



GESTIÓN JURÍDICA



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: JR-FR-18
Versión: 4.0 30/09/2024

CONTRATO No. CPS-086-2026

NOMBRE DEL CONTRATISTA

DANNY RICARDO CANO PORTILLA

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA

10905044281

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CON AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE COMUNITARIO Y DE FORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN INSTITUCIONAL EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SEG-CI-001-2025 SUSCRITO ENTRE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA-SECRETARÍA DE EQUIDAD, GÉNERO Y MUJER Y EL CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA a:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Apoyar en la elaboración, diseño y estructura del contenido pedagógico a realizar en las campañas de sensibilización.
2. Organizar campañas de sensibilización en los espacios públicos de la ciudad en el marco del contrato interadministrativo SEG-CI-001-2025.
3. Realizar las actividades pedagógicas al transporte público de la ciudad en el marco del contrato interadministrativo SEG-CI-001-2025
4. Informar al Coordinador del desarrollo de las actividades, evaluando la participación y los avances de la población objetivo.
5. Apoyar en la resolución de conflictos que puedan surgir durante el proceso de las actividades pedagógicas.
6. Informar al equipo profesional multidisciplinario del proyecto para que brinde apoyo psicosocial y orientación a la población objetivo
7. Apoyar en la promoción y divulgación de la oferta académica en el marco del contrato interadministrativo SEG-CI-001-2025.
8. Asegurar la integración de las participantes a las actividades, fomentando un clima de confianza, participación y respeto mutuo.
9. Establecer y aplicar mecanismos de evaluación periódica del aprendizaje y el desarrollo de las participantes, durante y al final de las actividades pedagógicas
10. Apoyar la realización de informes sobre el avance y resultados del componente pedagógicos, presentando recomendaciones para mejorar su efectividad.
11. Mantener un registro actualizado de las actividades realizadas, participantes y resultados alcanzados.
12. Participar activamente en reuniones de coordinación, capacitación y en otras actividades organizacionales necesarias para el éxito del proyecto.
13. Presentar mensualmente su gestión, contribución y avances con respecto al plan de acción del Centro Tecnológico Cúcuta para la vigencia 2025, concernientes al área de emprendimiento de la entidad.
14. El contratista deberá estar afiliado y a paz y salvo por concepto de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (EPS, AFP y ARL) por el término que dure la presente contratación.
15. Cumplir el objeto contractual en los términos del presente contrato, atendiendo eficaz y oportunamente los procedimientos, actividades y campañas que surjan en desarrollo de éste.
16. Las demás actividades que se requieran en relación con el objeto contractual.



GESTIÓN JURÍDICA



ALCALDÍA
DE SAN JOSÉ DE
CÚCUTA

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: JR-FR-18
Versión: 4.0 - 30/09/2024

17. Cumplir con todos los lineamientos del Sistema de Gestión de la Calidad Institucional bajo los lineamientos contemplados en las normas técnicas ISO 9001 (sistema de gestión de la calidad y sus requisitos), NTC 5555 (sistemas de gestión de la calidad para instituciones de formación para el trabajo) y NTC 5581 (programas de formación para el trabajo y sus requisitos).

LUGAR DE EJECUCIÓN	CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA
PLAZO DE EJECUCIÓN	30 DIAS
FECHA INICIO DEL CONTRATO	20 ENERO DE 2026
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	19 DE FEBRERO 2026
VIGENCIA DEL CONTRATO	2026
VALOR DEL CONTRATO	\$3.485.000
SUPERVISOR DEL CONTRATO	ANDRÉS CORNEJO GÓMEZ

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ☐ NO ☒

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 3.485.000
VALOR EJECUTADO A: 06 DICIEMBRE 2025	\$ 3.485.000
SALDO PENDIENTE DE CANCELAR AL CONTRATISTA (ÚLTIMO PAGO)	\$ 3.485.000
SALDO A LIBERAR	\$ 3.485.000

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS: El supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió con éxito las actividades específicas generadas en el desarrollo del contrato de prestación de servicios.

CERTIFICACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS POR EL CONTRATISTA. El Supervisor del contrato certifica que el contratista entregó a satisfacción la información recopilada y producida en el periodo de ejecución del contrato relacionadas con las actividades de este al supervisor y que dicha información reposa en el drive institucional del proceso correspondiente.



GESTIÓN JURÍDICA



ALCALDÍA
DE SAN JOSÉ DE
CÚCUTA

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: JR-FR-18
Versión: 4.0 - 30/09/2024

SANCIONES: SI ☐ NO ☒

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI ☒ NO ☐

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE ☐ BUENO ☒ REGULAR ☐ INSUFICIENTE ☐

Dado en San José de Cúcuta, a Los veinte (20) días del mes de FEBRERO del veinte veintiséis (2026).

Atentamente,

Supervisor del contrato

Firma:

Nombre: Andrés Cornejo Gómez

Cargo: Asesor Académico

Cúcuta, 20 de febrero de 2026

CUENTA DE COBRO N° 01 de 01

CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA

NIT 807009100-7

Av. 6 3-20 Comuneros

Te. 5792815

DEBE A:

DANNY RICARDO CANO PORTILLA

C.C. N. ° (1090504281)

LA SUMA DE:

**TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MONEDA
CORRIENTE (\$3.485.000)**

POR CONCEPTO DE:

Contrato N°: CPS-086-2026

Período: 20 DE ENERO AL 19 DE FEBRERO DE 2026

Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CON AUTONOMIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE COMUNITARIO Y DE FORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN INSTITUCIONAL EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SEG-CI-001-2025 SUSCRITO ENTRE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA-SECRETARIA DE EQUIDAD, GÉNERO Y MUJER Y EL CENTRO TECNOLÓGICO DE CUCUTA.

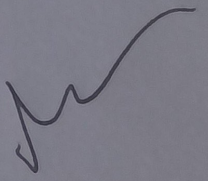
Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales, declaro no haber contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos. (Parágrafo 2 art.383 E.T.)

**Consignar a la cuenta bancaria: No. 05900010686, CUENTA DE AHORROS
BANCOLOMBIA**

Firma: _____

Danny Ricardo Cano P.

C.C. 1090504281



San José de Cúcuta, 20 de febrero de 2026

MANIFIESTO:

**CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA
NIT 807009100-7**

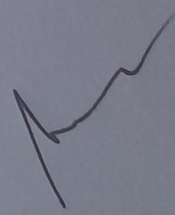
1. Que, el aporte a la Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales que presento según planilla No. **36436490** de mes de **ENERO** y No. **36437066** del mes de **FEBRERO** corresponden a la cuenta N° 1 de 1 del Contrato de Prestación de Servicios No. **CPS-086-2026**, que suscribí con el **CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA**.
2. Que, el pago a la Seguridad Social descrito en el numeral 1, **NO SERÁ UTILIZADO** para acreditar esta obligación en ningún otro contrato.
3. Que el aporte realizado de la estampilla para el bienestar del adulto mayor que presento según recibo N° **WM10964733** de mes de **febrero**, corresponde a la cuenta y contrato enunciado el numeral 1.
4. Que, el pago de la estampilla descrito en el numeral 3, **NO SERÁ UTILIZADO** para acreditar esta obligación en ningún otro contrato.
5. Que, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 4 del Decreto 2271 del 18 de junio de 2009, esta manifestación se entiende efectuada bajo gravedad de juramento.

Se expide en San José de Cúcuta, a los **20** días del mes de **febrero** de 2026.

Atentamente,

Danny Ricardo Cano P.

DANNY RICARDO CANO PORTILLA
C.C. 1090504281 DE CÚCUTA





GESTIÓN JURÍDICA



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: JR-FR-17
Versión: 5.0 - 30/09/2025

1. INFORME DEL CONTRATISTA

CONTRATO N°	OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CON AUTONOMIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE COMUNITARIO Y DE FORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN INSTITUCIONAL EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SEG-CI-001-2025 SUSCRITO ENTRE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA-SECRETARIA DE EQUIDAD, GÉNERO Y MUJER Y EL CENTRO TECNOLÓGICO DE CUCUTA	NOMBRE DEL CONTRATISTA
CPS-086-2025		DANNY RICARDO CANO PORTILLA

FECHA DEL INFORME	PERIODO INFORMADO	PROCESO
20 DE FEBRERO DEL 2025	20 DE ENERO AL 19 DE FEBRERO DEL 2026	CONVENIOS

OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Traer textualmente de las contempladas en el contrato en la Cláusula 2)	ACTIVIDAD	EVIDENCIA / SOPORTE	OBSERVACIONES (Participantes – fechas – dificultades)
1. Apoyar en la elaboración, diseño y estructura de del contenido pedagógico a realizar en las campañas de sensibilización.	Se elaboró, diseñó y estructuró material pedagógico sobre VBG que se entregó a mujeres cuidadoras en el centro comercial La Alejandria el día 19 de febrero de 2026 en las horas de la mañana.	Anexo 1 – Actividad 1	DANNY RICARDO CANO PORTILLA 20 de enero al 19 de febrero del 2026 Sin dificultades
2. Organizar campañas de sensibilización en los espacios públicos de la ciudad en el marco del contrato interadministrativo SEG-CI-001-2025.	En el marco del contrato interadministrativo SEG-CI-001-2025, se organizó una campaña de sensibilización sobre el proyecto y las VBG. Se llevó a cabo el día 19 de febrero de 2026 en el parque Santander en horas de la mañana.	Anexo 2 – Actividad 2	DANNY RICARDO CANO PORTILLA 20 de enero al 19 de febrero del 2026 Sin dificultades



GESTIÓN JURÍDICA



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: JR-FR-17
Versión: 5.0 - 30/09/2024

OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Traer textualmente de las contempladas en el contrato en la Cláusula 2)	ACTIVIDAD	EVIDENCIA / SOPORTE	OBSERVACIONES
			(Participantes – fechas - dificultades)
3. Realizar las actividades pedagógicas al transporte público de la ciudad en el marco del contrato interadministrativo SEG-CI-001-2025.	En el marco interadministrativo SEG-CI-001-2025, el día jueves 19 de febrero se realizaron charlas sobre violencia basada en género a conductores del servicio público en el paradero Cootranstasajero, en el sector Natilán, Atalaya.	Anexo 3 – Actividad 3	DANNY RICARDO CANO PORTILLA 20 de enero al 19 de febrero del 2026 Sin dificultades
4. Informar al Coordinador del desarrollo de las actividades, evaluando la participación y los avances de la población objetiva.	Participé en una reunión grupal de coordinación previa a la jornada territorial realizada en el Estadio Bicentenario. Durante este espacio, los coordinadores y el líder del equipo psicosocial socializaron la agenda operativa, los objetivos y las responsabilidades del equipo. Además, se revisaron los momentos clave del proceso de inscripción, caracterización y matrícula de las participantes, garantizando una adecuada organización y cumplimiento de los lineamientos institucionales.	Anexo 4 – Actividad 4	DANNY RICARDO CANO PORTILLA 20 de enero al 19 de febrero del 2026 Sin dificultades
5. Apoyar en la resolución de conflictos que puedan surgir durante el proceso de las actividades pedagógicas.	El 10 de febrero de 2026, durante la Jornada Territorial realizada en el Estadio Centenario, donde participé en la socialización y divulgación de la oferta formativa del proyecto Angeles del Cuidado, establecí pautas claras y constructivas para resolver cualquier inconveniente que pudiera surgir entre mis compañeros o dentro de la comunidad citada.	Anexo 5 – Actividad 5	DANNY RICARDO CANO PORTILLA 20 de enero al 19 de febrero del 2026 Sin dificultades
6. Informar al equipo profesional multidisciplinario del proyecto para que brinde apoyo psicosocial y orientación a la población objetiva.	El día 11 de febrero de 2026, durante la caracterización que se realizó a las mujeres cuidadoras que se inscribieron a Máquina Plana, se le notificó a la psicóloga Ana atención psicosocial para una de ellas.	Anexo 6 – Actividad 6	DANNY RICARDO CANO PORTILLA 20 de enero al 19 de febrero del 2026 Sin dificultades



GESTIÓN JURÍDICA



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: JR-FR-17
Versión: 5.0 - 30/09/2024

OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Traer textualmente de las contempladas en el contrato en la Cláusula 2)	ACTIVIDAD	EVIDENCIA / SOPORTE	OBSERVACIONES
			(Participantes – fechas - dificultades)
7. Apoyar en la promoción y divulgación de la oferta académica en el marco del contrato interadministrativo SEG-CI-001-2025.	El 12 de febrero de 2026, apoyé la Jornada Territorial realizada en el Centro Tecnológico de Cúcuta, donde participé en la socialización y divulgación de la oferta formativa del proyecto Ángeles del Cuidado, promoviendo la inscripción de mujeres beneficiarias a los cursos de Cuidado Comunitario y Globoflexia.	Anexo 7 – Actividad 7	DANNY RICARDO CANO PORTILLA 20 de enero al 19 de febrero del 2026 Sin dificultades
8. Asegurar la integración de las participantes a las actividades, fomentando un clima de confianza, participación activa y respeto mutuo.	Realicé la caracterización de las mujeres y hombres cuidadores del barrio Belisario mediante la herramienta KoboToolBox, con el propósito de integrarlas al proceso comunitario del proyecto Ángeles del Cuidado. Esta actividad facilitó su vinculación a las acciones formativas programadas, promoviendo un ambiente de confianza, participación activa y respeto mutuo, además de consolidar una base de datos para el fortalecimiento de las estrategias comunitarias.	Anexo 8 – Actividad 8	DANNY RICARDO CANO PORTILLA 20 de enero al 19 de febrero del 2026 Sin dificultades
9. Apoyar la realización de informes sobre el avance y resultados del componente pedagógicos, presentando recomendaciones para mejorar su efectividad.	Se brindó apoyo en la elaboración y consolidación de informes relacionados con el avance y los resultados del componente pedagógico desarrollado en el marco del contrato, con el propósito de analizar su ejecución, identificar logros y proponer acciones de mejora que permitan fortalecer su efectividad.	Anexo 9 – Actividad 9	DANNY RICARDO CANO PORTILLA 20 de enero al 19 de febrero del 2026 Sin dificultades
10. Mantener un registro actualizado de las actividades realizadas, participantes y resultados alcanzados.	Adjunté los registros de asistencia de las actividades realizadas entre enero y febrero, con el fin de evidenciar la participación de la población atendida y respaldar el cumplimiento de las funciones asignadas, conforme a los lineamientos institucionales.	Anexo 10 – Actividad 10	DANNY RICARDO CANO PORTILLA 20 de enero al 19 de febrero del 2026 Sin dificultades



GESTIÓN JURÍDICA



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: JR-FR-17

Versión: 5.0 - 30/09/2024

OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Traer textualmente de las contempladas en el contrato en la Cláusula 2)	ACTIVIDAD	EVIDENCIA / SOPORTE	OBSERVACIONES
			(Participantes – fechas - dificultades)
11. Realizar actividades de formación, sensibilización institucional y acompañamiento técnico en el marco del sistema municipal del cuidado.	Realicé los cinco cursos virtuales del Centro Tecnológico de Cúcuta a través de la plataforma Q10, en los cuales se abordaron contenidos relacionados con los lineamientos institucionales, procesos administrativos y directrices para la adecuada ejecución de las actividades del proyecto. Esta formación tuvo como objetivo fortalecer mis competencias técnicas y garantizar el cumplimiento de los estándares de calidad establecidos por la entidad.	Anexo 11 – Actividad 11	DANNY RICARDO CANO PORTILLA 20 de enero al 19 de febrero del 2026 Sin dificultades
12. Participar activamente en reuniones de coordinación, capacitación y en otras actividades organizacionales necesarias para el éxito del proyecto.	Asistí a la reunión de inducción realizada por los coordinadores del proyecto, en la cual se socializaron los lineamientos generales para el desarrollo contractual. Durante la jornada, el asesor Andrés Cornejo explicó el procedimiento para la presentación de cuentas de cobro, los plazos de entrega y el proceso de revisión, con el fin de garantizar el adecuado cumplimiento de los lineamientos administrativos e institucionales.	Anexo 12 – Actividad 12	DANNY RICARDO CANO PORTILLA 20 de enero al 19 de febrero del 2026 Sin dificultades
13. Presentar mensualmente su gestión, contribución y avances con respecto al plan de acción del Centro Tecnológico Cúcuta para la vigencia 2026, concernientes al área de emprendimiento de la entidad.	Presenté informe mensualmente de mi gestión y avances frente al plan de acción del Centro Tecnológico Cúcuta para la vigencia 2026, en el área de emprendimiento, consolidando la información de las actividades desarrolladas y los resultados obtenidos conforme a los lineamientos institucionales.	Anexo 13 – Actividad 13	DANNY RICARDO CANO PORTILLA 20 de enero al 19 de febrero del 2026 Sin dificultades
14. El contratista deberá estar afiliado y a paz y salvo por concepto de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (EPS, AFP y ARL)	Se presentó la planilla de aportes a salud, pensión y ARL del mes de enero y febrero, con número 36436490 y 36437066 respectivamente, cumpliendo con la obligación de mantener la	Anexo 14 – Actividad 14	DANNY RICARDO CANO PORTILLA 20 de enero al 19 de febrero del 2026 Sin dificultades



GESTIÓN JURÍDICA



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: JR-FR-17

Versión: 5.0 - 30/09/2024

OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Traer textualmente de las contempladas en el contrato en la Cláusula 2)	ACTIVIDAD	EVIDENCIA / SOPORTE	OBSERVACIONES
			(Participantes – fechas - dificultades)
por el término que dure la presente contratación.	afiliación activa y a paz y salvo ante el Sistema de Seguridad Social Integral.		
15. Cumplir el objeto contractual en los términos del presente contrato, atendiendo eficaz y oportunamente los procedimientos, actividades y campañas que surjan en desarrollo del mismo.	Participé en la jornada de entrega de dotación realizada por los coordinadores del proyecto, en la cual se me suministró gorra y chaleco institucional. Esta actividad tuvo como objetivo garantizar la identificación adecuada del personal y facilitar el desarrollo de las labores de campo, en cumplimiento del objeto contractual y de los lineamientos establecidos para la correcta ejecución de las actividades pedagógicas del proyecto.	Anexo 15 – Actividad 15	DANNY RICARDO CANO PORTILLA 20 de enero al 19 de febrero del 2026 Sin dificultades
16. Las demás actividades que se requieran en relación con el objeto contractual.	Realicé la caracterización remitida por el área de Talento Humano, con el objetivo de contribuir al cumplimiento de los procesos institucionales y apoyar el desarrollo adecuado de las actividades del proyecto.	Anexo 16 – Actividad 16	DANNY RICARDO CANO PORTILLA 20 de enero al 19 de febrero del 2026 Sin dificultades
17. Cumplir con todos los lineamientos del Sistema de Gestión de la Calidad Institucional bajo los lineamientos contemplados en las normas técnicas ISO 9001 (sistema de gestión de la calidad y sus requisitos), NTC 5555 (sistemas de gestión de la calidad para instituciones de formación para el trabajo) y NTC 5581 (programas de formación para el trabajo y sus requisitos).	Di cumplimiento a los lineamientos del Sistema de Gestión de la Calidad Institucional al diligenciar correctamente los formatos del CTC, incluyendo el periodo de cobro, listas de asistencia y demás documentos requeridos, garantizando así la trazabilidad y estandarización de los procesos.	Anexo 17 – Actividad 17	DANNY RICARDO CANO PORTILLA 20 de enero al 19 de febrero del 2026 Sin dificultades



GESTIÓN JURÍDICA



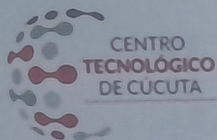
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: JR-FR-17
Versión: 5.0 - 30/09/2024

CONTRATISTA		
NOMBRE	CÉDULA	FIRMA
DANNY RICARDO CANO PORTILLA	1090504281	Danny Ricardo Cano P.

2. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME (Supervisor asignado)

N°	LISTA DE CHEQUEO - ASPECTOS TÉCNICOS	CUMPLE			OBSERVACIONES
		SI	NO	NO APLICA	
1	Las actividades reportadas corresponden al periodo informado	X			
2	Las actividades reportadas están acordes a las contempladas en el contrato	X			
3	Se adjuntan las evidencias necesarias para verificar el cumplimiento de las actividades relacionadas	X			
4	Las actividades reportadas se han ejecutado con la calidad requerida por el CTC	X			
LISTA DE CHEQUEO - ASPECTOS ADMINISTRATIVOS / LEGALES					
5	Cumplimiento de los aportes de seguridad social (Salud - Pensión - ARL)	X			
6	Cumplimiento del pago de estampillas (Proancianos - ProDesarrollo Científico)	X			
7	Cuenta de Cobro	X			
8	Realizó Inducción Inicial SST (Aplica solo para la primera cuenta de cobro)	X			
9	Actualizó Hoja de Vida SIGEP II (Aplica solo para la primera cuenta de cobro)	X			
10	Informe final de supervisión (Aplica solo para la última cuenta de cobro)	X			
11	Formato Evaluación de Proveedores			X	
12	Acta de Liquidación				



GESTIÓN JURÍDICA



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA

Código: JR-FR-17
Versión: 5.0 - 30/09/2024

RECOMENDACIONES / REQUERIMIENTOS

EL SUSCRITO COORDINADOR DEL CONTRATO CERTIFICA QUE:

El contratista **DANNY RICARDO CANO PORTILLA**, identificado (a) con la C.C N.º **1090504281** expedida en **CÚCUTA** cumplió a cabalidad con el objeto contractual pactado en el contrato de prestación de servicios profesionales N.º **CPS-086-2026** cuyo objeto es: **"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CON AUTONOMIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE COMUNITARIO Y DE FORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN INSTITUCIONAL EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SEG-CI-001-2025 SUSCRITO ENTRE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA-SECRETARIA DE EQUIDAD, GÉNERO Y MUJER Y EL CENTRO TECNOLOGICO DE CUCUTA"** de fecha **20 DE ENERO 2026**, durante el periodo comprendido del **20 DE ENERO AL 19 DE FEBRERO DE 2026**.

Igualmente, el contratista en mención realizó los aportes correspondientes al Sistema Integral de Seguridad Social (Salud y Pensión), de conformidad a lo dispuesto en la Ley 100 de 1993, ley 797 de 2003 y el artículo 41 de la ley 80 de 1993, para lo cual allegó los respectivos recibos de pago del periodo correspondiente, tal como lo exige el parágrafo 1º del artículo 23 de la ley 1150 de 2007

Se expide en el mes de **20 DE FEBRERO** del año **2026** con el objeto de soportar el informe para la gestión de la cuenta de cobro.

SUPERVISOR ASIGNADO

NOMBRE

ANDRES CORNEJO

CARGO

ASESOR ACADÉMICO

FIRMA

Certificación Bancaria

Jueves, 08 de enero de 2026

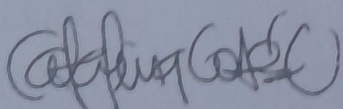
A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que DANNY RICARDO CANO PORTILLA identificado(a) con CC 1090504281, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	05900010686	2024-05-02	Activo	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números:
Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05
Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe
Gerente Servicios Contact Center & BPO

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir un
reportelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co

ASOPAGOS
S.A.

ASOPAGOS
S.A.

ASOPAGOS
S.A.

ASOPAGOS
S.A.



ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

Recibo Oficial de Impuestos Varios
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA
CÚCUTA PARA TODOS
890501434-2

Fecha Emisión: 19/02/2026 Fecha Vencimiento: 28/02/2026 Fecha Impres: 19/02/2026 Recibo No. WM10964733

FORMACION DEL CONTRIBUYENTE -

Nombre: Danny Ricardo Cano Portilla
Dirección: Calle 22 15-26 Alfonso López
Codigo: 31
Cantidad: 1
Valor Base: 3485000.0

Entidad: 890501434-2 / MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA
Concepto: ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR

Notas:

Tipo Documento: CEDULA DE CIUDADANIA
Identificacion No.: 1090504281

CONCEPTOS DETALLADOS	CANTIDAD	FACTOR	BASE	VALOR
ESTAMPILLA PROANCIANOS	1	0.02000000	3,485,000.00	69,700.00
PAGUE UNICAMENTE EN:				69,700.00
BANCO BOGOTA				

TOTAL A PAGAR:

Impreso por: WEB

CUPON DEL USUARIO

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA

INFORMACION DEL PAGO

Fecha Emisión: 19/02/2026

Nombre: Danny Ricardo Cano Portilla Ident. No.: 1090504281
Dirección: Calle 22 15-26 Alfonso López
Concepto: ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR

BANCO BOGOTA.

RECIBO No.

WM10964733

TOTAL A PAGAR

69,700.00

FECHA LIMITE

28/02/2026

INFORMACION DEL CONTRIBUYENTE

CUPÓN ENTIDAD

CONCEPTOS DETALLADOS	CANTIDAD	FACTOR	BASE	VALOR
ESTAMPILLA PROANCIANOS	1	0.02000000	3,485,000.00	69,700.00

INFORMACION DEL PAGO

Fecha Emisión: 19/02/2026

Nombre: Danny Ricardo Cano Portilla Ident. No.: 1090504281
Dirección: Calle 22 15-26 Alfonso López
Concepto: ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR

BANCO BOGOTA.

RECIBO No.

WM10964733

FECHA LIMITE

28/02/2026

TOTAL A PAGAR

69,700.00

CUPÓN DEL BANCO

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA

IMPRESO POR:

WEB



(415)7709997287328(8020)026810964733(3900)0000069700(96)20260228



GESTIÓN DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código: GD-FR-15
Versión 4.0 - 30/09/2024

INFORME DE GESTIÓN CONVENIO CUIDADO COMUNITARIO

Dirigido a: Madres cuidadoras y transporte público.

Nombre del programa: Redes del Cuidado – Fortaleciendo la vida, el liderazgo y la comunidad

Objetivo general: Promover el reconocimiento del cuidado como base de la vida, un derecho humano fundamental y una práctica transformadora que fortalece la comunidad y el bienestar colectivo.

Acta No. 1

Fecha :20 de enero al 19 de febrero del 2025

EQUIPO PROFESIONAL

ASISTENTES

Nombre	Cargo
Yenni Alejandra Medina Canónigo	Profesional
Jessika Mayerlin Parada Moreno	Profesional
Javier Castellanos Contreras	Profesional
Danny Ricardo Cano Portilla	Profesional
Contratistas profesionales.	Se anexa el listado de asistencia.
Comuna 8: Barrio Tucunaré.	Se anexa el listado de asistencia.

DESCRIPCIÓN

Se brindó apoyo en la elaboración y consolidación de informes relacionados con el avance y los resultados del componente pedagógico desarrollado en el marco del contrato, con el propósito de analizar su ejecución, identificar logros y proponer acciones de mejora que permitan fortalecer su efectividad.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Durante el periodo de ejecución se realizaron las siguientes acciones:

- Apoyo en la recopilación y organización de la información derivada de las actividades pedagógicas implementadas.
- Revisión del desarrollo del componente pedagógico, verificando el cumplimiento de los objetivos establecidos.
- Análisis de los avances alcanzados y de los resultados obtenidos a partir de la ejecución de las actividades formativas.
- Apoyo en la redacción y estructuración de informes de avance, garantizando claridad, coherencia y pertinencia de la información presentada.
- Identificación de fortalezas y debilidades en las estrategias pedagógicas utilizadas.

RESULTADOS OBTENIDOS

Como resultado del apoyo prestado, se logró:

- Consolidar informes que evidencian el estado de avance del componente pedagógico.
- Determinar el nivel de cumplimiento de los objetivos formativos propuestos.
- Identificar buenas prácticas pedagógicas implementadas durante el desarrollo de las actividades.
- Reconocer aspectos susceptibles de mejora para optimizar los procesos de enseñanza y aprendizaje.

RECOMENDACIONES

A partir del análisis realizado, se formulan las siguientes recomendaciones:

- Fortalecer el uso de metodologías pedagógicas participativas que faciliten una mayor apropiación de los contenidos.
- Ajustar los contenidos y estrategias formativas de acuerdo con las necesidades y características de los participantes.
- Implementar espacios de retroalimentación que permitan evaluar la comprensión de los temas abordados.
- Realizar seguimiento periódico a los resultados del componente pedagógico para mejorar su planificación y ejecución.

CONCLUSIONES

El apoyo brindado en la realización de los informes permitió contar con información clara y organizada sobre el avance y los resultados del componente pedagógico, contribuyendo al mejoramiento continuo de las estrategias formativas y al fortalecimiento de la efectividad de los procesos pedagógicos desarrollados.

COMPROMISOS

Compromiso	Responsable	Fecha Límite
Continuar el fortalecimiento comunitario mediante la participación activa en las actividades del programa.	Centro Tecnológico de Cúcuta	2026

ANEXOS REGISTRO FOTOGRAFICO



ELABORADO POR:
Yenni Alejandra Medina Canónigo
Jessika Mayerlin Parada Moreno



GESTIÓN JURÍDICA



ALCALDÍA
DE SAN JOSÉ DE
CÚCUTA

ACTA DE INICIO

Código: JR-FR-08
Versión: 5.0 - 30/09/2024

GENERALIDADES DEL CONTRATO							
No. CONTRATO	CPS-086-2026						
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CON AUTONOMIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE COMUNITARIO Y DE FORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN INSTITUCIONAL EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SEG-CI-001-2025 SUSCRITO ENTRE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA-SECRETARIA DE EQUIDAD, GÉNERO Y MUJER Y EL CENTRO TECNOLOGICO DE CUCUTA						
CONTRATISTA	DANNY RICARDO CANO PORTILLA						
IDENTIFICACIÓN	1.090.504.281 DE CUCUTA						
VALOR	TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MTE (\$3.485.000,00)						
PLAZO	UN (01) MES						
FORMA DE PAGO	EL CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA a través de la oficina de DIRECCIÓN GENERAL, pagará el valor del contrato resultante del presente proceso, de la siguiente manera: FORMA DE PAGO: Por mensualidad vencida, UN PAGO POR VALOR DE TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MTE (\$3.485.000,00) MONEDA CORRIENTE previa presentación de los siguientes documentos: (a) Factura y/o Cuenta de Cobro correspondiente; (b) Manifiesto, (c) Informe Mensual de Actividades y/o Certificación de Cumplimiento del objeto contractual expedida por el Supervisor designado y anexos; (d) Copia de los respectivos soportes de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL POSITIVA, de conformidad con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y en la Ley 1562 de 2012 y demás normas vigentes, correspondiente al mes o meses que se están cobrando o en los que se hayan ejecutado las actividades determinadas en el contrato; (e) la acreditación del Pago de las estampillas <table><tr><th>NUMERO DE PAGO</th><th>VALOR</th><th>PERIODO</th></tr><tr><td>PAGO 1 DE 1</td><td>\$ 3.485.000.00</td><td>ENERO-FEBRERO 2026</td></tr></table> En todo caso los pagos por este concepto estarán sujetos al PAC establecido por la oficina de Presupuesto del Centro Tecnológico de Cúcuta.	NUMERO DE PAGO	VALOR	PERIODO	PAGO 1 DE 1	\$ 3.485.000.00	ENERO-FEBRERO 2026
NUMERO DE PAGO	VALOR	PERIODO					
PAGO 1 DE 1	\$ 3.485.000.00	ENERO-FEBRERO 2026					



GESTIÓN JURÍDICA



ALCALDÍA
DE SAN JOSÉ DE
CÚCUTA

ACTA DE INICIO

Código: JR-FR-08
Versión: 5.0 - 30/09/2024

SUPERVISOR	ASESOR ACADEMICO O QUIEN HAGA SUS VECES
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	01 076 FECHA 14 DE ENERO DE 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL	01 072 FECHA 20 DE ENERO DE 2026
RUBRO PRESUPUESTAL	2.11.2.1.2.02.02.009 SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD SOCIALES Y PERSONALES
FECHA DE INICIO	20 ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	19 FEBRERO DE 2026

En las Instalaciones del Despacho del director del Centro Tecnológico de Cúcuta, se reunieron las siguientes personas **EDWIN HERNNEY DUARTE GÓMEZ**, en su condición de Representante Legal del Centro Tecnológico de Cúcuta y **DANNY RICARDO CANO PORTILLA** como contratista con el fin de suscribir el presente documento que da inicio a la ejecución del **Contrato N° CPS-086-2026**, previo cumplimiento de los requisitos exigidos en el clausulado del mismo.

En constancia de aceptación se suscribe la presente acta a los veinte (20) días del mes de enero de dos mil veintiséis (2026).

Edwin Hernney Duarte Gómez

EDWIN HERNNEY DUARTE GOMEZ
Director General
Centro Tecnológico de Cúcuta

Danny Ricardo Cano Portilla
Danny Ricardo Cano Portilla

DANNY RICARDO CANO PORTILLA
CONTRATISTA

Proyectó:	Saturnino Velandia - Abogado externo	<i>SVL</i>
Revisó:	Claudia Parra - Abogada Externa	<i>CP</i>
Aprobó:	Natalia Valentina Gutiérrez Carrillo - Abogado externo	<i>NVC</i>

INFORME DE EVIDENCIAS

CONTRATO CPS--086-2026

Del 20 de enero hasta el 19 de febrero de 2026

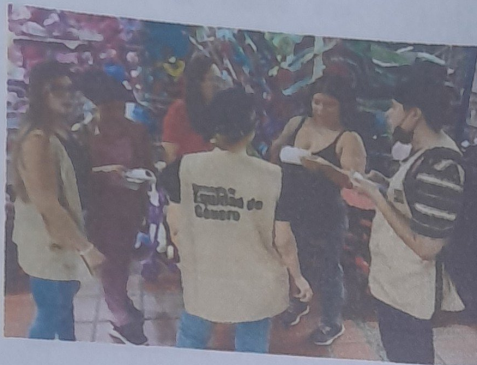
Elaborado por:

DANNY RICARDO CANO PORTILLA

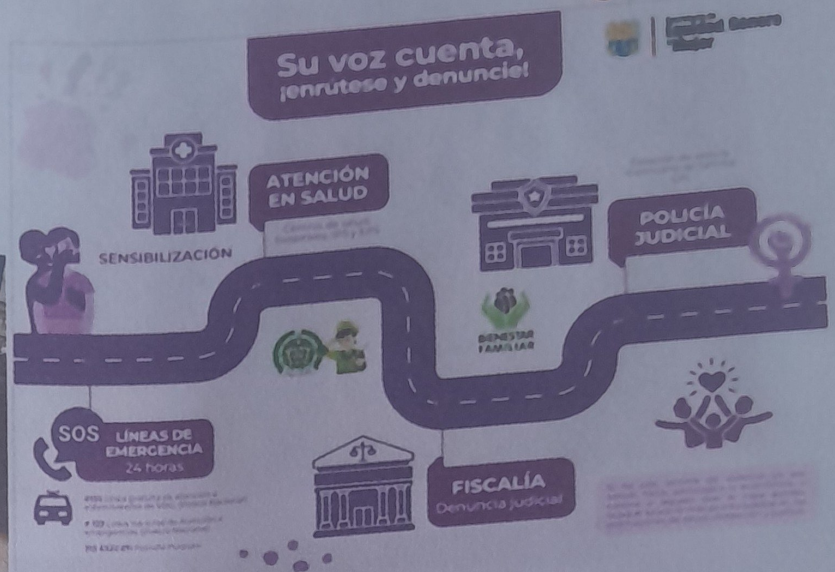
CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
SAN JOSÉ DE CÚCUTA
20 de febrero de 2026

1. Actividad 1:

Se elaboró, diseñó y estructuró material pedagógico sobre VBG que se entregó a mujeres cuidadoras en el centro comercial La Alejandria el día 19 de febrero de 2026 en las horas de la mañana.



Evidencias



2. Actividad 2:

Fecha: 19 de febrero de 2026

Horario: 10: 00 a.m. – 12: 00 m.

Tipo de actividad: Charla sobre violencia basada en género.

Comuna: 1

Lugar: Parque Santander.

Descripción: Se realizó una campaña de sensibilización sobre el proyecto interadministrativo y las violencias basada en género y se apoyó al equipo psicosocial en las caracterizaciones.



3. Actividad 3:

Fecha: 19 de febrero de 2026

Horario: 2: 00 p.m. – 6: 00 p.m.

Tipo de actividad: Charla sobre violencia basada en género.

Comuna: 7

Lugar: Paradero Cootranstasajero, Natilán-Atalaya.

Descripción: Se realizó una campaña de sensibilización sobre el proyecto



4. Actividad 4:

Fecha: 10 de febrero de 2026

Horario: 2: 00 p.m. – 6: 00 p.m.

Tipo de actividad: Reunión de coordinación y socialización territorial.

Comuna: 8

Lugar: Estadio Centenario.

Descripción: Se realizó una reunión grupal con coordinadores y el equipo psicosocial para socializar la agenda operativa, definir responsabilidades y organizar el proceso de inscripción, caracterización y matrícula de las participantes en los cursos programados.



5. Actividad 5:

Fecha: 10 de febrero de 2026

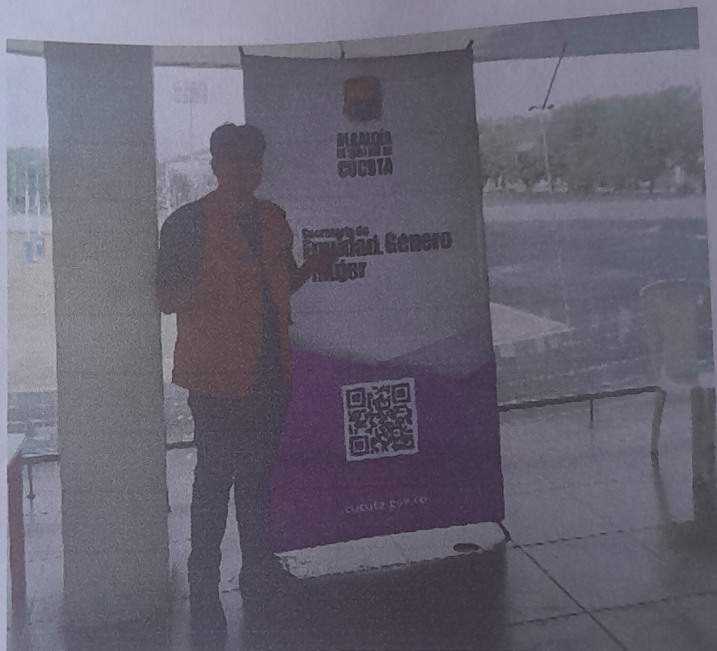
Horario: 2: 00 p.m. – 6: 00 p.m.

Tipo de actividad: Reunión de coordinación y socialización territorial. Pautas para resolución de conflictos.

Comuna: 8

Lugar: Estadio Centenario.

Descripción: Durante el encuentro establecí pautas claras y constructivas para resolver cualquier inconveniente que pudiera surgir entre mis compañeros o dentro de la comunidad citada.



6. Actividad 6:

Fecha: 11 de febrero de 2026

Horario: 4: 00 p.m. – 6: 00 p.m.

Tipo de actividad: Se realizó la caracterización de mujeres inscritas en Máquina Plana y atención de apoyo psicosocial.

Comuna: 7

Lugar: Centro Tecnológico de Cúcuta, barrio Comuneros.

Descripción: Durante la caracterización de mujeres en el salón de Máquina Plana se trasladó un caso de atención psicosocial al equipo pertinente.



7. Actividad 7:

Fecha: 12 de febrero de 2026

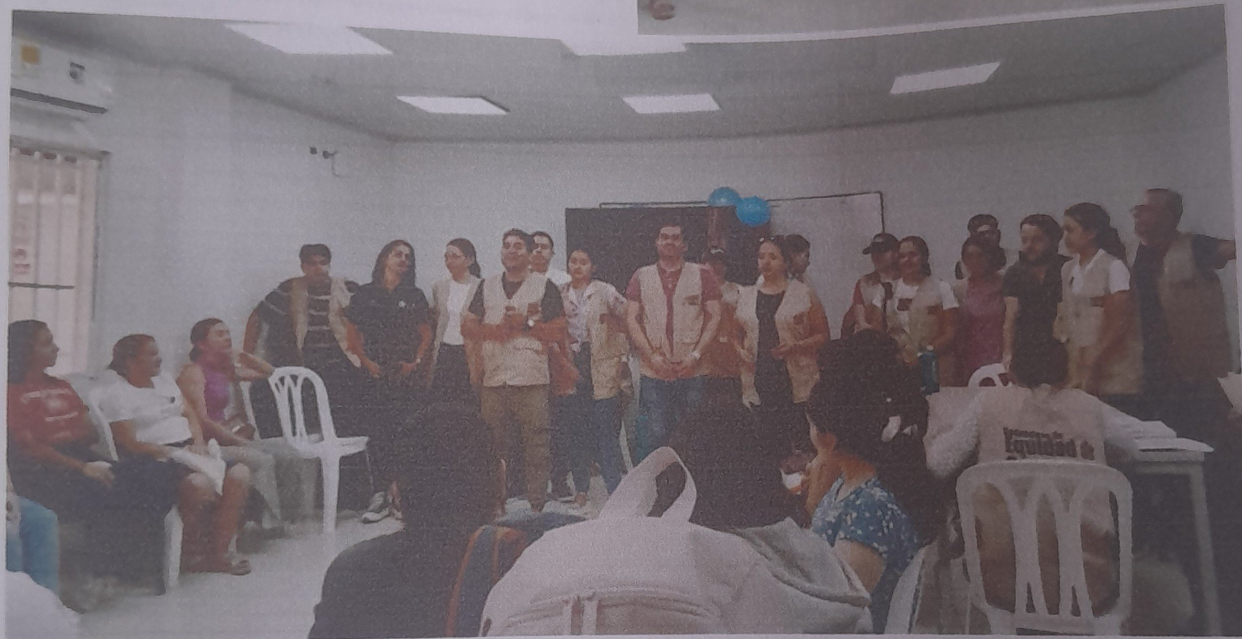
Horario: 2: 00 p.m. – 6: 00 p.m.

Tipo de actividad: Socialización y divulgación de la oferta formativa del proyecto Ángeles del Cuidado

Comuna: 7

Lugar: Centro Tecnológico de Cúcuta, barrio Comuneros.

Descripción: Apoyé la Jornada Territorial realizada en el Centro Tecnológico de Cúcuta, donde participé en la **socialización y divulgación de la oferta formativa** del proyecto Ángeles del Cuidado, promoviendo la inscripción de mujeres beneficiarias a los cursos de **Cuidado Comunitario** y **Globoflexia**.



7. Actividad 8:

Fecha: 11 de febrero de 2026

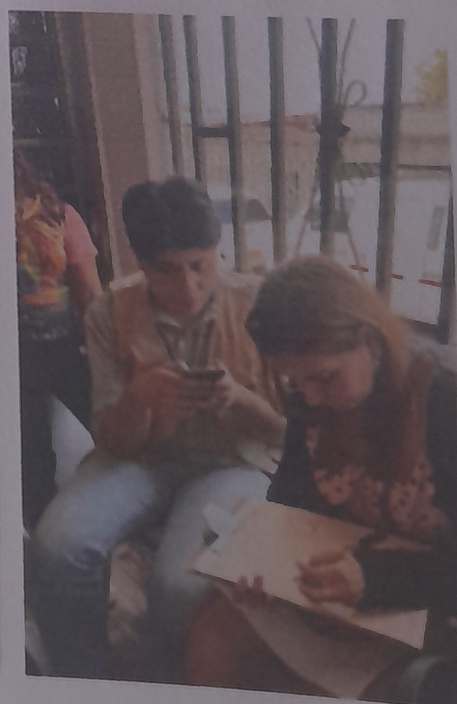
Horario: 2: 00 p.m. – 4: 00 p.m.

Tipo de actividad: Jornada de inscripción y formación comunitaria.

Comuna: 8

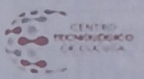
Lugar: Barrio Belisario.

Descripción: Se sensibilizó y caracterizó tanto a mujeres como hombres dedicados a la labor del cuidado en el marco del proyecto Ángeles del Cuidado. Allí también se les escribió a los cursos ofertados.



8. Actividad 9: Se apoyó en la creación de informes.

		GESTIÓN DOCUMENTAL		
ACTA DE REUNIÓN				Código: CO-18-15 Versión: 4.0 - 30/05/2024
INFORME DE GESTIÓN CONVENIO CUIDADO COMUNITARIO				
Dirigido a: Madres cuidadoras y transcurso público				
Nombre del programa: Redes del Cuidado - Fortaleciendo la vida, el liderazgo y la comunidad				
Objetivo general: Promover el reconocimiento del cuidado como base de la vida, un derecho humano fundamental y una práctica transformadora que fortalece la comunidad y el bienestar colectivo				
Acta No. 1	Fecha: 20 de enero al 20 de febrero del 2025	EQUIPO PROFESIONAL		
ASISTENTES		CARGO		
Yenni Alejandra Medina Canónico Jessica Mayelin Parada Moreno Javier Castellano Contreras Danny Ricardo Cano Portilla Contreras profesionales Comuna 8, Barrio Tutumare		Profesional Profesional Profesional Profesional Se anexa el estado de asistencia Se anexa el estado de asistencia		
DESCRIPCIÓN				
Se brindó apoyo en la elaboración y consolidación de informes relacionados con el avance y los resultados del componente pedagógico desarrollado en el marco del contrato, con el propósito de analizar su ejecución, identificar logros y proponer acciones de mejora que permitan fortalecer su efectividad.				
ACTIVIDADES DESARROLLADAS				
Durante el periodo de ejecución se realizaron las siguientes acciones: • Apoyo en la recopilación y organización de la información derivada de las actividades pedagógicas implementadas. • Revisión del desarrollo del componente pedagógico, verificando el cumplimiento de los objetivos establecidos. • Análisis de los avances alcanzados y de los resultados obtenidos a partir de la ejecución de las actividades formativas. • Apoyo en la redacción y estructuración de informes de avances, garantizando claridad, coherencia y pertinencia de la información presentada. • Identificación de fortalezas y debilidades en las estrategias pedagógicas utilizadas.				
RESULTADOS OBTENIDOS				
Como resultado del apoyo prestado, se logró: • Consolidar informes que evidencian el estado de avance del componente pedagógico. • Determinar el nivel de cumplimiento de los objetivos formativos propuestos. • Identificar buenas prácticas pedagógicas implementadas durante el desarrollo de las actividades. • Reconocer aspectos susceptibles de mejora para optimizar los procesos de enseñanza y aprendizaje.				
RECOMENDACIONES				
A partir del análisis realizado, se formulan las siguientes recomendaciones: • Fortalecer el uso de metodologías pedagógicas participativas que faciliten una mayor apropiación de los contenidos. • Ajustar los contenidos y estrategias formativas de acuerdo con las necesidades y características de los participantes. • Implementar espacios de retroalimentación que permitan evaluar la comprensión de los temas abordados. • Realizar seguimiento periódico a los resultados del componente pedagógico para mejorar su planificación y ejecución.				

		GESTIÓN DOCUMENTAL		
ACTA DE REUNIÓN				Código: CO-18-15 Versión: 4.0 - 30/05/2024

CONCLUSIONES		
El apoyo brindado en la realización de los informes permitió contar con información clara y organizada sobre el avance y los resultados del componente pedagógico, contribuyendo al mejoramiento continuo de las estrategias formativas y al fortalecimiento de la efectividad de los procesos pedagógicos desarrollados.		
COMPROMISOS		
Compromiso	Responsable	Fecha Límite
Continuar el fortalecimiento comunitario mediante la participación activa en las actividades del programa.	Centro Tecnológico de Cúcuta	2026

ANEXOS		
REGISTRO FOTOGRAFICO		
		

ELABORADO POR:

9. Actividad 10: Se diligenció listados de asistencia.



	GESTIÓN DOCUMENTAL	
	LISTADO DE ASISTENCIA	

FECHA: 29-01-2026	ACTIVIDAD: Inducir (Ventas de Cobre)
PROCESO QUE CONVOCA:	LUGAR: Salón 301 CTC.

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	TÉLEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	CARGO/PROGRAMA	FIRMA
1	Omar Palva L.	310914000	omar.palva@gmail.com	Facilitador	Omar P.
2	Sonia Blanco V.	31442492	sonia.blanco@gmail.com	Profesional	Sonia B.
3	Wagner M. S.	3105542	wagner.m@gmail.com	Facilitador	Wagner M.
4	Mery M. S.	1094048	mery.m@gmail.com	Facilitador	Mery M.
5	Enly ZAGALIA S.	32246742	enly.zagal@gmail.com	Profesional	Enly Z.
6	Elkin Carrillo B.	32127581	elkin.carrillo@gmail.com	Profesional	Elkin Carrillo B.
7	Juan H. Gallardo C.	32483355	juan.h.gallardo@gmail.com	Profesional	Juan H.
8	Analís H. Sánchez P.	30289289	analís.h.sanchez@gmail.com	Facilitador	Analís H.
9	Angélica M. S.	32121175	angelica.m@gmail.com	Facilitador	Angélica M.
10	Manuel Cabral S.	30441115	manuel.cabral@gmail.com	Profesional	Manuel C.
11	Mónica del Carmen López	31503520	monica.delcarmenlopez@gmail.com	Profesional	Mónica del Carmen López
12	Enid S. D. S.	31129271	enid.s.d@gmail.com	Facilitador	Enid S. D.
13	Diana García D.	32215420	diana.garcia@gmail.com	Facilitador	Diana García D.
14	Luis F. CAICEO	31651705	luis.f.caiceo@gmail.com	Profesional	Luis F. CAICEO
15	Magelín P. S.	31260581	magelin.p@gmail.com	Profesional	Magelín P.
16	Alejandro Medina	3258648	alejandro.medina@gmail.com	Profesional	Alejandro Medina
17	Maria Angélica Vargas B.	3187721	maria.angelicavargas@gmail.com	Profesional	Maria Angélica Vargas B.
18	Valentina Camacho Z.	31431846	valentina.camacho@gmail.com	Facilitador	Valentina Camacho Z.
19	Luis Samuel Prieto S.	31071573	luis.samuel.prieto@gmail.com	Profesional	Luis Samuel Prieto S.
20	Dallaly G. S.	31871657	dallaly.g@gmail.com	Profesional	Dallaly G.
21	Angélica Cardona C.	31229659	angelica.cardona@gmail.com	Facilitador	Angélica Cardona C.
22	MARLENE CAICEDO	31355278	marlene.caicedo@gmail.com	Profesional	MARLENE CAICEDO
23	Pablo Luis Morales	32032356	pablo.luis.morales@gmail.com	Profesional	Pablo Luis Morales
24	Ana Milena Reyes C.	31341868	ana.milena.reyes@gmail.com	Profesional	Ana Milena Reyes C.
25	Jhuliana Camacho P.	30233620	jhuliana.camacho@gmail.com	Profesional	Jhuliana Camacho P.
26	Jorge Yola Vidales S.	31721522	jorge.yola.vidales@gmail.com	Profesional	Jorge Yola Vidales S.
27	Mario Gómez K.	31441581	mario.gomez@gmail.com	Profesional	Mario Gómez K.
28	Danny Pineda C.	32126567	danny.pineda@gmail.com	Profesional	Danny Pineda C.
29	José Doraci Rodríguez	30431815	josedoraci.rodriguez@gmail.com	Profesional	José Doraci Rodríguez
30	Nancy Arcey D.	31678988	nancy.arcey@gmail.com	Facilitador	Nancy Arcey D.
31	Ana Lina	32255051	ana.lina@gmail.com	Profesional	Ana Lina
32	Yolanda Hernández	30279218	yolanda.hernandez@gmail.com	Profesional	Yolanda Hernández
33	Leonardo López	31551520	leonardo.lopez@gmail.com	Profesional	Leonardo López
34	Jhon Freddy Pineda	31441246	jhon.freddy.pineda@gmail.com	Profesional	Jhon Freddy Pineda

FIRMA ENCARGADO



GESTIÓN DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA

Fecha: 24-01-2016
Página: 1.0 - 24/01/2016

FECHA: 24-01-2016
PROYECTO QUE CORRESPONDE: Asistencia
ACTIVIDAD: Entrega de Cheques y Boleto
LUGAR: OIC - Salón 301

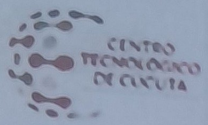
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	TÉLEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	CARGO/PROGRAMA	FIRMA
1	Leonilda Fuentes	3144441111	leonilda.fuentes@bancolombiano.com	Técnico	Leonilda Fuentes
2	Juan Carlos Pineda	3144441111	juan.carlos.pineda@bancolombiano.com	Técnico	Juan Carlos Pineda
3	José María García	3144441111	jose.maria.garcia@bancolombiano.com	Técnico	José María García
4	Neider Wila	3144441111	neider.wila@bancolombiano.com	Técnico	Neider Wila
5	Margarita Alvarado	3144441111	margarita.alvarado@bancolombiano.com	Técnico	Margarita Alvarado
6	Elkin Cárdenas	3144441111	elkin.cardenas@bancolombiano.com	Técnico	Elkin Cárdenas
7	Sandra Blanco	3144441111	sandra.blanco@bancolombiano.com	Técnico	Sandra Blanco
8	Omar Parra	3144441111	omar.parra@bancolombiano.com	Técnico	Omar Parra
9	Margarita Torres	3144441111	margarita.torres@bancolombiano.com	Técnico	Margarita Torres
10	Emily Zorobal	3144441111	emily.zorobal@bancolombiano.com	Técnico	Emily Zorobal
11	Enrique S. Duque	3144441111	enrique.s.duque@bancolombiano.com	Técnico	Enrique S. Duque
12	Chantal García	3144441111	chantal.garcia@bancolombiano.com	Técnico	Chantal García
13	Manuel Rodríguez	3144441111	manuel.rodriguez@bancolombiano.com	Técnico	Manuel Rodríguez
14	Amelia Hernández	3144441111	amelia.hernandez@bancolombiano.com	Técnico	Amelia Hernández
15	Andrés Felipe Sandoval	3144441111	andres.felipe.sandoval@bancolombiano.com	Técnico	Andrés Felipe Sandoval
16	Javier Collado	3144441111	javier.collado@bancolombiano.com	Técnico	Javier Collado
17	Diana García	3144441111	diana.garcia@bancolombiano.com	Técnico	Diana García
18	Luis E. Carrasco	3144441111	luis.e.carrasco@bancolombiano.com	Técnico	Luis E. Carrasco
19	Margarita Parada	3144441111	margarita.parada@bancolombiano.com	Técnico	Margarita Parada
20	María Julia Martínez	3144441111	maria.julia.martinez@bancolombiano.com	Técnico	María Julia Martínez
21	Valentina González	3144441111	valentina.gonzalez@bancolombiano.com	Técnico	Valentina González
22	Angela Cordero	3144441111	angela.cordero@bancolombiano.com	Técnico	Angela Cordero
23	María Laura Pineda	3144441111	maria.laura.pineda@bancolombiano.com	Técnico	María Laura Pineda
24	Diego Samuel Pineda	3144441111	diego.samuel.pineda@bancolombiano.com	Técnico	Diego Samuel Pineda
25	Valentina Carrero	3144441111	valentina.carrero@bancolombiano.com	Técnico	Valentina Carrero
26	María Julia Pineda	3144441111	maria.julia.pineda@bancolombiano.com	Técnico	María Julia Pineda
27	Rafaela Pineda	3144441111	rafaela.pineda@bancolombiano.com	Técnico	Rafaela Pineda
28	Regina Carrero	3144441111	regina.carrero@bancolombiano.com	Técnico	Regina Carrero
29	Ana María C.	3144441111	ana.maria.c@bancolombiano.com	Técnico	Ana María C.
30	Johanna Cordero Pineda	3144441111	johanna.cordero.pineda@bancolombiano.com	Técnico	Johanna Cordero Pineda
31	José María Velasco	3144441111	jose.maria.velasco@bancolombiano.com	Técnico	José María Velasco
32	Néstor Andrés Pineda	3144441111	nestor.andres.pineda@bancolombiano.com	Técnico	Néstor Andrés Pineda
33	Diego Daniel Pineda	3144441111	diego.daniel.pineda@bancolombiano.com	Técnico	Diego Daniel Pineda
34	Daniela Pineda Cordero	3144441111	daniela.pineda.cordero@bancolombiano.com	Técnico	Daniela Pineda Cordero

35 MOURICIO GOMEZ 3144441111. mouricio.gomez@bancolombiano.com. Faltó

33 Diego Daniel Pineda 3144441111. diego.daniel.pineda@bancolombiano.com. Faltó

34 Daniela Pineda Cordero 3144441111. daniela.pineda.cordero@bancolombiano.com. Faltó

35 MOURICIO GOMEZ 3144441111. mouricio.gomez@bancolombiano.com. Faltó



GESTIÓN DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA

Código GD-FR-16
Versión 3.0 - 30/09/2024

FECHA: 07 - 02 - 2026	ACTIVIDAD: Jornada de inscripciones y formación conceptual
PROCESO QUE CONVOCA: Plan de estudio	LUGAR: Barrio Cucuta

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	CARGO/PROGRAMA	FIRMA
01	Mallory G. Malibay	3108541238	mallyg@outlook.com	profesional	Mallory G. Malibay
02	Diego del Carmen López	3005127470	diego.lopez@outlook.com	profesional	Diego del Carmen López
03	José Daniel Rodríguez B.	3204811415	danielr50@gmail.com	tecnico	José Daniel Rodríguez B.
04	Juan Fernando Gaitano	3248811738	juanfgaitano513@gmail.com	Profesional	Juan Fernando Gaitano
05	LUIS LID GARCIA	3108541238	luislidgarcia@hotmail.com	Tecnico	Luis Lid Garcia
06	Neides Luna	3224024783	neidesluna4@gmail.com	Tecnico	Neides Luna
07	Elkin José Cárdenas	3108151415	elijacar83@gmail.com	tecnico	Elkin José Cárdenas
08	Alfonso Medina C.	3125844263	alfonso.medina@gmail.com	Profesional	Alfonso Medina C.
09	Dany Bernal (en Pasadito)	3126541186	danybernal@gmail.com	Profesional	Dany Bernal
10	Emmanuel Alvaro Díaz	312582421	emmanuelalvarodiaz@gmail.com	Profesional	Emmanuel Alvaro Díaz
11	Natalia Santa	3108119013	nataliasanta@gmail.com	profesional	Natalia Santa
12	Diego Perea	3108140100	diego.perea@gmail.com	facilitador	Diego Perea
13	Analía del Socorro Pérez	3102511411	analiasp@hotmail.com	facilitador	Analía del Socorro Pérez
14	Diana Marcela Gaitano	3108119013	dianamarcelagaitano@gmail.com	Facilitador	Diana M.
15	Alfonso A. Rivera Ruiz	3123123123	alfonsoarivera@gmail.com	Profesional	Alfonso A. Rivera Ruiz
16	Leidy Johana Marin	310642560	leidyjohna@gmail.com	Profesional	Leidy Johana Marin
17	Elkin Cárdenas B.	3212711411	elkinb@gmail.com	Profesional	Elkin Cárdenas B.
18	Leonardo Fuentes C.	3103755021	leonardofuentes1234@gmail.com	tecnico	Leonardo Fuentes C.
19	Valentina Camacho	3143158666	valentinacm@gmail.com	Tecnico	Valentina Camacho
20	Josely Yara Velazquez	3112451250	joselyyara@gmail.com	Profesional	Josely Yara Velazquez
21	Meghy Martiane	3102393824	meghy.martiane@gmail.com	Tecnico	Meghy Martiane
22	Margarita Arboleda	3108119013	margaritaarboleda@gmail.com	tecnico	Margarita Arboleda
23	Juliana Carla Pérez	302310228	carla.perez@gmail.com	Profesional	Juliana Carla Pérez
24	Sonia Rivas Lopez	3108119013	soniarivaslopez@gmail.com	Profesional	Sonia Rivas Lopez
25	Maximo Gomez A.	3144111111	maximogomez@gmail.com	Facilitador	Maximo Gomez A.
26	Nestor Adry A.	3108119013	nestoradry@gmail.com	Facilitador	Nestor Adry A.
27	Edison J. Soria	3112421111	edisonj.soria@gmail.com	Facilitador	Edison J. Soria
28	Marta Lina Parada	3142608111	martalparada@gmail.com	Profesional	Marta Lina Parada
29	Luis Fernando Cárdenas	3108119013	luisfernandocardenas@gmail.com	Profesional	Luis Fernando Cárdenas
30	Diego Daniel Paredes	305151353	diegodanielparedes@gmail.com	Profesional	Diego Daniel Paredes
31	Elkin B. L.	3105111122	elkinb@gmail.com	Profesional	Elkin B. L.
32	Enrique J. Paredes	3108119013	enriqueparedes@gmail.com	Profesional	Enrique J. Paredes

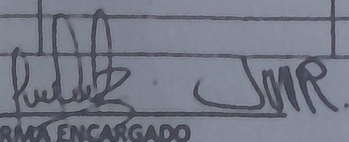
[Firma]
FIRMA ENCARGADO

 CENTRO TECNOLOGICO DE CÚCUTA	GESTIÓN DOCUMENTAL	 ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA
	LISTADO DE ASISTENCIA	Código: GO-FA-16 Versión 5.0 - 30/09/2024

FECHA: 19- febrero / 2026	ACTIVIDAD: Sesibilización del Ciudadano
PROCESO QUE CONVOCA: Ctc. - Convenio	LUGAR: PARQUE SANTANDER - CONTRATISTAS.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	CARGO/ PROGRAMA	FIRMA
	Elkin Cull	31211881	elkabeche@hotmail.com	Profesional	Elkin Cull
	Emily ZABALA	32245947	zabalajhime@gmail.com	Profesional	Emily Zabalá
	Maribel Arbeláez	32240040	carpenterarbelaez@gmail.com	Facilitador	Maribel Arbeláez
	Heriberto Rentería	31659152	carpenterarbelaez@gmail.com	Facilitador	Heriberto Rentería
	María del Carmen López	31255702	marykarm@yahoo.com	Profesional	María del Carmen López
	Mallory Gumbel	3108311238	marykarm@yahoo.com	Profesional	Mallory Gumbel
	Valentín Camacho	3143158666	valencio@hotmail.com	Facilitador	Valentín Camacho
	José Daniel Rodríguez	3204911615	jdanielb@gmail.com	Profesional	José Daniel Rodríguez
	Diana García	3104312020	dianagarcia@hotmail.com	Facilitador	Diana G.
	Marcelin Parada	3172609819	mparada156@gmail.com	Profesional	Marcelin Parada
	Geimy An Acevedo	3125021421	Geimysanliana@gmail.com	Profesional	Geimy An Acevedo
	Joseph Vela Velazquez	317335142	Joseph_Velazquez@hotmail.com	Profesional	Joseph Vela
	Javier Castellanos	3224829353	jvcastellanos530@gmail.com	Profesional	JHC
	Algodora Redig	31258476	algodora@gmail.com	Profesional	Algodora H
	Idro Nio Morales	320321607	marcelo.pedraza@gmail.com	Profesional	Idro Nio Morales
	Norio Anacleto Utrera	31590574	norioanacleto@gmail.com	Profesional	Norio Utrera
	Ally A. Reyes	311321606	allyreyesabogado@gmail.com	Profesional	Ally A. Reyes
	Ana María Rojas	313418109	maria.rojas@gmail.com	Profesional	Ana María Rojas
	ATALIA CAIDAR	313557035	atalia24@hotmail.com	Profesional	ATALIA CAIDAR
	Nexen Araya	31689444	alugadonesta30@gmail.com	Facilitador	Nexen Araya
	Neidel Luna	3224024781	neidel.luna@gmail.com	Facilitador	Neidel Luna
	Omar Parra	3108140600		Facilitador	Omar Parra
	Leidy J. Robón	3106425600	leidyrobón@gmail.com	Profesional	Leidy J. Robón
	Dany Ricardo Cárdenas	312656476	drcp.dsguaz@gmail.com	Profesional	Dany Ricardo Cárdenas
	Sonia Blanco Vega	314474950	sonia.blanco27@gmail.com	Profesional	Sonia Blanco Vega
	P. Jaime Montoya	310251210	jaimemontoya17@gmail.com	Profesional	P. Jaime Montoya

FIRMA ENCARGADO



10. **Actividad 11:**

Realicé los cinco cursos virtuales del Centro Tecnológico de Cúcuta a través de la plataforma Q10



CERTIFICA QUE:

DANNY RICARDO CANO PORTILLA

HA FINALIZADO CON EXITO:

CURSO INTEGRAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA DIGITAL 2026

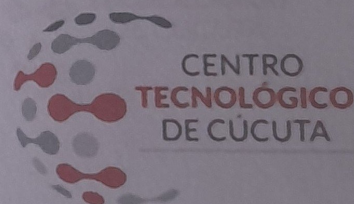
19/02/2026

VIGENCIA HASTA EL 31/12/2026

www.ctc.edu.co

e-mail: secretariageneral@ctc.edu.co PBX: 5794881- 5792815

Avenida 6# 3-20 Barrio Comuneros, Ciudadela Juan Atalaya - Cúcuta - N de S



CERTIFICA QUE:

DANNY RICARDO CANO PORTILLA

HA FINALIZADO CON EXITO:

CURSO SERVICIOS CIUDADANOS DIGITALES 2026

19/02/2026

CERTIFICA QUE:

DANNY RICARDO CANO PORTILLA

HA FINALIZADO CON EXITO:
CURSO SERVICIOS EN LA NUBE 2026

19/02/2026

VIGENCIA HASTA EL 31/12/2026

www.ctc.edu.co

e-mail: secretariageneral@ctc.edu.co PBX: 5794881- 5792815

Avenida 6# 3-20 Barrio Comuneros, Ciudadela Juan Atalaya - Cúcuta - N de S



CERTIFICA QUE:

DANNY RICARDO CANO PORTILLA

HA FINALIZADO CON EXITO:
ESTRATEGIAS DE CIUDADES Y TERRITORIOS INTELIGENTES 2026

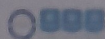
19/02/2026

VIGENCIA HASTA EL 31/12/2026

www.ctc.edu.co

e-mail: secretariageneral@ctc.edu.co PBX: 5794881- 5792815

Avenida 6# 3-20 Barrio Comuneros, Ciudadela Juan Atalaya - Cúcuta - N de S





CERTIFICA QUE:

DANNY RICARDO CANO PORTILLA

HA FINALIZADO CON EXITO:

SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN 2026

19/02/2026

VIGENCIA HASTA EL 31/12/2026

www.ctc.edu.co

e-mail: secretariageneral@ctc.edu.co PBX: 5794881- 5792815

Avenida 6# 3-20 Barrio Comuneros, Ciudadela Juan Atalaya - Cúcuta - N de S



CERTIFICA QUE:

DANNY RICARDO CANO PORTILLA

HA FINALIZADO CON EXITO:

SOCIALIZACIÓN GENERAL - CONTRATISTAS 2026

19/02/2026

11. Actividad 12:

Fecha: 29 de enero de 2026

Horario: 9:00 a.m.

Tipo de actividad: Reunión de inducción y capacitación institucional.

Comuna: 7

Lugar: Centro tecnológico de Cúcuta, salón 301.

Descripción: Durante la reunión de inducción del proyecto se socializó lineamientos, procedimientos administrativos, plazos y mecanismos de revisión contractual.



12. Actividad 13:

	GESTIÓN JURÍDICA	
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA		
Código: JR-FR-17 Versión: 5.0 - 30/09/2024		

1. INFORME DEL CONTRATISTA

CONTRATO N°	OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CON AUTONOMIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE COMUNITARIO Y DE FORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN INSTITUCIONAL EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SEG-CI-001-2025 SUSCRITO ENTRE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA-SECRETARIA DE EQUIDAD, GÉNERO Y MUJER Y EL CENTRO TECNOLÓGICO DE CUCUTA	NOMBRE DEL CONTRATISTA
CPS-086-2026		DANNY RICARDO CANO PORTILLA

FECHA DEL INFORME	PERIODO INFORMADO	PROCESO
20 DE FEBRERO DEL 2025	20 DE ENERO AL 19 DE FEBRERO DEL 2026	CONVENIOS

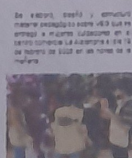
OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Traer textualmente de las contempladas en el contrato en la Cláusula 2)	ACTIVIDAD	EVIDENCIA / SOPORTE	OBSERVACIONES (Participantes - fechas - dificultades)
1. Apoyar en la elaboración, diseño y estructura de contenido pedagógico a realizar en las campañas de sensibilización.	Se elaboró, diseño y estructuró material pedagógico sobre VBG que se entregó a mujeres cuidadoras en el centro comercial La Alejandria el día 19 de febrero de 2026 en las horas de la mañana.	Anexo 1 - Actividad 1	DANNY RICARDO CANO PORTILLA 20 de enero al 19 de febrero del 2026 Sin dificultades
2. Organizar campañas de sensibilización en los espacios públicos de la ciudad en el marco del contrato interadministrativo SEG-CI-001-2025.	En el marco del contrato interadministrativo SEG-CI-001-2025 se organizó una campaña de sensibilización sobre el proyecto y las VBG. Se llevó a cabo el día 19 de febrero de 2026 en el parque Santander en horas de la mañana.	Anexo 2 - Actividad 2	DANNY RICARDO CANO PORTILLA 20 de enero al 19 de febrero del 2026 Sin dificultades

FORMAS DE EVIDENCIA

Contrato CPS-086-2026
Del 20 de enero del 2025 al 19 de febrero del 2026

Elaborado por:
DANNY RICARDO CANO PORTILLA

Revisado por:
DANNY RICARDO CANO PORTILLA
Del 20 de febrero del 2026



Actividad 1

Fecha: 19 de febrero de 2026
Horario: 09:00 a.m. - 11:00 a.m.
Tipo de actividad: Entrega de material pedagógico a mujeres cuidadoras en el centro comercial La Alejandria.
Lugar: Centro comercial La Alejandria.
Descripción: Se entregó a las mujeres cuidadoras un material pedagógico sobre VBG que se entregó a las mujeres cuidadoras en el centro comercial La Alejandria.



Actividad 2

Fecha: 19 de febrero de 2026
Horario: 09:00 a.m. - 11:00 a.m.
Tipo de actividad: Organización de una campaña de sensibilización sobre el proyecto y las VBG en el parque Santander.
Lugar: Parque Santander.
Descripción: Se organizó una campaña de sensibilización sobre el proyecto y las VBG en el parque Santander.



Actividad 3

Fecha: 19 de febrero de 2026
Horario: 09:00 a.m. - 11:00 a.m.
Tipo de actividad: Organización de una campaña de sensibilización sobre el proyecto y las VBG en el parque Santander.
Lugar: Parque Santander.
Descripción: Se organizó una campaña de sensibilización sobre el proyecto y las VBG en el parque Santander.



Actividad 4

Fecha: 19 de febrero de 2026
Horario: 09:00 a.m. - 11:00 a.m.
Tipo de actividad: Organización de una campaña de sensibilización sobre el proyecto y las VBG en el parque Santander.
Lugar: Parque Santander.
Descripción: Se organizó una campaña de sensibilización sobre el proyecto y las VBG en el parque Santander.



Actividad 5

Fecha: 19 de febrero de 2026
Horario: 09:00 a.m. - 11:00 a.m.
Tipo de actividad: Organización de una campaña de sensibilización sobre el proyecto y las VBG en el parque Santander.
Lugar: Parque Santander.
Descripción: Se organizó una campaña de sensibilización sobre el proyecto y las VBG en el parque Santander.



13. Actividad 14:

Enero



RESUMEN PLANILLA PAGADA														
DATOS GENERALES DEL APORTANTE														
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ANIL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA						
CC 10000000000000000000	0	DANIEL RICARDO GARCÍA PORTILLA	1	0	POSITIVA - 14-23	UNICA	8412	Naturl						
MUN-DEP		DIRECCIÓN	TELÉFONO		EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES							
SA-1		CALLE 2219-29 ALFONSO LÓPEZ	321-2556495		GROP.DELGADO@GMAIL.COM									
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN														
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDADA				
2026-01	2026-01	38437085	1	2026-01-19	TODOS LOS CENTROS	TOLUCA	TOLUCA	329.330	0	BANCOLIMBA				
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN														
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDADA				
2026-01	2026-01	38437085	1	2026-01-19	TODOS LOS CENTROS	TOLUCA	TOLUCA	329.330	0	BANCOLIMBA				



Febrero

RESUMEN PLANILLA PAGADA														
DATOS GENERALES DEL APORTANTE														
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ANIL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA						
CC 10000000000000000000	0	DANIEL RICARDO GARCÍA PORTILLA	1	0	POSITIVA - 14-23	UNICA	8412	Naturl						
MUN-DEP		DIRECCIÓN	TELÉFONO		EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES							
SA-1		CALLE 2219-29 ALFONSO LÓPEZ	321-2556495		GROP.DELGADO@GMAIL.COM									
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN														
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDADA				
2026-02	2026-02	38437085	1	2026-02-19	TODOS LOS CENTROS	TOLUCA	TOLUCA	329.330	0	BANCOLIMBA				
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN														
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDADA				
2026-02	2026-02	38437085	1	2026-02-19	TODOS LOS CENTROS	TOLUCA	TOLUCA	329.330	0	BANCOLIMBA				



14. Actividad 15:

Fecha: 29 de enero de 2026

Horario: 9:00 a.m.

Tipo de actividad:
Entrega de dotación.

Comuna: 7

Lugar: Centro tecnológico de Cúcuta, salón 301.

Descripción: Tras la reunión de inducción del proyecto se entregó la dotación (chaleco y gorra) al equipo de ángeles del cuidado.



15. Actividad 16:

Realicé la caracterización remitida por el área de Talento Humano, con el objetivo de contribuir al cumplimiento de los procesos institucionales y apoyar el desarrollo adecuado de las actividades del proyecto.



CARACTERIZACIÓN DEL PERSONAL 2026

Se ha registrado tu respuesta.

[Enviar otra respuesta](#)

Este formulario se creó en Centro Tecnológico de Cúcuta - [Contactar con el propietario del formulario](#)

¿Parece sospechoso este formulario? [Informe](#)

Google Formularios

1. Actividad 17:

Di cumplimiento a los lineamientos del Sistema de Gestión de la Calidad Institucional al diligenciar correctamente los formatos del CTC, incluyendo el periodo de cobro, listas de asistencia y demás documentos requeridos, garantizando así la trazabilidad y estandarización de los procesos.

	GESTIÓN JURÍDICA	
	INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA	Código: 05-FR-27 Versión: 1.0 - 30/09/2024
SECRETARÍA DE EQUIDAD, GÉNERO Y MUJER Y EL CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA de fecha 20 DE ENERO 2026, durante el periodo comprendido del 20 DE ENERO AL 19 DE FEBRERO DE 2026. Igualmente, el contratista en mención realizó los aportes correspondientes al Sistema Integral de Seguridad Social (Salud y Pensión), de conformidad a lo dispuesto en la Ley 100 de 1993, ley 797 de 2003 y el artículo 41 de la ley 80 de 1993, para lo cual allegó los respectivos recibos de pago del periodo correspondiente, tal como lo exige el parágrafo 1º del artículo 23 de la ley 1150 de 2007. Se expide en el mes de 20 DE FEBRERO del año 2026 con el objeto de soportar el informe para la gestión de la cuenta de cobro.		
SUPERVISOR ASIGNADO		
NOMBRE	ANDRÉS CORNEJO	
CARGO	ASESOR ACADÉMICO	
FIRMA		