Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
53 - 2026	Mensual	9/01/2026 A 31/12/2026

4. Nombre contratista	5. Tipo documento de Identidad	6. Número documento de identidad
OFELIA MARIA SAAVEDRA ORDUZ	CC	1110543535

7. Objeto del contrato	8. Lugar de ejecución	
Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN) - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para gestionar y acompañar los procesos relacionados con la línea estratégica de la reincorporación política, la implementación del sistema nacional de reincorporación y la estrategia de territorialización del SNR, y demás procesos de incidencia política que contribuyan a los procesos misionales de la entidad	CUNDINAMAR - BOGOTÁ	Subdirección Territorial

9. OBLIGACIONES GENERALES

NR	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	No aplica
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA- M-01	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y demás normas vigentes y concordantes.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la	No aplica

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
53 - 2026	Mensual	9/01/2026 A 31/12/2026

10. OBLIGACIONES ESPECIFICAS

NR	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	**Acompañar y gestionar acciones y procesos orientados al fortalecimiento de los grupos territoriales, a través de la ejecución de planes, programas y proyectos, apoyando la planeación y el seguimiento liderados por la subdirección territorial, en articulación con las demás dependencias de la entidad.**	**Si**	En el marco del acompañamiento y la gestión de acciones y procesos orientados al fortalecimiento de los Grupos Territoriales, realicé las siguientes actividades: 1. A**compañamiento al GT Norte de Santander en el proceso de traslado del ETCR Caño Indio** Acompañé al Grupo Territorial Norte de Santander en el marco del proceso de traslado del ETCR Caño Indio, brindando acciones de acompañamiento tanto presencial como virtual, con el fin de garantizar la continuidad del accionar institucional y el cumplimiento de la misionalidad de la Subdirección Territorial durante el desarrollo de este proceso. **2. Gestión de casos asociados a afectaciones de desembolso por seguimiento** En el marco de la base de firmantes con afectación de desembolso correspondiente al seguimiento de los meses de septiembre y octubre, reenvié los casos reportados por los GT Putumayo y Arauca a la profesional encargada, asegurando su revisión y el trámite correspondiente conforme a los procedimientos internos establecidos. **3. Articulación de espacio de capacitación para el GT Santander – Magdalena Medio** Atendí la solicitud del GT Santander – Magdalena Medio relacionada con la realización de un espacio virtual de capacitación sobre el PRI y gestión legal. Para ello, articulé la participación de las áreas competentes de la Entidad, con el propósito de brindar orientaciones claras y fortalecer las capacidades técnicas del equipo territorial. **4. Atención y traslado de solicitud del equipo de Género** Atendí y trasladé la solicitud realizada por el equipo de Género relacionada con la participación de profesionales encargadas en la Jornada Nacional de Inducción del Convenio 1649, correspondiente al espacio de la Subdirección Territorial, garantizando la articulación interna requerida para su adecuada atención. **5. Consolidación y validación de información sobre población a atender en los territorios** Consolidé y validé la información relacionada con la población a atender de manera presencial y no presencial en los GT Santander y Norte de Santander, la cual fue remitida a la profesional encargada, contribuyendo a la planeación y organización de las acciones territoriales.
2	**Brindar lineamentos técnicos y acompañamiento a los grupos territoriales para la implementación de la línea estratégica de reincorporación política, la implementación del sistema nacional de reincorporación (SNR).**	**Si**	En el marco del acompañamiento técnico y la implementación de la línea estratégica de reincorporación política y del Sistema Nacional de Reincorporación (SNR), realicé las siguientes actividades: **1. Orientaciones técnicas al GT Tolima para la implementación de la línea política del PRI** Atendí al Grupo Territorial Tolima en un espacio de reunión con la profesional de relacionamiento, con el fin de brindar lineamientos técnicos sobre la implementación y el acompañamiento de la línea política del PRI, aclarando alcances, responsabilidades y criterios de aplicación territorial. **2. Revisión y ajuste de la Estrategia de Territorialización del SNR y del diagnóstico de instancias territoriales** Atendí las observaciones y revisiones formuladas por la Directora Programática de la Entidad al documento de la Estrategia de Territorialización del SNR, realizando los ajustes y adaptaciones correspondientes. Así mismo, revisé y ajusté el documento elaborado por la asesora del Despacho relacionado con el análisis del diagnóstico de las instancias territoriales de reincorporación, fortaleciendo su coherencia técnica y su alineación con los lineamientos institucionales. **3. Revisión y concertación del borrador de Decreto del Consejo Territorial de Reincorporación del Cauca** Realicé la revisión del documento borrador del Decreto del Consejo Territorial de Reincorporación del Cauca y participé en espacios de diálogo y concertación relacionados con la propuesta de redacción, aportando insumos técnicos orientados a fortalecer el marco normativo de la instancia territorial.

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
53 - 2026	Mensual	9/01/2026 A 31/12/2026

3	**Participar en espacios de diseño y ejecución de estrategias para la articulación interinstitucional, en el marco de la implementación del sistema nacional de reincorporación (SNR) y del programa de reincorporación integral (PRI), siguiendo los lineamientos técnicos establecidos por la subdirección territorial.**	**Si**	En el marco de la participación en espacios de diseño y ejecución de estrategias para la articulación interinstitucional, realicé las siguientes actividades: **1. Remisión del documento Estrategia de Territorialización del SNR para revisión programática** Remití el documento "Estrategia de Territorialización del SNR", en su versión ajustada conforme a la revisión realizada por la Dirección Programática de Reintegración (DPR), a la Directora Programática de la Entidad, con el fin de adelantar su revisión, validación y retroalimentación técnica para continuar con el proceso de articulación interinstitucional.
4	**Implementar acciones y brindar lineamientos técnicos frente a los procesos de incidencia política requeridos en el marco de la articulación de la oferta nacional y territorial que contribuyan a la implementación de los procesos misionales que lidera la entidad.**	**Si**	En el marco de la implementación de acciones y el otorgamiento de lineamientos técnicos frente a los procesos de incidencia política, realicé las siguientes actividades: **1. Ajuste y remisión de fichas de diagnóstico de instancias territoriales de reincorporación** Remití a la asesora principal del Despacho la base de diagnóstico de las instancias territoriales de reincorporación, incorporando los ajustes y comentarios realizados en las fichas correspondientes a los GT Antioquia – Chocó y Putumayo. Esta remisión se realizó con el fin de continuar el proceso de análisis y validación técnica. **2. Ajuste y envío del instrumento de diagnóstico de instancias territoriales** Por solicitud de la asesora principal, ajusté y remití el instrumento de diagnóstico de las instancias territoriales de reincorporación para su respectivo análisis, fortaleciendo su estructura metodológica y su utilidad como herramienta de seguimiento y toma de decisiones. **3. Atención a solicitud de la Subdirección de Seguimiento sobre el sistema de monitoreo de instancias** Atendí la solicitud del equipo de la Subdirección de Seguimiento relacionada con el sistema de monitoreo y seguimiento del funcionamiento de las instancias de reincorporación. En este marco, agendé una reunión de articulación para el mes de febrero, con el propósito de avanzar en la revisión técnica y la coordinación interdependencias requerida.
5	**Participar en espacios de diseño, articulación y seguimiento técnico de los subcomités del SNR, así como articular los escenarios, documentos y seguimiento a compromisos derivados del CNR, conforme a las delegaciones realizadas por la supervisión del contrato.**	**Si**	En el marco de la participación en espacios de diseño, articulación y seguimiento técnico de los subcomités del Sistema Nacional de Reincorporación (SNR), realicé las siguientes actividades: **1. Programación y agendamiento de espacios de articulación técnica del SNR** Durante el mes de enero no se llevaron a cabo espacios de articulación con los equipos técnicos relacionados con el SNR y sus diferentes subcomités. No obstante, dichos espacios fueron programados y agendados desde el mismo mes, quedando previstos para su desarrollo en los periodos siguientes, en articulación con las agendas institucionales y los equipos responsables.
6	**apoyar y brindar lineamientos para la formulación de los planes territoriales de reincorporación, en concordancia con lo establecido en el SNR y el PRI y conforme a los objetivos trazados por la subdirección territorial.**	**Si**	En el marco del apoyo y la provisión de lineamientos para la formulación de los planes territoriales de reincorporación, realicé las siguientes actividades: **1. Programación de espacio de revisión y orientación sobre planes territoriales de reincorporación** Durante el mes de enero no fue posible adelantar la reunión de revisión y orientación relacionada con los planes territoriales de reincorporación y los métodos operativos asociados, debido a la agenda de la Dirección Programática de la ARN. En consecuencia, dicho espacio fue reprogramado para el mes de febrero, quedando debidamente agendado para su desarrollo posterior.
7	**acompañar y participar en eventos reuniones, juntas, mesas técnicas, espacios institucionales e interinstitucionales que le sean asignados por la supervisión, llevando un registro de los compromisos y avances adquiridos en el espacio en los que haya participado.**	**Si**	En el marco del acompañamiento y la participación en eventos, reuniones, juntas, mesas técnicas y espacios institucionales e interinstitucionales, realicé las siguientes actividades: **1. Participación en mesa de trabajo para la atención de derecho de petición COOMPEP – Cauca** **2. Participación en reunión de revisión de indicadores del Plan de Acción Territorial** **3. Participación en reunión sobre solicitud del DNP – CONPES 4080** **4. Participación en prueba de recorrido de la Contraloría – Seguimiento Permanente Alerta No. 11 de 2023** **5. Participación en reunión sobre requerimientos de la Contraloría – Seguimiento Permanente Alerta No. 11 de 2023** **6. Participación en reunión de revisión de solicitud de la Contraloría – Auditoría de seguimiento** **7. Participación en reunión "minuto a minuto" sobre el traslado del ETCR Caño Indio** **8. Participación en reunión de revisión de comunicaciones de la Subdirección Territorial**

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
53 - 2026	Mensual	9/01/2026 A 31/12/2026

8	**acompañar y articular la gestión con las diferentes dependencias de a entidad e instituciones, con el fin de garantizar respuestas técnicas oportunas a los requerimientos y/o solicitudes de competencia de la subdirección territorial.**	**Si**	En el marco del acompañamiento y la articulación de la gestión con las diferentes dependencias, realicé las siguientes actividades: **1. Solicitud, consolidación y remisión de información sobre la socialización de acuerdos sindicales** En atención a lo dispuesto en el artículo 1° del Acuerdo Sindical 2025 y con el propósito de dar cumplimiento a la realización de una jornada presencial (foro de socialización) por cada territorial, remití la información consolidada desde la Subdirección Territorial correspondiente a los 19 Grupos Territoriales. **2. Atención a solicitud de la Subdirección de Seguimiento sobre facilitadores por GT** Atendí la solicitud elevada por la Subdirección de Seguimiento y remití la información relacionada con las y los facilitadores por Grupo Territorial en el marco de la pedagogía del Índice de Reincorporación. **3. Articulación interna para la atención de solicitud de información de la ONU** Atendí y articulé la distribución del equipo para dar respuesta a la solicitud de información de la ARN asociada al informe trimestral requerido por la ONU, remitiendo los insumos correspondientes a la Dirección Programática y asegurando la coordinación interdependencias necesaria para su elaboración.
9	**apoyar la elaboración y articulación de insumos técnicos con otras dependencias de la agencia para atender requerimientos, solicitudes y PQRS de la subdirección territorial; así como contribuir en la preparación de reportes, informes, documentos técnicos, líneas de mensaje, presentaciones y conceptos técnicos, de acuerdo con los lineamientos impartidos por la supervisión del contrato.**	**Si**	En el marco del apoyo a la elaboración y articulación de insumos técnicos para atender requerimientos, solicitudes y PQRS, así como para contribuir en la preparación de reportes, informes, documentos técnicos, líneas de mensaje, presentaciones y conceptos técnicos, realicé las siguientes actividades: **1. Atención y traslado de solicitudes externas a dependencias competentes** Atendí y trasladé la solicitud codificada como EXT25-021158 al Grupo de Articulación Territorial – Educación, asegurando su direccionamiento oportuno y el trámite correspondiente conforme a las competencias del área responsable. **2. Atención de solicitud urgente de la JEP** Atendí la solicitud urgente de actualización de información remitida por la JEP, identificada con el radicado OFI25-016548, articulando la recopilación y remisión de la información requerida para dar respuesta dentro de los plazos establecidos. **3. Atención y traslado de solicitud al GT Cauca** Atendí y trasladé al Grupo Territorial Cauca la solicitud identificada con el radicado EXT26-000265, garantizando la comunicación efectiva con el territorio y el seguimiento al trámite correspondiente. **4. Respuesta a solicitud relacionada con "Fin del conflicto y garantías de no repetición"** Elaboré y remití la respuesta a la solicitud de información relacionada consolidando los insumos técnicos necesarios y asegurando la coherencia con los lineamientos institucionales. **5. Atención a solicitud de información de la DPR Pradera y Argelia** Atendí la solicitud de información relacionada con los municipios de Pradera, Valle del Cauca, y Argelia, Cauca, consolidando y remitiendo los insumos requeridos para dar respuesta técnica desde la Subdirección Territorial. **6. Atención, traslado y revisión de respuesta a solicitud de apoyo de ANFAP** Atendí, trasladé y revisé la respuesta a la petición relacionada con la solicitud de apoyo para la realización de asambleas y reuniones de ANFAP, verificando su coherencia técnica y el cumplimiento de los procedimientos institucionales. **7. Revisión y complemento de respuesta a solicitud de apoyo con maquinaria y ACPM** Atendí, revisé y complementé la respuesta a la solicitud de apoyo con 40 horas de maquinaria amarilla y tres tambores de ACPM para la construcción de la carretera de acceso a las parcelas del colectivo de firmantes de paz del ETCR Óscar Mondragón, respuesta inicialmente elaborada por la Secretaría General, aportando precisiones técnicas desde la Subdirección Territorial.

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas	**SI:**	**NO:**
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	**SI:**	**NO:**
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	**SI:**	**NO:**
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	**SI:**	**NO:**

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista	Aprobación supervisión (firma electrónica)
Ofelia Maria Saavedra Orduz Firmado digitalmente por Ofelia Maria Saavedra Orduz	Clara Mabel Andrade Firmado digitalmente por Clara Mabel Andrade
Nombre: OFELIA MARIA SAAVEDRA ORDUZ	**Nombre:** CLARA MABEL ANDRADE
	Cargo: SUBDIRECTORA TERRITORIAL

Fec 31/01/2026

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx