CONTRALORÍA GENERAL DEL QUINDÍO	**ACTA DE SUPERVISIÓN No. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CGQPS-007-2026**

CONTRATO: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS NRO 007- 2026**

CONTRATISTA: **RUBEN DARIO VALENCIA CANO**

CONTRATANTE: **CONTRALORÍA GENERAL DEL QUINDÍO**

TERMINO DE EJECUCIÓN: **CUATRO (4) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.**

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL COMPONENTE PRESUPUESTAL DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL QUINDÍO

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar a la Dirección Administrativa y Financiera en el componente presupuestal, respecto a los informes dirigidos a los diferentes órganos de control o entidades.
2. Apoyar a la Dirección Administrativa y Financiera en el seguimiento de las políticas, planes e indicadores a cargo de esta dirección.
3. Apoyar en la revisión de la liquidación, modificación y seguimiento al presupuesto de la Entidad.
4. Apoyar en la obtención de la información que sirve de soporte para la elaboración de los diferentes certificados que expide la Dirección Administrativa y Financiera referentes al componente presupuestal.
5. Apoyar en la revisión del recaudo de las cuotas de auditaje y transferencias del Departamento.
6. Apoyar en la revisión de las liquidaciones de nómina.
7. Apoyar en la proyección de respuesta de derechos de petición y respuesta a otras entidades, desde el componente presupuestal.
8. Apoyar cuando se requiera la elaboración o modificación de los procedimientos referentes al componente presupuestal.
9. Apoyar en la liquidación de viáticos y gastos de transporte atendiendo las normas establecidas para ello.

SUPERVISOR: MILLY GABRIELA SARRIA VILLA, DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.

De conformidad con lo establecido en el numeral 4 del Artículo 4 de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes, se realizó verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales, así:

Dirección: Calle 20 Nro. 13-22 piso 3 Edif. Gobernación del Quindío
Email: contactenos@contraloriaquindio.gov.co
Teléfonos: 7444940 – 7444840 – 7445142 Telefax: 7440016
Línea Gratuita: 018000963123

1. ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Apoyar a la Dirección Administrativa y Financiera en el componente presupuestal, respecto a los informes dirigidos a los diferentes órganos de control o entidades.	• El contratista apoyó el informe del componente presupuestal anual en el SIA observa ✓ Excel de relación de resoluciones de traslados presupuestales, adiciones del año 2025 ✓ Subir las resoluciones al SIA
2. Apoyar a la Dirección Administrativa y Financiera en el seguimiento de las políticas, planes e indicadores a cargo de esta dirección.	• El contratista apoyó en el manejo presupuestal de acuerdo a los planes establecidos dentro del marco estratégico para esta área.
3. Apoyar en la revisión de la liquidación, modificación y seguimiento al presupuesto de la Entidad.	• El contratista apoyó las siguientes modificaciones presupuestales con sus respectivos actos administrativos. ✓ Resolución No 086 del 27 de febrero de 2026
4. Apoyar en la obtención de la información que sirve de soporte para la elaboración de los diferentes certificados que expide la Dirección Administrativa y Financiera (retención, ingresos, etc.).	• El contratista apoyó la revisión y la elaboración de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal **(CDP)** y los Registros Presupuestales **(RP)** en el sistema de información **Xenco**, por los siguientes conceptos: Viáticos ▪ Gastos de Transporte ▪ Servicios Públicos ▪ Nomina ▪ Liquidaciones de Nomina ▪ Y demás que sean solicitados por la Dirección Administrativa y Financiera
5. Apoyar en la revisión del recaudo de las cuotas de auditaje y transferencias del Departamento.	• El contratista apoyó la verificación del pago y el registro presupuestal del recaudo efectivo en el sistema **Xenco** programa bajo la cual opera las finanzas de la CGQ

Dirección: Calle 20 Nro. 13-22 piso 3 Edif. Gobernación del Quindío
Email: contactenos@contraloriaquindio.gov.co
Teléfonos: 7444940 – 7444840 – 7445142 Telefax: 7440016
Línea Gratuita: 018000963123

6. Apoyar en la revisión de las liquidaciones de nómina.	El contratista apoyó la revisión de la nómina del mes de enero - febrero en relación al presupuesto. (CDP – RP)
7. Apoyar en la proyección de respuesta de derechos de petición y respuesta a otras entidades, desde el componente presupuestal.	• No se presentaron derechos de petición.
8. Apoyar cuando se requiera la elaboración o modificación de los procedimientos referentes al componente presupuestal.	• El contratista apoyó en la creación del manual de supervisión de contratos. Se realizo los ajustes a las observaciones dentro del plan de mejoramiento.
9. Apoyar en la liquidación de viáticos y gastos de transporte atendiendo las normas establecidas para ello.	• El contratista apoyó en las liquidaciones de los viáticos y gastos de transporte de los funcionarios adscritos a la **CGQ** del periodo comprendido entre el 28 de febrero al 28 de marzo de 2026. De conformidad con las solicitudes autorizadas por el director Administrativo y Financiero.

2. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

En cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás normas concordantes, se verifico el cumplimiento del contratista en cuanto a los aportes de Seguridad Social, correspondiente al mes de febrero de 2025, para lo cual aportó las correspondientes planillas y recibos de pago así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
PERIODO COTIZACIÓN	**FECHA DE PAGO**	**IBC**	**No PLANILLA**
ENERO	MARZO 10 DE 2026	$ 1.750.905	**36691576**
CONCEPTO	**ENTIDAD**		**COTIZACIÓN**
SALUD	SURA		$22.300
PENSIÓN	PORVENIR		$ 28.600
ARL	POSITIVA		$ 1.100

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
PERIODO COTIZACIÓN	**FECHA DE PAGO**	**IBC**	**No PLANILLA**
FEBRERO	MARZO 10 DE 2026	$ 1.750.905	36691743
CONCEPTO	**ENTIDAD**		**COTIZACIÓN**
SALUD	SURA		$218.900
PENSIÓN	PORVENIR		$ 280.200
ARL	POSITIVA		$ 9.200

Dirección: Calle 20 Nro. 13-22 piso 3 Edif. Gobernación del Quindío
Email: contactenos@contraloriaquindio.gov.co
Teléfonos: 7444940 – 7444840 – 7445142 Telefax: 7440016
Línea Gratuita: 018000963123

3. PLAZO DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN		
PLAZO	**ACTA DE INICIO**	**FECHA DE TERMINACIÓN**
El plazo de ejecución será de cuatro (4) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio.	28 de enero de 2026	28 de mayo de 2026

4. RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En consideración a que el CONTRATISTA a la fecha cumplió a satisfacción con las obligaciones inicialmente contraídas con el presente contrato durante el periodo informado, se procede a dar el visto bueno para que le sean cancelados los dineros asignados.

5. VALOR A PAGAR:

El valor a pagar es de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE (3.425.000)**

6. BALANCE DEL CONTRATO

Valor del Contrato	Pagos Anteriores	Valor Presente Pago	Saldo	Acta De Supervisión Nro.	Periodo Acta De Supervisión
$13.700.000	$ 0,00	$3.425.000	$10.275.000	001	Enero 28 a febrero 28 de 2026

7. DOCUMENTOS SOPORTE PARA EL PAGO

- Aportes en seguridad social correspondiente al mes de enero de 2026 No. **36691576**
- Aportes en seguridad social correspondiente al mes de febrero de 2026 No. **36691743**
- CRP Nro. 2025066 del 14/03/2025
- Carta Retención en la Fuente

Armenia-Quindío, marzo 10 de 2026

MILLY GABRIELA SARRIA VILLA
Directora Administrativa y Financiera
Supervisor CGQPS-007-2026

Dirección: Calle 20 Nro. 13-22 piso 3 Edif. Gobernación del Quindío
Email: contactenos@contraloriaquindio.gov.co
Teléfonos: 7444940 – 7444840 – 7445142 Telefax: 7440016
Línea Gratuita: 018000963123