ACTA DE SUPERVISIÓN No. 01

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION JUR 076 -PSA -2026

FECHA DE ELABORACIÓN: 06 de marzo de 2026

CUENTA APROBADA
FECHA 09-03-26
FIRMA

SUPERVISOR: MANUEL ALEJANDRO PATIÑO BUITRAGO
C.C. 1.094.906.847 DE ARMENIA

CONTRATISTA: CENELIA MARIN VARGAS
C.C. 41.917.850

OBJETO: "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN BRINDANDOACOMPAÑAMIENTO TRASVERSAL A TODOS LOS PROCESOS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS NORMAS ARCHIVÍSTICAS DE LA EMPRESA PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL PROYECTA".

RESUMEN DE ACTIVIDADES:

Resumen de actividades realizadas durante el período comprendido entre el veintiocho (28) de ENERO al veintisiete (27) de FEBRERO de 2026.

INFORME DE ACTIVIDADES:

No	ACTIVIDADES CONTRATADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.	Prestar apoyo en la aplicación de los procedimientos técnicos de clasificación de expedientes documentales.	La contratista apoyó en la clasificación de los expedientes acumulados correspondientes a los siguientes contratos, así: Contratos de Prestación de Servicios de la vigencia 2023 así: 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176,

No	ACTIVIDADES CONTRATADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
		177, 178, 179, 180, 181, 182, 183. 184, 185, 186, 187, 188, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210.
2.	Prestar apoyo en la aplicación de los procedimientos técnicos de ordenación de expedientes documentales como: sistemas de ordenación, depuración, eliminación de material metálico, foliación y almacenamiento	La contratista apoyó en la ordenación de los asuntos Certificaciones Contractuales de Prestación de Servicios y Correspondencia Recibida y Despachada de la vigencia 2025 de la Oficina Productora de Gerencia General, aplicando procedimientos de foliación y almacenamiento
3.	Prestar apoyo en la aplicación de los procedimientos técnicos de descripción de expedientes como: elaboración de inventarios documentales, generación de rótulos para la identificación de las unidades documentales.	En este período contractual no se diligenciaron instrumentos de descripción documental.
4.	Prestar apoyo en la búsqueda y recuperación de documentos de archivo requeridos por la empresa.	La contratista apoyó en la búsqueda de los Contratos de Prestación de Servicios 122, 123 y 124 de la vigencia 2021.
5.	Prestar apoyo en la ejecución del plan archivístico que establezca la empresa para la vigencia	La contratista apoyó en la clasificación de los expedientes acumulados en el archivo de gestión del Área Técnica del período comprendido entre los años 2014 y 2019 del asunto de Contratos, agrupándolos por el número de radicación de los mismos

PERIODO DE ACTIVIDADES: Comprendidas entre el 28 de ENERO al 27 de FEBRERO de 2026.

PLAZO DE EJECUCION: El plazo de ejecución del contrato será de **CUATRO (04) MESES,** contados a partir de la suscripción del acta de inicio. En todo caso, el plazo no excederá la vigencia 2026

VALOR CONTRATO: El valor del presente contrato asciende a la suma de NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS **M/CTE. ($9.600.000),** incluidos impuestos.

FORMA DE PAGO INICIAL: Proyecta cancelará el valor del futuro contrato mediante tres (04) pagos iguales mensuales vencidos cada uno por valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS** ($2.400.000) MCTE, incluido IVA, impuestos o descuentos, previa presentación del informe de actividades ejecutadas durante cada mes de prestación de servicios o periodo prestado, en el que debe de constar la acreditación del pago de aportes a seguridad social, pensión y riesgos laborales por el porcentaje señalado en la Ley.

REGISTRO PRESUPUESTAL: 00202 de enero 28 de 2026

En consideración a que la CONTRATISTA ha cumplido a satisfacción con las obligaciones inicialmente contraídas con el presente contrato se procede a dar el visto bueno para que le sean cancelados los dineros asignados.
Se revisó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, y este corresponde al porcentaje que por ley debe ser exigido (Salud, Pensión y ARL), para el periodo que se está cobrando:

No. Planilla	Mes	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL
INFORME 1	ENERO	$218.900	N/A	$9.200

PERIODO A PAGAR: Del 28 de enero al 27 de febrero de 2026.

VALOR A PAGAR: DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($2.400.000) MCTE.

NUMERO DEL ACTA	VALOR TOTAL	VALOR EJECUTADO	SALDO
1	$9.600.000	$2.400.000	$7.200.000

MODO DE PAGO (Marcar con una X):

CHEQUE	
TRANSFERENCIA	X

En el caso de que el pago se realice a través de transferencia se deberá diligenciar la siguiente información:

Nombre del banco	Tipo de cuenta	No. de cuenta	Titular de la cuenta
AGRARIO	Ahorros	**4-540-10-15894-0**	CENELIA MARIN VARGAS

(Nota: El supervisor del contrato en el caso de pagos mediante transferencias, deberá constatar en cada uno de los mismos que los datos de la cuenta correspondan a los establecidos en la minuta del contrato).

Supervisor: **MANUEL ALEJANDRO PATIÑO BUITRAGO**
C.C.1.094.906.847

Cenelia Marin Vargas
CONTRATISTA: **CENELIA MARIN VARGAS**
C.C. 41.917.850