Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	**2. Informe**	**3. Periodo del informe**
664 - 2025	Mensual	1/09/2025 A 30/09/2025

4. Nombre contratista	**5. Tipo documento de Identidad**	**6. Número documento de identidad**
HECTOR YESID LIZARAZO BOTELLO	CC	13270023

7. Objeto del contrato	**8. Lugar de ejecución**
Prestar con autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial - Grupo de Articulación Territorial, para el desarrollo, la implementación y el seguimiento de las acciones relacionadas con el beneficio de gestión en salud en el marco de los planes, programas y proyectos planteados en los procesos misionales que lidera la entidad.	CUNDINAMARCA - BOGOTÁ D.C. GRUPO DE ARTICULACION TERRITORIAL

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	Si
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, el CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, el CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	Si
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	Si
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	Si

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
664 - 2025	Mensual	1/09/2025 A 30/09/2025

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

NRO 1

Brindar acompañamiento técnico a los Grupos territoriales en el análisis y el desarrollo de los planes y estrategias definidas para el fortalecimiento del componente de salud, conforme a los lineamientos y directrices de la Agencia para la Reincorporación y Normalización (ARN); así como en la implementación de los métodos de operación y en el cumplimiento de los compromisos e indicadores acordados.

CUMPLIMIENTO: Si

TEMATICA	ACTIVIDAD	SOPORTE
PRI	1. Se brindaron lieamientos para orientar a la profesional y proceder con accion de seguimiento y apoyo a gestion en salud.	20250901 - Indicaciones a PS GT Cesar - Atencion en Salud
	2. Se envió correo a Profesional de Salud de GT Tolima con Orientación sobre codificación y seguimiento de la acción 1.3.2.4.3.	20250901 - Indicaciones a PS GT Tolima - Codigos de Reincorporacion
Lineamientos Generales ARN	3. Se envió correo a Profesionales de Salud de varios GT con indicaciones para subsanar la falta de acceso a las carpetas compartidas de nivel nacional.	20250918 - Indicaciones a PS - Solicitud Permisos Carpetas Compartidas

NRO 2

Planear y desarrollar jornadas de sensibilización, socialización y entrenamiento a nivel nacional y cuya temática se circunscriba en el objeto del presente contrato.

CUMPLIMIENTO: Si

TEMATICA	ACTIVIDAD	SOPORTE
Entrenamiento y Reentrenamiento del Rol Profesional de Salud	1. Se desarrollaron dos espacios, el primero para desarrollar y preparar la reunion de Plan de Control de los MOPI Salud, el segundo espacio fue la presentacion del Plan de Control a los MOPI de Salud a los Profesionales de Salud de todos los GT.	20250902 - Asistencia Preparacion Plan de Control - Gestion Salud 20250916 - Asistencia Presentacion Plan de Control - Gestion Salud
	2. Se desarrolló reunion de equipo de Salud-GAT para la preparacion del entrenamiento de Listado Censal para los Profesionales de Salud.	20250904 - Reunion Preparacion Entrenamiento Listado Censal

NRO 3

Participar en los diferentes espacios de articulación con actores internos y externos, grupos territoriales, incluida la población objeto de la ARN, que se desarrollen a través de reuniones, mesas, eventos Comités de Coordinación, Comités Operativos y/o Técnicos y demás instancias que se requieran con relación al componente de salud y que le sean designados por el supervisor.

CUMPLIMIENTO: Si

ACTIVIDAD	DEPENDENCIA O ACTORES	AVANCE/CONCLUSIONES	SOPORTE
Actividades Relacionadas al Programa de Reincorporacion	Todas las dependencias relacionadas de Nivel Central y GT	1. Se desarrollo espacio de socializacion del tablero PowerBI del PRI, en el mismo se tocaron temas como caracterizacion, planes individuales, seguimiento y demas relacionados al PRI.	20250902 - Asistencia Presentacion Tablero PowerBI
	MinSalud, CNR, UTR, Equipo de Enfoques Diferenciales y GAT-Salud	2. Se realizo la Jornada de Concertancion del Sistema Nacional de Reincorporacion en la cual se llego a acuerdos en la mayoria de las acciones relacionadas al tema de discapacidad, se pacta proxima sesion con el fin de continuar para 1 de septiembre 2025.	20250917- Asistencia Concertacion SNR - Min Salud-GAT-Diferenciales
	Todas las dependencias relacionadas de Nivel Central y GT	3. Se desarrollo espacio de socializacion de la herramienta de Mapeo de la Oferta PRI, se realizo enfasis en la manera en que la herramienta funciona, como se cargan los datos de la oferta acual y como consultar todas las ofertas de las acciones requeridas.	20250925 - Listado Reinducción - Mapeo de Oferta
Espacio de Articulacion con Actores Externos	MinSalud, CNR y GAT-Salud	4. Se desarrollaron acciones para solicitar a MinSalud espacios de reunion con las E.S.E. que ejecutan los presupuestos de la Resolucion 907 de 2025, se logra gestionar espacio que la representante de MinSalud cita por medio de correo electronico adjunto.	20250902 - Correo Reiteracion Solicitud Lineamientos para ESE 20250908 - Correo Gestion con Invitacion Reunion ESE para Jornadas de Salud ETCR
Espacio de Articulacion con Equipos ARN	Todas las dependencias relacionadas de Nivel Central y GT	5. Se participa de espacio liderado por el Equipo de Enfoques Diferenciales con el fin de presentar la Estrategia de Atencion Psicosocial a los profesionales psicosociales y profesionales de salud de todos los GT	20250918 - Enfocate - Estrategia de Atencion Psicosocial

NRO 4

Cooperar en los procesos de planeación estratégica en las temáticas relacionadas con su objeto contractual, mediante el desarrollo y optimización de los procesos, métodos de operación

TEMATICA	ACTIVIDAD	SOPORTE
Metodos Operativos - Proceso de Reincororacion	1. Se envió correo con base diligenciada haciendo referencia a la marcacion de acciones de salud que deberian considerarse como acciones ciclicas, logrando establecer una de ellas como una accion a demanda	20250902 - Correo Acciones Encadenadas Malla PRI - Salud
	2. se envió correo relacionado a las actividades que se convalidarian según las acciones desarrolladas en la vigencia 2024 y despues de consultar con los profesionales en GT se da respuesta contestando que no hay acciones para validar en salud.	20250902 - Correo Convalidacion de Acciones Malla PRI - Salud 20250911 - Correo Respuesta - Convalidacion de Acciones Salud 2024 en los GT
	3. Se desarrollo espacio de reunion donde se dio respuesta a lo comentarios planteados por el CNR en la ficha 16 del indice de reincorporacion relacionadas al aseguramiento en salud y el acceso al	20250924 - Asistencia Revision Fichas Indice de Reincorporacion - Salud

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
664 - 2025	Mensual	1/09/2025 A 30/09/2025

4	(procedimientos, protocolos, manuales), documentos técnicos y presentaciones del GAT; así como en la gestión y seguimiento de los indicadores relacionados con la temática que se lidera.	Si		servicio medico de urgencia, según lo solicitado por la Subdireccion de Seguimiento	
				4. Se participo en reunion presencial con la asistencia de personal de la Subdireccion Territorial y el GAT en la cual se acordo realizar ajustes a la Guia IR-G-18 para incluir indicaciones para el desarrollo de algunas acciones PRI en Salud, ajustes que se desarrollaron y enviaron para revision el dia 29 de septiembre.	20250924 - Correo - Reunion Presencial - Necesidades MOPI Salud 20250929 - Correo Ajuste del IR-G-18 para inclusion acciones PRI
			Plan de Control a los Metodos Operativos en Salud	5. Se desarrolló espacio de reunion para avanzar en el plan de control - gestion salud, dicha labor se desarrolla por parte del Equipo GAT - Salud.	20250903 - Asistencia Desarrollo de Plan de Control - Gestion Salud
				6. Se envió por medio de correo institucional el borrador de la propuesta de Plan de Control de MOPI en Salud.	20250930 - Correo con Borrador de Plan de Control de MOPI-Salud

			TEMATICA	ACTIVIDAD	SOPORTE
5	Participar en la formulación y/o implementación de herramientas y metodologías que permitan hacer seguimiento, monitoreo y control a los planes, programas y proyectos que se desarrollan en torno al componente de salud.	Si	**Implementacion de Seguimiento y Monitoreo de las Jornadas de Salud a ETCR**	1. Se envió correo a todos los Profesionales de Salud de los GT con el fin de realizar seguimiento a las Jornadas de Salud desarrolladas en todos los ETCR del pais bajo lo dictaminado por la Resolucion 907 de 2025	20250901 - Correo Seguimiento a Jornadas de Salud ETCR

			TEMATICA	ACTIVIDAD	SOPORTE
6	Dar respuesta a los requerimientos de competencia de la Subdirección Territorial que sean asignados, así como la construcción de informes, respuestas a peticiones por parte de las autoridades y/o actores externos, y en articulación con otras dependencias de la Entidad, cuando sea el caso.	Si	**Apoyos a Respuestas de Oficios Subdireccion Territorial**	1. Se envio correo con informacion relacionada a los temas de salud como insumo para respuesta a la solicitud relacionada a Municipios PDET	20250901 - Respuesta Solicitud de informacion Salud PDET
				2. Se envió correo con la respuesta a solicitud de las presentaciones usadas en el Plan de Capacitaciones de la vigencia 2024	20250905 - Correo Respuesta - Solicitud Presentaciones Plan Capacitacion 2024
				3. Se envio correo con informacion relacionada a los temas de salud como insumo para respuesta a la solicitud de la Subdireccion Territorial	20250919 - Correo Insumos Respuesta SubTerritorial
				4. Se realizo la totalidad de la encuesta SIG de la ARN solicitada por la Coordinacion del GAT	20250929 - Correo respuesta a encuenta SIG

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato	**SI:**	X	**NO:**	
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	**SI:**	X	**NO:**	
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	**SI:**	X	**NO:**	
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	**SI:**	X	**NO:**	

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista		Aprobación supervisión (firma electrónica)	
Hector Y. Lizarazo Botello	Firmado digitalmente por Hector Y. Lizarazo Botello	Juan Carlos Colmenares Vargas	Firmado digitalmente por Juan Carlos Colmenares Vargas
Nombre:		**Nombre:**	JUAN CARLOS COLMENARESVARGAS
		Cargo:	Coordinador Grupo Articulación Territorial

Fecha	21/10/2025

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx