ICANH	PROCEDIMIENTO POSTCONTRACTUAL	CÓDIGO:	GC-PR-09-FO-03
		VERSIÓN:	06
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	FECHA:	26/01/2026

FECHA DE EXPEDICIÓN

MES	AÑO
FEBRERO	2026

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	IDENTIFICACIÓN	
JULIANA CAMPUZANO BOTERO	C.C.	21.628.005

TIPO DE CONTRATACIÓN:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL	No. Contrato	Suscrito en la vigencia
		157	2026

FECHA DE ACTA DE INICIO: (DD/MM/AAAA)	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: (DD/MM/AAAA)
22/01/2026	21/09/2026

OBJETO CONTRACTUAL

Prestar servicios profesionales con autonomía técnica, administrativa y financiera para implementar la estrategia de arqueología pública y comunitaria en la Subdirección de Gestión del Patrimonio

PERIODO DEL INFORME:	DESDE: (DD/MM/AAAA)	HASTA: (DD/MM/AAAA)	INFORME	DE
	1/02/2026	28/02/2026	2	9

¿Para el periodo del informe aplica alguna novedad? NO Cual? 0

NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR: HECTOR VARGAS

DEPENDENCIA: Grupo de Patrimonio

II. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describa las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	Acompañar y documentar los procesos de participación comunitaria asociados a la formalización e implementación declaratoria del Área Arqueológica Protegida del Sistema Hidráulico del Río San Jorge.	Durante el mes de febrero se trabajó en la elaboración del documento del PMA. Ami cargo de manera específica estuvo el capítulo de zonificación y en específico la inclusión de la participación comunitaria, la complementación del capítulo 5 que habla sobre el proceso saproticoativo de las comunidades, y la organización de los antecedentes arqueológicos así como la actualización y organización de los niveles de intervención. Se sostuvieron reuniones con entidades y ministerios como UNME y reuniones internas del equipo de trabajo	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/10b4u5GkbTZdR-72eq2aJ-hqsUCH4O3MI
2	Apoyar la fase de seguimiento y respuesta a la consulta pública correspondiente al proceso de formulación de la declaratoria del Área Arqueológica Protegida del Sistema Hidráulico del Río San Jorge	No se llevaron a cabo acciones en esta actividad durante este período de tiempo.	Sin anexos
3	Apoyar actividades asociadas a la gestión del catálogo de cerámica arqueológica de Colombia.	Se realizó una reunión con Ángela Bacca y Alberto Sarcina con el fin de establecer una hoja de ruta para el desarrollo de cerrado este año. También se hizo un encuentro por la pasante de la Universidad Externado en el Museo Mané con la finalidad de brindar orientaciones en cuanto al estudio gráfico de cierre e incluir la colección de volantes de uso de Nueva Esperanza en otras colecciones	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1MFyD-BSY-DL0KMCKLRrkIrk6Tz9y6A97
4	Realizar un diagnóstico sobre acciones de arqueología pública y comunitaria implementadas por los grupos de trabajo de la Subdirección de Gestión del Patrimonio.	Se llevaron a cabo dos reuniones con el compañero Luis Enrique Rincón, con el fin de establecer una hoja de ruta para el desarrollo de los lineamientos de arqueología comunitaria. Asimismo, se realizó una recopilación bibliográfica y la consolidación de insumos técnicos mínimos para el inicio de esta actividad. Dicho documento será socializado y presentado al funcionario Alberto Sarcino y al subdirector, con el propósito de obtener su aprobación y realizar los ajustes necesarios de acuerdo con los alcances definidos.	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1FK8WDv5pAyLPMbKLiNIoU2oxB21IowMd
5	Apoyar la formulación del Plan de Arqueología Pública y Comunitaria para la Subdirección de Gestión del Patrimonio	actividades asociadas a este item descritas en el inciso anterior	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1FK8WDv5pAyLPMbKLiNIoU2oxB21IowMd
6	Las demás que asigne el supervisor o el apoyo a la supervisión de acuerdo con el objeto contractual, las funciones misionales de la entidad y las necesidades del servicio.	No se llevaron a cabo acciones en esta actividad durante este período de tiempo.	Sin anexos

*** Incluir las filas que se requieran**

PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	16%

III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El(La) Supervisor(a) certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.

IV. OBSERVACIONES

V. FIRMAS

Firma Contratista*	Firma Apoyo a la Supervision (Solo en los casos que aplique)	Firma Supervisor (a)*
JULIANA CAMPUZANO BOTERO C.C. 21.628.005	Nombre:	HECTOR VARGAS Grupo de Patrimonio

*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma digital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma SECOP I; así mismo, se entenderá suscrito por el(la) supervisor(a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma digital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma SECOP I.

Este Informe se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF.