SUPERVISIÓN No. 01					
TIPO DE INFORME			No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
				DESDE	HASTA
PARCIAL	X	FINAL	201-2026	28-01-2026	27-02-2026
CONTRATANTE			MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE		
CONTRATISTA			QSERVICES S.A.S		
No. DE IDENTIFICACION			900571324-5	EXPEDIDA EN	
SUPERVISOR			JHON ALEXANDER TRUJILLO		
CARGO			SECRETARIO DE DESARROLLO ECONOMICO-E	DEPENDENCIA	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO
CDP No.			190 de enero 13 de 2026	CRP No.	271 de enero 27 de 2026
APROPIACION No.			2.3.2.02.02.008.1702033.859 91.16.01.2.0	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$91.192.500,00
FORMA DE PAGO			ACTAS PARCIALES	PAGO No.	01
VALOR A PAGAR			$ 9.119.250,00		
VALOR EJECUTADO			$ 9.119.250,00	% EJECUTADO	10%
VALOR POR EJECUTAR			$82.073.250,00	% POR EJECUTAR	90%
PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES					
EPS			NUEVA EPS S.O.S. EPS SANITAS EPS	VALOR PAGADO	$1.202.700,00
ARL			POSITIVA	VALOR PAGADO	$125.700,00
AFP			PROTECCIÓN PORVENIR COLFONDOS	VALOR PAGADO	$4.810.300,00
CCF			COMFANDI	VALOR PAGADO	$1.202.700,00
I.C.B.F.			-	VALOR PAGADO	-
SENA			-	VALOR PAGADO	-
No. DE PLANILLA			9499271491	VALOR TOTAL PLANILLA	$7.341.400,00

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande y no puede ser reproducido sin previa autorización del SGC

	Este proceso incluyó la revisión de la integridad de los registros, la confirmación de que la información estuviera completa y libre de inconsistencias, así como la verificación de su coherencia con los datos históricos previamente almacenados; encontrándose que la forma de almacenamiento no permite generar estadísticas estructuradas por lo que se requiere trabajar en las modificaciones necesarias.
3. Apoyo en la estandarización de formatos y procesos documentales que faciliten el aseguramiento de la información para los actores institucionales y comunitarios.	En el periodo informado por el Contratista se evidenció el apoyo relizando sesiones de revisión de los formatos y procesos actuales, analizando las estructuras utilizadas para el registro y sistematización de la información, lo que permitirá identificar duplicidades, vacíos y oportunidades de mejora en la definición de variables, garantizando que los datos recolectados respondan a criterios de pertinencia, claridad y trazabilidad.
4. Brindar acompañamiento a los equipos responsables de la Secretaría, para la promoción del uso adecuado del servicio de información y la apropiación de la estrategia.	En el presente periodo el Contratista brindó acompañamiento a través de reuniones con los responsables del tratamiento de almacenamiento de la información de las visitas como parte de la apropiación de la estrategia que se está diseñando, dejando compromisos de levantamiento de datos para proceso de huertas y articulación con número predial.
5. Apoyo en la actualización y estandarización de formatos para programación de visitas por parte extensionistas.	En el presente periodo el Contratista brindó apoyo en reunión con diferentes entidades del municipio para la identificación de otros datos de visitas que puedan aplicar para proyectos de inversión que se requieran realizar o alianzas productivas a postular.
6. Apoyo en la generación de indicadores de seguimiento de cumplimiento de la estrategia establecida para el servicio de información de alianzas estratégicas.	En el periodo informado no se recibió el apoyo del Contratista, dado que la implementación se realizará con los cambios que se están aplicando a la base actual.
7. Apoyo en la generación de tableros de seguimiento asociados a variables recolectadas en las visitas y asistencias que realiza la entidad.	En el periodo informado no se recibió el apoyo del Contratista, dado que la implementación se realizará con los cambios que se están aplicando a la base actual.
8. Implementación y consolidación de un servicio de información de los actores económicos, sociales y territoriales del Municipio.	En el periodo informado no se recibió el apoyo del Contratista, dado que la implementación se realizará con los cambios que se están aplicando a la base actual.
9. Las demás relacionadas con el objeto del contrato.	En este periodo no se requirió el apoyo del Contratista para ejecutar otras actividades que tengan relación con el objeto contractual.

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación sin previa autorización del SGC

	DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S
1.	Factura electrónica	01
2.	Formato Informe contratista	02
3.	Declaración Juramentada Retefuente	N/A
4.	Evidencias fotográficas y anexos	6
5.	Planilla mensual de Seguridad Social	01
6.	Certificados (Revisor Fiscal, Bancaria, Junta central de contadores, Cámara de comercio, otra).	01
7.	Cédula (Representante legal, revisor fiscal, otra)	01
8.	Tarjeta profesional (Revisor fiscal, otra)	N/A
9.	RUT	01

AUTORIZACION DE PAGO: SI (X) NO (__)

Se firma en Bugalagrande a los Doce (12) días de Marzo del año Dos Mil Veintiséis (2026).

FIRMA SUPERVISOR	**JOHN ALEXANDER TRUJILLO DUQUE**

Copia controlada de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC

OBSERVACIONES A LA PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL
NINGUNA.
OBJETO DEL CONTRATO
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA PARA EL FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA ALIANZAS PRODUCTIVAS DEL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE, VALLE DEL CAUCA.
REGISTRO FOTOGRAFICO
SE ANEXA REGISTRO FOTOGRÁFICO
NO CONFORMIDADES DE OBLIGACIONES INHERENTES AL CONTRATO
NO SE PRESENTAN NO CONFORMIDADES PARA EL PERIODO SUPERVISADO
COMPROMISO ANTE NO CONFORMIDADES
NO SE PRESENTAN
SEGUIMIENTO A NO CONFORMIDADES
NO SE PRESENTAN
VERIFICACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL
SE VERIFICÓ PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL **SI (X)** **NO ( )**
CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN
SE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ESTIPULADAS EN EL OBJETO DEL CONTRATO DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 28 DE ENERO AL 27 DE FEBRERO DE 2026.
VERIFICACIÓN Y CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN INFORME PRESENTADO
De acuerdo al informe presentado por el contratista, se desarrollaron las siguientes actividades:

ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EJECUCIÓN
1. **Apoyo en las acciones operativas de actualización de datos que se procesan en la estrategia según lineamientos, protocolos y mecanismos de gestión del servicio de información.**	En el periodo informado por el Contratista, se evidenció el apoyo en la verificación de los datos actuales que se procesan en el registro de visitas a realizar a los diferentes productores agropecuarios; donde se revisan y contrastan los datos básicos con los registros previos y las bases oficiales disponibles. Asimismo, validó datos complementarios relacionados con la extensión de los cultivos, el número de animales, las prácticas de manejo utilizadas y la infraestructura disponible en cada unidad productiva.
2. **Apoyo en la captura y generación de reportes estadísticos de productividad por zonas de localización.**	En el periodo informado por el Contratista se evidenció el apoyo con la validación de los datos correspondientes al mes de febrero, utilizándolos como punto de partida para la construcción de reportes estadísticos de productividad.

Propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio sin previa autorización del SGC