**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Vélez, 30/11/2020

Señor (a)
**César Fernando Palencia López**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1329169
Coordinador de programas especiales
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 11 del año 2020

**Referencia:** CO1.PCCNTR.1329169 del año 2020

Juan Manuel Hill Figueroa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91534877 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinaciòn Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total del contrato la suma de treinta y cinco millones quinientos cincuenta mil pesos ($ 35.550.000) moneda legal colombiana, esta suma será pagada por el Sena al contratista así: a) Pagos mensuales por valor de tres millones quinientos cincuenta y cinco mil ($3.555.000,oo) m/cte. b) En los casos en los que las actividades no supere el mes, el pago se realizará en proporción al tiempo trabajado, siempre que no supere el valor del contrato de la presente vigencia.

**Plazo:** 10 de diciembre de 2020

| **OBJETO:** |
|---|
| Contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar los programas de formación titulada y complementaria de articulación con la media en el área de mecánica automotriz en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente. |

**CLÁUSULA** (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional | Se preparó la articulación en el Instituto Francisco de | Se preparo la formación de el |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. | Paula Santander en mantenimiento de los motores Diesel, fichas: 2071737, 1847562<br><br>Se impartió formación en técnico en el técnico de mantenimiento de los motores Diesel: 2067095 | curso de mantenimiento de los motores Diesel y el proyecto formativo del Instituto técnico francisco de paula Santander.<br><br>-Se impartio formación de manera virtual el curso introducción a la formación profesional integral. |
| 2 | Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación | Desarrollo de todas las actividades formativas y no formativas programadas por coordinación. | Se lleno los formularios de acuerdo a lo estipulado por la pandemia del coronavirus |
| 3 | Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. | Evaluación de resultados de aprendizaje técnico en mantenimiento de motores Diesel | - Se evaluo el resultado de aprendizaje del curso introducción a la formación profesional integral. |
| 4 | Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de | Se llego a la comunidad de Barbosa me diante publicidad visual | Se repartio información de la |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | divulgación tecnológica programados por el Centro. | | cuarta oferta en la ciudad de Barbosa y moniquira |
| 5 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional. | | |
| 6 | Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. | | |
| 7 | Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información | Reporte oportuno de las actividades correspondientes en Sofiaplus | creación de rutas y asociación de aprendices, evaluación de aprendices en la etapa practica |
| 8 | Contar con la certificación vigente de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Presenciales Con Base En Los Planes De Formación Concertados” o la actualización “Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con El Procedimiento Técnico Normativo” o en su defecto deberá aplicar el proceso. | | Norma Aprobada hasta 2022 |
| 9 | Hacer cumplir y cumplir con el reglamento del aprendiz. | Cumplimiento con los criterios establecidos. | Semana de inducción de la articulada, lista de asistencia |
| 10 | Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin. | Se realizo seguimiento y finalización al aprendiz bryan Alvarez | Se realizo seguimiento al aprendiz Bryan alvarez |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia. | Reporte oportuno de las actividades correspondientes en los programas de formación | Formato de solicitud de fichas, listado de asistencia, registro de usuario |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8610130112 de la planilla, Asopagos S.A. Correspondiente al mes de Octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

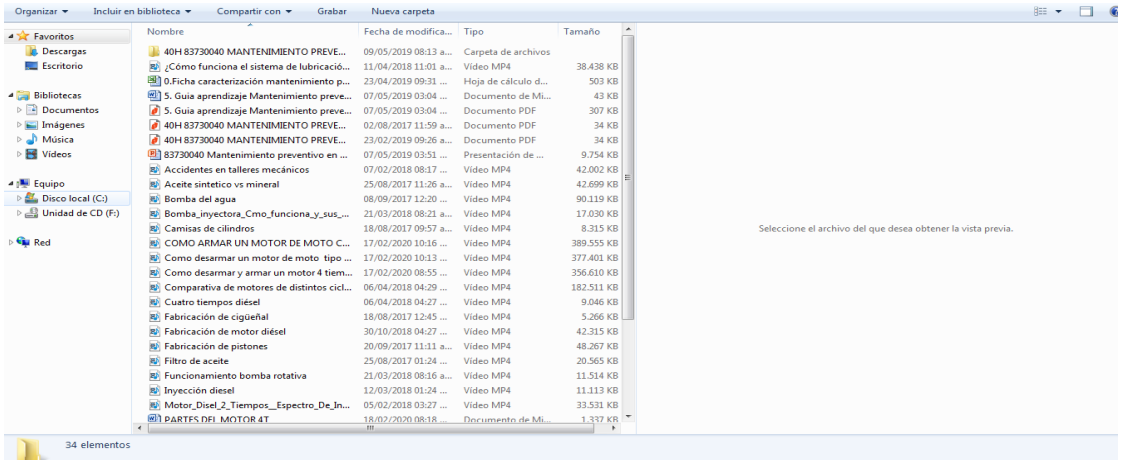
Cordialmente,

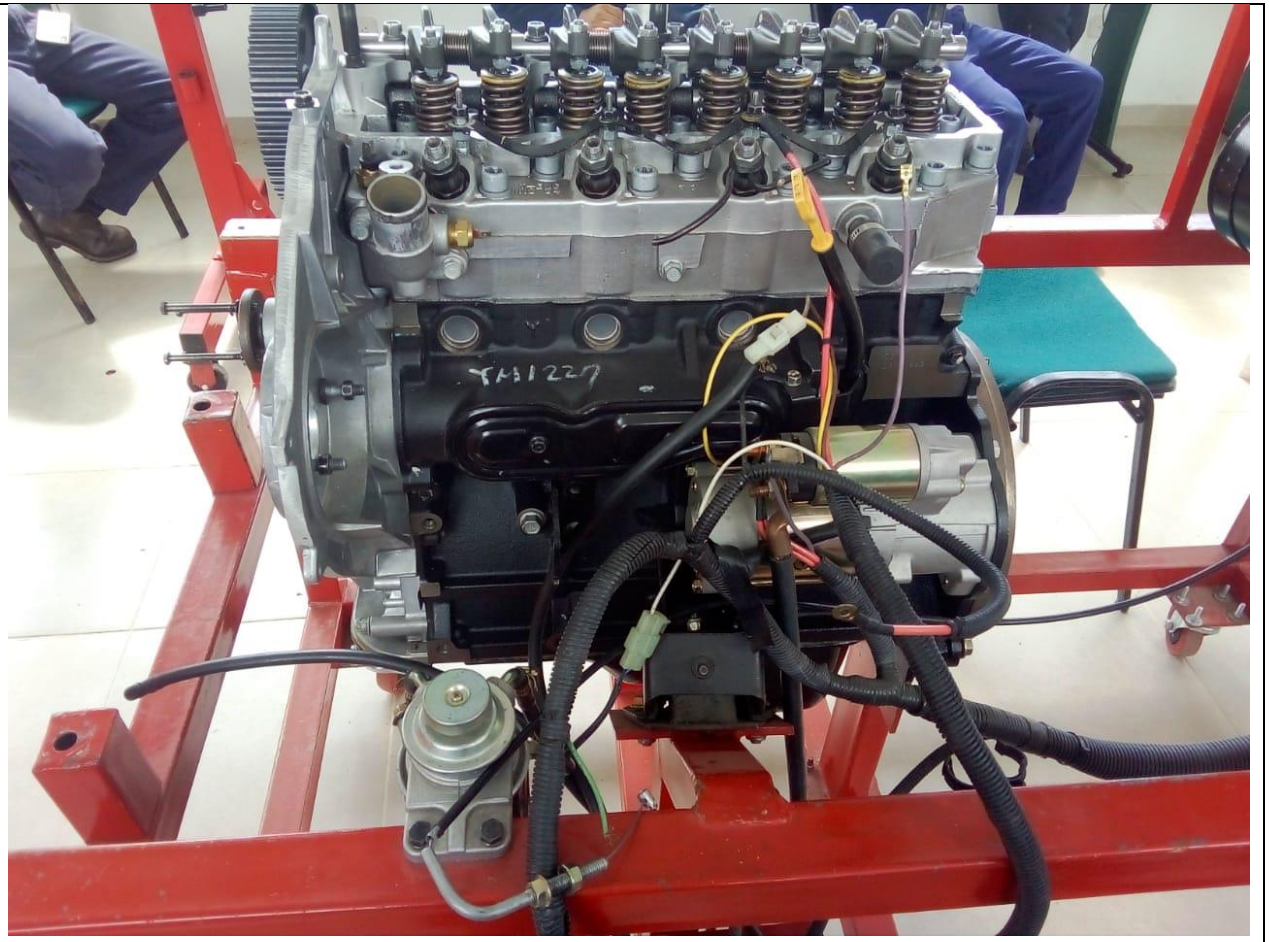
_____
**Juan Manuel Hill Figueroa**
**Contratista**
**C.C. No. 91534877 de Bucaramanga**
Recibí a satisfacción:

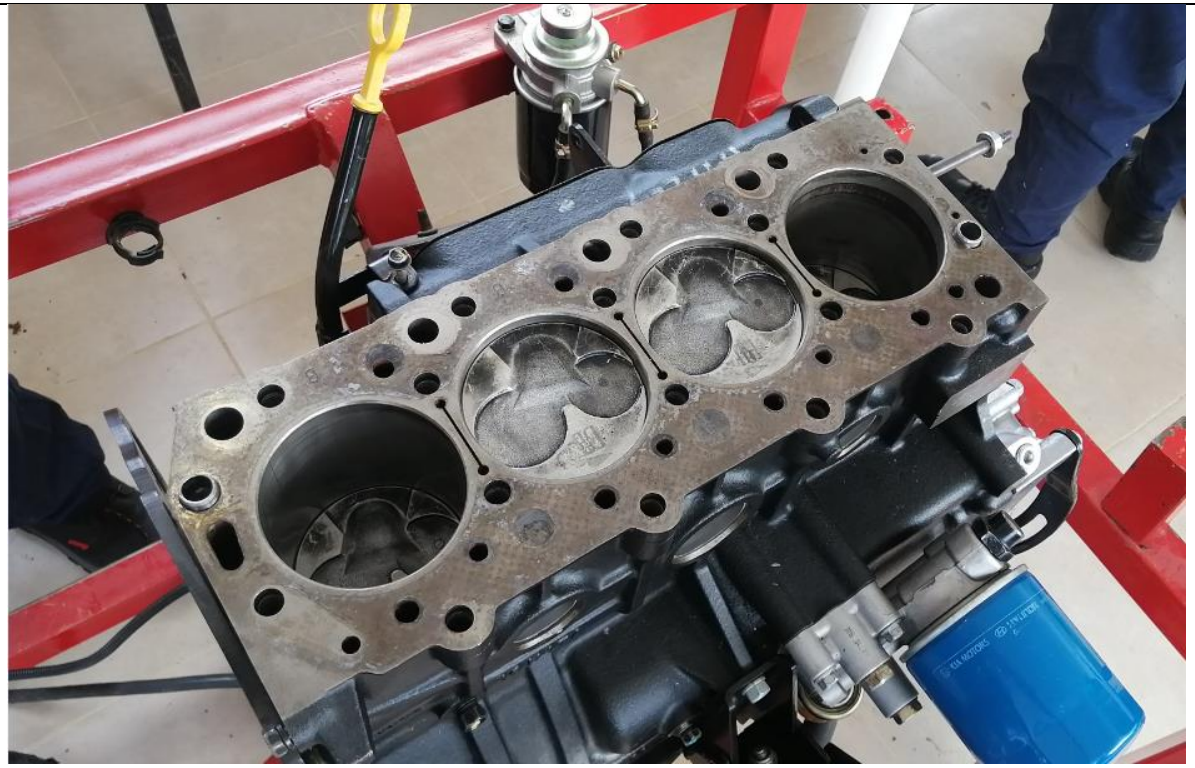
_____
**César Fernando Palencia López**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1329169 de 2020**
**Coordinador de programas especiales**

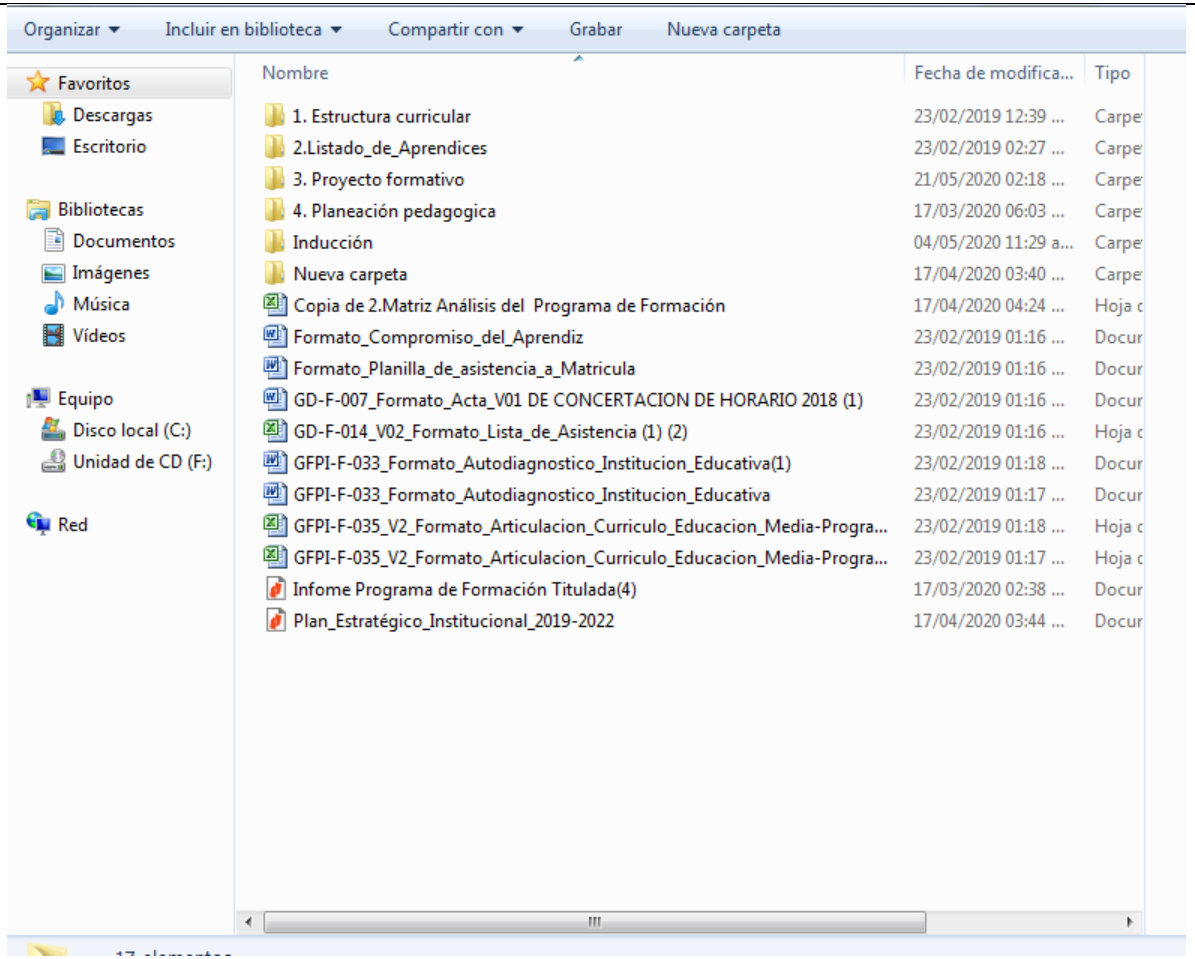
**EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2020**

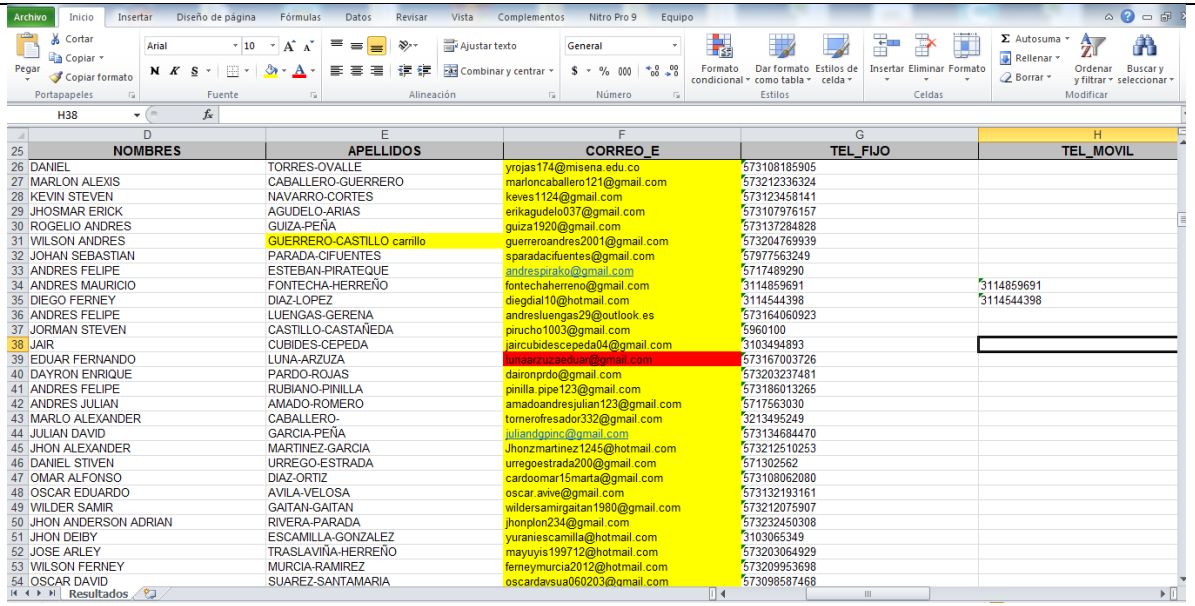
*"Ingrese aquí las evidencias documentales registradas durante la ejecución periodo de cobro. Indicando un breve resumen del contenido "*

<table>
<tr><td colspan="3">EVIDENCIAS DOCUMENTALES</td></tr>
<tr><td>Evidencia 01</td><td>Esta evidencia hace referencia a Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral; al respecto para el mes de Octubre se gestionaron todos los formatos de Diseño Curricular correspondientes a los tres programas impartidos durante el mes de Noviembre; estos programas fueron:</td><td>Pantallazo Listado de Formatos Diseño Curricular Gestionados Programa Técnico en Mantenimiento de los motores Diesel<br></td></tr>
</table>

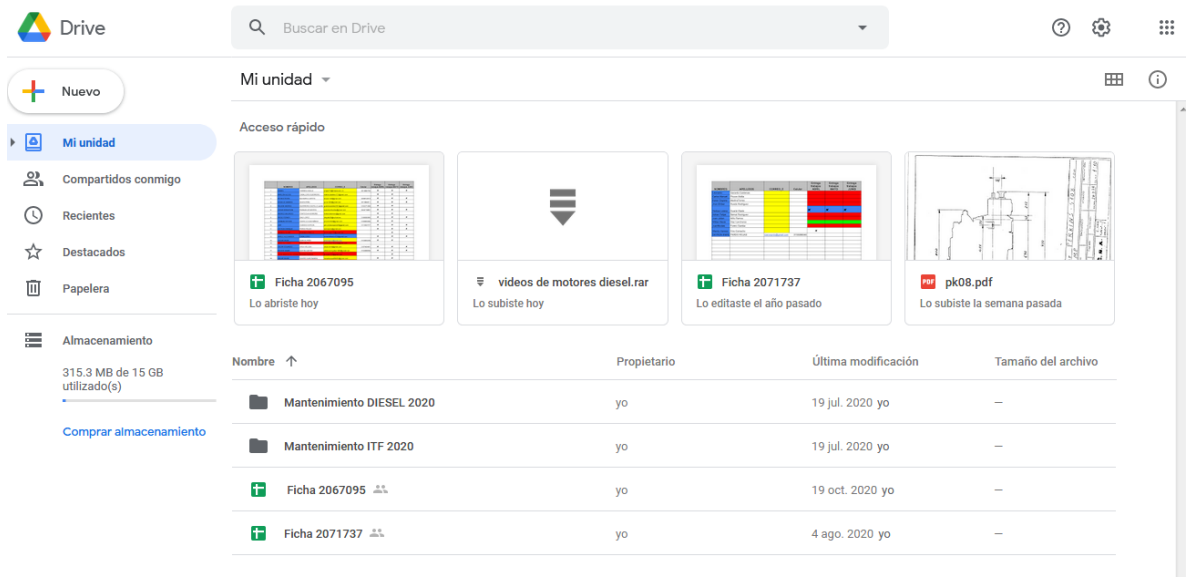
| | | |
|---|---|---|
| | Técnico en manteniento de los motores Diesel |  |

| | | |
|---|---|---|
| | | <br>Pantallazo Listado de Formatos Gestionados Diseño Curricular y clases presenciales |

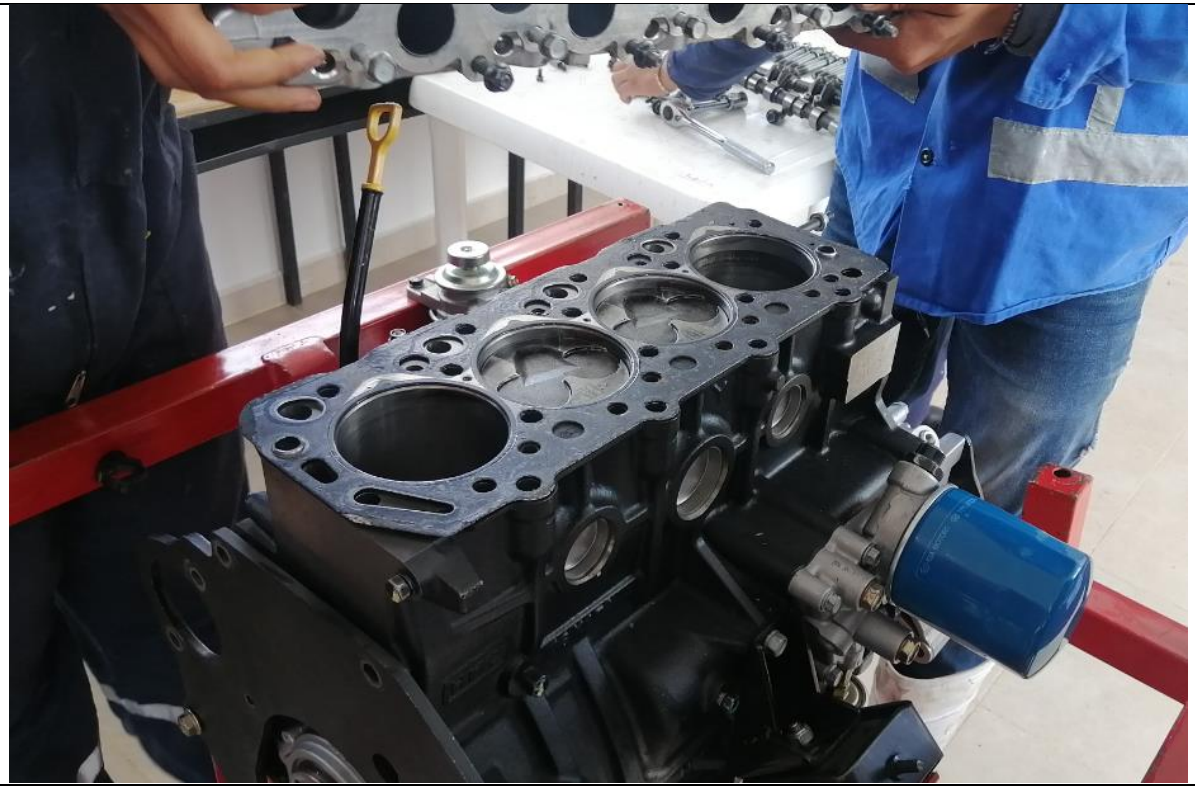
| | | |
|---|---|---|
| | |  |
| Evidencia 02 | Esta evidencia hace mención a Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y | Pantallazo Gestión Lista de Asistencia Inducción Programa de Formación Técnicos en mantenimiento de motores Diesel |

| | | |
|---|---|---|
| | demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación; al respecto en el mes de Noviembre Se gestionaron los formatos de Listas de Asistencia a Inducción al Programa Mantenimiento de los motores Diesel |  |
| Evidencia 03 | | Pantallazo Instrumento de Evaluación Técnico en Mantenimiento de los motores Diesel |

| | D | E | F | G | H |
|---|---|---|---|---|---|
| 25 | NOMBRES | APELLIDOS | CORREO_E | TEL_FIJO | TEL_MOVIL |
| 26 | DANIEL | TORRES-OVALLE | yrojas174@misena.edu.co | 573108185905 | |
| 27 | MARLON ALEXIS | CABALLERO-GUERRERO | marloncaballero121@gmail.com | 573212336324 | |
| 28 | KEVIN STEVEN | NAVARRO-CORTES | keves1124@gmail.com | 573123458141 | |
| 29 | JHOSMAR ERICK | AGUDELO-ARIAS | erikagudelo037@gmail.com | 573107976157 | |
| 30 | ROGELIO ANDRES | GUIZA-PEÑA | guiza1920@gmail.com | 573137284828 | |
| 31 | WILSON ANDRES | GUERRERO-CASTILLO carrillo | guerreroandres2001@gmail.com | 573204769939 | |
| 32 | JOHAN SEBASTIAN | PARADA-CIFUENTES | sparadacifuentes@gmail.com | 57977563249 | |
| 33 | ANDRES FELIPE | ESTEBAN-PIRATEQUE | andrespirako@gmail.com | 5717489290 | |
| 34 | ANDRES MAURICIO | FONTECHA-HERREÑO | fontechaherreno@gmail.com | 3114859691 | 3114859691 |
| 35 | DIEGO FERNEY | DIAZ-LOPEZ | diegdial10@hotmail.com | 3114544398 | 3114544398 |
| 36 | ANDRES FELIPE | LUENGAS-GERENA | andresluengas29@outlook.es | 573164060923 | |
| 37 | JORMAN STEVEN | CASTILLO-CASTAÑEDA | pirucho1003@gmail.com | 5960100 | |
| 38 | JAIR | CUBIDES-CEPEDA | jaircubidescepeda04@gmail.com | 3103494893 | |
| 39 | EDUAR FERNANDO | LUNA-ARZUZA | lunaarzuzaeduar@gmail.com | 573167003726 | |
| 40 | DAYRON ENRIQUE | PARDO-ROJAS | dayronprdo@gmail.com | 573203237481 | |
| 41 | ANDRES FELIPE | RUBIANO-PINILLA | pinilla.pipe123@gmail.com | 573186013265 | |
| 42 | ANDRES JULIAN | AMADO-ROMERO | amadoandresjulian123@gmail.com | 5717563030 | |
| 43 | MARLO ALEXANDER | CABALLERO- | tornerofresador332@gmail.com | 3213495249 | |
| 44 | JULIAN DAVID | GARCIA-PEÑA | juliandgpinc@gmail.com | 573134684470 | |
| 45 | JHON ALEXANDER | MARTINEZ-GARCIA | Jhonzmartinez1245@hotmail.com | 573212510253 | |
| 46 | DANIEL STIVEN | URREGO-ESTRADA | urregoestrada200@gmail.com | 571302562 | |
| 47 | OMAR ALFONSO | DIAZ-ORTIZ | cardoomar15marta@gmail.com | 573108062080 | |
| 48 | OSCAR EDUARDO | AVILA-VELOSA | oscar.avive@gmail.com | 573132193161 | |
| 49 | WILDER SAMIR | GAITAN-GAITAN | wildersamirgaitan1980@gmail.com | 573212075907 | |
| 50 | JHON ANDERSON ADRIAN | RIVERA-PARADA | jhonplon234@gmail.com | 573232450308 | |
| 51 | JHON DEIBY | ESCAMILLA-GONZALEZ | yuraniescamilla@hotmail.com | 3103065349 | |
| 52 | JOSE ARLEY | TRASLAVIÑA-HERREÑO | mayuyis199712@hotmail.com | 573203064929 | |
| 53 | WILSON FERNEY | MURCIA-RAMIREZ | ferneymurcia2012@hotmail.com | 573209953698 | |
| 54 | OSCAR DAVID | SUAREZ-SANTAMARIA | oscardavsua060203@gmail.com | 573098587468 | |

| | | |
|---|---|---|
| | Esta evidencia hace referencia a Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes; para el cumplimiento de esta obligación contractual durante el mes de septiembre; Se gestionaron los Instrumentos de Evaluación correspondientes a las tres fichas que se llevaron a cabo durante el mes de Noviembre |  |

| | | |
|---|---|---|
| | |   |

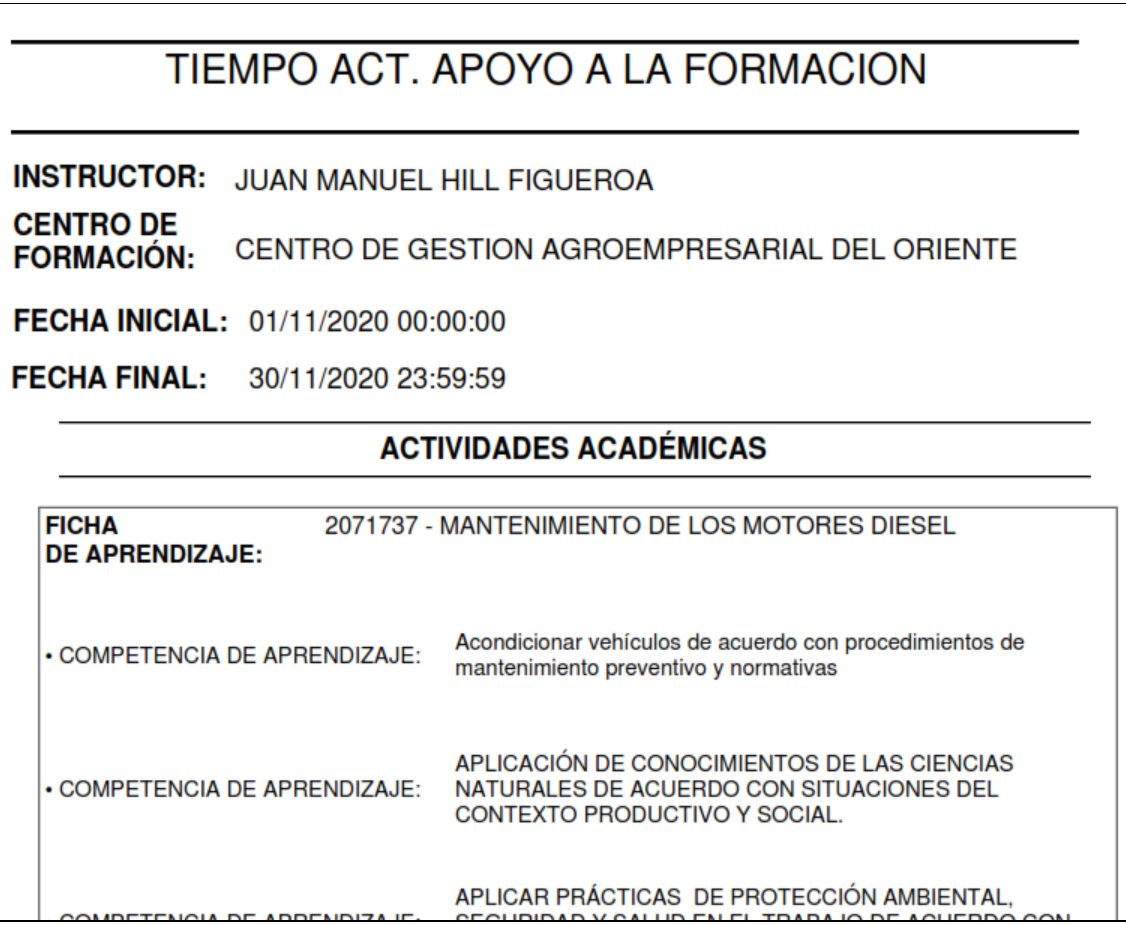
| | | | |
|---|---|---|---|
| | | |  |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | |  |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | |  |

| | | |
|---|---|---|
| Evidencia 04 | Se realizó apoyo a la cuarta oferta Educativas expedidas por el Centro de Formación. |  |

| | | |
|---|---|---|
| | | <br>Imagines del apoyo a la publicidad de la cuarta oferta educativa. |
| Evidencia 05 | Esta evidencia hace referencia a Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones | Pantallazo Horas Académicas Ejecutadas Por el Instructor Mes de Noviembre |

| | | |
|---|---|---|
| | encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional; para su cumplimento en el mes de Septiembre En el Aplicativo Sena Sofía mes de Noviembre. Cómo evidencia adjunto el pantallazo del formato Informe de Apoyo a la Formación el cual certifica el número de horas programadas y ejecutadas por el instructor; esto incluye Horas Académicas, Horas Administrativas y horas de investigacion, las cuales deben ser de 160 horas o en lo posible acercarse a esta cifra |  |

| HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : | 83,60 |
|---|---|

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 137,60 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|



## ACTIVIDADES ADICIONALES

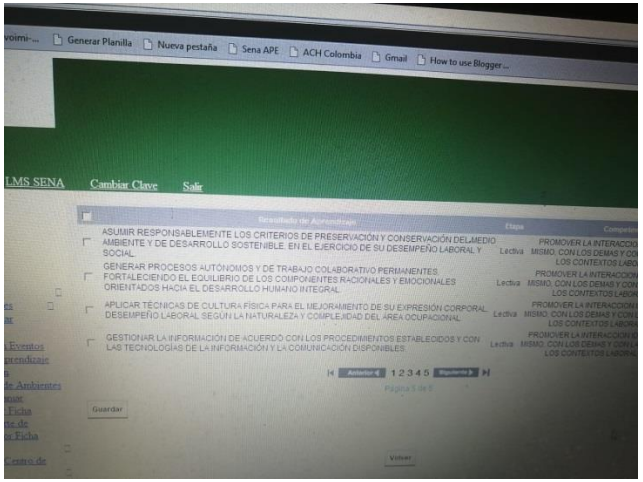
| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 03/11/2020 | 05/11/2020 | OTROS | 16,00 |
| 10/11/2020 | 13/11/2020 | OTROS | 7,00 |

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 23,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** JUAN MANUEL HILL FIGUEROA

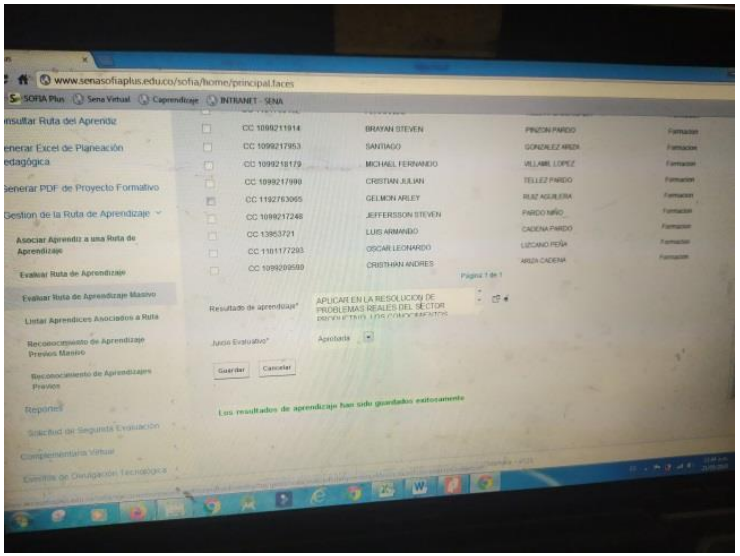
**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| Evidencia 06 | Esta evidencia corresponde al buen uso de materiales, equipos y herramientas que pertenezcan al centro y que estén bajo el uso y cuidado del instructor. No se llevó a cabo durante el mes de Noviembre, ya que en los programas de formación que oriento se hacen en ambientes de aprendizaje externos, los cuales tienen sus propios materiales, equipos y herramientas. | |
| | Esta evidencia hace referencia a Reportar en el sistema Sofía Plus en un | Pantallazos Creación Ruta de Aprendizaje |

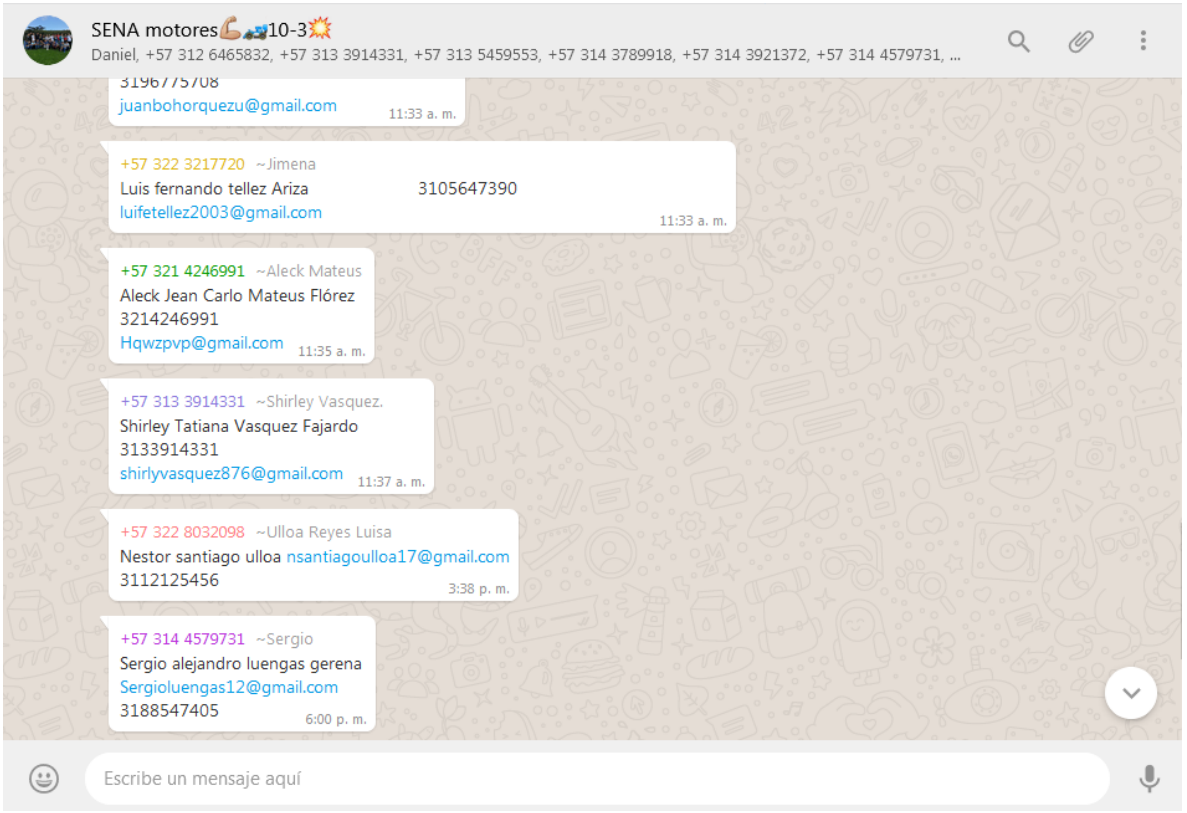
| | | |
|---|---|---|
| Evidencia 07 | plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.<br><br>Ruta de aprendizaje. |  |

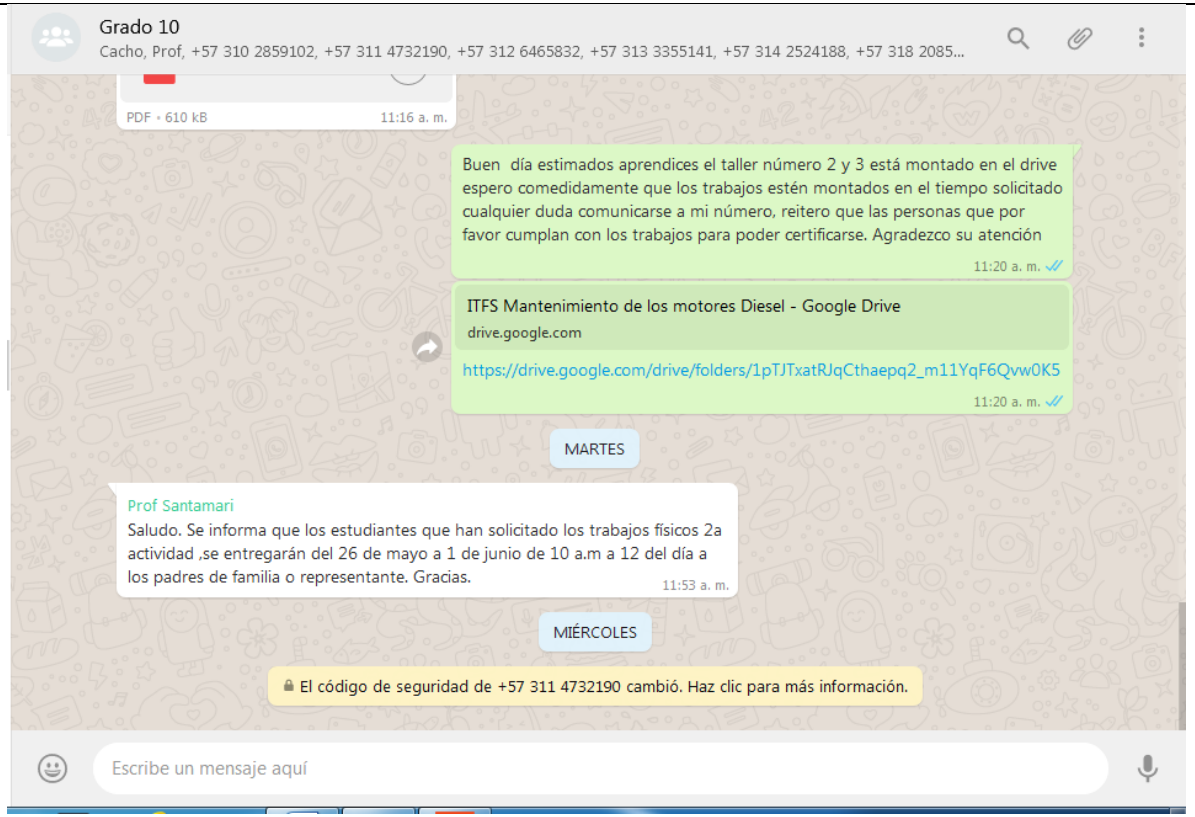
| | | |
|---|---|---|
| | | |
| Evidencia 08 | Esta evidencia hace referencia a Contar con la certificación vigente de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Presenciales Con Base En Los Planes De Formación Concertados” o la actualización “Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con El Procedimiento Técnico | Pantallazo Certificado Norma de Competencia Laboral Orientar Formación Profesional de acuerdo a Procedimientos Técnicos y Normativa: |

| | | |
|---|---|---|
| | Normativo" o en su defecto deberá aplicar el proceso. | Libertad y orden<br>RÉPUBLICA DE COLOMBIA<br><br>**El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**<br><br>*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015*<br>*otorga*<br>*Certificado de Competencia Laboral a*<br>**JUAN MANUEL HILL FIGUEROA**<br>Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 91534877<br>Quien demostró su Competencia Laboral en la<br>*Norma*<br>**NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa**<br>*Código: 240201056 - Versión: 1*<br>*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en VÉLEZ. A los uno (1) días del mes de Octubre de dos mil diecinueve (2019)*<br>Firmado Digitalmente por<br><br>675369 - 01/10/2019<br>No Y FECHA REGISTRO<br>HERIKA BIBIANA ARIZA GONZALEZ<br>Subdirectora (E) CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE<br>REGIONAL SANTANDER<br>Vigencia:<br>hasta el 1 de Octubre de 2022<br>La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9546002402010 56CC91534877C. |
| Evidencia | Esta evidencia hace referencia a Hacer cumplir y cumplir con el reglamento del aprendiz; al respecto lo que se hizo en este mes de Noviembre | https://mecanicamaquinaria.blogspot.com/ |

| | | |
|---|---|---|
| 09 | fue compartir el Reglamento del Aprendiz en el Blog de mecacicademaquinaria | |
| Evidencia 10 | Esta evidencia hace referencia a Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin |  |
| | Esta evidencia hace | |

| | | |
|---|---|---|
| Evidencia 11 | referencia a Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la Dependencia; para validar esta evidencia lo hecho en el mes de junio fue gestionar adecuadamente el **FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL** correspondiente al mes de Septiembre del presente año; adjunto pantallazos del formato diligenciado. | Pantallazos Gestión Formato Informe Mensual Ejecución Contractual<br><br>**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**<br>**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**<br>Vélez, 30/11/2020<br>Señor (a)<br>**César Fernando Palencia López**<br>SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1329169<br>Coordinador de programas especiales<br>Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente<br>Vélez<br>**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 11 del año 2020<br>**Referencia:** CO1.PCCNTR.1329169 del año 2020<br>Juan Manuel Hill Figueroa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91534877 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinaciòn Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.<br>**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total del contrato la suma de treinta y cinco millones quinientos cincuenta mil pesos ($ 35.550.000) moneda legal colombiana, esta suma será pagada por el Sena al contratista así: a) Pagos mensuales por valor de tres millones quinientos cincuenta y cinco mil |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| Evidencia 12 | Esta evidencia hace mención a Las demás que se requieran para el cumplimiento del Contrato; a este respecto lo realizado en el mes de Septiembre ha sido lo siguiente:<br><br>Se realizó la planeación de la formación virtual con homólogos del colegio con el fin de diseñar y concertar herramientas tecnológicas que serán utilizadas en el proceso Enseñanza-Aprendizaje-<br><br>Se crearon dos grupos de WhatsApp, uno para el grado 10° y otro para el grado 11°<br><br>Se crearon dos grupos de trabajo de Facebook, uno para el grado 10° y otro para el grado 11°<br><br>Se Diseñó, se Desarrolló y se Implementó un Blog para trabajar conjuntamente homólogos del Instituto Técnico Francisco de Paula Santander de la especializad | URL Grupo de Trabajo WhatsApp Grados 10 donde se ha gestionado el parte del proceso ficha 2071737<br><br>Grupo de Trabajo WhatsApp Grado 11° donde se ha gestionado el parte del proceso ficha 1847562 |

| | | |
|---|---|---|
| | de Modelería con instructores Sena del área de mantenimiento de los motores diesel |  |

| | | |
|---|---|---|
| | | URL Grupo de Trabajo Drive, Grados 10 donde se ha gestionado el parte del proceso.<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1Z8JZvG0Fd0SGtTThQqxjUh01j7Vq7fLv<br><br>URL Grupo de Trabajo Técnico barbosa° donde se ha gestionado el parte del proceso Enseñanza – Aprendizaje – Evaluación Ficha 2067095.<br><br>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1IPkkTsWe-UKeHUpSG9gxLoI_fXI9BTE0<br><br>URL Blog mecanicodemaquinaria donde se ha gestionado el parte del proceso Enseñanza<br><br>https://mecanicamaquinaria.blogspot.com/ |
| | | |

**NOTA: SI SU EVIDENCIA SON MAS DE TRES HOJAS A DOBLE CARA SE SOLICITA ADJUNTAR CD CON LA INFORMACION**

**FIRMA:**

Juan Manuel Hill Figueroa
**NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA**
**C.C.** 91.534.877
**CONTRATO No:** CO1.PCCNTR.1329169 de 2020