# INFORME 02-2026

# DE ACTIVIDADES REALIZADAS

**Señora.**
**KAREN LISETTE MORENO ECHEVERRI**
**Jefe de la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos (E)**
**Supervisor del Contrato CD-48-2026-1546**
**Alcaldía de Barranquilla**

**BLEIDYS CAROLINA SABOGAL COLON**, identificada con cédula de ciudadanía **55.231.479** de Barranquilla, Atlántico en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al contrato **CD-48-2026-1546**, cuyo objeto es:

***LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN LAS ACTIVIDADES DE INDOLE ADMINISTRATIVA EN LO QUE CONCIERNE A LOS BIENES MUEBLES E INMUBLES DEL DISTRITO***,

Declaro que durante el periodo de FEBRERO realice mis actividades laborales en base a la propuesta entregada al inicio de mi contratación, así:

- Apoyar la organización y sistematización del inventario de los bienes de la oficina de servicios administrativos y logísticos.

- Realizar entregas de elementos de papelería, seguimiento, control y registro de los inventarios a cargo de la oficina de servicios administrativos y logísticos.

- Apoyar las actividades asignadas por el supervisor en desarrollo del objeto en el contrato.

- Apoyar en las labores que se realicen en la bodega y demás gestiones que se requieran para la oficina de servicios administrativos y logísticos.

Lo anterior, son un resumen de las actividades realizadas durante el periodo en mención.

Cordialmente.

Bleidys Sabogal Colon

**BLEIDYS CAROLINA SABOGAL COLON**
**C.C. 55.231.479 De Barranquilla**
**CONTRATISTA**