INFORME POSCUENTA 2026

Girón, 5 de marzo del 2026

Ingeniero
WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9080682 de 2026
Cargo del supervisor: Coordinadora Académico - Articulación con la Educación Media Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva.
Dependencia: Articulación con la Educación Media – Centro Industrial de Mantenimiento Integral – CIMI
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes febrero del año 2026

Vladimir Quintana Rincón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91489154 de Bucaramanga; en calidad de contratista del CIMI, contrato CO1.PCCNTR.9080682 /2026, relaciono las actividades desarrolladas desde el **13 al 28 de febrero de 2026**:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se participa en reuniones presenciales con los rectores, coordinadores y homólogos de los colegios asignados. Fichas: 3147350-3147354 - 3147338	Los archivos se encuentran ubicados en el drive en la carpeta compartida por coordinación de Articulación y en el SECOP II
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula- durante el mes en curso	N/A
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto	Se verifica RAP de 2026 y se procede con el inicio de la formación de las fichas asignadas 3147350-3147354 -3147338	Los archivos se encuentran ubicados en el drive en la carpeta compartida por coordinación de

	formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.		Articulación y en el SECOP II
4	Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula- durante el mes en curso	N/A
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el para el desarrollo de la formación. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula- durante el mes en curso,	N/A
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz vigente para la ficha de formación.	Se solicita los retiros de los aprendices que no han cumplido o han desertado con su proceso de formación.	Los archivos se encuentran ubicados en el drive en la carpeta compartida por coordinación de Articulación y en el SECOP II
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula- durante el mes en curso	N/A
8	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el cuentadante y el Almacén.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula- durante el mes en curso	N/A

9	Utilizar la plataforma Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula- durante el mes en curso	N/A
10	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula- durante el mes en curso	N/A
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula- durante el mes en curso	N/A
12	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula- durante el mes en curso	N/A

Cordialmente,



VLADIMIR QUINTANA RINCÓN
Contratista
C.C. No 91489154 de Bucaramanga.

Recibí a satisfacción:



WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA
Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR.9080682 de 2026
Cargo: Coordinadora Académica - Articulación con la Educación Media Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva.

INFORME POSCUENTA 2026

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1

ACTA No. 008

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ALISTAMIENTO DE DOCUMENTOS DEL COLEGIO INEM CUSTODIO GARCÍA ROVIRA EN ARTICULACION CON LA MEDIA DOBLE TITULACIÓN INFORME DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FPI - CON RECTOR, COORDINADOR Y HOMÓLOGO.

CIUDAD Y FECHA:	Bucaramanga 10/02/2026	**HORA INICIO:** 07:00 AM	**HORA FIN:** 10:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE:	Instalaciones Colegio **INEM Custodio García Rovira**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL SANTANDER / CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Formato de compromiso del aprendiz (GFPI-F-015_Formato de Compromiso del Aprendiz_V2). Diligenciado y firmado.
2. Solicitar copias de los documentos de identidad de los estudiantes de grado 10 al 150% legible por ambas caras en una sola hoja.
3. Solicitar certificado de afiliación a salud activo, expedido por la EPS, con una vigencia no mayor a 30 días.
4. Formato de Tratamiento de Datos (GFPI_F_129_Formato de Tratamiento de Datos _Menor de Edad). Diligenciado y firmado.
5. Solicitar copias del Registro Civil de los estudiantes de grado 10.
6. En caso de que la persona que firma el Registro Civil - no es el padre de familia, debe presentar documento legal - Carta Juramentada y copia del documento de identidad ampliado al 150% - (en caso de que el aprendiz conviva con un tutor o representante legal en ausencia de los padres de familia).
7. Archivo Plano diligenciado y Revisado con los datos del aspirante a matricular.
8. Carta de intención por parte de la Institución Educativa. - de apertura de la ficha por parte de la Institución Educativa y garantizar que los aspirantes se encuentren debidamente registrados correctamente en el aplicativo www.senasofiaplus.edu.co
9. Asignación de Horarios en contrajornada por Instructor SENA.
10. Información Pertinente referente a promoción anticipada estudiantes Grado 9 Vigencia 2026.
11. Realizar Informe mensual y exhaustivo del proceso de Formación Profesional Integral en el programa de formación Técnico en Sistemas Teleinformáticos para los aprendices del Colegio Centro Piloto Simón Bolívar.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

✓ Socializar con los directivos, estudiantes y padres de familia los requisitos para realizar el debido proceso de registro, inscripción y matricula de los aspirantes al programa de Técnico en Sistemas Teleinformáticos, así mismo, el plan de trabajo de la Formación Profesional Integral (FPI) Vigencia 2026.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En reunión concertada en el ambiente de formación del colegio **INEM Custodio García Rovira** con el rector Fabio Santos Hernández – la homologa Heidy Salcedo León, el instructor Vladimir Quintana Rincón, se procede a realizar los siguientes ítems:

1. Diligenciar legiblemente, sin tachones ni enmendaduras el Formato de compromiso del aprendiz (GFPI-F-015_Formato de Compromiso del Aprendiz_V2) de cada uno de los aspirantes.
2. Solicitar Copia Legible de los respectivos documentos de identidad de los estudiantes al 150% en caso de ser extranjero presentar el Permiso de Protección Temporal PPT de cada uno de los aspirantes.
3. Solicitar el certificado de afiliación a seguridad social del aplicativo adres o de la EPS de cada uno de los aspirantes el cual indique que se encuentra activo en la vigencia 2026.
4. Diligenciar legiblemente, sin tachones ni enmendaduras el Formato de tratamiento de datos (GFPI_F_129_Formato de Tratamiento de Datos _Menor de Edad) y anexar copia legible al 150% del documento de identidad del padre de familia de cada uno de los aspirantes.
5. Solicitar copia legible del Registro Civil de cada uno de los aspirantes.

GOR-F-084 V02

ACTA No. 027

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ALISTAMIENTO DE DOCUMENTOS DEL COLEGIO LUIS CARLOS GALÁN SARMIENTO-GIRÓNEN ARTICULACION CON LA MEDIA DOBLE TITULACIÓN INFORME DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FPI - CON RECTOR, COORDINADOR Y HOMÓLOGO.

CIUDAD Y FECHA:	Girón 18/02/2026	**HORA INICIO:** 05:00 PM	**HORA FIN:** 7:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	Instalaciones Colegio **Luis Carlos Galán Sarmiento-Girón**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL SANTANDER / CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Formato de compromiso del aprendiz (GFPI-F-015_Formato de Compromiso del Aprendiz_V2). Diligenciado y firmado.
2. Solicitar copias de los documentos de identidad de los estudiantes de grado 10 al 150% legible por ambas caras en una sola hoja.
3. Solicitar certificado de afiliación a salud activo, expedido por la EPS, con una vigencia no mayor a 30 días.
4. Formato de Tratamiento de Datos (GFPI_F_129_Formato de Tratamiento de Datos _Menor de Edad). Diligenciado y firmado.
5. Solicitar copias del Registro Civil de los estudiantes de grado 10.
6. En caso de que la persona que firma el Registro Civil - no es el padre de familia, debe presentar documento legal - Carta Juramentada y copia del documento de identidad ampliado al 150% - (en caso de que el aprendiz conviva con un tutor o representante legal en ausencia de los padres de familia).
7. Archivo Plano diligenciado y Revisado con los datos del aspirante a matricular.
8. Carta de intención por parte de la Institución Educativa. - de apertura de la ficha por parte de la Institución Educativa y garantizar que los aspirantes se encuentren debidamente registrados correctamente en el aplicativo www.senasofiaplus.edu.co
9. Asignación de Horarios en contrajornada por Instructor SENA.
10. Información Pertinente referente a promoción anticipada estudiantes Grado 9 Vigencia 2026.
11. Realizar Informe mensual y exhaustivo del proceso de Formación Profesional Integral en el programa de formación Técnico en Sistemas Teleinformáticos para los aprendices del Colegio Luis Carlos Galán Sarmiento-Girón

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

✓ Socializar con los directivos, estudiantes y padres de familia los requisitos para realizar el debido proceso de registro, inscripción y matricula de los aspirantes al programa de Técnico en Sistemas Teleinformáticos, así mismo, el plan de trabajo de la Formación Profesional Integral (FPI) Vigencia 2026.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En reunión concertada en el ambiente de formación del colegio **LUIS CARLOS GALÁN SARMIENTO-GIRÓN** con el rector Orlando Becerra Gamboa la coordinadora Patricia , los instructores Deyci Lizbeth Hernández Goyenece y Vladimir Quintana Rincón, se procede a realizar los siguientes ítems:

1. Diligenciar legiblemente, sin tachones ni enmendaduras el Formato de compromiso del aprendiz (GFPI-F-015_Formato de Compromiso del Aprendiz_V2) de cada uno de los aspirantes.
2. Solicitar Copia Legible de los respectivos documentos de identidad de los estudiantes al 150% en caso de ser extranjero presentar el Permiso de Protección Temporal PPT de cada uno de los aspirantes.
3. Solicitar el certificado de afiliación a seguridad social del aplicativo adres o de la EPS de cada uno de los aspirantes el cual indique que se encuentra activo en la vigencia 2026.
4. Diligenciar legiblemente, sin tachones ni enmendaduras el Formato de tratamiento de datos (GFPI_F_129_Formato de Tratamiento de Datos _Menor de Edad) y anexar copia legible al 150% del documento de identidad del padre de familia de cada uno de los aspirantes.
5. Solicitar copia legible del Registro Civil de cada uno de los aspirantes.

GOR-F-084 V02

ACTA No. 009

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INICIO DE LA F.P.I. CON APRENDICES DE LA FICHA 3147350 DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA VILLAS DE SAN JUAN EN ARTICULACION CON LA MEDIA – DOBLE TITULACIÓN

CIUDAD Y FECHA:	Girón 10/02/2026	**HORA INICIO:** 11:00 AM	**HORA FIN:** 13:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	Instalaciones Institución Educativa Villas de San Juan	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL SANTANDER / CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asignación de horarios en contra jornada para instructor SENA – Proceso de formación Sistemas Teleinformáticos.
2. Entrega del reporte de aprendices matriculados en la ficha **3147350 de** la IE Villas de San Juan en Sofia plus para la vigencia 2026.
3. Entrega listado depurado como reporte de los aprendices para tener en cuenta en la Afiliación Riesgos Laborales ARL.
4. Realizar informe mensual y exhaustivo del proceso de la Formación Profesional Integral en el programa de formación Técnico en Sistemas Teleinformáticos para los aprendices de la Institución Educativa Villas de San Juan.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

✓ Presentar respectivos listados de los aprendices matriculados que inician la ficha **3147350** en el programa de formación Técnico en Sistemas Teleinformáticos en articulación con el SENA CIMI Girón.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. En conjunto con el rector se aprueba realizar la contra jornada los días lunes y miércoles en la tarde de 2:00 a 6:00 p.m. para realizar el seguimiento de la FPI a los aprendices de la ficha **3147350**.
2. Listado de aprendices en estado formación en la institución educativa Villas de San Juan y en el SENA para la vigencia 2026 Ficha **3147350**.

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1065239160	DANNA VALENTINA	BARBOSA AVILA	Formación
TI 1097109158	SIRLEY KARINA	CENTENO ALVAREZ	Formación
TI 1127657643	KEIMER AMR	ESCALANTE TARRIVA	Formación
TI 1096540542	ZARED SOFIA	ESPARZA BLANCO	Formación
TI 1097105283	PAULA VALENTINA	ESTEVEZ VEGA	Formación
TI 1097501241	DANIEL SANTIAGO	FLOREZ FRANCO	Formación
TI 1095927967	DANIELA	GALVIS RUEDA	Formación
TI 1084055252	WILLIAM DAVID	JAIMES AGUDELO	Formación
TI 1100958831	ANDRES CAMILO	JEREZ PADILLA	Formación
TI 1097102988	DANIEL FELIPE	LEAL SERRANO	Formación
TI 1095582302	VALENTINA	LOPEZ HERNANDEZ	Formación
TI 1097108373	DANNA SOFIA	MENDOZA QUINTANILLA	Formación
TI 1097108372	NICOLE JULIETH	MENDOZA QUINTANILLA	Formación
TI 1098827387	DEYNNER JOHEL	MERCADO DELGADO	Formación
TI 1082939058	KAROLL DANIELA	MORENO DIAZ	Formación
TI 1096541146	NATHALY SHELEY	OSMA ARDILA	Formación

GOR-F-084 V02

ACTA No. 026

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ALISTAMIENTO DE DOCUMENTOS DEL COLEGIO LUIS CARLOS GALÁN SARMIENTO-GIRÓNEN ARTICULACION CON LA MEDIA DOBLE TITULACIÓN INFORME DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FPI - CON RECTOR, COORDINADOR Y HOMÓLOGO.

CIUDAD Y FECHA:	Girón 18/02/2026	**HORA INICIO:** 06:00 AM	**HORA FIN:** 8:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE:	Instalaciones Colegio **Luis Carlos Galán Sarmiento-Girón**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL SANTANDER / CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Formato de compromiso del aprendiz (GFPI-F-015_Formato de Compromiso del Aprendiz_V2). Diligenciado y firmado.
2. Solicitar copias de los documentos de identidad de los estudiantes de grado 10 al 150% legible por ambas caras en una sola hoja.
3. Solicitar certificado de afiliación a salud activo, expedido por la EPS, con una vigencia no mayor a 30 días.
4. Formato de Tratamiento de Datos (GFPI_F_129_Formato de Tratamiento de Datos _Menor de Edad). Diligenciado y firmado.
5. Solicitar copias del Registro Civil de los estudiantes de grado 10.
6. En caso de que la persona que firma el Registro Civil - no es el padre de familia, debe presentar documento legal - Carta Juramentada y copia del documento de identidad ampliado al 150% - (en caso de que el aprendiz conviva con un tutor o representante legal en ausencia de los padres de familia).
7. Archivo Plano diligenciado y Revisado con los datos del aspirante a matricular.
8. Carta de intención por parte de la Institución Educativa. - de apertura de la ficha por parte de la Institución Educativa y garantizar que los aspirantes se encuentren debidamente registrados correctamente en el aplicativo www.senasofiaplus.edu.co
9. Asignación de Horarios en contrajornada por Instructor SENA.
10. Información Pertinente referente a promoción anticipada estudiantes Grado 9 Vigencia 2026.
11. Realizar Informe mensual y exhaustivo del proceso de Formación Profesional Integral en el programa de formación Técnico en Sistemas Teleinformáticos para los aprendices del Colegio Luis Carlos Galán Sarmiento-Girón

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

✓ Socializar con los directivos, estudiantes y padres de familia los requisitos para realizar el debido proceso de registro, inscripción y matricula de los aspirantes al programa de Técnico en Sistemas Teleinformáticos, así mismo, el plan de trabajo de la Formación Profesional Integral (FPI) Vigencia 2026.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En reunión concertada en el ambiente de formación del colegio **LUIS CARLOS GALÁN SARMIENTO-GIRÓN** con el rector Orlando Becerra Gamboa la coordinadora Patricia , los instructores Deyci Lizbeth Hernández Goyenece y Vladimir Quintana Rincón, se procede a realizar los siguientes ítems:

1. Diligenciar legiblemente, sin tachones ni enmendaduras el Formato de compromiso del aprendiz (GFPI-F-015_Formato de Compromiso del Aprendiz_V2) de cada uno de los aspirantes.
2. Solicitar Copia Legible de los respectivos documentos de identidad de los estudiantes al 150% en caso de ser extranjero presentar el Permiso de Protección Temporal PPT de cada uno de los aspirantes.
3. Solicitar el certificado de afiliación a seguridad social del aplicativo adres o de la EPS de cada uno de los aspirantes el cual indique que se encuentra activo en la vigencia 2026.
4. Diligenciar legiblemente, sin tachones ni enmendaduras el Formato de tratamiento de datos (GFPI_F_129_Formato de Tratamiento de Datos _Menor de Edad) y anexar copia legible al 150% del documento de identidad del padre de familia de cada uno de los aspirantes.
5. Solicitar copia legible del Registro Civil de cada uno de los aspirantes.

GOR-F-084 V02

ACTA No. 018

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INICIO DE LA F.P.I. CON APRENDICES DE LA FICHA 3147338 DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INEM CUSTODIO GARCÍA ROVIRA EN ARTICULACION CON LA MEDIA – DOBLE TITULACIÓN			
CIUDAD Y FECHA:	Girón 11/02/2026	HORA INICIO: 11:00 AM	HORA FIN: 01:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	Instalaciones Institución Educativa INEM Custodio García Rovira	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL SANTANDER / CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asignación de horarios en contra jornada para instructor SENA – Proceso de formación Sistemas Teleinformáticos.
2. Entrega del reporte de aprendices matriculados en la ficha **3147338** de la Institución Educativa INEM Custodio García Rovira en Sofia plus para la vigencia 2026.
3. Entrega listado depurado como reporte de los aprendices para tener en cuenta en la Afiliación Riesgos Laborales ARL.
4. Realizar informe mensual y exhaustivo del proceso de la Formación Profesional Integral en el programa de formación Técnico en Sistemas Teleinformáticos para los aprendices de la Institución Educativa INEM Custodio García Rovira

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

✓ Presentar respectivos listados de los aprendices matriculados que inician la ficha **3147338** en el programa de formación Técnico en Sistemas Teleinformáticos en articulación con el SENA CIMI Girón.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. En conjunto con el rector se agrueba realizar la contra jornada los días lunes y miércoles en la tarde de 2:00 a 6:00 p.m. para realizar el seguimiento de la FPI a los aprendices de la ficha **3147338**.
2. Listado de aprendices en estado formación en la Institución Educativa INEM Custodio García Rovira y en el SENA para la vigencia 2026 Ficha **3147338**.

No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ
1095310170	AGUAZACO MARTINEZ ANDREY SANTIAGO
1095311517	ARGUELLO GARCIA MIGUEL ANGEL
1097499370	CASTILLO MUÑOZ DYLA ANDRES
1097496613	CASTRO MURILLO SAMUEL ESTEBAN
1053202092	CRIADO JIMENEZ ANDRES MAURICIO
1097786076	GALVIS URREA JUAN DAVID
1098799786	GONZALEZ CABALLERO BEYKER SANTIAGO
1095307428	JURADO BADILLO WILLIAM ARLEY
1126907052	MARTINEZ GONZALEZ JHON BAIRO
1098074989	MEJIA RODRIGUEZ GABRIEL FELIPE
1014230139	MELENDEZ GUTIERREZ JEFREY GUILLERMO
1097913628	MIRANDA MEDINA JOEL
1065886954	MIRANDA PEREZ ELVIS SANTIAGO
1098711029	MORENO PINEDA TAMARA DAYANA

GOR-F-084 V02

ACTA No. 011

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INICIO DE LA F.P.I. CON APRENDICES DE LA FICHA 3147354 DEL COLEGIO LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO - GIRON EN ARTICULACION CON LA MEDIA – DOBLE TITULACIÓN			
CIUDAD Y FECHA:	Girón 11/02/2026	HORA INICIO: 02:00 PM	HORA FIN: 04:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	Instalaciones Colegio Luis Carlos Galán Sarmiento	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL SANTANDER / CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asignación de horarios en contra jornada para instructor SENA – Proceso de formación Sistemas Teleinformáticos.
2. Entrega del reporte de aprendices matriculados en la ficha **3147354** de la Colegio Luis Carlos Galán Sarmientoen Sofia plus para la vigencia 2026.
3. Entrega listado depurado como reporte de los aprendices para tener en cuenta en la Afiliación Riesgos Laborales ARL.
4. Realizar informe mensual y exhaustivo del proceso de la Formación Profesional Integral en el programa de formación Técnico en Sistemas Teleinformáticos para los aprendices de la Colegio Luis Carlos Galán Sarmiento.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

✓ Presentar respectivos listados de los aprendices matriculados que inician la ficha **3147354** en el programa de formación Técnico en Sistemas Teleinformáticos en articulación con el SENA CIMI Girón.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

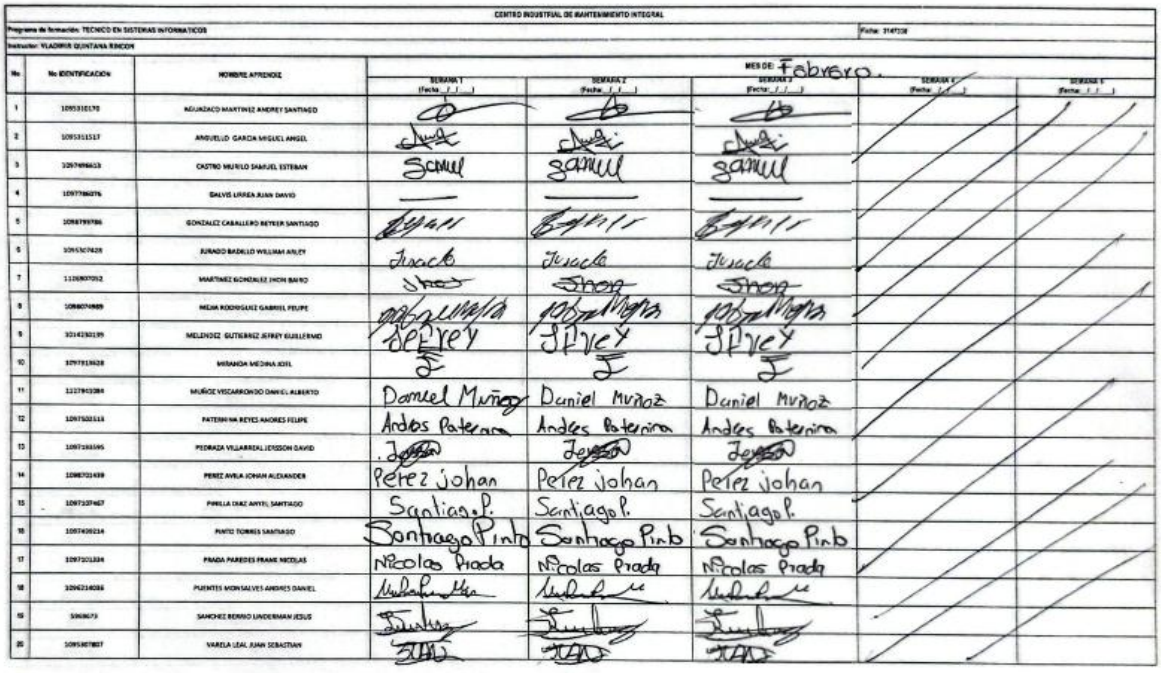
1. En conjunto con el rector se agrueba realizar la contra jornada los días lunes y miércoles en la tarde de 2:00 a 6:00 p.m. para realizar el seguimiento de la FPI a los aprendices de la ficha **3147354**.
2. Listado de aprendices en estado formación en la Colegio Luis Carlos Galán Sarmiento y en el SENA para la vigencia 2026 Ficha **3147354**.

	Número de Documento	Nombre	Apellidos
1	1014482422	XIOMARA	ABAD CONTRERAS
2	1096953083	MARIA FERNANDA	ANAYA OVIEDO
3	1095923284	NATALI LORENA	ARGUELLO AMAYA
4	1097098328	LUNA SOFÍA	ARTEAGA VASQUEZ
5	1095921738	MARIA KAMILA	BERNATE CARVAJAL
6	1095309751	JOHAN STEVEN	CALVO PALENCIA
7	1096069434	HENRY ANTONIO	CASTILLO GARNICA
8	1099422620	WILLIAM JAVIER	CELIS SOLANO
9	1095814777	ANDREY SEBASTIAN	CORDERO ZAMBRANO
10	1095308108	JOSHEP JAVIER	DUARTE NIÑO
11	1096540770	WLEIDY ZHARITH	FLOREZ CARRILLO
12	1095959817	CLEIDERMAN ISAAC	GIL GUILLEN
13	1097785144	MIGUELANGEL JOSE	GUTIERREZ MARTINEZ
14	1097107285	VALERY SOFIA	GUTIERREZ VEGA
15	1095961737	SHERLY SOFFIA	HERNANDEZ OCHOA
16	1095582382	LUIS ANGEL	ISAZA GARCIA
17	1142717531	DANIELA	JAIMES MORENO

GOR-F-084 V02

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3.

Asistencia ficha 3147338



s

Asistencia ficha 3147350

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa de formación: TC Sistemas Teleinformaticos — Ficha: 3147350

Instructor: Vladimir Quintana Rincón — MES DE: febrero

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	SEMANA 1 (Fecha: / /)	SEMANA 1 (Fecha: / /)	SEMANA 2 (Fecha: / /)	SEMANA 2 (Fecha: / /)	SEMANA 3 (Fecha: / /)
1	TI 1097109158	CENTENO ALVAREZ SIRLEY KARINA			Sirley Centeno	Sirley Centeno	Sirley Centeno
2	TI 1127657643	ESCALANTE TARRIVA KEIMER AMIR			Keimer Amir	Keimer Amir	Keimer Amir
3	TI 1095640642	ESPARZA BLANCO ZARED SOFIA			Zared Sofia	Esparza Blanco	Zared Esparza
4	TI 1095927967	GALVIS RUEDA DANIELA			Daniela Galvis	Daniela Galvis	Daniela Galvis
5	TI 1084055252	JAIMES AGUDELO WILLIAM DAVID			David Jaimes	David Jaimes	David Jaimes
6	TI 1100958831	JEREZ PADILLA ANDRES CAMILO			Andres Jerez	Andres Jerez	Andres Jerez
7	TI 1098827387	MERCADO DELGADO DEYNNER JOHEL			Johel Mercado	Johel Mercado	Johel Mercado
8	TI 1095930803	PARRA NIÑO IVAN STEVEN			Ivan Steven P.	Ivan Steven P.	Ivan Steven P.
9	TI 1067607092	ROMERO PORRAS PAULA ANDREA			Paula Romero	Paula Romero	Paula Romero
10	TI 1097105225	RUEDA JIMENEZ DAVID ANDRES			David Rueda	David Rueda	David Rueda
11	TI 1097501269	SANDOVAL HERNANDEZ JUAN ESTEBAN			Juan Sandoval	Juan Sandoval	Juan Sandoval
12	TI 1099743478	SANDOVAL DUARTE NARALY ANDREA			Naraly Sandoval	Naraly Sandoval	Naraly Sandoval
13	TI 1096702043	SOLANO MARIN KEYNER STEVEN			Lina Soledad	Lina Soledad	Lina Soledad
14	TI 1095926186	SOLEDAD MEDINA LINA MICHELLE			Lina Soledad	Lina Soledad	Lina Soledad
15	TI 1096540755	SUCERQUIA GARCIA JOSE MANUEL					
16	TI 1062945954	TORRA SANABRIA JAVIER STIVEEN			Javier Torra	Javier Torra	Javier Torra

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa de formación: TC Sistemas Teleinformaticos — Ficha: 3147350

Instructor: Vladimir Quintana Rincón — MES DE: Febrero.

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	SEMANA 3 (Fecha: / /)	SEMANA 4 (Fecha: / /)	SEMANA 4 (Fecha: / /)	SEMANA 5 (Fecha: / /)	SEMANA 5 (Fecha: / /)
1	TI 1097109158	CENTENO ALVAREZ SIRLEY KARINA	x Sirley Centeno	Sirley Centeno	Sirley Centeno		
2	TI 1127657643	ESCALANTE TARRIVA KEIMER AMIR	x Keimer Amir	Keimer Amir	Keimer Amir		
3	TI 1095640642	ESPARZA BLANCO ZARED SOFIA	x Sofia Esparza	Zared Blanco	Daniela Galvis		
4	TI 1095927967	GALVIS RUEDA DANIELA	x Daniela Galvis	Daniela Galvis			
5	TI 1084055252	JAIMES AGUDELO WILLIAM DAVID	x				
6	TI 1100958831	JEREZ PADILLA ANDRES CAMILO	x Andres Jerez	Andres Jerez	Andres Jerez		
7	TI 1098827387	MERCADO DELGADO DEYNNER JOHEL	x				
8	TI 1095930803	PARRA NIÑO IVAN STEVEN	x Ivan Steven P.	Ivan Steven P.	Ivan Steven P.		
9	TI 1067607092	ROMERO PORRAS PAULA ANDREA	x Paula Romero	Paula Romero	Paula Romero		
10	TI 1097105225	RUEDA JIMENEZ DAVID ANDRES	x				
11	TI 1097501269	SANDOVAL HERNANDEZ JUAN ESTEBAN	x Juan Sandoval	Juan Sandoval	Juan Sandoval		
12	TI 1099743478	SANDOVAL DUARTE NARALY ANDREA	x Naraly Sandoval	Naraly Sandoval	Naraly Sandoval		
13	TI 1096702043	SOLANO MARIN KEYNER STEVEN	x				
14	TI 1095926186	SOLEDAD MEDINA LINA MICHELLE	x Lina Soledad	Lina Soledad	Lina Soledad		
15	TI 1096540755	SUCERQUIA GARCIA JOSE MANUEL	x Lina Soledad	Lina Soledad	Lina Soledad		
16	TI 1062945954	TORRA SANABRIA JAVIER STIVEEN	x Javier Torra	Javier Torra	Javier Torra		

Asistencia ficha 3147354

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa de formación: TECNICO EN SISTEMAS INFORMATICOS — Ficha: 3147354

Instructor: VLADIMIR QUINTANA RINCON — MES DE: febrero

No	No IDENTIFICACION	NOMBRE APRENDIZ	SEMANA 1 (Fecha: / /)	SEMANA 2 (Fecha: / /)	SEMANA 3 (Fecha: / /)	SEMANA 4 (Fecha: / /)	SEMANA 5 (Fecha: / /)
1	1014482422	ABAD CONTRERAS XIOMARA		Xiomara Abad C.	Xiomara Abad C.	Xiomara Abad C.	
2	1096953083	ANAYA OVIEDO MARIA FERNANDA		Maria Fernanda	Maria Fernanda	Maria Fernanda	
3	1095923284	ARGUELLO AMAYA NATALI LORENA		NATALI ARGUELLO A.	NATALI ARGUELLO A.	NATALI ARGUELLO A.	
4	1097098328	ARTEAGA VASQUEZ LUNA SOFÍA		Luna Arteaga	Luna Arteaga	Luna Arteaga	
5	1095921738	BERNATE CARVAJAL MARIA KAMILA		Kamila Bernate	Kamila Bernate	Kamila Bernate	
6	1096069434	CASTILLO GARNICA HENRY ANTONIO		Henry Castillo	Henry Castillo	Henry Castillo	
7	1099422620	CELIS SOLANO WILLIAM JAVIER		William Celis	William Celis	William Celis	
8	1095814777	CORDERO ZAMBRANO ANDREY SEBASTIAN		Andrey Cordero	Andrey Cordero	Andrey Cordero	
9	1095308108	DUARTE NIÑO JOSHEP JAVIER		Joshep Javier Duarte Niño	Joshep Javier Duarte Niño	Joshep Javier Duarte Niño	
10	1096540770	FLOREZ CARRILLO WLEIDY ZHARITH		Florez Carrillo Wleidy	Wleidy Zharith Flores	Wleidy Zharith Flores	
11	1095959817	GIL GUILLEN CLEIDERMAN ISAAC		Gil Cleiderman	Gil Cleiderman	Gil Cleiderman	
12	1097785144	GUTIERREZ MARTINEZ MIGUELANGEL JOSE		Miguelangel J.G.M	Miguelangel J.G.M	Miguelangel J.G.M	
13	1097107285	GUTIERREZ VEGA VALERY SOFIA		Gutierrez Valery	Gutierrez Valery	Gutierrez Valery	
14	1095961737	HERNANDEZ OCHOA SHERLY SOFFIA		Sherly Soffia H.	Sherly Soffia H.	Sherly Soffia H.	
15	1095582382	ISAZA GARCIA LUIS ANGEL		Luis Angel Isaza	Luis Angel Isaza	Luis Angel Isaza	
16	1142717531	JAIMES MORENO DANIELA		Daniela Jaimes	Daniela Jaimes	Daniela Jaimes	
17	1095809205	LINARES ROCHA BEIKER DAVID		Beiker David Linares	Beiker David Linares	Beiker David Linares	
18	1095926478	NOREÑA NOREÑA JULIAN ANDRES		Julian Andres	Julian Andres	Julian Andres	
19	1095305932	NORIEGA ARIZA ASTRID VERONICA		Noriega Astrid	Noriega Astrid	Noriega Astrid	
20	1146334942	OJEDA SUAREZ SANTIAGO ANDREY		Santiago Ojeda	Santiago Ojeda	Santiago Ojeda	
21	1097099744	PEREZ ARDILA NICOL DANIELA		Nicol Daniela P.	Nicol Daniela P.	Nicol Daniela P.	
22	1185963066	PEREZ HERNANDEZ BREINER ANDRES		Breiner Hernandez	Breiner Hernandez	Breiner Hernandez	
23	1096540984	PINEDA DIAZ DENNIS SALOME		Dennis Pineda	Dennis Pineda	Dennis Pineda	
24	1097494852	QUINTERO RODRÍGUEZ MARÍA PAULA		Maria Paula Quintero	Maria Paula Quintero	Maria Paula Quintero	
25	1097105070	ROJAS TOLOZA MARIANA		Mariana Rojas	Mariana Rojas	Mariana Rojas	
26	1097108556	SAENZ CARRILLO JORGE ANDRES		Julieth Solano	Julieth Solano	Julieth Solano	
27	1098709526	SOLANO QUINO JULIETH LUCERO		Jorge Andres Saenz	Jorge Andres Saenz	Jorge Andres Saenz	
28	1098074621	VERA JEREZ DAYANA		Dayana Vera Jerez	Dayana Vera Jerez	Dayana Vera Jerez	

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 6.

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA INEM CUSTODIO GARCIA ROVIRA	Código: GFI- F 01
	MACRO PROCESO GESTIÓN DIRECTIVA *Creado mediante decreto 1962 del 20 noviembre de 1969, Aprobado por Resolución 04332 del 23 de Abril de 2002*	Versión: 00
		Página : 1 de 1

Bucaramanga, Febrero 24 de 2026

Ingeniero
WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA
Coordinadora Académico - Articulación con la Educación Media
Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva.
Articulación con la Educación Media – Centro Industrial de Mantenimiento SENA
CIMI – Regional Santander

Asunto: **Retiro de Aprendices SENA**

Cordial Saludo.

La presente es para informarle que los aprendices relacionados a continuación que se encontraban inscritos en el programa **TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATIVOS**, articulado con el **COLEGIO INEM Custodio García Rovira**, en el año 2025, perdieron el año escolar 2025, no cumplieron los compromisos académicos necesarios del programa de articulación con la media del SENA-CIMI.

Para el año 2026 deben iniciar en una nueva Modalidad y SENA, por tal motivo solicitarnos sean desvinculados del programa.

NO.	TIPO DOC.	DOCUMENTO	NOMBRE COMPLETO	FICHA
1	T.I.	1097499370	CASTILLO MUÑOZ DYLAN ANDRES	3147338
2	T.I.	1012387250	VELASQUEZ AMADO MIGUEL ANGEL	3147338

Atentamente,

FABIO SANTOS HERNANDEZ
Rector
Colegio Custodio García Rovira – INEM

Carrera 19ª No 104-56 barrio Provenza
Tel: 6076361099-3052996960
Email: rectoria@inembucaramanga.edu.co

Colegio
Luis Carlos Galán Sarmiento
San Juan Girón - Santander
Código DANE: 168307001061
NIT. 804.003.439-1
Inscripción en Secretaría de Educación No. 999
Licencia de Funcionamiento o Reconocimiento oficial según resolución No. 14169 del 05 de Diciembre de 2000

Girón, 21 de febrero de 2026

Ingeniero:
William Alberto Mejia Santamaria
Coordinador Académico - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva -
Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria
SENA CIMI – Regional Santander

Asunto: **Retiro de Aprendices**

Cordial Saludo.

La presente es para informarle que los aprendices relacionados a continuación inscritos en el programa **TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATIVOS**, articulado con el **COLEGIO LUIS CARLOS GALÁN SARMIENTO DE GIRÓN**, se retiraron del colegio o no cumplieron los compromisos académicos necesarios del programa de articulación con la media del SENA-CIMI, por tal motivo informamos de su novedad para ser desvinculados del programa.

NO.	DOCUMENTO	NOMBRE COMPLETO	FICHA
1	T.I 1139124279	JOSSELINE NAYDU MANTILLA POLANIA	3147349
2	T.I 1021399468	JOSE MIGUEL SOCHA SOLANO	3147349
3	T.I 1097103513	JEIDI XIOMARA LOPEZ CRISTANCHO	3147349
4	T.I 1095309751	JOHAN STEVEN CALVO PALENCIA	3147354
5	T.I. 1096539931	BREINER STEWAR MORENO GONZALEZ	3147354

Atentamente,

Orlando Becerra Gamboa
Rector

Lema: Compromiso, Libertad, Calidad y Grandeza

SEDE A: **PRINCIPAL** Calle 13A No. 19A-60 Río Prado - Girón Tels. 659 0019 - 660 5896 Fax: 659 4742
SEDE B: **CONSUELO** Cra. 19 No. 13C-03 Tel. 658 6103
SEDE C: **MIRADOR** Transversal 20 No. 10-26 Tel. 658 9438
SEDE D: **PROGRESO** Cra. 25 No. 8-10 Tel. 659 5711
SEDE E: **RIO PRADO** Cra. 19 No. 13A-19 Tel. 659 2878
SEDE F: **VILLAS DE SAN JUAN** Calle 10B No. 25-31 Tel. 681 0741

Portal Web: www.colgalangiron.com e- mail: cgalangi@gmail.com cgalangi@hotmail.com