

Certificación Bancaria

Miércoles, 11 de marzo de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que RUTH MARIA CAMPO FONTALVO identificado(a) con CC 22640625, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	91279452157	2025-03-04	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 22640625		CAMPO FONTALVO RUTH MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 67 # 76-38	BARRANQUILLA-ATLANTICO	5555555	Si
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-01	2026-01	72662698	9498350776	I	2026/02/06	2026/02/18	BANCOLOMBIA	\$702,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$300,000			\$0	\$0			\$2,400,000	\$12,600		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$300,000			\$0	\$0			\$2,400,000	\$12,600		\$0	\$0
Ciudad: BARRANQUILLA Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)					\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$300,000			\$0	\$0			\$2,400,000	\$12,600		\$0	\$0
1	CC 22640625	CAMPO RUTH	25-14	30	\$2,400,000	\$384,000	EPS005	30	\$2,400,000	\$300,000		0	\$0	\$0	14-11	30	\$2,400,000	\$12,600	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$300,000			\$0	\$0			\$2,400,000	\$12,600		\$0	\$0



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 22640625		CAMPO FONTALVO RUTH MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 67 # 76-38	BARRANQUILLA-ATLANTICO	5555555	SI	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-01	2026-01	72662698	9498350776	I	2026/02/06	2026/02/18	BANCOLOMBIA	12	\$702,000
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$384,000	\$3,000	\$0	\$387,000	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$384,000	\$3,000	\$0	\$387,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$12,600	\$100	\$0	\$12,700	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$12,600	\$100	\$0	\$12,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$300,000	\$2,300	\$0	\$302,300	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$300,000	\$2,300	\$0	\$302,300	
TOTAL				1	\$696,600	\$5,400	\$0	\$702,000	



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 22640625		CAMPO FONTALVO RUTH MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 67 # 76-38	BARRANQUILLA-ATLANTICO	5555555	Si
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora
2026-02	2026-02	111455667	9500060638	I	2026/03/06	2026/03/04	NEQUI	0
								Valor
								\$696,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$300,000			\$0	\$0			\$2,400,000	\$12,600		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$300,000			\$0	\$0			\$2,400,000	\$12,600		\$0	\$0
Ciudad: BARRANQUILLA Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)					\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$300,000			\$0	\$0			\$2,400,000	\$12,600		\$0	\$0
1	CC 22640625	CAMPO RUTH	25-14	30	\$2,400,000	\$384,000	EPS005	30	\$2,400,000	\$300,000		0	\$0	\$0	14-11	30	\$2,400,000	\$12,600	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$300,000			\$0	\$0			\$2,400,000	\$12,600		\$0	\$0



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 22640625		CAMPO FONTALVO RUTH MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 67 # 76-38	BARRANQUILLA-ATLANTICO	5555555	SI	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	111455667	9500060638	I	2026/03/06	2026/03/04	NEQUI	0	\$696,600
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$384,000	\$0	\$0	\$384,000	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$384,000	\$0	\$0	\$384,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$12,600	\$0	\$0	\$12,600	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$12,600	\$0	\$0	\$12,600	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$300,000	\$0	\$0	\$300,000	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$300,000	\$0	\$0	\$300,000	
TOTAL				1	\$696,600	\$0	\$0	\$696,600	

INFORME DE ACTIVIDADES No. 002	
INFORMACION GENERAL	
CONTRATO No.	CPS-2026-C0001
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROGRAMAS DE APOYO A LA DIRECCION Y GESTION DE LA ADMINISTRACION TERRITORIAL
PERIODO	DEL 13 de FEBRERO al 12 de MARZO de 2026
CONTRATISTA	RUTH MARIA CAMPO FONTALVO
IDENTIFICACION	22640625
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Asesorar y orientar las distintas actividades jurídicas inherentes a la Secretaria General del Municipio de Soledad.	Durante el mes de enero de 2026 se brindó asesoría jurídica permanente a la Secretaría General en asuntos contractuales y administrativos, realizando revisión normativa, análisis de legalidad y acompañamiento preventivo en actuaciones propias de la gestión contractual
2. Elaboración de documentos precontractuales y contractuales del proceso de contratación directa de persona natural así como cargue en el Secop II.	Cargue en la plataforma SECOP II de documentos contractuales correspondientes a los siguientes procesos financieros adelantados por el Municipio de Soledad: • Proceso CON-ET-126 Objeto: Contrato de empréstito y de pignoración de rentas celebrado entre el Municipio de Soledad y la Financiera de Desarrollo Territorial S.A. FINDETER – Contrato de Crédito de Fomento No. 2025-1496. • Contrato de Crédito de Fomento No. 2025-1496 suscrito entre el Municipio de Soledad – Atlántico y el Instituto Financiero para el Desarrollo del Valle del Cauca – INFIVALLE.

3. Asesorar en la elaboración de los actos administrativos que surjan con ocasión a los procesos de selección contractual que se le asignen.	Estuve presta a brindar acompañamiento jurídico en la revisión y ajuste de proyectos de actos administrativos relacionados con los procesos contractuales durante el periodo facturado
4. Brindar asesoría y acompañamiento en la elaboración de los documentos precontractuales de los procesos de contratación que requieran las dependencias de la alcaldía de soledad	Se efectuó revisión jurídica de los documentos precontractuales remitidos por las dependencias anteriormente relacionadas, realizando observaciones técnicas cuando fue necesario, con el fin de fortalecer la legalidad y coherencia del proceso antes de su avance contractual.
5. Apoyo y asesoría jurídica a la Secretaria General en materia de contratación estatal en las diferentes etapas y modalidades de selección, dando aplicación a las normas vigentes.	Se brindó acompañamiento jurídico a las dependencias municipales en el desarrollo de procesos contractuales, garantizando la aplicación de la normativa vigente en materia de contratación estatal. Adicionalmente, se participó en reunión de orientación jurídica con la Secretaría de Educación , relacionada con la aplicación de la Ley de Garantías Electorales y su incidencia en los procesos de contratación adelantados por las instituciones educativas oficiales.
6. Apoyar las distintas actividades de la Secretaria General Municipal, que requieran de su orientación jurídica.	Se acompañó a la secretaria general en la elaboración de objetos contractuales y diferente solicitudes de cdp
7. Proyectar la respuesta de los conceptos en materia contractual que le sean solicitados	Estuve 'resta a proyectar respuestas a solicitudes de concepto en materia contractual elevadas por las dependencias municipales, fundamentadas en la normatividad vigente y lineamientos jurisprudenciales aplicables.

8 Cargar documentación de ejecución de este contrato en la plataforma SiifWeb	Se realizó el cargue de la documentación correspondiente a la ejecución contractual en la plataforma SIIFWeb, asegurando coherencia administrativa y financiera.
9.Las demás que designee el supervisor.	Se atendieron oportunamente las actividades adicionales asignadas por el supervisor contractual, relacionadas con revisión documental y acompañamiento jurídico en asuntos propios de la Secretaría General.
Firma:  RUTH MARIA CAMPO FONTALVO	



ALCALDÍA ^{de}
SOLEDAD

Pago Nro. **002**

ALCALDÍA DE SOLEDAD ATLÁNTICO

Nit. 890.106.291-2

Debe a:

RUTH MARIA CAMPO FONTALVO

CC Nro. 22640625 expedida en Soledad, Atlántico

La suma de: (\$6000000)

Valor en letras: SEIS MILONES DE PESOS M/L.

Por Concepto, (Objeto del contrato): PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROGRAMAS DE APOYO A LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL

No. De Contrato: 1 Prefijo 2026

Periodo: DEL 13 de FEBRERO al 12 de MARZO de 2026

Consignar en la Cuenta No.: 91279452157 CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA

Número de Celular: 3022511264

Correo Electrónico: ruthmariacampo14@hotmail.com

Atentamente,



RUTH MARIA CAMPO FONTALVO

Contratista Persona Natural

Secretaria General

b22b5dd5abb7-2461111084712-10d4f6c92f08

Proyectado por: RUTH MARIA CAMPO FONTALVO

NELCY VILLA ESTARITA : b22b5dd5abb7-2461111090050-1878e31b9950

FORMATO CON-2025
INFORMES DE ACTIVIDADES E INTERVENTORIA



ALCALDÍA de
SOLEDAD

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	INFORME No.	002		
Contrato N°	1 Prefijo 2026			
Nombre del Supervisor	NELCY ESTHER VILLA ESTARITA			
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL				
Tipo de contrato	CONTRATO DE PRESTACION PROF		Otro:	
Nombre del contratista	RUTH MARIA CAMPO FONTALVO			
Identificación del contratista	22640625			
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ELACOMPAN¿AMIENTO A LOS PROGRAMAS DE APOYO A LA DIRECCIO¿N YGESTIO¿N DE LA ADMINISTRACIO¿N TERRITORIAL			
Plazo	SEIS (6) MESES			
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	1	Fecha del CDP (dd-MM-yyyy)	06/01/2026	
Número de Registro Presupuestal (R.P)	131	Fecha del RP (dd-MM-yyyy)	13/01/2026	
Valor del contrato	Contrato Inicial	\$36000000		
	Adición 1	\$		
	Adición 2	\$		
	Total	\$36000000		
3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)

FORMATO CON-2025
INFORMES DE ACTIVIDADES E INTERVENTORIA



ALCALDÍA de
SOLEDAD

Calidad del servicio	N/A			
Cumplimiento	N/A			
Anticipo	N/A			
Pago anticipado	N/A			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A			
Salarios y prestaciones	N/A			
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A			

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		\$36000000
Adición No. 1		\$
Valor Total del contrato		\$36000000
Porcentaje del Anticipo	\$	
Porcentaje del Pago anticipado	\$	
Valor Ejecutado del Contrato		\$12000000
Valor por ejecutar		\$24000000
Valor a pagar en el presente Informe		6000000
No. Factura o Cuenta de Cobro		002

5. ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE
Salud	12.5%	\$300.000 - 9498350776 - 9500060638	ENERO 2026 - FEBRERO 2026
Pensión	16%	\$384.000 - 9498350776 - 9500060638	ENERO 2026 - FEBRERO 2026

FORMATO CON-2025
INFORMES DE ACTIVIDADES E INTERVENTORIA



ALCALDÍA de
SOLEDAD

ARL	0,0522	\$12.600 - 9498350776 - 9500060638	ENERO 2026 - FEBRERO 2026
PLANILLA No. 9498350776 - 9500060638		FECHA DE PAGO: 18/02/2026 - 4/03/2026	OPERADOR: APORTES EN LINEA
6. CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRATADO			
Con el presente Informe certifico que los datos suministrados en este documento los he verificado personalmente, por lo que ratifico el cumplimiento del objeto contratado, como también dejo constancia que el pago de los impuestos y de la seguridad social corresponde a las normas vigentes, y el informe donde se detallan las actividades realizadas y el cumplimiento del objeto contractual, conforme a lo estipulado en el contrato.			
7. PERIODO DE CERTIFICACIÓN		DEL 13 de FEBRERO al 12 de MARZO de 2026	
Obligación Contractual		Producto	
ACTIVIDAD 1 Asesorar y orientar las distintas actividades jurídicas inherentes a la Secretaria General del Municipio de Soledad		Durante el mes de enero de 2026 se brindó asesoría jurídica permanente a la Secretaría General en asuntos contractuales y administrativos, realizando revisión normativa, análisis de legalidad y acompañamiento preventivo en actuaciones propias de la gestión contractual	
ACTIVIDAD 2 Elaboración de documentos precontractuales y contractuales del proceso de contratación directa depersona natural así como cargue en el Secop II.		Cargue en la plataforma SECOP II de documentos contractuales correspondientes a los siguientes procesos financieros adelantados por el Municipio de Soledad:• Proceso CON-ET-126Objeto: Contrato de empréstito y de pignoración de rentas celebrado entre el Municipio de Soledad y la Financiera de Desarrollo Territorial S.A. FINDETER – Contrato de Crédito de Fomento No. 2025-1496.• Contrato de Crédito de Fomento No. 2025-1496 suscrito entre el Municipio de Soledad – Atlántico y el Instituto Financiero para el Desarrollo del Valle del Cauca – INFIVALLE.	
ACTIVIDAD 3 Asesorar en la elaboración de los actos administrativos que surjan con ocasión a los procesos de selección contractual que se le asignen.		Estuve presta a brindar acompañamiento jurídico en la revisión y ajuste de proyectos de actos administrativos relacionados con los procesos contractuales durante el periodo facturado	
ACTIVIDAD 4		Se efectuó revisión jurídica de los documentos	



Brindar asesoría y acompañamiento en la elaboración de los documentos precontractuales de los procesos de contratación que requieran las dependencias de la alcaldía de soledad	precontractuales remitidos por las dependencias anteriormente relacionadas, realizando observaciones técnicas cuando fue necesario, con el fin de fortalecer la legalidad y coherencia del proceso antes de su avance contractual
ACTIVIDAD 5 Apoyo y asesoría jurídica a la Secretaria General en materia de contratación estatal en las diferentes etapas y modalidades de selección, dando aplicación a las normas vigentes.	Se brindó acompañamiento jurídico a las dependencias municipales en el desarrollo de procesos contractuales, garantizando la aplicación de la normativa vigente en materia de contratación estatal. Adicionalmente, se participó en reunión de orientación jurídica con la Secretaría de Educación, relacionada con la aplicación de la Ley de Garantías Electorales y su incidencia en los procesos de contratación adelantados por las instituciones educativas oficiales.
ACTIVIDAD 6 Apoyar las distintas actividades de la Secretaria General Municipal, que requieran de su orientación jurídica	Se acompañó a la secretaria general en la elaboración de objetos contractuales
ACTIVIDAD 7 Proyectar la respuesta de los conceptos en materia contractual que le sean solicitados	Estuve ´resta a proyectar respuestas a solicitudes de concepto en materia contractual elevadas por las dependencias municipales, fundamentadas en la normatividad vigente y lineamientos jurisprudenciales aplicables
ACTIVIDAD 8 Cargar documentación de ejecución de este contrato en la plataforma SiifWeb	Se realizó el cargue de la documentación correspondiente a la ejecución contractual en la plataforma SIIFWeb, asegurando coherencia administrativa y financiera
Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: 1 2 3	
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO.	
Fecha del Informe	12 MARZO de 2026



NELCY VILLA ESTARITA
Supervisor
Secretaria General
a9c825234e59-2461111090133-2ca94c840837

Proyectado por: RUTH MARIA CAMPO FONTALVO

NELCY VILLA ESTARITA : a9c825234e59-2461111090125-53e220b3377c