1 Sobre único

1.1	VALORACIÓN ECONÓMICA	
1.1.1	A) CERTIFICACIÓN BANCARIA: Emitida por la entidad respectiva, que cuente con fecha de expedición, la cual no deberá exceder (60) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la oferta, en la que se indique: nombre del titular, número de cuenta, sucursal y tipo de cuenta (corriente o ahorro) y será estipulada dentro del contrato que se suscriba.	Esta pregunta requiere anexar documentos (A) CERTIFICACIÓN BANCARIA: Emitida por la entidad respectiva, que cuente con fecha de expedición, la cual no deberá exceder (60) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la oferta, en la que se indique: nombre del titular, número de cuenta, sucursal y tipo de cuenta (corriente o ahorro) y será estipulada dentro del contrato que se suscriba.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'A) CERTIFICACIÓN BANCARIA: Emitida por la entidad respectiva, que cuente con fecha de expedición, la cual no deberá exceder (60) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la oferta, en la que se indique: nombre del titular, número de cuenta, sucursal y tipo de cuenta (corriente o ahorro) y será estipulada dentro del contrato que se suscriba. '.	
1.1.2	B). REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO- RUT: El proponente nacional debe indicar su identificación tributaria e información sobre el régimen de impuestos al que pertenece, para lo cual aportará con la propuesta copia del Registro Único Tributario RUT. Las personas jurídicas y/o naturales integrantes de un consorcio o unión temporal deben acreditar individualmente este requisito, cuando intervengan como responsables del impuesto sobre las ventas, por realizar directamente la prestación de servicios gravados con dicho impuesto, lo anterior de conformidad con el artículo 368 del Estatuto Tributario en concordancia con artículo 66 de la Ley 488 de 1998 que adicionó el artículo 437 del mismo Estatuto.	Esta pregunta requiere anexar documentos (B). REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO- RUT: El proponente nacional debe indicar su identificación tributaria e información sobre el régimen de impuestos al que pertenece, para lo cual aportará con la propuesta copia del Registro Único Tributario RUT. Las personas jurídicas y/o naturales integrantes de un consorcio o unión temporal deben acreditar individualmente este requisito, cuando intervengan como responsables del impuesto sobre las ventas, por realizar directamente la prestación de servicios gravados con dicho impuesto, lo anterior de conformidad con el artículo 368 del Estatuto Tributario en concordancia con artículo 66 de la Ley 488 de 1998 que adicionó el artículo 437 del mismo Estatuto.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'B). REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO- RUT: El proponente nacional debe indicar su identificación tributaria e información sobre el régimen de impuestos al que pertenece, para lo cual aportará con la propuesta copia del Registro Único Tributario RUT. Las personas jurídicas y/o naturales integrantes de un consorcio o unión temporal deben acreditar individualmente este requisito, cuando intervengan como responsables del impuesto sobre las ventas, por realizar directamente la prestación de servicios gravados con dicho impuesto, lo anterior de conformidad con el artículo 368 del Estatuto Tributario en concordancia con artículo 66 de la Ley 488 de 1998 que adicionó el artículo 437 del mismo Estatuto.'.	
1.1.3	C). Formulario No. 06 BENEFICIARIO CUENTA SIIF: Se debe diligenciar el Formulario dispuesto "Datos básicos beneficiario Cuenta" • Nombre o razón social del beneficiario • Documento de identidad (cedula, NIT, pasaporte, cedula de extranjería) • Clase de persona (natural o jurídica) • Certificación bancaria máximo treinta días de anticipación. • Cédula de ciudadanía del representante legal. En el evento de ser un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura se deberá certificar un único número de cuenta bancaria, es decir, solo se presentará un ÚNICO formulario, firmado por los integrantes de la unión temporal o consorcio. Lo anterior, teniendo en cuenta que el sistema integrado de información financiera – SIIF, solo permite escoger una cuenta bancaria para registrar la obligación y orden de pago.	Esta pregunta requiere anexar documentos (C). Formulario No. 06 BENEFICIARIO CUENTA SIIF: Se debe diligenciar el Formulario dispuesto "Datos básicos beneficiario Cuenta" • Nombre o razón social del beneficiario • Documento de identidad (cedula, NIT, pasaporte, cedula de extranjería) • Clase de persona (natural o jurídica) • Certificación bancaria máximo treinta días de anticipación. • Cédula de ciudadanía del representante legal. En el evento de ser un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura se deberá certificar un único número de cuenta bancaria, es decir, solo se presentará un ÚNICO formulario, firmado por los integrantes de la unión temporal o consorcio. Lo anterior, teniendo en cuenta que el sistema integrado de información financiera – SIIF, solo permite escoger una cuenta bancaria para registrar la obligación y orden de pago.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'C). Formulario No. 06 BENEFICIARIO CUENTA SIIF: Se debe diligenciar el Formulario dispuesto "Datos básicos beneficiario Cuenta" • Nombre o razón social del beneficiario • Documento de identidad (cedula, NIT, pasaporte, cedula de extranjería) • Clase de persona (natural o jurídica) • Certificación bancaria máximo treinta días de anticipación. • Cédula de ciudadanía del representante legal. En el evento de ser un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura se deberá certificar un único número de cuenta bancaria, es decir, solo se presentará un ÚNICO formulario, firmado por los integrantes de la unión temporal o consorcio. Lo anterior, teniendo en cuenta que el sistema integrado de información financiera – SIIF, solo permite escoger una cuenta bancaria para registrar la obligación y orden de pago. '.	
1.1.4	D). RESOLUCIÓN DE FACTURACIÓN O AUTORIZACIÓN NUMERACIÓN DE FACTURACIÓN "SI APLICA". Los oferentes deberán presentar copia de la Resolución de Facturación, vigente, emitida por la DIAN, mediante la cual se autoriza expedir factura. Para el caso de consorcios o uniones temporales todos sus integrantes deberán acreditar y soportar este requisito. Nota: en caso de no aplicar resolución o autorización deberá anexar adjuntar documento donde explique los motivos.	Esta pregunta requiere anexar documentos (D). RESOLUCIÓN DE FACTURACIÓN O AUTORIZACIÓN NUMERACIÓN DE FACTURACIÓN "SI APLICA". Los oferentes deberán presentar copia de la Resolución de Facturación, vigente, emitida por la DIAN, mediante la cual se autoriza expedir factura. Para el caso de consorcios o uniones temporales todos sus integrantes deberán acreditar y soportar este requisito. Nota: en caso de no aplicar resolución o autorización deberá anexar adjuntar documento donde explique los motivos.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'D). RESOLUCIÓN DE FACTURACIÓN O AUTORIZACIÓN NUMERACIÓN DE FACTURACIÓN "SI APLICA". Los oferentes deberán presentar copia de la Resolución de Facturación, vigente, emitida por la DIAN, mediante la cual se autoriza expedir factura. Para el caso de consorcios o uniones temporales todos sus integrantes deberán acreditar y soportar este requisito. Nota: en caso de no aplicar resolución o autorización deberá anexar adjuntar documento donde explique los motivos. '.	
1.1.5	DILIGENCIAR EL VALOR DEL PRESUPUESTO ASIGNADO	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal Esta pregunta requiere anexar documentos (FORMULARIO No. 14 OFERTA ECONÓMICA)

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

136.546.716,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1		CONTRATAR EL SUMINISTRO DE REPUESTOS Y LA PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO, IMPRESORAS, ESCANERES Y PERIFERICOS DE LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR LA CENAC-TOLEMAIDA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS" PARA LA VIGENCIA 2026	1,00	VG	136.546.716,00	136.546.716,00	136.546.716,00

1.2	VALORACIÓN JURÍDICA	
1.2.1	Los oferentes deberán aporta certificación constancia de cumplimiento de aportes parafiscales y el sistema de seguridad social.	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICACIONES)
	☑Yes ☐No	
1.2.2	Los proponentes deberán allegar junto con su oferta los antecedentes disciplinarios del representante legal, expedido por la Procuraduría General de la Nación, en caso de ofertas conjuntas, deberá allegarse el de los representantes legales de cada uno de las sociedades que la conforman y del representante legal de la unión o consorcio. Esta certificación deberá tener una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fechade cierre del proceso de selección, prevista en el cronograma del presente proceso.	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICACIONES)
	☑Yes ☐No	
1.2.3	Los proponentes deberán aportar certificaciones responsabilidades fiscales de la contraloría EXPEDIDO DENTRO DE LOS 30 DÍAS CALENDARIO, ANTERIORES A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICACIÓN)
	☑Yes ☐No	
1.2.4	Los proponentes aceptan las condiciones establecidas en la invitación pública y estudios previos	
	☑Yes ☐No	
1.2.5	Los proponentes deben Cumplir con los requisitos técnicos mínimos establecidos en las especificaciones técnicas	
	☑Yes ☐No	

1.2.6	Los proponentes deben cumplir con la totalidad de los requisitos jurídicos habilitantes	
	☑Yes ☐No	
1.2.7	El proponente deberá acreditar experiencia, para lo cual debe anexar MINIMO UNA (1) certificación (es) y/o contratos y/o acta de recibo a satisfacción y/o acta de liquidación y/o factura (as), cuyo objeto sea igual o similar al objeto del presente proceso y cuya sumatoria de los valores sea igual o superior al 100% del presupuesto asignado.	Esta pregunta requiere anexar documentos (El proponente deberá acreditar experiencia, para lo cual debe anexar MINIMO UNA (1) certificación (es) y/o contratos y/o acta de recibo a satisfacción y/o acta de liquidación y/o factura (as), cuyo objeto sea igual o similar al objeto del presente proceso y cuya sumatoria de los valores sea igual o superior al 100% del presupuesto asignado.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El proponente deberá acreditar experiencia, para lo cual debe anexar MINIMO UNA (1) certificación (es) y/o contratos y/o acta de recibo a satisfacción y/o acta de liquidación y/o factura (as), cuyo objeto sea igual o similar al objeto del presente proceso y cuya sumatoria de los valores sea igual o superior al 100% del presupuesto asignado.'.	
1.2.8	Cuando se trate de Consorcios, Uniones Temporales o Promesas de Sociedad Futura el proponente debe anexar MINIMO UNA (1) certificación (es) y/o contratos y/o acta de recibo a satisfacción y/o acta de liquidación y/o factura (as), cuyo objeto sea igual o similar al objeto del presente proceso. En todo caso, la sumatoria de los porcentajes de acreditación de la experiencia de los integrantes deberá ser igual o superior al 100% de la experiencia exigida por el presupuesto asignado.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Cuando se trate de Consorcios, Uniones Temporales o Promesas de Sociedad Futura el proponente debe anexar MINIMO UNA (1) certificación (es) y/o contratos y/o acta de recibo a satisfacción y/o acta de liquidación y/o factura (as), cuyo objeto sea igual o similar al objeto del presente proceso. En todo caso, la sumatoria de los porcentajes de acreditación de la experiencia de los integrantes deberá ser igual o superior al 100% de la experiencia exigida por el presupuesto asignado.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Cuando se trate de Consorcios, Uniones Temporales o Promesas de Sociedad Futura el proponente debe anexar MINIMO UNA (1) certificación (es) y/o contratos y/o acta de recibo a satisfacción y/o acta de liquidación y/o factura (as), cuyo objeto sea igual o similar al objeto del presente proceso. En todo caso, la sumatoria de los porcentajes de acreditación de la experiencia de los integrantes deberá ser igual o superior al 100% de la experiencia exigida por el presupuesto asignado. '.	
1.2.9	Los oferentes deberán diligenciar el formulario No 1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	Esta pregunta requiere anexar documentos (formulario No 1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA)
	☑Yes ☐No	
1.2.10	Los proponentes deberán presentar junto con su oferta fotocopia de la cédula de ciudadanía del proponente o representante Legal o apoderado, según corresponda.	Esta pregunta requiere anexar documentos (CÉDULA DE CIUDADANIA)
	☑Yes ☐No	
1.2.11	Si los oferentes y/o proponentes actúan a través de apoderado deberá acreditar mediante documento legalmente expedido, con anterioridad a la presentación de la oferta, que su apoderado se encuentra facultado para presentar la oferta y, en caso de que así se considere, firmar el contrato respectivo.	Esta pregunta requiere anexar documentos (PODER)
	☑Yes ☐No	
1.2.12	Los proponentes deben acreditar su existencia y representación legal, mediante la presentación del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio social y/o matrícula mercantil, con fecha de expedición igual o inferior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la propuesta.	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL)
	☑Yes ☐No	
1.2.13	LOS OFERENTES DEBERÁN ANEXAR LOS ANTECEDENTES JUDICIALES, EXPEDIDO DENTRO DE LOS 30 DÍAS CALENDARIO, ANTERIOR A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.	
	☑Yes ☐No	
1.2.14	Los proponentes deberán verificara en el Registro Único Social y Empresarial (RUES) de la Cámara de Comercio lo concerniente al registro mercantil, el estado actual del registro mercantil..	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICADO RUES)
	☑Yes ☐No	
1.2.15	Los proponentes deberán diligenciar el formulario compromiso anticorrupción	
	☑Yes ☐No	
1.2.16	Los oferentes deberán certificar mediante documento suscrito por éste en caso de persona natural o por el representante legal en caso de persona jurídica, bajo la gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la suscripción del mismo, que ni él, ni la persona jurídica que representa, ni los integrante del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, han sido sancionados con caducidad, o se les ha impuesto multas reiteradas en la misma vigencia por una o varias entidades estatales, de conformidad con el artículo 90 de la Ley 1474 de 2011. Por lo cual certifica además que no se encuentra incurso en Inhabilidades e Incompatibilidades, diligenciando formulario adjunto al presente proceso.	Esta pregunta requiere anexar documentos (FORMULARIO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES)
	☑Yes ☐No	
1.2.17	Los proponentes deberán diligenciar el formulario COMPROMISO DE RESERVA	Esta pregunta requiere anexar documentos (FROMULARIO - COMPROMISO DE RESERVA)
	☑Yes ☐No	
1.2.18	Los proponentes deberán diligenciar el formulario PACTO DE INTEGRIDAD	Esta pregunta requiere anexar documentos (FORMULARIO PACTO DE INTEGRIDAD)
	☑Yes ☐No	
1.2.19	Los proponentes deberán generar la VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES DE MEDIDAS CORRECTIVAS DE LA POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA.	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICADO MEDIDAS CORRECTIVAS)
	☑Yes ☐No	
1.2.20	Los oferentes deben presentar CERTIFICADO REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS (REDAM)	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICADO REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS (REDAM))
	☑Yes ☐No	
1.3	VALORACIÓN TÉCNICA	
1.3.1	El proponente deberá acredita experiencia específica en mantenimiento preventivo y/o correctivo de equipos de cómputo	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificaciones contractuales)
	☑Yes ☐No	
1.3.2	El proponente deberá acreditar en la experiencia presentada se incluye suministros de repuestos de equipos de cómputo, impresoras, escáneres y periféricos	
	☑Yes ☐No	
1.3.3	El proponente deberá contar con personal técnico calificado para la ejecución del contrato	Esta pregunta requiere anexar documentos (Hojas de vida / certificaciones técnicas)
	☑Yes ☐No	

1.3.4	El proponente Cuenta con el suficiente personal técnico calificado para prestar el servicio a las unidades
	☑Yes ☐No
1.3.5	El proponente Cuenta con los suficientes medios logísticos, es decir, vehículos, que garanticen el desplazamiento del personal para realizar el mantenimiento y suministros de elementos tecnológicos a cada una de las unidades
	☑Yes ☐No
1.3.6	El proponente dispone de herramientas y equipos necesarios para realizar mantenimiento preventivo y correctivo
	☑Yes ☐No
1.3.7	El proponente Acepta y cumple la totalidad de las especificaciones técnicas establecidas en los estudios previos
	☑Yes ☐No
1.3.8	El proponente realizara la entrega de los elementos mensualmente en los centros logísticos cumpliendo con las características técnicas exigidas de acuerdo al anexo y conservando la misma hasta la entrega.
	☑Yes ☐No
1.3.9	El proponente realizara los mantenimientos preventivos, correctivos, predictivos, OVERHAUL y en uso, según especificaciones técnicas del estudio previo.
	☑Yes ☐No
1.3.10	El proponente garantiza que los repuestos serán nuevos, originales o compatibles de calidad certificada
	☑Yes ☐No
1.3.11	Los proponentes deben brindar garantía técnica mínima que debe ser igual al plazo de ejecución del contrato y doce (12) meses más, para cada uno de los bienes y/o servicios ofertados, suscrito por el representante legal o quien haga sus veces
	☑Yes ☐No
1.3.12	Los proponentes se comprometen a prestar garantía técnica cumpliendo con los siguientes requisitos: 1. Que ampare la calidad de los bienes y/o servicios ofrecidos durante el contrato. 2. Que ampare la especificación técnica del bien y/o servicio ofrecido 3. Que la garantía del bien y/o servicio sea por el término de ejecución.
	☑Yes ☐No