



FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL
ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR BAS02

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL N.º. _____ 001	
la jagua de ibirico (cesar) , FEBRERO 2026	
1. CONTRATISTA	ANGIE ESTEFANY VEGA REALES CC. 1064122948 EXPEDIADA EN la jagua de ibirico (cesar) NACIONALIDAD: COLOMBIANA LA JAGUA DE IBIRICO (CESAR) , CORREGIMIENTO BOQUERON TELÉFONO: 3016129991 Email:sthefanyvega9@gmail.com
2. SUPERVISOR	SS. CARLOS JULIO ROGRIGUEZ ARANGO CARGO: DIRECTOR UASO BITER 10 Resolucion de nombramiento: No. 006 DEL 13 ENERO DEL 2026
3. No. DEL CONTRATO –	No. Del contrato : 034-ESMBAS02-2026 29/01/2026
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza de CUMPLIMIENTO: :56-46-101005491 04-02-2026 - 30-04-2027 Entidad que expide la póliza: SEGURO DEL ESTADO NIT: 860.009.578-6 No. De la Póliza de RESPONSABILIDAD CIVIL: : 400-89-994000012944 CONFIANZA 04-02-2026 - 04-02-2027 Entidad que expide la póliza: CONFIANZA NIT: 860.524.654-6 No. CDP : 15926 -(14-01-2026) CRP: 22626 - 09-02-2026)
4. CRP	Unidas/Sub-unidad ejecutora :ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR BAS 02 Dependencia: PRESUPUESTO Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-009-003" SERVICIOS PARA EL CUIDADO DE LA SALUD HUMANA Y SRVICIOS SOCIALES" Fuente: NACION Recurso : 16 Valor del contrato: \$ 26.312,000,000
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	09 / FEBRERO/ 2026
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	DESDE SU PERFECCIONAMIENTO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE - 2026
8. OBJETO CONTRACTUAL	ELCONTRATISTA DE MANERA INDEPENDIENTE, LIBRE Y ESPONTÁNEA SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN NI DEPENDENCIA QUE GENERE ALGÚN VÍNCULO JURÍDICO LABORAL, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y CONOCIMIENTOS, SE COMPROMETE CON EL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR BAS 02, "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA LA ATENCION DE USUARIOS DE LA DIRECCION GENERAL DE SANIDAD MILITAR – ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR UASO BITER 10. VIGENCIA 202
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS 1. El Contratista se compromete a realizar el diligenciamiento y reporte oportuno de las bases de datos nominales e indicadores correspondientes a la Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud (RPMS), así como a las RIAS de Riesgo y los programas establecidos por la Dirección General de Sanidad (DIGSA) y la Dirección de Sanidad del Ejército (DISAN), así como garantizar que el proceso de gestión de la información se lleve a cabo de manera eficiente, precisa y conforme a los lineamientos establecidos por las autoridades competentes. Deberá registrar y reportar, en tiempo y forma, los datos de los pacientes y los indicadores asociados a las RIAS y a las estrategias de promoción y mantenimiento de la salud. Este registro y reporte se realizará utilizando los formatos y plantillas proporcionados por la Dirección de Sanidad del Ejército (DISAN) o cualquier otro medio o herramienta que sea establecido por dicha entidad, asegurando la calidad, integridad y confidencialidad de la información, garantizando que los datos sean precisos y estén debidamente actualizados, de acuerdo con las disposiciones legales y reglamentarias aplicables. Además, deberá realizar el seguimiento continuo de los indicadores y bases de datos, asegurando que los reportes sean entregados dentro de los plazos establecidos y de acuerdo con los requerimientos de DIGSA y DISAN, con el fin de contribuir al adecuado monitoreo y control de los programas de salud implementados 2. El contratista deberá garantizar el conocimiento y la aplicación de la normatividad vigente, incluyendo las Resoluciones 4505 de 2012, 3100 de 2019, 1995 de 1999, y las guías de práctica clínica institucionales, según los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social y la DIGSA. Esto incluye la implementación de protocolos y procedimientos necesarios para asegurar el cumplimiento de dichas normativas y la actualización constante de su personal en relación con cualquier cambio o nueva legislación que pueda impactar su práctica profesional 3. El contratista deberá integrarse a los comités de vigilancia epidemiológica, actividades educativas y campañas organizadas por los ESM, asegurando la participación activa en procesos de planeación, ejecución y evaluación de los procesos en salud 4. Al término de la relación contractual, el profesional deberá entregar un informe consolidado que incluya respaldos de bases de datos, actas de reuniones, informes de gestión, indicadores y demás documentación requeridos en los formatos establecidos por gestión documental

**9.
OBLIGACIONES
CONTRACTUALES**

<p>5. El profesional está obligado a mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información de los usuarios que reciba durante el desarrollo de sus actividades contractuales, conforme a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, Ley 23 de 1981, y demás normatividad vigente en materia de protección de datos. El incumplimiento de esta disposición será sancionado, y el contratista será responsable por los perjuicios ocasionados</p> <p>6. El contratista será responsable de identificar, notificar y gestionar los riesgos asociados a la población bajo su atención, promoviendo la seguridad del paciente y reportando eventos adversos en tiempo y forma para la implementación de planes de mejoramiento continuo</p> <p>El Contratista deberá mantener un trato respetuoso y cordial hacia los usuarios, en cumplimiento con los principios constitucionales de igualdad y dignidad. Además, deberá brindar una atención en salud respetuosa, cordial y amable, observando los principios constitucionales y los derechos fundamentales consagrados en la Constitución Política, así como las normativas específicas del Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares</p> <p>8. Realizar en el servicio de Consulta Externa y/o prioritaria y/o RIAS, actividades asistenciales y administrativas propias de su profesión como AUXILIAR DE ENFERMERIA de acuerdo con los requerimientos del supervisor del contrato y/o la entidad contratante.</p> <p>9. Prestación de servicios como auxiliar de enfermería de carácter asistencial y administrativo propios de su formación de acuerdo con el nivel del ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR BITER10, serán ejecutadas de acuerdo con el cuadro de turnos concertado según las necesidades en el servicio del ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR BITER10. Los turnos son rotativos cada mes, aplicados a las necesidades del ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR BITER10.</p> <p>10. Realizar y entregar el último día de cada mes la oferta laboral informando así la distribución de sus horas contratadas teniendo en cuenta justificaciones personales, así como las necesidades y prioridades del ESM BITER 10.</p> <p>11. Encontrarse inscrita en el Registro Único de Talento Humano en Salud (RETHUS) dando cumplimiento al artículo 100 del decreto ley 2106 de 2019.</p>	
<p>12. Cumplir con el cronograma de actividades pactado previamente notificado por parte del coordinador o supervisor.</p> <p>13. Tener certificación vigente del curso de soporte vital básico.</p> <p>14. Tener certificación vigente del curso Atención de víctimas de ataques con agentes químicos, o realizarlos en un término no máximo de tres meses una vez iniciado el contrato.</p> <p>15. Realizar Registro de Triage, procedimientos y tratamiento administrado mediante registros de enfermería en el sistema SALUD.SIS historia clínica electrónica o físico si se presenta falla en el fluido eléctrico, falta de conectividad a internet o incidencias en el aplicativo.</p> <p>16. Asegurar que la atención a los usuarios que consultan al servicio sea oportuna, personalizada, humanizada, continua y eficiente, competente y responsable con el propósito de lograr la satisfacción del usuario y su familia.</p> <p>17. Para aquellos usuarios que requieran de servicios de una complejidad mayor o menor a la que el ESM BITER10 posee, EL CONTRATISTA debe cumplir en forma estricta y obligatoria el Sistema de Referencia y Contra Referencia establecido en el Subsistema, diligenciando los formatos correspondientes, para la ubicación y autorización por parte del ESM BITER10 dentro de la red de atención destinada para tal fin.</p> <p>18. En relación con el cronograma de actividades debe ser previamente notificado cada cambio de turno que requiera debe ser direccionado por la coordinadora del departamento de enfermería y/o supervisor del contrato.</p> <p>19. Informar con antelación mínima de 12 horas cuando no pueda asistir a la realización de sus actividades de su turno al coordinador o supervisor</p>	
<p>20. Cumplir con todos los procesos administrativos inherentes a la atención del paciente (diligenciamiento adecuado de documentos del sistema de información en medio físico y electrónico, estadísticas, entre otros).</p> <p>21. Administrar medicamentos a los pacientes teniendo en cuenta el protocolo de los 10 correctos para dicho procedimiento.</p> <p>22. Participar en las Brigadas de Salud programadas por la DIRECCIÓN DE SANIDAD EJC - ESM BITER10, para los afiliados y beneficiarios del Subsistema, en aquellos sitios de la respectiva jurisdicción, donde la entidad lo requiera previa notificación a la ARL.</p> <p>23. Desempeñar con sus funciones como auxiliar de enfermería dando cumplimiento a la ley 911 de 2004 y 266 de 1996; realizar los procedimientos asistenciales de enfermería acorde al nivel de complejidad del ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR BITER10, con ética y responsabilidad, basados en los protocolos y guías de manejo establecidos en el ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR BITER10 alineados con las guías del Ministerio de la protección social y Dirección General de Sanidad Militar.</p> <p>24. El recurso técnico debe conocer los procesos específicos de las áreas funcionales, donde prestara sus servicios; además contar con una inequívoca vocación de servicio a los usuarios, una clara y determinante adaptación al medio militar, actitud comprometida y condicionada por la generosidad con los demás y sentido de solidaridad hacia el otro, cumpliendo cabalmente las funciones encomendadas sin omitir o extra limitarse en las mismas.</p> <p>25. Participar en las diferentes asignaciones de los servicios del ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR BITER10 de acuerdo a las rotaciones establecidas según la necesidad para el bien de la institución en los servicios de: prioritaria, rutas integrales de atención en salud, agendamiento, apoyo a SAP, atención al usuario, referencia y contra referencia, apoyo al personal médico en consultorios,</p>	
<p>consulta externa, bioestadística, apoyo archivo historias clínicas, apoyo al proceso de documentación para comités técnico científicos, organización de las planillas de los diferentes profesionales según lo establecido por el servicio, realizar archivo, recepción y organización de historias clínicas, según sea el caso, cumpliendo con plazos estipulados por DISAN para cada área asignada. Cumplimiento de plazos según la asignación y necesidad del ESM BITER 10.</p> <p>26. Diligenciar al ingreso de los pacientes, los formatos que para tal fin se tengan previstos por el ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR BITER10 tanto en medio físico como en el Sistema de Información SALUD.SIS y en la correspondiente Historia Clínica, en donde se permita evidenciar y garantizar la fidelidad y veracidad de las estadísticas soporte de su actividad profesional.</p> <p>27. Desarrollar actividades de promoción de la salud y detección de la enfermedad en todo paciente que ingresa a los servicios, así como participar activamente en la ejecución de las campañas en salud estipuladas por DISAN.</p> <p>28. Realizar demanda inducida para todos los programas de atención integral en salud.</p> <p>29. Realizar las actividades y campañas ordenadas por la DISAN de las rutas de atención, presentando acta de socialización.</p> <p>30. Realizar capacitaciones sobre temas de interés en salud pública y/o la ruta de atención según momento de curso de vida a los usuarios del ESM.</p> <p>31. Garantizar la atención integral en salud (RIAS) a las personas familias y comunidades a partir de intervenciones de valoración integral de la salud, detección temprana, protección específica, diagnóstico, tratamiento, rehabilitación, paliación y educación para la salud, teniendo en cuenta el mejoramiento de la calidad en todo el continuo de atención, el logro de los resultados esperados en salud, la seguridad y aumento de la satisfacción del usuario y la optimización del uso de los recursos.</p> <p>32. Direccionar a la población a cada una de las RIAS las cuales se encuentran constituidas por tres tramos como lo son: Ruta integral de atención para la promoción y mantenimiento de la salud en el curso de vida de carácter individual y colectivo, Rutas integrales de atención para grupos de riesgo y Rutas integrales de atención específica para eventos.</p>	

	<p>presente contrato, así como para la inforriación que se le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular en desarrollo del presente contrato, esporidierdo pat/monialmente tanto de la sociedad como el representante legal y su suplente hasta con su propio patrimonio de los pequicios de su divulgación y /o utilización indebida que por si o por un tercero se cause a la entidad o a terceros; dicha eserva se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se denven y abstenerse de divulgar por cualquier medio el contenido parcial o total de la información que le sea encomendada o que llegue a su poder en desarrollo del presente contrato, salvo autorización escrita por el ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR BITER10 , así mismo devolver la totalidad de los documentos o información que por cualquier medio sean obtenidos.</p> <p>52. El contratante no tendrá ningún vínculo o subordinación de índole militar estando a cargo de su disposición el supervisor de contrato.</p> <p>53. Reportar, de manera inmediata al Supervisor del Contrato u Ordenador del Gasto, la ocurrencia de cualquier novedad o anomalía durante la ejecución del contrato.</p> <p>54. Cumplir con los estándares técnicos científicos de calidad en el tiempo de consulta establecido por la Cimular 356675/2013 y la Directiva permanente 005 de 2019 emitidas por la Dirección General de Sanidad Militar.</p> <p>55. Entregar al archivo central y/o a quien corresponda el inventario de documentos generados como consecuencia de la prestación del servicio, de acuerdo con la normatividad legal vigente.</p> <p>56. El contratista se obliga a cargar en la plataforma del SECOP\ mensualmente las cuentas de cobro, de no realizarlo el supervisor del contrato tendrá la obli96CiÓn de manifestar la presente observación y dejarla plasmada en el informe de supervisión y solicitar la terminación unilateral del contrato cuando se haya incumplido la carga de estos documentos.</p> <p>57. Las demás que se deriven del normal desarrollo del objeto del presente contrato.</p>			
	<p>58. Las demás asignadas por el supervisor del contrato.</p> <p>59. Para la ejecución de las actividades contractuales deberá cumplir C0h:</p> <p>A. Informe de gestión y plan de pagos mensual, el cual deberá ser cargado en debida forma en la plataforma del SECOP2 así: Paso 1. Entrar con su usuario al Secop II Paso 2. Dar link en el respectivo contrato en ejecución Paso 3. Dar link en el enlace = Ejecución del Contrato Paso 4. Buscar el enlace = Plan de Pagos, luego cargar en el Pago correspondiente al mes el documento Cuenta de Cobio (Documento soporte a la nota de contabilidad autorizada por el artículo 4º del Decreto 380 de 1996 de la ley 223 de 1995 sobre compras a personas que pertenecen al Régimen Simplificado) Paso 5. Buscar el enlace = Documentos de Ejecución del Contrato, luego cargar los documentos:</p>			
10. PERIODO DEL INFORME	ENERO			
	Obligación No. 1:			
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES		TIPO DE DOCUMENTO	No. RADICADO DE	ASUNTO
		Atencion a pacientes	20	Atencion de pacientes
	Obligación No. 2:			
		TIPO DE DOCUMENTO	No. RADICADO DE	ASUNTO
		Curaciones	30	Procedimiento de enfermeria como curacion
	Obligación No. 3:			
		TIPO DE DOCUMENTO	No. RADICADO DE	ASUNTO
		Inyectologia	30	Procedimiento de enfermeria como inyectologia
	Obligación No. 4:			
		TIPO DE DOCUMENTO	No. RADICADO DE	ASUNTO
12. VALOR DEL CONTRATO		Canalizacio n	20	Procedimiento de enfermeria como canalizacion
	Obligación No. 5:			
13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL		TIPO DE DOCUMENTO	No. RADICADO DE	ASUNTO
		Lavado de materiales	50	Asistencia de procedimiento lavado de materiales
	Valor total: \$ (VALOR TOTAL DEL CONTRATO) . 26.312,000,000			
	Valor autorizado a pagar:(\$2.288.000)			
	Obligac ión	Entidad	Vlr. Pago	No: PLANILLA
				FECHA PLANILLA

14. DOCUMENTOS QUE HACEN DE LAS OBLIGACIONES PARA PAGO DE LA CUENTA DE COBRO	PENSIÓN	COLFONDO	227,800	4633096399	DICIEMBRE 2025
	SALUD	SALUD TOTAL	178,000	4633096399	DICIEMBRE 2025
		ARL	POSITIVA	34,700	4633096399
	1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.(INFORME GESTION)				
	2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un Ingreso Base de Cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud. El soporte de pago del aporte mensual obligatorio al Sistema General de Riesgos Laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L. (PANILLA PAGADA)				
15. CONSTANCIAS	3. Certificación de aportes obligatorios al sistema general de seguridad social en salud .(HOJA DE APORTES)				
	5. En el 1ER cuenta de cobro se de anexar :Copia de las pólizas respectivas y copia del acta de inicio con sus respectivas firmas. (CUENTA DE COBRO-001)				
	4. Cuenta de cobro donde se estipule el valor a cobrar mensual. (CUENTA DE COBRO)				
16. RECOMENDAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL Y TOTAL. (INFORME SUPERVISION)				
17. CONCLUSIONES	SE CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA CUMPLIO A SATISFACCION CON EL 100% DE OBLIGACIONES PACTADAS PARA EL PERIODO REPORTAO GARANTIZANDO LA CONTINUIDAD DEL SERVICION Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS INSTITUCIONAL PREVISTAS DE ACUERDO A LA NECESIDAD DEL ESM BASO2 ASI MISMO, SE DEJA CONSTANCIA QUE LAS ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES EJECUTADAS CORRESPONDEN A LA GESTION INTEGRAL REQUERIDA POR LA ENTIDAD , VALIDANDO LA PROCEDENCIA DEL PAGO DE ACUERDO CON EL VALOR PACTADO Y LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				
	Se dio cumplimiento en su totalidad al contrato por 164 horas laboradas realizando los procedimientos de toma de signos vitales				
Para constancia se firma en, LA JAGUA DE IBIRICO ,CESAR , FEBRERO /2026					


SARGENTO SEGUNDO. RODRIGUEZ ARANGO CARLOS JULIO