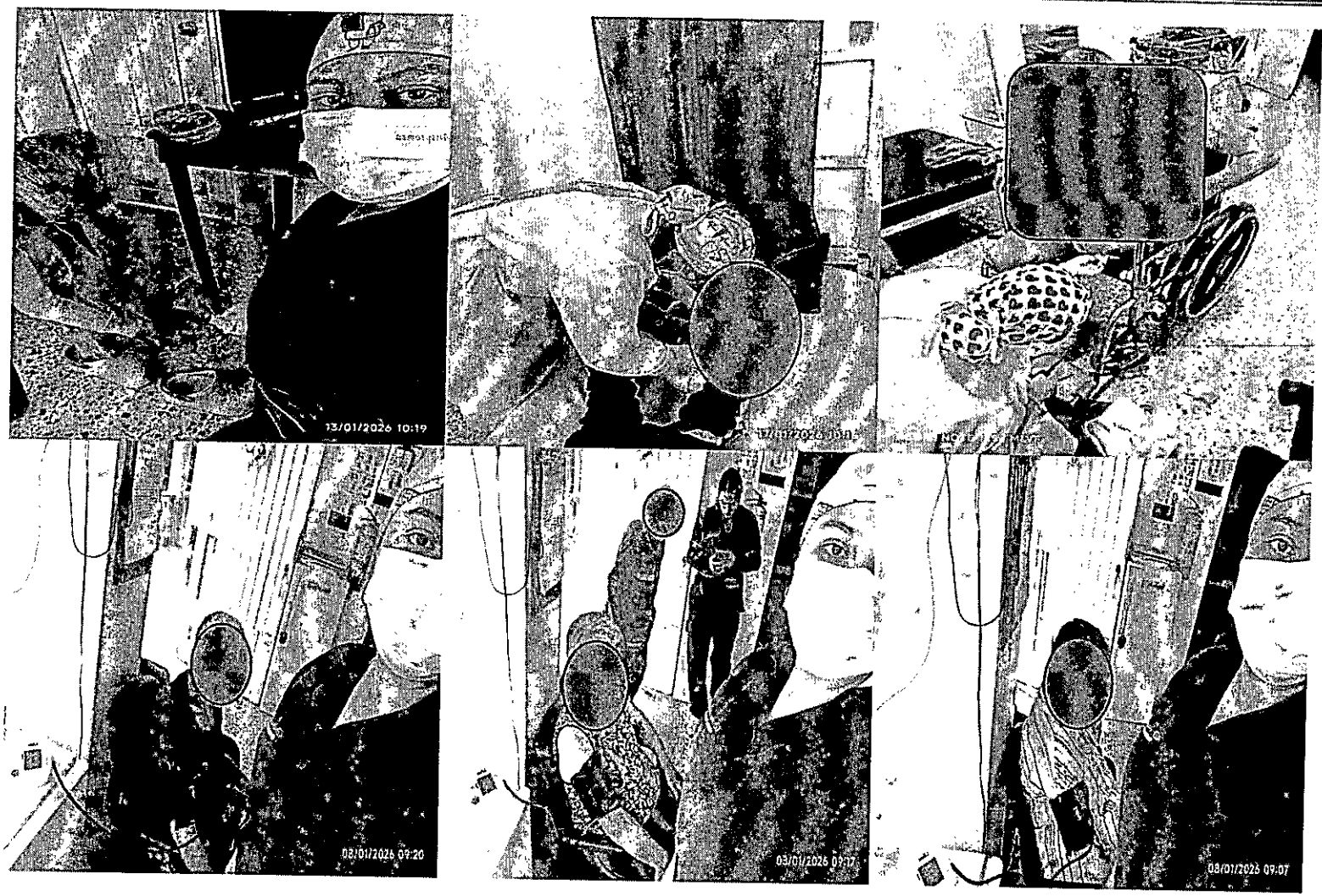


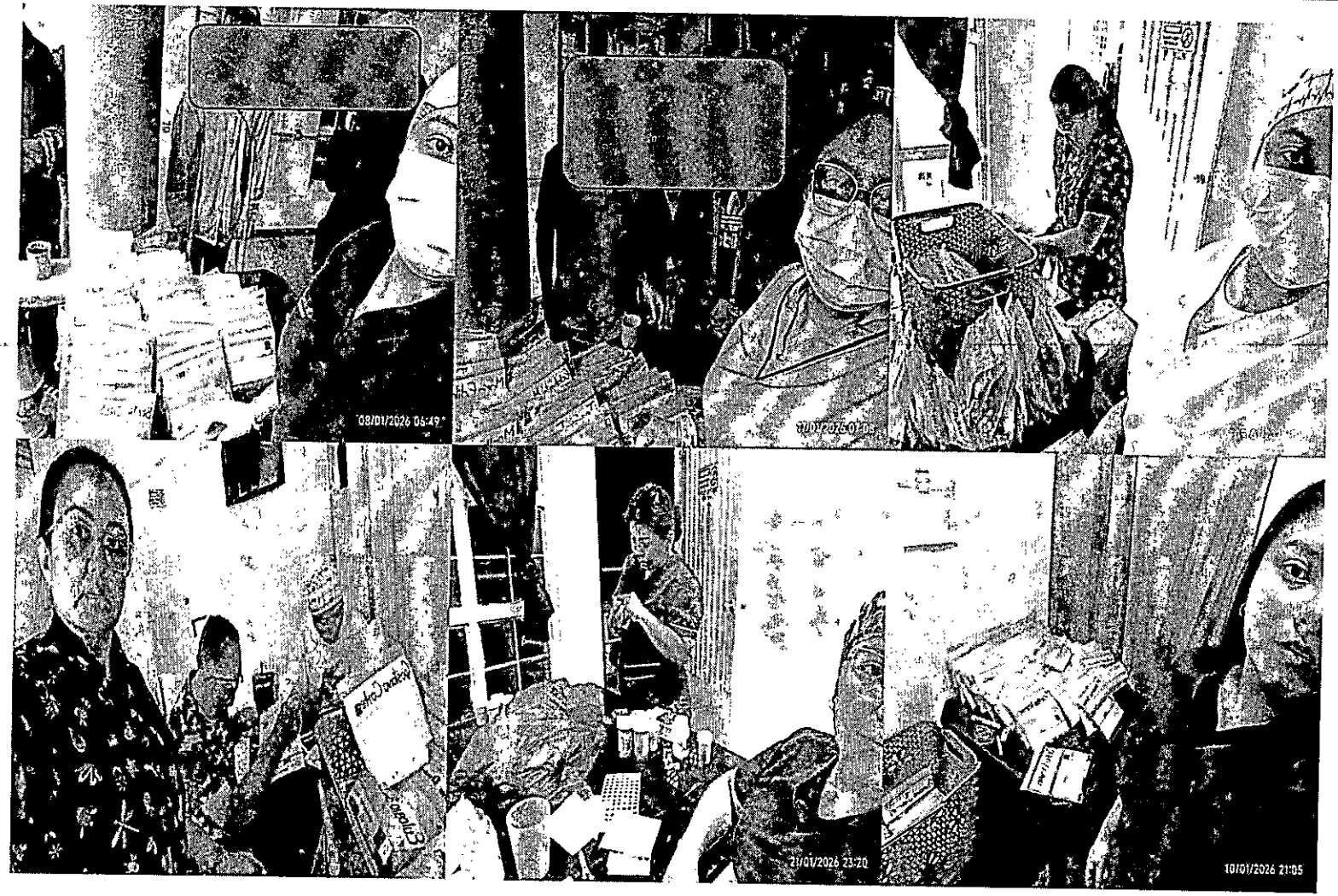
7. **AUXILIAR DE ENFERMERÍA**
MARÍA LUCERO VELÁSQUEZ FRANCO



8. AUXILIAR DE ENFERMERÍA
MARÍA LUCERO VELÁSQUEZ FRANCO


REDMI NOTE 12S | MLVF
31/01/2026 05:32
08/01/2026 13:42
08/01/2026 12:53


13/01/2026 10:19
08/01/2026 09:20
08/01/2026 09:17
08/01/2026 09:07



11. **AUXILIAR DE ENFERMERÍA**
MARÍA LUCERO VELÁSQUEZ FRANCO




fnq-bwmm-hqq
Volver al principio
25/01/2026 06:48
motorola edge 60 fusion

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

DENISSE BEJARANO RODRIGUEZ
MANIPULADOR DE ALIMENTOS

PERIODO: 01 DE ENERO DE 2026 AL 31 ENERO DE 2026

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**Denisse Bejarano Rodríguez**
Informe de Actividades Nº	**2 DE 6**
Periodo del informe	DEL 01/01/2026 AL 31/01/2026
Número del Contrato	1078920811-5
Cargo:	Manipulador de alimentos
Fecha de Inicio	03/12/2025
Fecha de Terminación	20/05/2026
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Preparar la alimentación, indicada y programada por el profesional en nutrición.	Diariamente se revisa la minuta establecida por la nutricionista y se realizan las preparaciones indicadas, siempre siguiendo los protocolos de buenas prácticas en el servicio de alimentación	**Registro Fotográfico**
Preservar por la conservación y manejo de los productos susceptibles a contaminar garantizando su conservación (congelación, refrigeración, medio ambiente, protegidos y separados para evitar la contaminación cruzada).	Se realiza el preliminar de los insumos necesarios, se almacenan y rotulan según fechas. Se realiza aseo y desinfección diario y constante de los elementos y superficies para evitar contaminación cruzada Se aplican los protocolos de lavado de manos y desinfección de los insumos.	**Registro Fotográfico**

Velar por el cuidado de los equipos manuales, mecánicos y eléctricos usados en la preparación de alimentos, y mantener los mismos en correcto estado de funcionamiento.	Se realiza un uso adecuado de los equipos, se realiza su correspondiente limpieza y se dejan en el lugar correcto Se revisa el estado de los elementos de uso diario y se reportan situaciones que afecten su estado	**Registro Fotográfico**
Dar un buen manejo a los residuos líquidos y sólidos (dentro del recinto) que no represente riesgo de contaminación para los alimentos ni para las superficies que estén en contacto con estos.	Se recolectan los residuos sólidos y se disponen en el lugar indicado, siempre evitando el contaminar tanto los alimentos como los elementos usados para la preparación.	**Registro Fotográfico**
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se registra la información en los formatos de la cocina. Se reportan diferentes situaciones en el grupo de WhatsApp de los manipuladores de alimentos.	**Registro Fotográfico**
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Se asiste a reuniones y capacitaciones realizadas por el nutricionista del centro de protección. El 13 de enero de 2026 se asistió a reunión de equipo con la coordinadora y nutricionista del centro de protección, en la cual se abordaron temas de interés institucional, se realizó análisis de casos.	**Registro Fotográfico**

Denisse Bejarano R.

Denisse Bejarano Rodríguez
CC: 1078920811



4. Manipulador de alimentos
Denise Bejarano Rodríguez

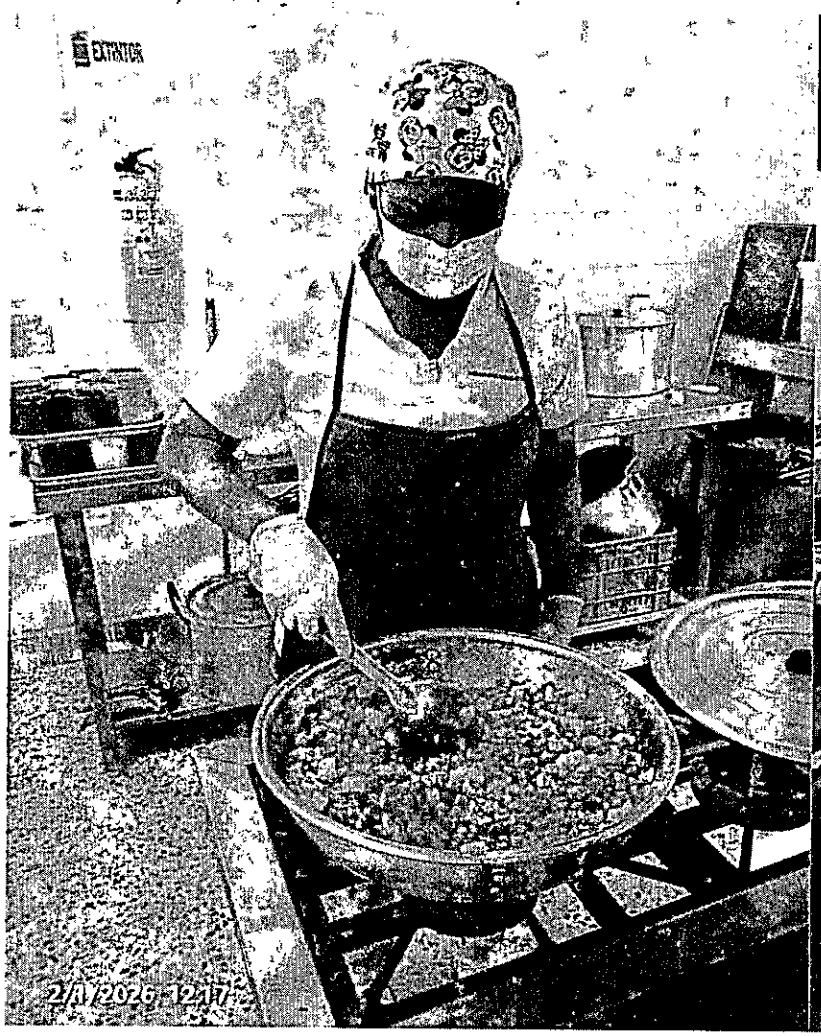


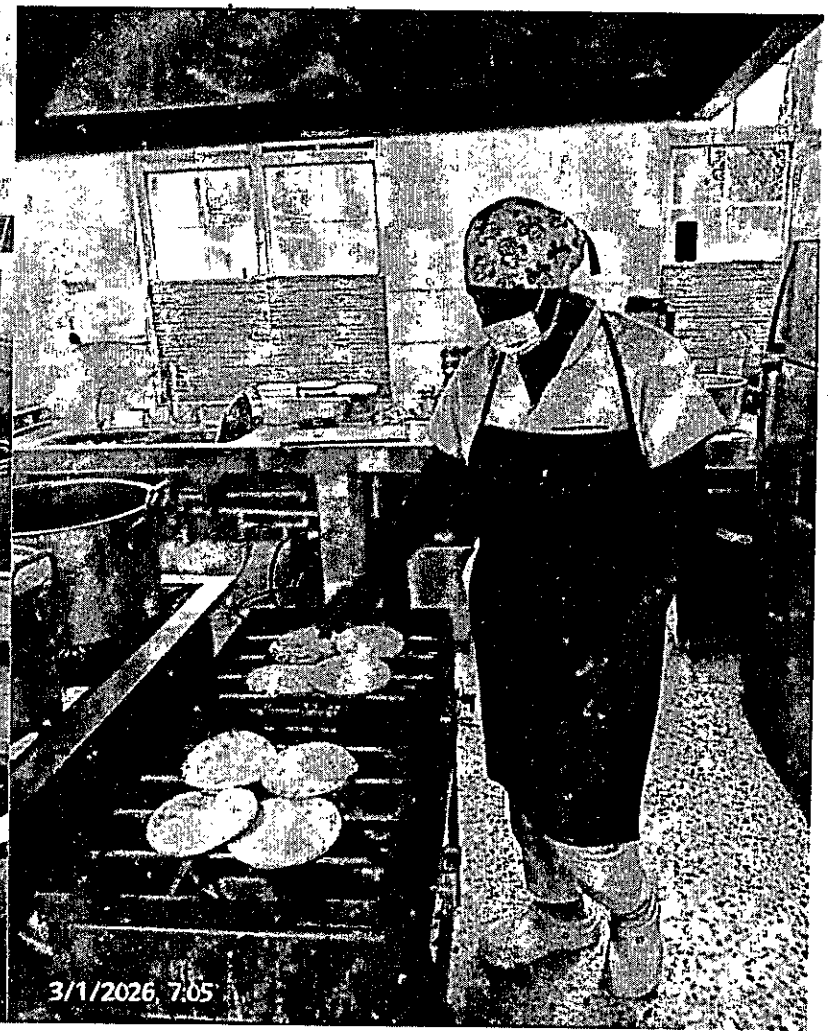
5. Manipulador de alimentos
Denise Bejarano Rodríguez





6. Manipulador de alimentos
Denise Bejarano Rodríguez

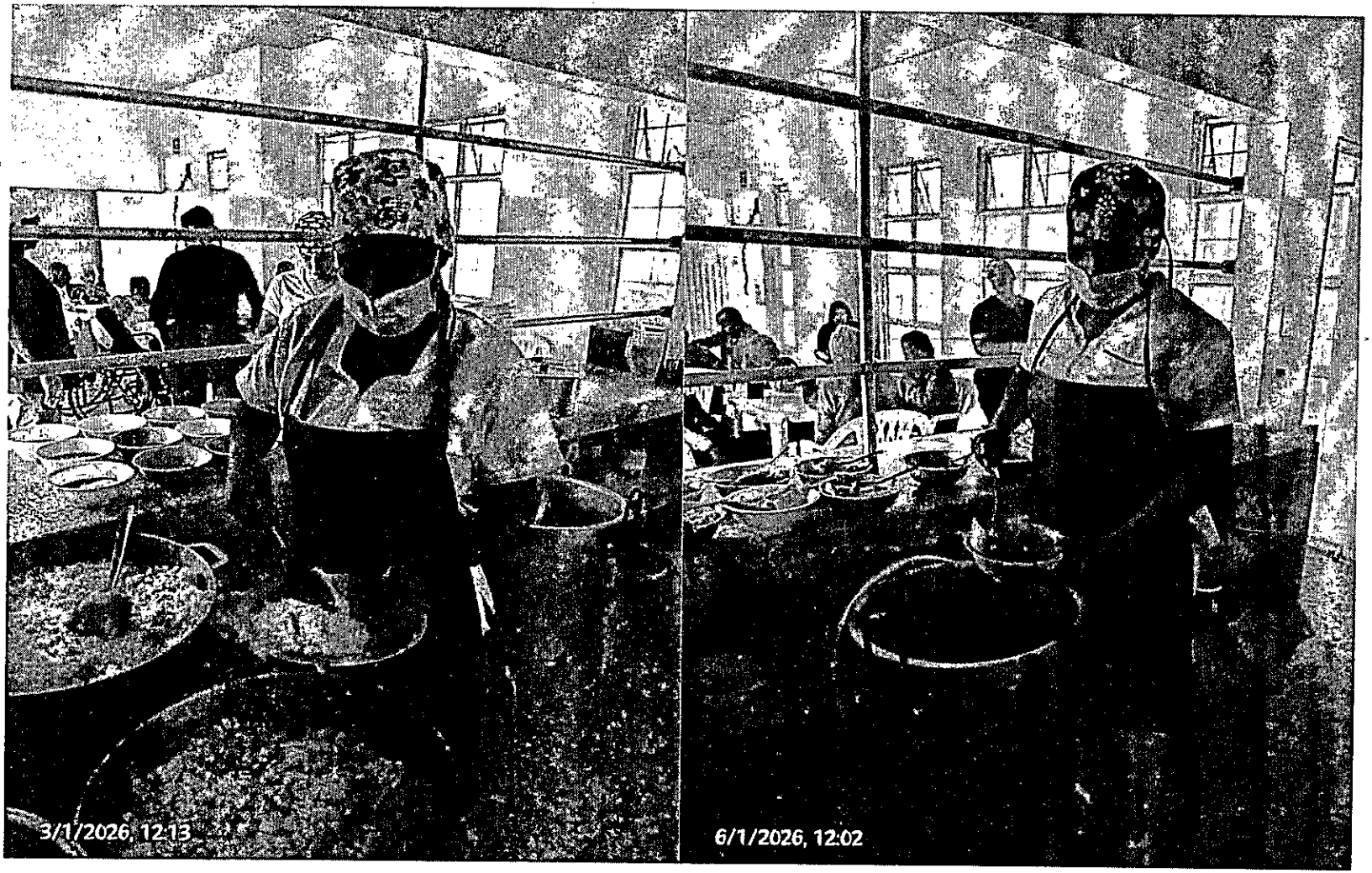




7. Manipulador de alimentos
Denise Bejarano Rodríguez



8. Manipulador de alimentos
Denise Bejarano Rodríguez



9. Manipulador de alimentos
Denise Bejarano Rodríguez



10. Manipulador de alimentos
Denise Bejarano Rodríguez

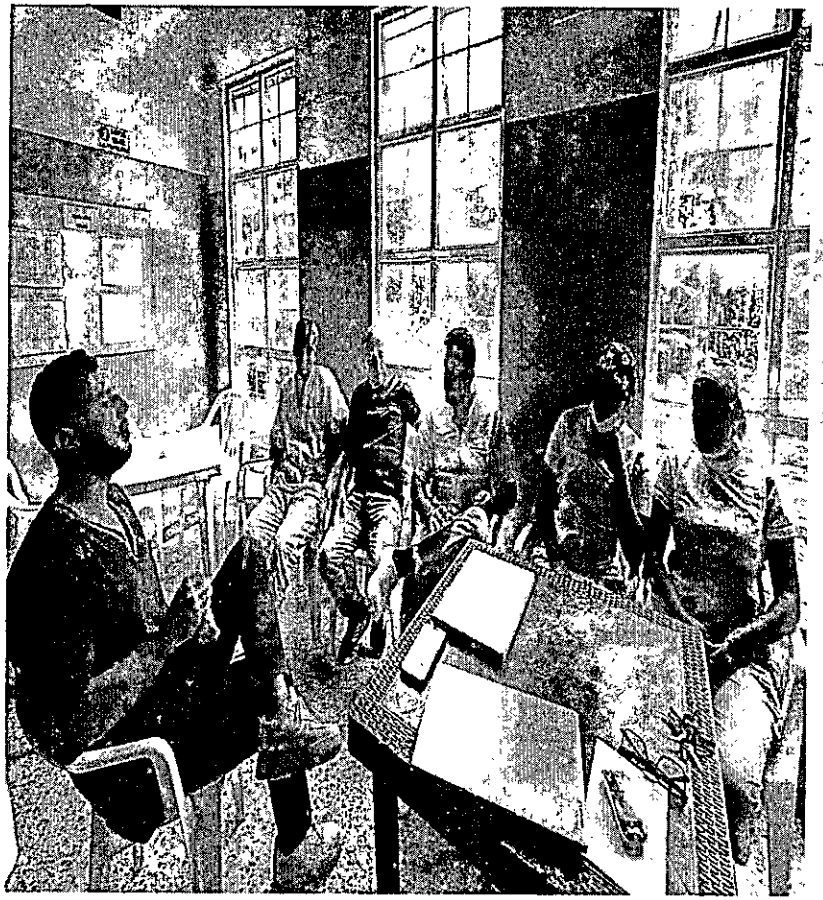


11. Manipulador de alimentos
Denise Bejarano Rodríguez





12. **Manipulador de alimentos**
Denise Bejarano Rodríguez

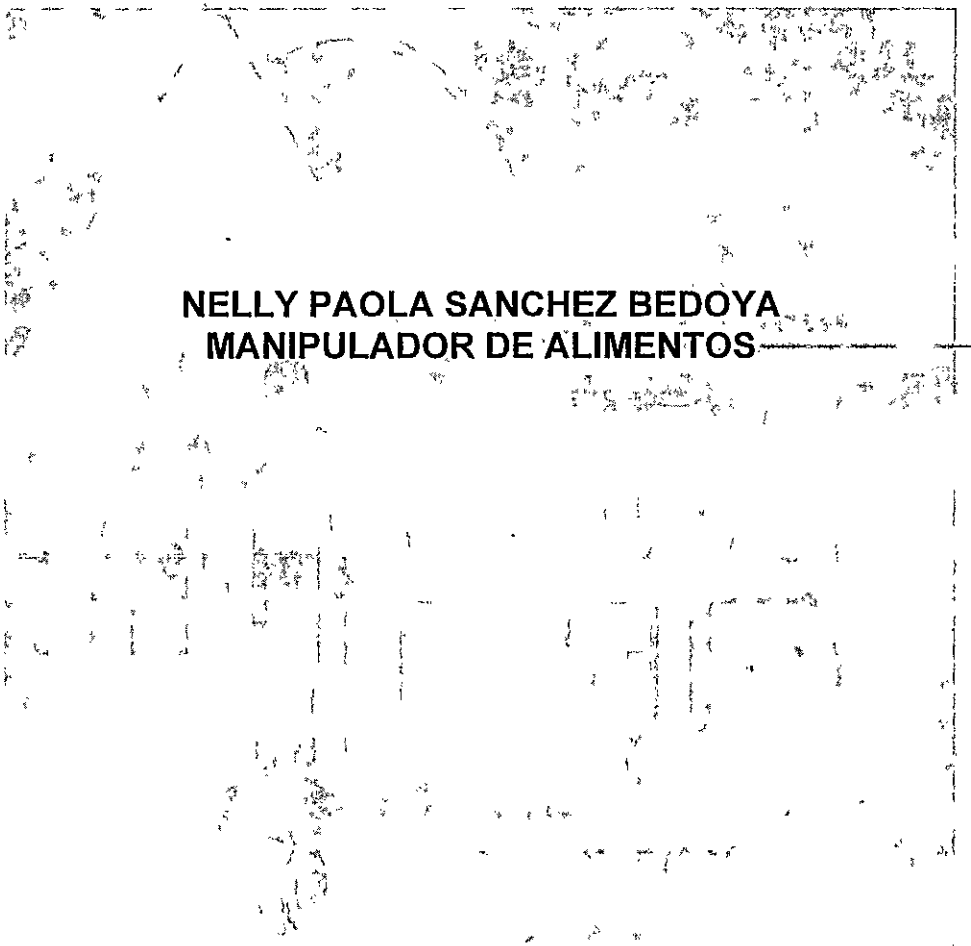


motorola edge 60 fusion

13 ene 2026

13. Manipulador de alimentos
Denise Bejarano Rodríguez

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"



NELLY PAOLA SANCHEZ BEDOYA
MANIPULADOR DE ALIMENTOS

PERIODO: 01 DE ENERO DE 2026 AL 31 ENERO DE 2026

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**Nelly Paola Sánchez Bedoya**
Informe de Actividades N.º	**2 DE 6**
Periodo del informe	DEL 01/01/2026 AL 31/01/2026
Número del Contrato	1109293071-1
Cargo:	Manipulador de alimentos
Fecha de Inicio	03/12/2025
Fecha de Terminación	20/05/2026
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

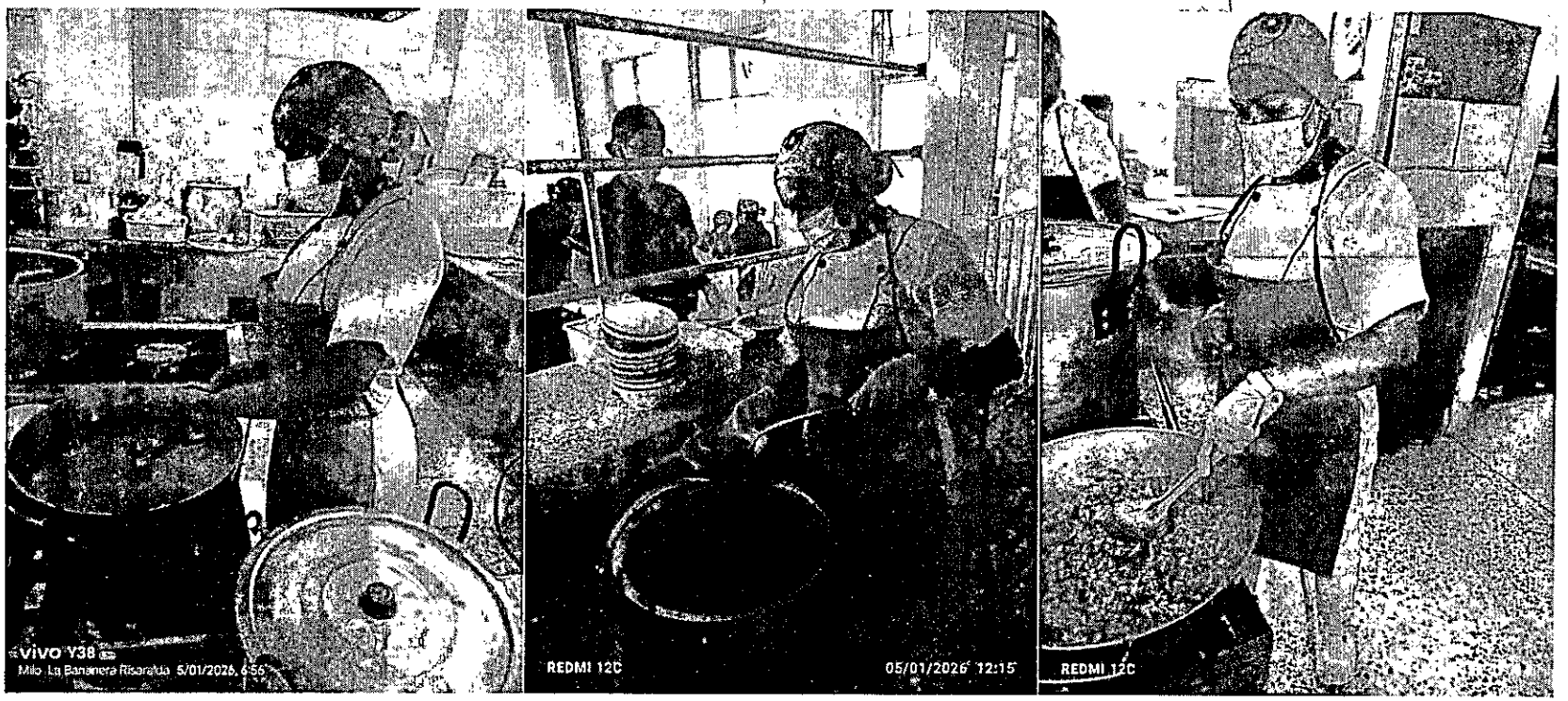
2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Preparar la alimentación, indicada y programada por el profesional en nutrición.	Diariamente se revisa la minuta establecida por la nutricionista y se realizan las preparaciones indicadas, siempre siguiendo los protocolos de buenas prácticas en el servicio de alimentación	**Registro Fotográfico**
Preservar por la conservación y manejo de los productos susceptibles a contaminar garantizando su conservación (congelación, refrigeración, medio ambiente, protegidos y separados para evitar la contaminación cruzada).	Se realiza el preliminar de los insumos necesarios, se almacenan y rotulan según fechas. Se realiza aseo y desinfección diario y constante de los elementos y superficies para evitar contaminación cruzada Se aplican los protocolos de lavado de manos y desinfección de los insumos.	**Registro Fotográfico**

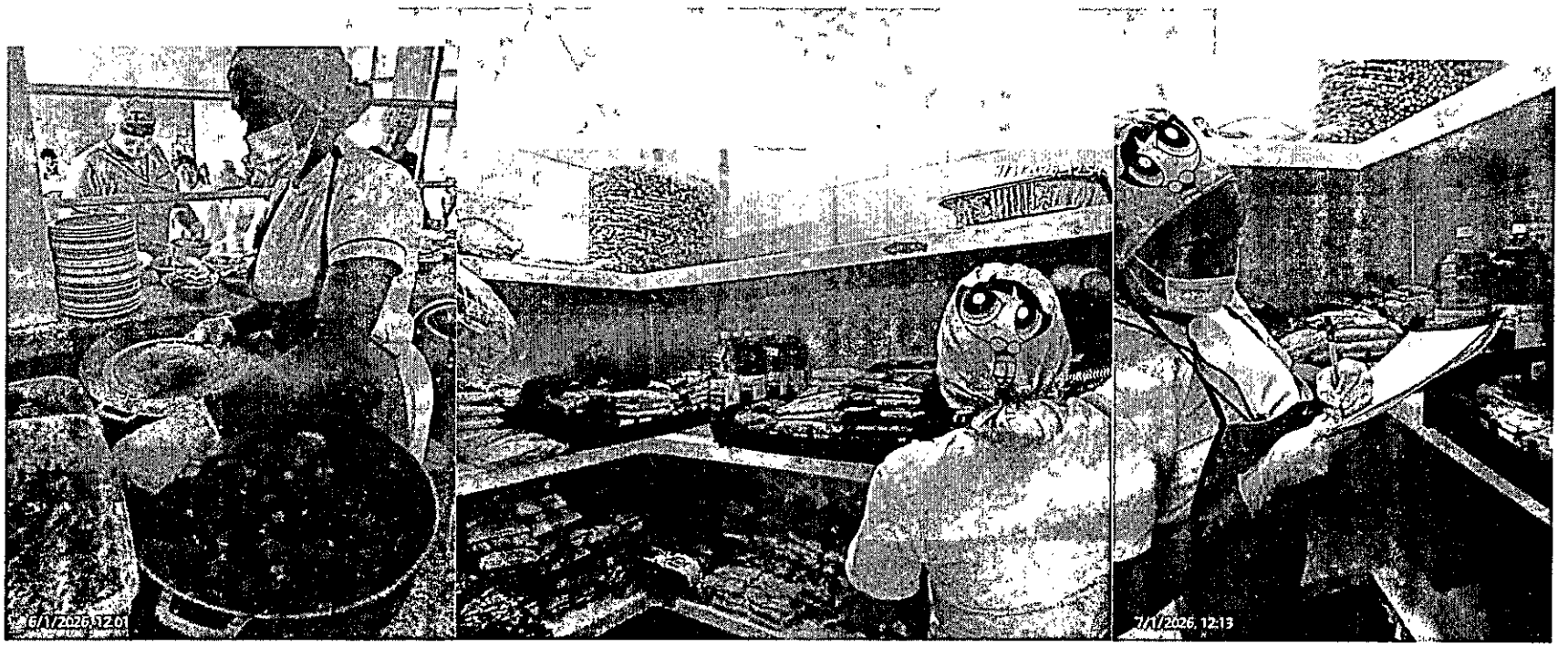
Velar por el cuidado de los equipos manuales, mecánicos y eléctricos usados en la preparación de alimentos, y mantener los mismos en correcto estado de funcionamiento.	Se realiza un uso adecuado de los equipos, se realiza su correspondiente limpieza y se dejan en el lugar correcto Se revisa el estado de los elementos de uso diario y se reportan situaciones que afecten su estado	**Registro Fotográfico**
Dar un buen manejo a los residuos líquidos y sólidos (dentro del recinto) que no represente riesgo de contaminación para los alimentos ni para las superficies que estén en contacto con estos.	Se recolectan los residuos sólidos y se disponen en el lugar indicado, siempre evitando el contaminar tanto los alimentos como los elementos usados para la preparación.	**Registro Fotográfico**
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se registra la información en los formatos de la cocina Se reportan diferentes situaciones en el grupo de WhatsApp de los manipuladores de alimentos.	**Registro Fotográfico**
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Se asiste a reuniones y capacitaciones realizadas por el nutricionista del centro de protección. El 13 de enero de 2026 se asistió a reunión de equipo con la coordinadora y nutricionista del centro de protección, en la cual se abordaron temas de interés institucional, se realizó análisis de casos. El 30 de enero de 2026 se asiste a capacitación sobre "Comunicación asertiva y trabajo en equipo" con el fin de fortalecer las habilidades comunicativas, promover las relaciones laborales saludables y mejorar el trabajo colaborativo dentro del centro de protección.	**Registro Fotográfico**

Paola S.

Nelly Paola Sánchez Bedoya
CC: 1109293071



4. Manipulador de alimentos
Nelly Paola Sánchez Bedoya



5. Manipulador de alimentos
Nelly Paola Sánchez Bedoya



6. Manipulador de alimentos
Nelly Paola Sánchez Bedoya



7. Manipulador de alimentos
Nelly Paola Sánchez Bedoya



8. Manipulador de alimentos
Nelly Paola Sánchez Bedoya



9. **Manipulador de alimentos**
Nelly Paola Sánchez Bedoya



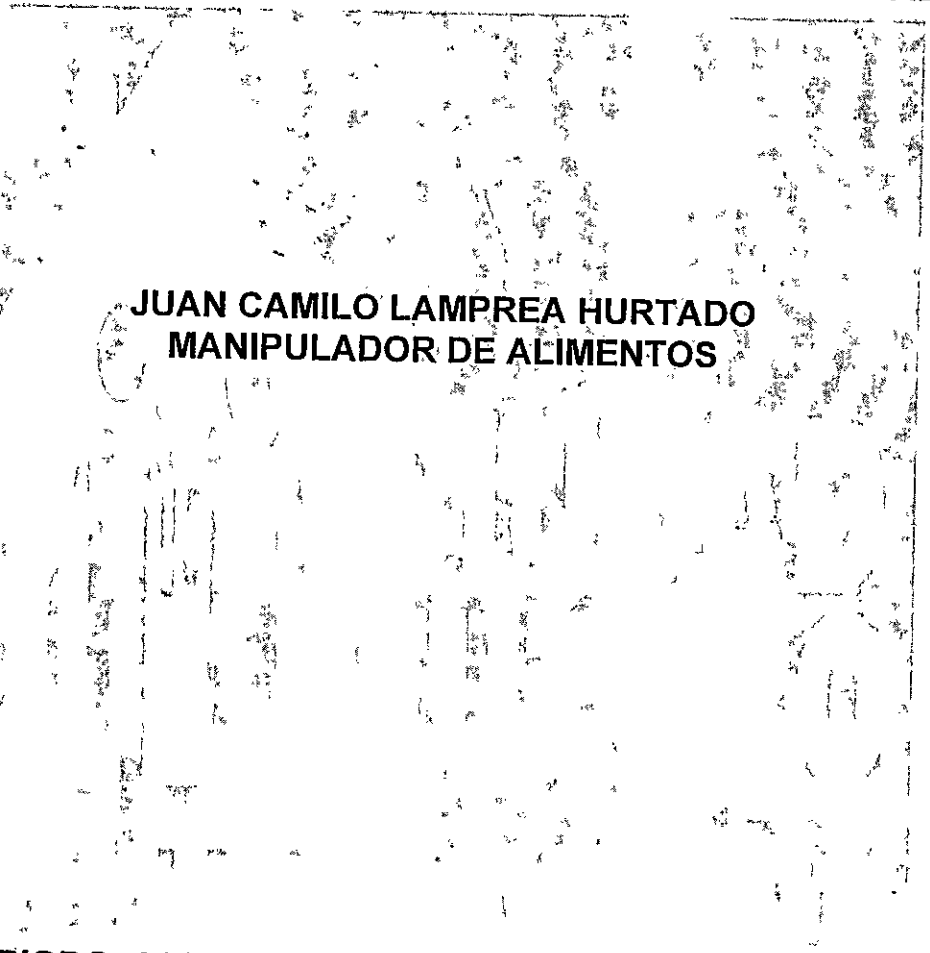


10. Manipulador de alimentos
Nelly Paola Sánchez Bedoya



11. Manipulador de alimentos
Nelly Paola Sánchez Bedoya

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"



JUAN CAMILO LAMPREA HURTADO
MANIPULADOR DE ALIMENTOS

PERIODO: 01 DE ENERO DE 2026 AL 31 ENERO DE 2026

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**Juan Camilo Lamprea Hurtado**
Informe de Actividades Nº	**2 DE 6**
Periodo del informe	DEL 01/01/2026 AL 31/01/2026
Número del Contrato	1192808492
Cargo:	Manipulador de alimentos
Fecha de Inicio	03/12/2025
Fecha de Terminación	20/05/2026
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Preparar la alimentación, indicada y programada por el profesional en nutrición.	Diariamente se revisa la minuta establecida por la nutricionista y se realizan las preparaciones indicadas, siempre siguiendo los protocolos de buenas prácticas en el servicio de alimentación	**Registro Fotográfico**
Preservar por la conservación y manejo de los productos susceptibles a contaminar garantizando su conservación (congelación, refrigeración, medio ambiente, protegidos y separados para evitar la contaminación cruzada).	Se realiza el preliminar de los insumos necesarios, se almacenan y rotulan según fechas. Se realiza aseo y desinfección diario y constante de los elementos y superficies para evitar contaminación cruzada Se aplican los protocolos de lavado de manos y desinfección de los insumos.	**Registro Fotográfico**

Velar por el cuidado de los equipos manuales, mecánicos y eléctricos usados en la preparación de alimentos, y mantener los mismos en correcto estado de funcionamiento.	Se realiza un uso adecuado de los equipos, se realiza su correspondiente limpieza y se dejan en el lugar correcto Se revisa el estado de los elementos de uso diario y se reportan situaciones que afecten su estado	**Registro Fotográfico**
Dar un buen manejo a los residuos líquidos y sólidos (dentro del recinto) que no represente riesgo de contaminación para los alimentos ni para las superficies que estén en contacto con estos.	Se recolectan los residuos sólidos y se disponen en el lugar indicado, siempre evitando el contaminar tanto los alimentos como los elementos usados para la preparación.	**Registro Fotográfico**
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se registra la información en los formatos de la cocina Se reportan diferentes situaciones en el grupo de WhatsApp de los manipuladores de alimentos.	**Registro Fotográfico**
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Se asiste a reuniones y capacitaciones realizadas por el nutricionista del centro de protección. El 13 de enero de 2026 se asistió a reunión de equipo con la coordinadora y nutricionista del centro de protección, en la cual se abordaron temas de interés institucional, se realizó análisis de casos. El 30 de enero de 2026 se asiste a capacitación sobre "Comunicación asertiva y trabajo en equipo" con el fin de fortalecer las habilidades comunicativas, promover las relaciones laborales saludables y mejorar el trabajo colaborativo dentro del centro de protección	**Registro Fotográfico**

Juan Camilo Lamprea Hurtado
CC: 1192808492



4. Manipulador de alimentos
Juan Camilo Lamprea Hurtado



5. Manipulador de alimentos
Juan Camilo Lamprea Hurtado



6. Manipulador de alimentos
Juan Camilo Lamprea Hurtado





7. Manipulador de alimentos
Juan Camilo Lamprea Hurtado





8. Manipulador de alimentos
Juan Camilo Lamprea Hurtado



9. Manipulador de alimentos
Juan Camilo Lamprea Hurtado


motorola edge 60 fusion
13 ene 2026

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

JOSE YESID CARRALES GALEANO
MANIPULADOR DE ALIMENTOS

PERIODO: 01 DE ENERO DE 2026 AL 31 ENERO DE 2026

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**José Yesid Carrales Galeano**
Informe de Actividades Nº	**2 DE 6**
Periodo del informe	DEL 01/01/2026 AL 31/01/2026
Número del Contrato	18531719-5
Cargo:	Manipulador de alimentos
Fecha de Inicio	03/12/2025
Fecha de Terminación	20/05/2026
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Preparar la alimentación, indicada y programada por el profesional en nutrición.	Diariamente se revisa la minuta establecida por la nutricionista y se realizan las preparaciones indicadas, siempre siguiendo los protocolos de buenas prácticas en el servicio de alimentación	**Registro Fotográfico**
Preservar por la conservación y manejo de los productos susceptibles a contaminar garantizando su conservación (congelación, refrigeración, medio ambiente, protegidos y	Se realiza el preliminar de los insumos necesarios, se almacenan y rotulan según fechas. Se realiza aseo y desinfección diario y constante de los elementos y superficies para evitar contaminación cruzada	**Registro Fotográfico**

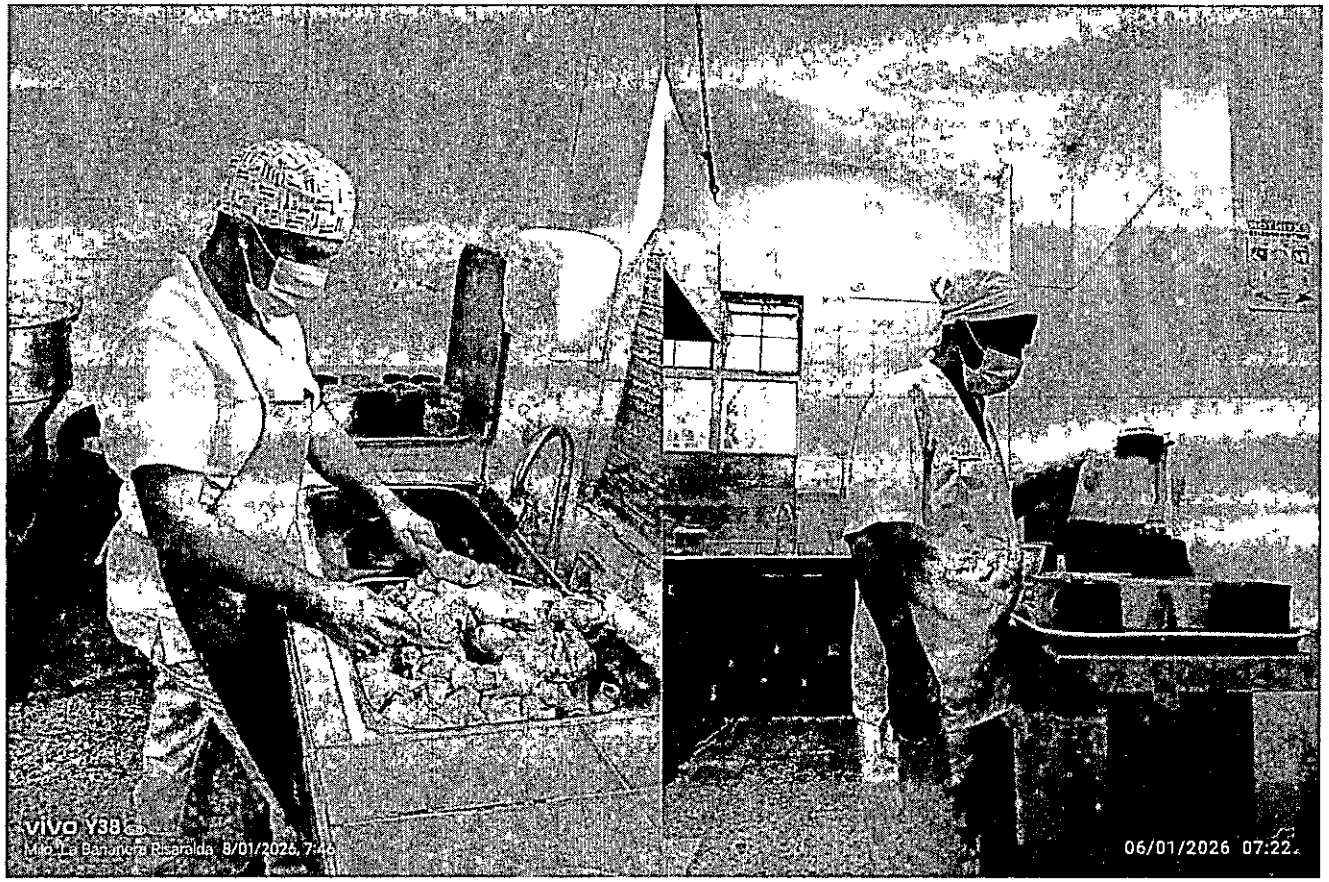
separados para evitar la contaminación cruzada).	Se aplican los protocolos de lavado de manos y desinfección de los insumos.	
Velar por el cuidado de los equipos manuales, mecánicos y eléctricos usados en la preparación de alimentos, y mantener los mismos en correcto estado de funcionamiento.	Se realiza un uso adecuado de los equipos, se realiza su correspondiente limpieza y se dejan en el lugar correcto Se revisa el estado de los elementos de uso diario y se reportan situaciones que afecten su estado	**Registro Fotográfico**
Dar un buen manejo a los residuos líquidos y sólidos (dentro del recinto) que no represente riesgo de contaminación para los alimentos ni para las superficies que estén en contacto con estos.	Se recolectan los residuos sólidos y se disponen en el lugar indicado, siempre evitando el contaminar tanto los alimentos como los elementos usados para la preparación.	**Registro Fotográfico**
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se registra la información en los formatos de la cocina Se reportan diferentes situaciones en el grupo de WhatsApp de los manipuladores de alimentos.	**Registro Fotográfico**
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Se asiste a reuniones y capacitaciones realizadas por el nutricionista del centro de protección. El 13 de enero de 2026 se asistió a reunión de equipo con la coordinadora y nutricionista del centro de protección, en la cual se abordaron temas de interés institucional, se realizó análisis de casos. El 30 de enero de 2026 se asiste a capacitación sobre "Comunicación asertiva y trabajo en equipo" con el fin de fortalecer las habilidades comunicativas, promover las relaciones laborales saludables y mejorar el trabajo colaborativo dentro del centro de protección.	**Registro Fotográfico**

José Yesid Carrales G

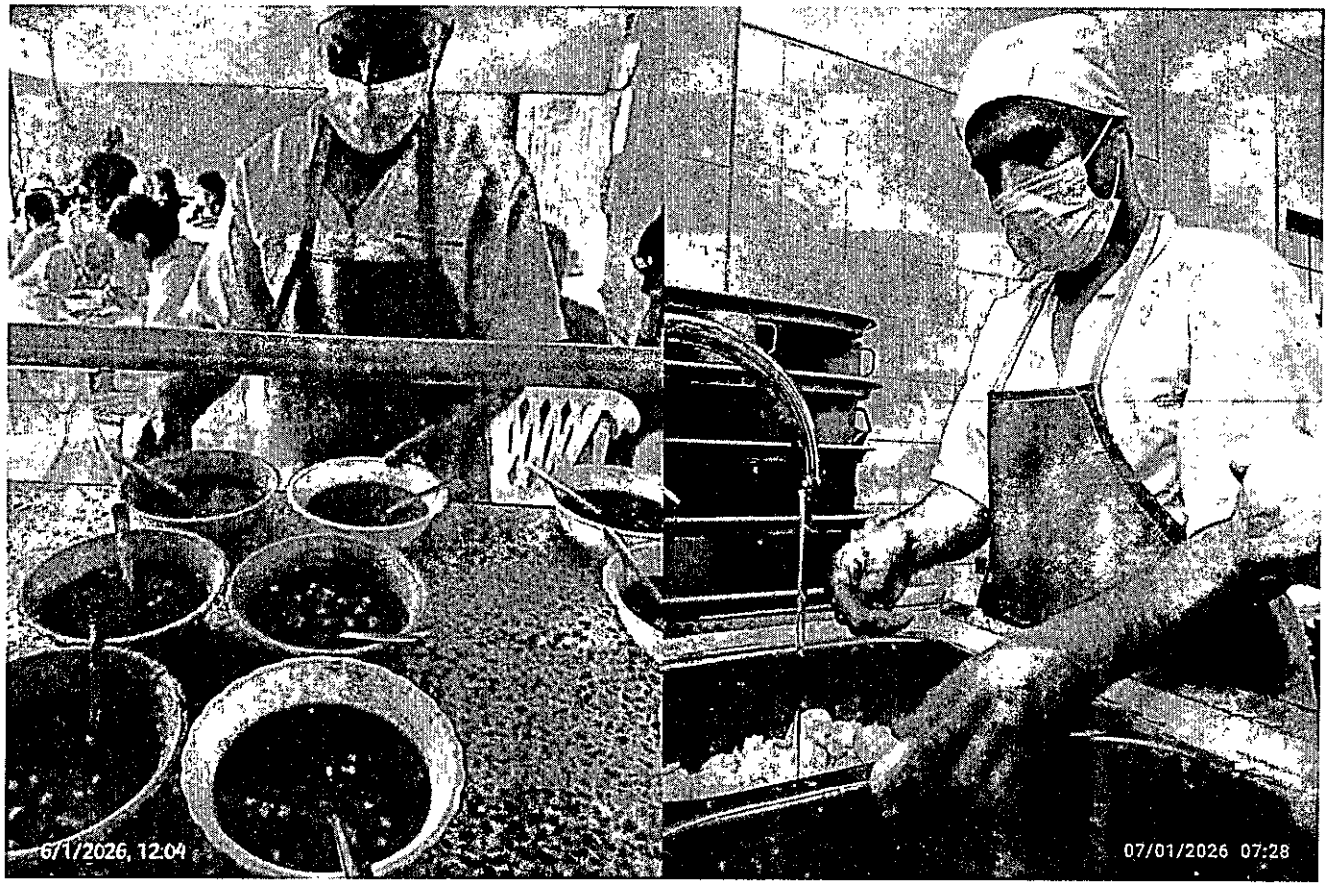
José Yesid Carrales Galeano
CC: 18531719



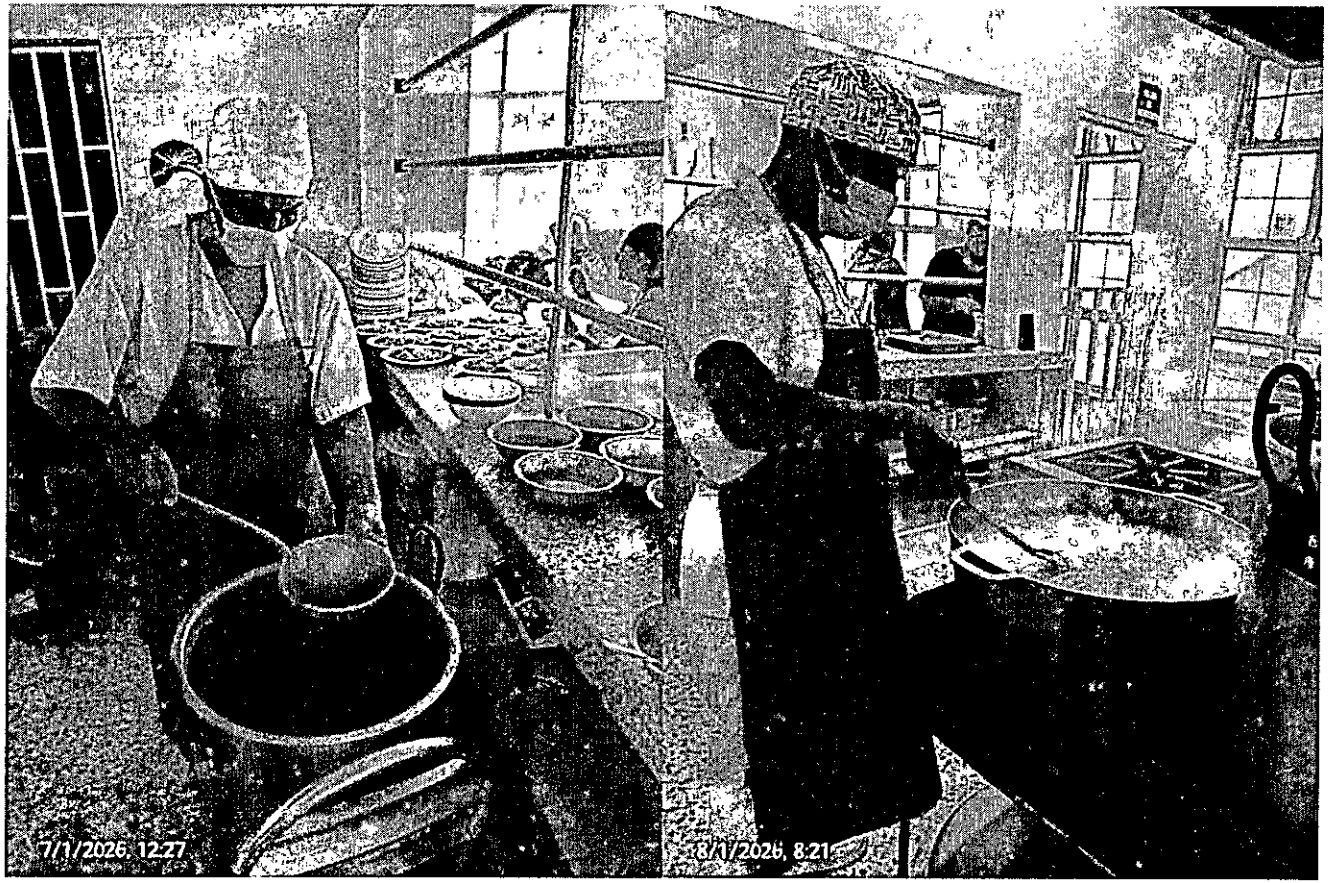
4. Manipulador de alimentos
José Yesid Carrales Galeano



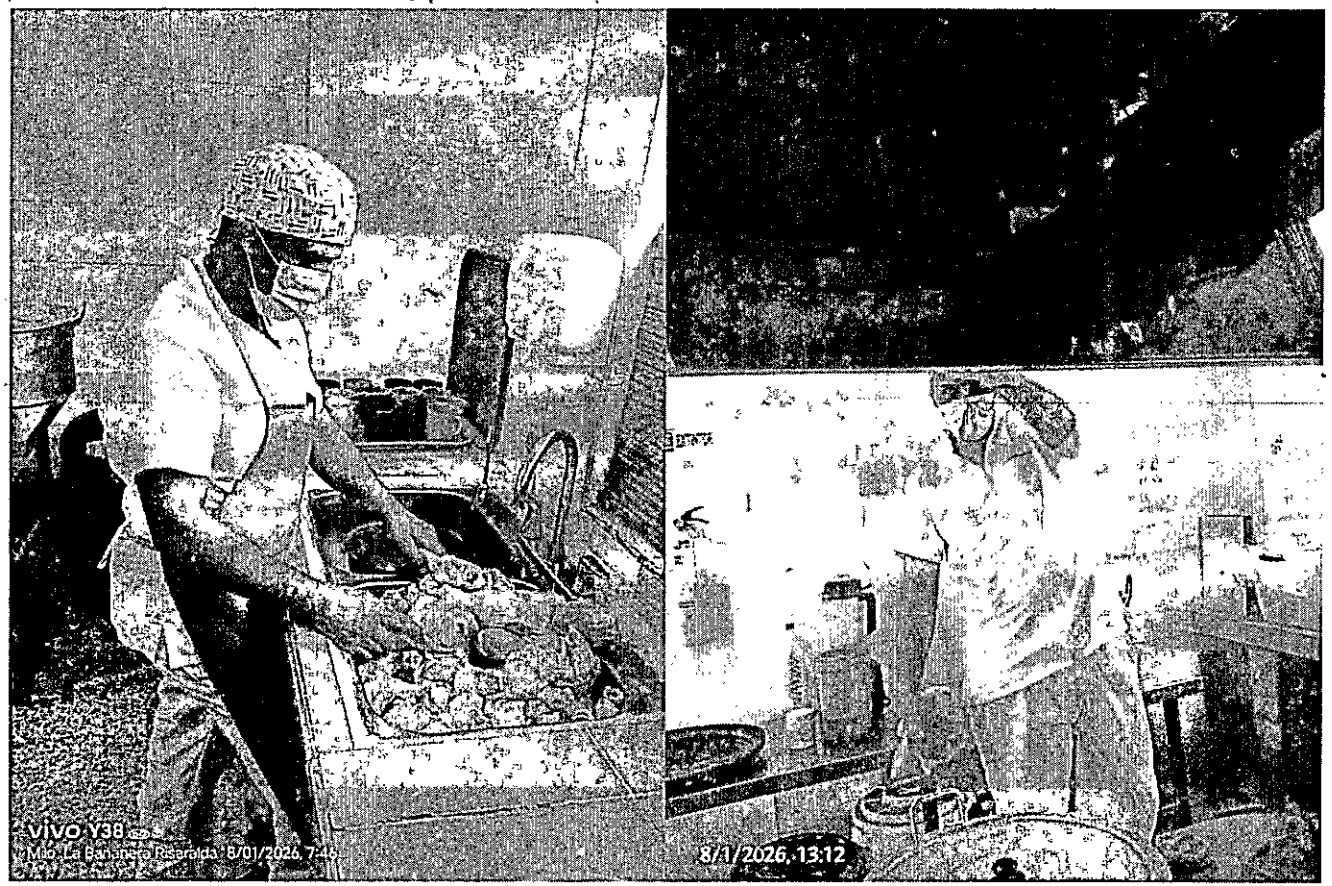
5. Manipulador de alimentos
José Yesid Carrales Galeano



6. Manipulador de alimentos
José Yesid Carrales Galeano



7. Manipulador de alimentos
José Yesid Carrales Galeano



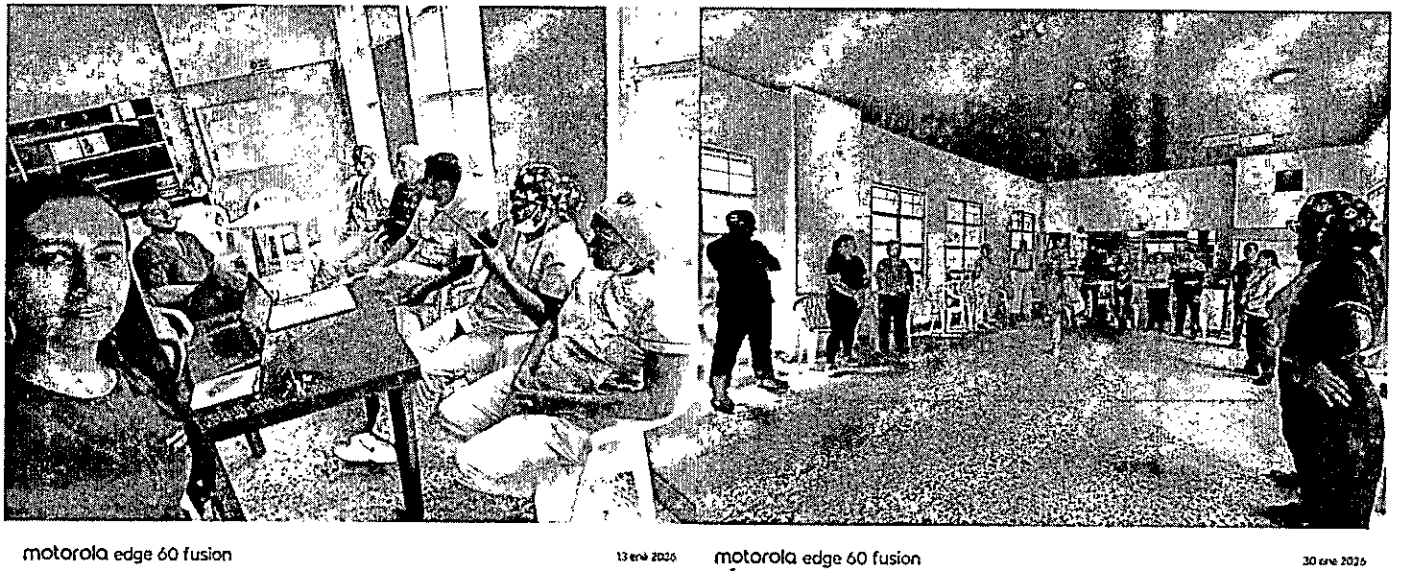
8. Manipulador de alimentos
José Yesid Carrales Galeano



9. Manipulador de alimentos
José Yesid Carrales Galeano



10. Manipulador de alimentos
José Yesid Carrales Galeano



11. Manipulador de alimentos
José Yesid Carrales Galeano

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"



JUAN PABLO BRITO LAMPERA
MANIPULADOR DE ALIMENTOS

PERIODO: 01 DE ENERO DE 2026 AL 31 ENERO DE 2026

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

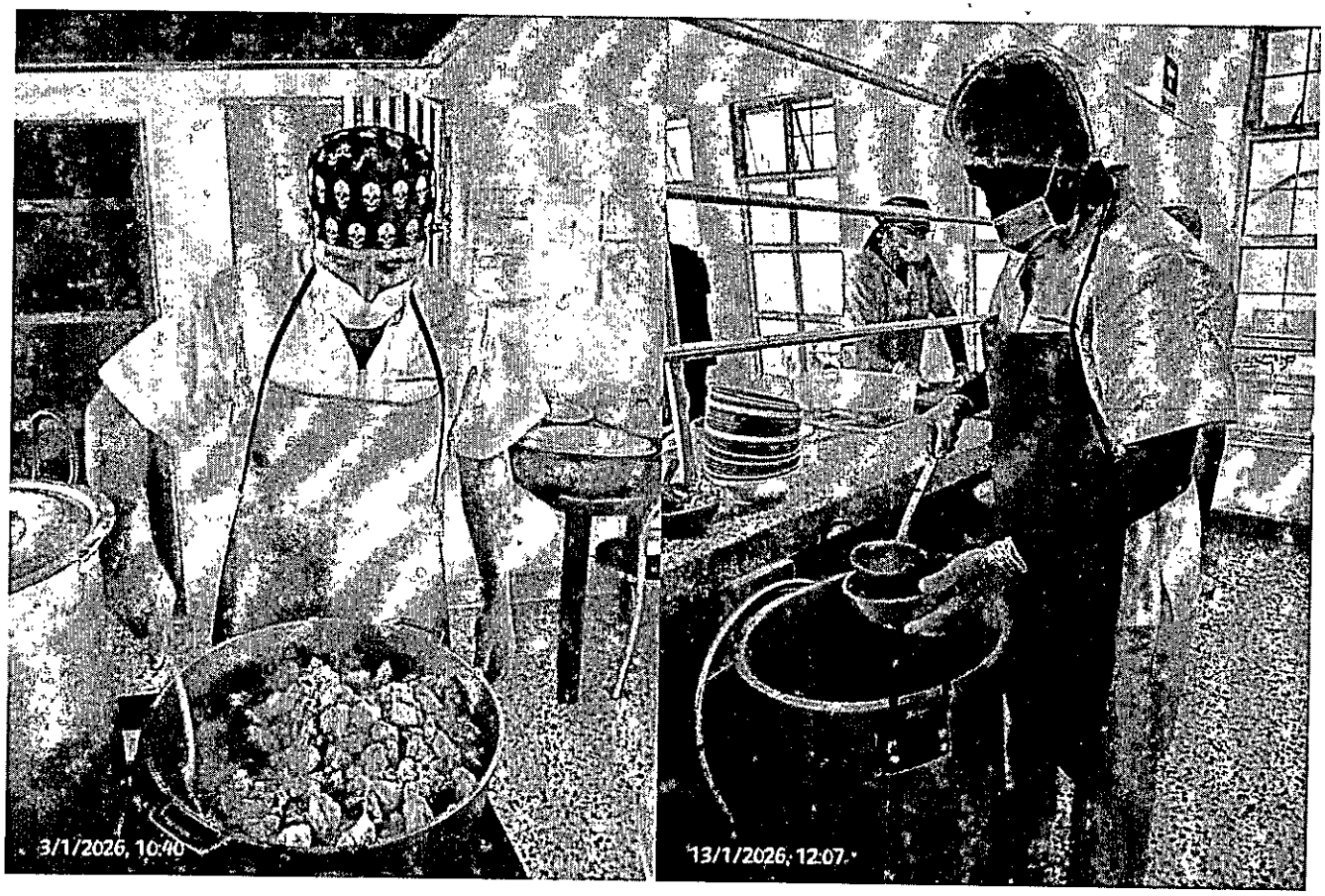
Colaborador	**Juan Pablo Brito Lampera**
Informe de Actividades Nº	**2 DE 6**
Periodo del informe	DEL 01/01/2026 AL 31/01/2026
Número del Contrato	1088333294-1
Cargo:	Manipulador de alimentos
Fecha de Inicio	03/12/2025
Fecha de Terminación	20/05/2026
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Preparar la alimentación, indicada y programada por el profesional en nutrición.	Diariamente se revisa la minuta establecida por la nutricionista y se realizan las preparaciones indicadas, siempre siguiendo los protocolos de buenas prácticas en el servicio de alimentación	**Registro Fotográfico**
Preservar por la conservación y manejo de los productos susceptibles a contaminar garantizando su conservación (congelación, refrigeración, medio ambiente,	Se realiza el preliminar de los insumos necesarios, se almacenan y rotulan según fechas. Se realiza aseo y desinfección diario y constante de los elementos y superficies para evitar contaminación cruzada Se aplican los protocolos de lavado de manos y desinfección de los insumos.	**Registro Fotográfico**

protegidos y separados para evitar la contaminación cruzada).		
Velar por el cuidado de los equipos manuales, mecánicos y eléctricos usados en la preparación de alimentos, y mantener los mismos en correcto estado de funcionamiento.	Se realiza un uso adecuado de los equipos, se realiza su correspondiente limpieza y se dejan en el lugar correcto Se revisa el estado de los elementos de uso diario y se reportan situaciones que afecten su estado	**Registro Fotográfico**
Dar un buen manejo a los residuos líquidos y sólidos (dentro del recinto) que no represente riesgo de contaminación para los alimentos ni para las superficies que estén en contacto con estos.	Se recolectan los residuos sólidos y se disponen en el lugar indicado, siempre evitando el contaminar tanto los alimentos como los elementos usados para la preparación.	**Registro Fotográfico**
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se registra la información en los formatos de la cocina Se reportan diferentes situaciones en el grupo de WhatsApp de los manipuladores de alimentos.	**Registro Fotográfico**
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Se asiste a reuniones y capacitaciones realizadas por el nutricionista del centro de protección. El 13 de enero de 2026 se asistió a reunión de equipo con la coordinadora y nutricionista del centro de protección, en la cual se abordaron temas de interés institucional, se realizó análisis de casos.	**Registro Fotográfico**

Juan Pablo Brito Lampera
CC: 1088333294.



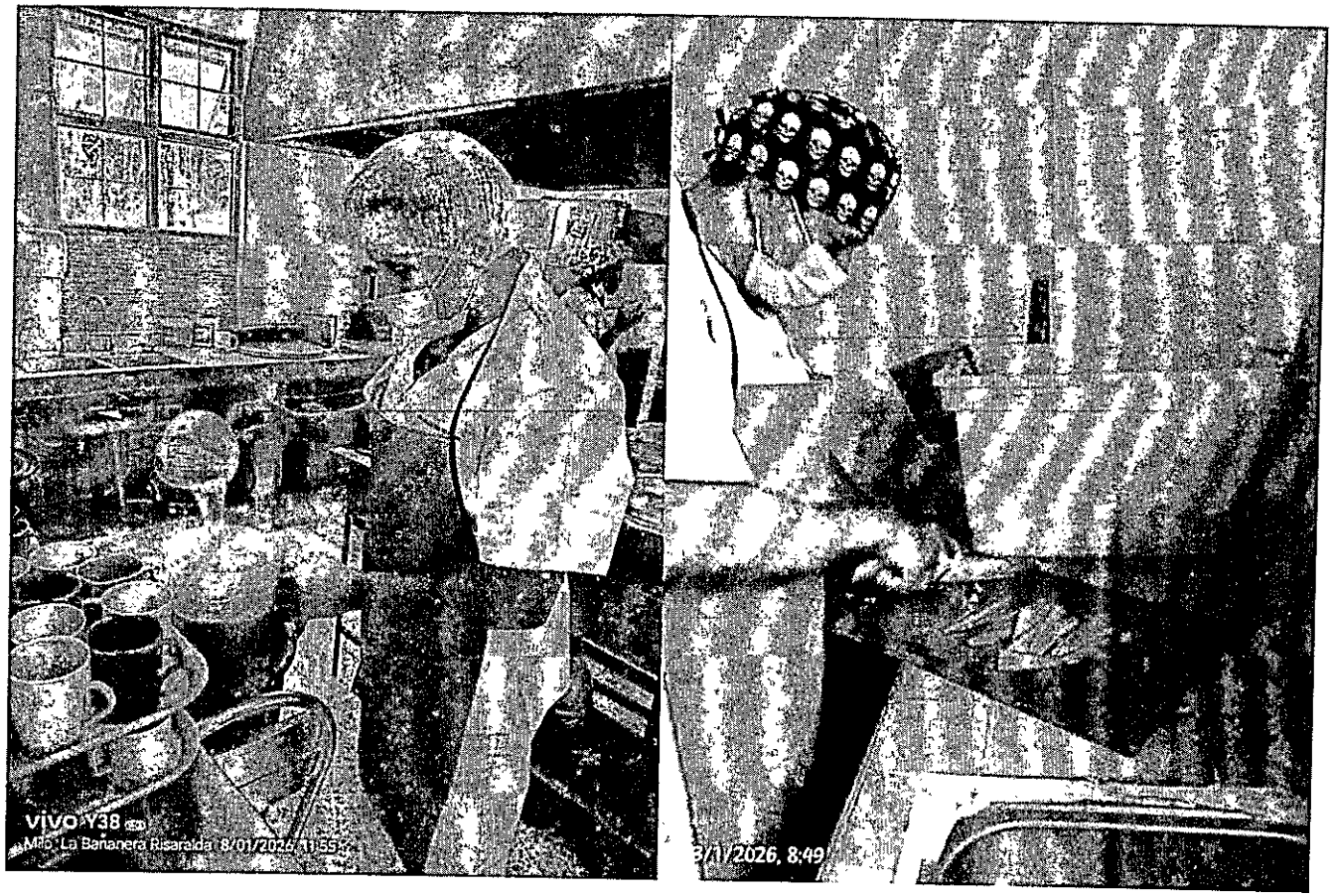
4. Manipulador de alimentos
Juan Pablo Brito Lampera



5. Manipulador de alimentos
Juan Pablo Brito Lampera



6. **Manipulador de alimentos**
Juan Pablo Brito Lampera



7. Manipulador de alimentos
Juan Pablo Brito Lampera



8. Manipulador de alimentos
Juan Pablo Brito Lampera


motorola edge 60 fusion
13 ene 2026