



**HOJA TESTIGO DE DOCUMENTOS DIGITALES SIDCAR**

**NO. CUENTA SICOF 31240 FECHA: 27/dic./2025**  
**ORDEN DE PAGO No. 31484 DEL 29/dic./2025**

**Oficina Productora:** Dirección Financiera

**Código Serie/Subserie:** 280-4.3

**Nombre Serie/Subserie Documental:** Boletines Diarios de Caja y Bancos

**Justificación:** El trámite de la cuenta No. 31240 del Contrato No. 980 de 2025, fue efectuado digitalmente por SIDCAR. Para consultar los documentos originales ingrese a <https://sidcar.car.gov.co/> y digite el radicado No. 20253123471.

**TIPO DE ANEXO O DOCUMENTOS:**

Link del VISOR para todos los archivos:

<https://sidcar.car.gov.co/Modulos/CuentasCobro/VisorPDF.aspx?IDCuenta=6859233&ID=m6859233>

| Orden de la carpeta | Descripción del documento                                                | Fecha del documento | Cantidad de Páginas |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| 1                   | Memorando 20253123471                                                    | 22/12/2025          | 2                   |
| 2                   | Acta única de pago debidamente aprobada                                  | 22/12/2025          | 1                   |
| 3                   | Formato de Acta de Supervisión                                           | 22/12/2025          | 2                   |
| 4                   | Formato Informe de Supervisión Final Consolidado                         | 22/12/2025          | 3                   |
| 5                   | Planilla de seguridad social del período objeto de cobro.                | 22/12/2025          | 1                   |
| 6                   | Liquidación                                                              | 28/12/2025          | 1                   |
| 7                   | Orden de Pago                                                            | 29/12/2025          | 1                   |
| 8                   | Certificado Consolidado Aportes al Sistema Integrado de Seguridad Social | 22/12/2025          | 2                   |

**INDIQUE LUGAR Y SERIE DOCUMENTAL DONDE SE UBICARÁ LA HOJA TESTIGO:**

- Título de la Carpeta: Boletín del \_\_\_\_\_
- Número de folio donde se ubica la Hoja: \_\_\_\_\_
- Archivo de gestión dependencia: Dirección Financiera

Nombre y cargo de la persona que archiva

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Nota.** Esta hoja testigo debe quedar en el folio del expediente donde se ubicaría físicamente con el fin de ubicar el documento digital (referencia cruzada).

## MEMORANDO SGFIA

Bogotá, 22 de diciembre de 2025

PARA: GABRIEL ALEJANDRO ALVAREZ SIERRA  
Director Financiero - DFIN

DE: SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DEL FIAB E  
INFRAESTRUCTURA AMBIENTAL

ASUNTO: CTA. COBRO CTO 980 DE 2025, PERIODO 01/dic./2025 AL 31/dic./2025

En mi función como supervisor del contrato No. 980 / 2025 envió la cuenta de cobro para el periodo 01/dic./2025 al 31/dic./2025 a nombre de ELIZABETH NIETO BUSTOS, identificado(a) con C.C o NIT 20450994.

### Relación de documentos enviados:

| Descripción                                                                            | Fecha SGC | Págs. |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|
| Acta única de pago debidamente aprobada                                                |           | 1     |
| Formato de Acta de Supervisión                                                         |           | 2     |
| Informe Mensual de Actividades                                                         |           | 8     |
| Planilla de seguridad social del período objeto de cobro.                              |           | 1     |
| Formato Informe de Supervisión Final Consolidado                                       |           | 3     |
| Informe del Contratista debidamente suscrito SGC                                       |           | 2     |
| GCT-PR-01-FR-14 Reevaluación de Proveedores                                            |           | 1     |
| Formato GDO-PR-03-FR-02 Entrega y Recibo a Satisfacción Documentos<br>Archivo y SIDCAR |           | 1     |
| Certificado Paz y Salvo SIDCAR                                                         |           | 1     |
| Informe Consolidado de Actividades del Contratista                                     |           | 24    |
| Certificado Consolidado Aportes al Sistema Integrado de Seguridad Social               |           | 2     |

Archivos Anexos al Informe de Actividades: 2

Anexos físicos entregados al supervisor: Ninguno

### ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS Y CONDICIONES

*En los términos de la Ley 80 de 1993 y el Estatuto Anticorrupción los servidores públicos, contratistas e interventores que intervienen en la ejecución y liquidación del contrato estatal son responsables por sus actuaciones y omisiones y en consecuencia responden civil, fiscal, penal y disciplinariamente por las faltas que cometan en el*



*ejercicio de sus funciones.*

Atentamente,

**MANUEL ANDRES GONZALEZ MALAGON**  
Subdirector General Administración de FIAB e Infraestructura

Anexos: 12 archivos adjuntos

Elaboró: Elizabeth Nieto Bustos / DFIAB

Revisó: Liliana Carolina Vargas Duarte / DFIAB



# CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA C.A.R.

## ACTA DE PAGO

Solicitud No. 27814 - 2025

**CONTRATISTA: ELIZABETH NIETO BUSTOS No. Documento: 20450994**

CLASE DE PAGO: TERMINACIÓN LUGAR: BOGOTÁ, D.C., Fecha: 22 de diciembre de 2025

No. ACTA: 11 DE 12 PERIODO A PAGAR: 01/12/2025 AL 31/12/2025

DEPENDENCIA EJECUTORA: Dirección Técnica FIAB CENTRO DE COSTO: 027601

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 980 Fecha: 01 de febrero de 2025**

ABONO A CUENTA: AHORROS No. 89314207891 BANCOLOMBIA

### CONCEPTO DEL PAGO

Pago No. 11: Por la Prestar servicios profesionales al Fondo para las Inversiones Ambientales en la Cuenca del Río Bogotá - FIAB de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR, para apoyar y asistir jurídicamente el desarrollo de actividades inherentes a la dependencia. EL SUPERVISOR AUTORIZA EL PAGO YA QUE RECIBIÓ A SATISFACCIÓN EL INFORME AL 100% .

### LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON EN LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS:

Bogotá - 100%

### VALOR A PAGAR

DOCE MILLONES PESOS M/CTE. \$ 12,000,000.00

### BALANCE FINANCIERO

|                         |                   |                 |  |
|-------------------------|-------------------|-----------------|--|
| VALOR DEL CONTRATO:     | \$ 136,000,000.00 | VALOR ANTICIPO: |  |
| VALOR PAGOS ANTERIORES: | \$ 117,600,000.00 | AMORTIZACIÓN:   |  |
| VALOR PRESENTE PAGO:    | \$ 12,000,000.00  | AMORTIZACIÓN:   |  |
| SALDO:                  | \$ 6,400,000.00   | SALDO:          |  |

DISPO.: 25601605 R.P: 25801223 RUBRO: 2-3-3202-88-3106-23-0108-0083990-2.3.2.02.02.008.-SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN \$ 12,000,000.00

**NOMBRE:** LILIANA CAROLINA VARGAS DUARTE

**DOCUMENTO No.:** 1069719579

**EMAIL:** LVARGASD@CAR.GOV.CO

**V.B. APOYO A LA SUPERVISIÓN**  
Firmado Electrónicamente  
Fecha y hora: 22/12/2025 11:52

**NOMBRE:** MANUEL ANDRES GONZALEZ MALAGON

**DOCUMENTO No.:** 80543117

**EMAIL:** mgonzalezm@car.gov.co

**APROBADO POR EL SUPERVISOR**  
Firmado Electrónicamente  
Fecha y hora: 22/12/2025 12:45



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA  
REGIONAL DE CUNDINAMARCA - CAR**

Dirección Técnica FIAB

Hoja 1 de 2

Fecha: 22/12/2025

Contrato: 980 - 2025

**FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 980 - 2025**

**I. OBJETO DEL CONTRATO**

Prestar servicios profesionales al Fondo para las Inversiones Ambientales en la Cuenca del Río Bogotá - FIAB de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR, para apoyar y asistir jurídicamente el desarrollo de actividades inherentes a la dependencia.

**II. OBJETO DEL INFORME DE SUPERVISION**

Dejar constancia de las actividades realizadas por el contratista y recibo a satisfacción en el período del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025.

**III. ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

Informe que corresponde al período del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, el cual se encuentra Terminado.

**IV. RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA O RESULTADO DE LA VISITA DE SUPERVISION**

El contratista presenta informe de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones del contrato. El supervisor deja constancia de que la contratista cumplió de manera adecuada y oportuna con las obligaciones generales previstas en el contrato, entre ellas: Realización de cursos obligatorios (Generalidades Contractuales, SIGESPU, Seguridad de la Información), atención oportuna de trámites en SIDCAR: Mis radicados: 23; Radicados tramitados: 15; Mis actividades: 5; Cero trámites pendientes al cierre del periodo. Lectura y gestión de circulares y notificaciones institucionales. Participación en reuniones virtuales y presenciales convocadas por el FIAB. Cargue oportuno de la cuenta de cobro en SECOP II y SIDCAR Cuenta 010 ¿ pagada). Registro y reporte de Huella de Carbono en la aplicación APLICAR. 2.2 Obligaciones Específicas El supervisor verifica el cumplimiento de las obligaciones específicas, destacando: Acompañamiento jurídico a los proyectos a cargo del FIAB, incluyendo revisión de informes y documentos de CONSORCIO IVK y KROLL ADVISORY S.L. Revisión y proyección de respuestas a radicados institucionales, conforme a lineamientos del FIAB. Participación en comités, mesas de trabajo y reuniones técnicas relacionadas con los contratos LP 1807-2025, 1474-2015 IVK, IPC Consultores, PTAR Salitre, entre otros. Reporte mensual de acciones de Huella Verde en la plataforma APLICAR. Cumplimiento de actividades transversales asignadas por la supervisión.

**CONCEPTO DE SUPERVISION**

El contratista ha cumplido con los productos exigidos y ha entregado los soportes del desarrollo contractual en el informe del periodo del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025. No obstante, el pago del periodo 01 de diciembre al 31 de diciembre del 2025 se realiza en forma anticipada, las actividades entregables deberán surtirse hasta la fecha del 31 de diciembre del 2025.

**CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO**

El contratista ha cumplido en un 100% con las obligaciones establecidas en el contrato, dentro del periodo del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, de acuerdo al informe.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe de SUPERVISION bajo la responsabilidad expresa de quien lo suscribe.

**V.B. APOYO A LA SUPERVISIÓN: LILIANA CAROLINA VARGAS DUARTE**

**Firmado Electrónicamente**

**22/12/2025 11:52**

**APROBADO POR EL SUPERVISOR: MANUEL ANDRES GONZALEZ MALAGON**  
**Firmado Electrónicamente**  
**22/12/2025 12:45**

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA |            |                           |                |
|--------------------------------|------------|---------------------------|----------------|
| NÚMERO PLANILLA:               | 799869034  | TIPO DE PLANILLA:         | INDEPENDIENTES |
| AUTORIZACIÓN OTROS             |            | PERÍODO COTIZACIÓN SALUD: | 2025           |
| DÍAS DE MORA:                  | 2025       | MES                       | 2025           |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/ddd):      | 2025/12/18 | NÚMERO AUTORIZACIÓN:      | 201843212      |

[illegible]

| ADMINISTRADORA |                  |                   | TOTAL APORTES A SALUD         |       |                        |       |               |       |             |                 |            |                 |         |            |           |              |            |
|----------------|------------------|-------------------|-------------------------------|-------|------------------------|-------|---------------|-------|-------------|-----------------|------------|-----------------|---------|------------|-----------|--------------|------------|
| CODIGO         | NOMBRE           | No.<br>COTIZANTES | INCAPACIDAD POR<br>ENFERMEDAD |       | LICENCIA MATERNIDAD    |       | SALDO A FAVOR |       | LIQUIDACIÓN |                 | MORA       |                 | TOTALES |            |           |              |            |
|                |                  |                   | NÚMERO<br>AUTORIZACIÓN        | VALOR | NÚMERO<br>AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA      | VALOR | COTIZACIÓN  | VALOR<br>ADMES. | COTIZACIÓN | VALOR<br>ADMES. | APORTES | MORA       | DESCUENTO | VALOR PAGADO |            |
| ERS008         | ERS008-COMPENSAR | 1                 |                               | \$ 0  |                        | \$ 0  |               | \$ 0  |             | \$ 660.000      |            | \$ 0            |         | \$ 660.000 |           | \$ 0         | \$ 660.000 |
| SUBTOTAL P.S.  |                  |                   |                               |       |                        |       |               |       |             |                 |            |                 |         | \$ 660.000 |           | \$ 0         | \$ 660.000 |

[illegible]

| TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR |                 |                |                   |             |
|-----------------------------------------------|-----------------|----------------|-------------------|-------------|
| ADMINISTRADORA                                |                 | No. COTIZANTES | TOTALES           |             |
| CÓDIGO                                        | NOMBRE          |                | APORTES           | MORA        |
| CCF24                                         | CCF24-COMPENSAR | 1              | \$ 0              | \$ 104.000  |
| <b>SUB-TOTALES:</b>                           |                 |                | <b>\$ 104.000</b> | <b>\$ 0</b> |
|                                               |                 |                | VALOR PAGADO      |             |
|                                               |                 |                |                   | \$ 104.000  |

[illegible]

|                      |                     |
|----------------------|---------------------|
| <b>TOTAL PAGADO:</b> | <b>\$ 1.613.200</b> |
|----------------------|---------------------|

|            |            |         |           |
|------------|------------|---------|-----------|
| HONORARIOS | 12,000,000 | SALUD   | 600,000   |
| IBC        | 4,800,000  | PENSION | 768,000   |
|            |            |         | 1,368,000 |

| MUNICIPIO | PARTICIPACION | 12,000,000 | TARIFA | ICA A PAGAR |
|-----------|---------------|------------|--------|-------------|
| BOGOTA    | 100%          | 10,632,000 | 0.0077 | 81,441      |
|           |               | -          | 0      | -           |
|           |               | -          | 0      | -           |
|           |               | -          | 0      | -           |
|           |               | -          | 0      | -           |
|           |               | -          | 0      | -           |
|           |               | -          | 0      | -           |
|           |               | -          | 0      | -           |
|           |               | -          | 0      | -           |
|           |               | -          | 0      | -           |
|           |               | -          | 0      | -           |
|           |               | -          | 0      | -           |
|           |               | -          | 0      | -           |
|           |               | -          | 0      | -           |
|           |               | -          | 0      | -           |
|           |               | -          | 0      | -           |
|           |               | -          | 0      | -           |
|           |               | -          | 0      | -           |
|           |               | -          | 0      | -           |
|           |               | -          | 0      | -           |
|           |               | -          | 0      | -           |
|           |               | -          | 0      | -           |
|           |               | -          | 0      | -           |
|           |               | -          | 0      | -           |
|           |               | -          | 0      | -           |
|           |               | -          | 0      | -           |
|           |               | -          | 0      | -           |
|           |               | -          | 0      | -           |
|           |               | -          | 0      | -           |
|           |               | -          | 0      | -           |
|           |               | -          | 0      | -           |
|           |               | -          | 0      | -           |
|           |               | -          | 0      | -           |
|           |               | -          | 0      | -           |
|           | 100%          | 10,632,000 |        | 81,441      |

|                            |                  |
|----------------------------|------------------|
| <b>RETENCION EN FUENTE</b> | <b>442,000</b>   |
| <b>BASE RETE FTE</b>       | <b>7,055,175</b> |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| UNIVERSIDAD NACIONAL      | - |
| BASE UNIVERSIDAD NACIONAL | - |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| UNIVERSIDAD NACIONAL pendiente |  |
| BASE UNIVERSIDAD NACIONAL      |  |

|          |  |  |
|----------|--|--|
| EMBARGOS |  |  |
|----------|--|--|

|                     |                   |
|---------------------|-------------------|
| <b>NETO A PAGAR</b> | <b>11.476.559</b> |
|---------------------|-------------------|

**ELABORO : LuzDGonz**

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA C.A.R.****899999062.6****FECHA APROBACIÓN: 29 12 2025****ORDEN DE PAGO Nro. 31484****DEPENDENCIA:**

DFIN - PRESUPUESTO

**BENEFICIARIO:**

NIETO BUSTOS ELIZABETH

**NIT:**

20,450,994.9

**DIRECCIÓN:**

AC 4 31 43

**TELÉFONO:**

6018510127

**FACTURAS:**

| No. Factura | F. Expedición | F. Recepción | F. Vencimiento | No. Factura | F. Expedición | F. Recepción | F. Vencimiento |
|-------------|---------------|--------------|----------------|-------------|---------------|--------------|----------------|
| 31240       | 27/12/2025    | 27/12/2025   | 27/12/2025     |             |               |              |                |

**DESCRIPCION:**

Prestar servicios profesionales al Fondo para las Inversiones Ambientales en la Cuenca del Río Bogotá – FIAB de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR, para apoyar y asistir jurídicamente el desarrollo de actividades inherentes a la dependencia..

| Nº Compromiso | Cód Resumido               | Rubro                                          | Nombre Rubro | Valor        |
|---------------|----------------------------|------------------------------------------------|--------------|--------------|
| 25801223      | 2652-3-3202-88-3106-23-010 | SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS |              | \$12,000,000 |

**DETALLE CONTABLE**

| Cod. Cuenta                                    | Nombre Cuenta            | NIT o C.C.   | C.Costos | Débitos           | Créditos          | Valor Base |
|------------------------------------------------|--------------------------|--------------|----------|-------------------|-------------------|------------|
| 511179                                         | HONORARIOS               | 20,450,994.9 | 27601    | 12,000,000        |                   |            |
| Centro de Costos: DFIAB Dirección Técnica FIAB |                          |              |          |                   |                   |            |
| 2436270101                                     | RET ICA BOGOTA SERV. PER | 20,450,994.9 | 304003   |                   | 81,441            | 10,632,000 |
| Centro de Costos: TESORERIA                    |                          |              |          |                   |                   |            |
| 24361502                                       | RENTAS DE TRABAJO- HON   | 20,450,994.9 | 304003   |                   | 442,000           | 7,055,175  |
| Centro de Costos: TESORERIA                    |                          |              |          |                   |                   |            |
| 24010102                                       | CONTRATOS DE SERVICIOS   | 20,450,994.9 | 304003   |                   | 11,476,559        |            |
| Centro de Costos: TESORERIA                    |                          |              |          |                   |                   |            |
| <b>SUMAS IGUALES</b>                           |                          |              |          | <b>12,000,000</b> | <b>12,000,000</b> |            |

**VALOR EN LETRAS:**

ONCE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M.C.

**VALOR NETO:**

11,476,559=

**GIRAR O CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS No. 89314207891 DE BANCOLOMBIA**

|                                                                                              |                                                                                             |                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                              |                                                                                             | El ordenador teniendo en cuenta que el presente trabajo o servicio fué entregado a entera satisfacción de la entidad, según certificación del responsable del área, ordena su pago.<br> |
| CONTADORA<br>MARIA DEL SOCORRO MARTINEZ PINTO<br>VoBo en SIDCAR el 29/12/2025 10:54:40 a. m. | TESORERA<br>(DFIN) OLGA LUCIA HIGUERA VARGAS<br>VoBo en SIDCAR el 29/12/2025 01:46:02 p. m. | Directora Administrativa y de Servicio al Ciudadan<br>NELLY YOLANDA RUSSI QUIROGA<br>VoBo en SIDCAR el 29/12/2025 11:00:34 a. m.                                                        |



# CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA - CAR

Dirección Técnica FIAB

Hoja 1 de 2

Contrato No.

980 - 2025

## INFORME MENSUAL Y FINAL DEL CONTRATISTA

Contratista: ELIZABETH NIETO BUSTOS

Período del contrato: INICIA EL 07/02/2025 TERMINA EL 31/12/2025

Período del informe: DEL 07/02/2025 AL 31/12/2025 - 01/12/2025 AL 31/12/2025

Mes/Porcentaje Avance Ejecución:  
Según Aplique

11

### OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Acompañar jurídicamente los asuntos concernientes a la estructuración, ejecución, y seguimiento de los proyectos y/o iniciativas a cargo de la dependencia.
2. Proyectar conceptos jurídicos escritos que le sean solicitados por la supervisión, efectuando los análisis normativos y jurisprudenciales que demande la actuación.
3. Revisar y/o proyectar respuestas de fondo y demás documentos que le sean asignados, para atender los requerimientos internos y/o externos efectuados por los entes de control, organismos e instituciones, atendiendo los lineamientos impartidos por la supervisión.
4. Acompañar las visitas programadas por los entes de control, cuando el supervisor lo requiera.
5. Asistir a las mesas de trabajo, comités, visitas y/o audiencias que sean requeridas por parte de la supervisión del contrato.
6. Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada ¿Huella Verde¿ que contribuyen en la reducción de su huella de carbono.
7. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor.

### ACTIVIDADES REALIZADAS:

El contratista cumplió al 100% con las obligaciones específicas dentro del periodo a pagar. 1. Cumplimiento de Obligaciones Generales: Cursos obligatorios (Oblig. 22, 23 - Cursos de generalidades contractuales, SIGESPU y seguridad de la información cumplidos en meses anteriores. No requieren nueva acción en el periodo. Gestión documental SIDCAR (Oblig. 27) Se cumplió con la obligación, para el periodo informado a saber: 23 radicados, elaborados/revisados, 15 radicados tramitados; 5 actividades gestionadas 0 trámites pendientes al cierre del periodo. Se da lectura completa de circulares, notificaciones y comunicaciones institucionales. En relación con la obligación Gral 28: Reuniones, se reporta participación en 6 reuniones virtuales y 4 presenciales, relacionadas con: Contrato LP 1807 -2025 ; - Enmienda 12 del contrato 1474 - 2015 IVK, Mesas técnicas con EAAB, DADEP, IPC Consultores, Rincón Castro Abogados , - Comité Técnico FIAB , En lo atinente a la obligación Gral 31: realicé el Cargue oportuno en SIDCAR (Memo 20253119402 del 16/12/2025). Y la plataforma transaccional SECOP II de la cuenta 010, a la fecha Pagada. Frente a la obligación 33: se realiza el Registro y reporte de huella de carbono en APLICAR 2. Cumplimiento de Obligaciones Específicas. Se realiza el acompañamiento jurídico a proyectos- Revisión jurídica de informes del Consorcio IVK (Contrato 1474 DE 2015). Se da ajustes y visto bueno jurídico a informes de noviembre. Revisión y ajuste del borrador de prórroga del contrato CPS 2970 DE 2024 KROLL ADVISORY S.L 2. Conceptos jurídicos. - internos y externos. Se proyectaron y gestionaron respuestas a más de 15 radicados, entre ellos: Comunicados del Consorcio IVK; Comunicaciones de la EAAB ; Memorandos internos de Gobernanza Digital;- Derecho de petición de ERUM SAS ;Todas las actuaciones quedaron tramitadas y finalizadas con documento, según SIDCAR.. Mesas de trabajo y comités: - Participación activa en comités y mesas técnicas del FIAB y equipos asociados a PTAR Salitre, CLP 1807 de 2025 e IVK. Se cumple con el - Registro mensual realizado en APLICAR. Finalmente, se atendieron todas las actividades asignadas por la supervisión, integradas en las obligaciones anteriores.

### ANEXOS Y PRODUCTOS ENTREGADOS:

Soportes correspondientes al informe  
Planilla de Seguridad social mes de diciembre  
Certificado de aportes consolidado por el año 2025

### LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON EN LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS:

Bogotá - 100%



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE  
CUNDINAMARCA - CAR**

**Dirección Técnica FIAB**

**Contrato No. 980 - 2025**

Firmado electrónicamente por: ELIZABETH NIETO BUSTOS  
Fecha y Hora: 19/12/2025 15:41

Bogotá D.C., diciembre 22 de 2025

Señores:  
**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA - CAR**  
**ATN: Ing. MANUEL ANDRES GONZALEZ MALAGÓN**  
Supervisor del contrato No CPS 0980 -2025

**Asunto:** Presentación informe final consolidado de actividades contrato de prestación de servicios

Respetado Ingeniero Manuel Andrés:

En mi condición de contratista, vinculada a la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR, respetuosamente me permito presentar informe mensual de actividades, en cumplimiento a las obligaciones específicas estipuladas en el contrato suscrito con la entidad.

En virtud de lo anterior, relaciono a continuación los detalles del contrato, así como el listado de las actividades desarrolladas:

#### **DETALLE DEL CONTRATO**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                       |                                  |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|
| <b>No. Contrato:</b>          | CPS-0980-2025                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Plazo de ejecución:</b>            | Hasta el 31 de diciembre de 2025 |
| <b>Nombre contratista:</b>    | ELIZABETH NIETO BUSTOS                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Nombre supervisor:</b>             | Manuel González Malagón          |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Nombre apoyo a la Supervisión:</b> | Liliana Carolina Vargas Duarte   |
| <b>Fecha inicio Contrato:</b> | 07-02-2025                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Fecha Terminación Contrato.:</b>   | 31-12-2025                       |
| <b>Valor contrato:</b>        | CIENTO TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS (\$136.000.000) M/CTE INCLUIDO IVA                                                                                                                                                                                            |                                       |                                  |
| <b>Objeto del contrato:</b>   | Prestar servicios profesionales al Fondo para las Inversiones Ambientales en la Cuenca del Río Bogotá – FIAB de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR, para apoyar y asistir jurídicamente el desarrollo de actividades inherentes a la dependencia. |                                       |                                  |
| <b>Periodo del informe</b>    | Del 07 de febrero a 31 de diciembre de 2025                                                                                                                                                                                                                           |                                       |                                  |

#### **OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA**

He cumplido con las obligaciones generales estipuladas en las cláusulas del contrato referido, entre ellas:

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Obligación General</b> | 22. Realizar en el primer mes de ejecución del plazo contractual, previo de la radicación de la primera cuenta de cobro, el curso virtual sobre las generalidades contractuales, en el aplicativo implementado por la Oficina de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - OTIC, el cual generará un certificado, que reposará en el expediente contractual. |                  |
| <b>No.</b>                | <b>Actividad</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Evidencia</b> |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                         | Se cumplió con la obligación señalada de realizar el curso sobre generalidades contractuales en el informe de actividades N° 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Los soportes correspondientes a los informes mensuales se encuentran en las carpeta denominada Obligación General 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Obligación General</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 23. Realizar dentro de los dos primeros meses de ejecución del contrato los siguientes cursos virtuales sobre: a) El Sistema Integrado de Gestión Pública – SIGESPU, en aplicativo implementado por la Oficina de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - OTIC y por la Oficina Asesora de Planeación - OAP, b) Políticas de seguridad de la Información implementado por la Oficina de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - OTIC. Los certificados generados reposaran en el expediente contractual. |
| <b>No.</b>                | <b>Actividad</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Evidencia</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1                         | Se cumplió con la obligación en el Informe de actividades N° 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Los soportes correspondientes a los informes mensuales se encuentran en la carpeta específica denominada Obligación General 23.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Obligación General</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 27. Atender de manera oportuna los trámites que le sean asignados a través del aplicativo del Sistema de Información Documental de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca -SIDCAR y en el correo electrónico institucional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>No.</b>                | <b>Actividad</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Evidencia</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1                         | <p>Se adjunta reporte SIDCAR, correspondiente al periodo comprendido entre el <b>07-02-2025 a 17/12/2025</b> , así</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mis Radicados: <b>218 trámites</b> (Elaboré y/o Revisé)</li> <li>- Radicados Tramitados: <b>146 trámites</b></li> <li>- Mis Actividades: <b>91 trámites</b></li> <li>- Constancia SIDCAR</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se precisa que se tiene 0 trámites activos asignados.</li> <li>• Se dio lectura a todas las circulares emitidas por la CAR, dejando un total de 0 circulares pendientes para lectura durante el periodo reportado.</li> <li>• Se dio lectura a todas las notificaciones allegadas a modo de copia informativa.</li> <li>• Se dio lectura y gestión en oportunidad, a los trámites asignados.</li> </ul> | <p>Los soportes correspondientes a los informes mensuales se encuentran en la carpeta específica denominada Obligación Gral 27 Sidcar.</p> <p>PDF constancia SIDCAR, PDF mis radicados, PDF radicados tramitados y PDF mis actividades, y reposa en la carpeta denominada:</p>                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Obligación General</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 28. Asistir a las reuniones de trabajo que el supervisor del contrato le indique que se relacionen con el objeto del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>No.</b>                | <b>Actividad</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Evidencia</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1                         | <p>En cumplimiento a la presente obligación, se registra participación en las siguientes reuniones:</p> <p><b>Periodo Del 7 al 28 de febrero de 2025 (Informe 1)</b></p> <p><u>Reuniones virtuales a través de la plataforma Teams</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>05/02/2025</b>, se llevó a cabo comité con grupo FIAB tema: informes y cuentas de cobro y socialización circular DAF 30 DE ENERO,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PDF - Relación reuniones virtuales, y reposa en la carpeta denominada:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                            |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>ASUNTO: "Circular radicación de cuentas Febrero a Noviembre 2025".</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>13/02/2025, se llevó a cabo reunión capacitación dirigida por la Ing. Adriana González . Tema: "Gestión del Cambio, transformación, innovación y éxito en los equipos de trabajo.</b></li> </ul> <p><u>Reuniones Presenciales:</u></p> <p>El día 18 de febrero se acompaña al equipo de trabajo a la reunión adelantada por la contraloría General de la República tema: Solicitud prueba de recorrido presenciales y reiteración solicitud información CAR.</p> <p><b>Periodo Del 1 al 30 de marzo de 2025 (informe 2)</b><br/><b>Reuniones Virtuales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>19-03-2025:</b> Se realiza reunión virtual con la contratista Gloria Consuelo Torres, de cara a analizar y proyectar respuesta CEPS oficio radicado 20251031333 ".</li> <li>• <b>19/03/2025 .</b> Se registra participación en la reunión que tiene por asunto: "Capacitación de cargue, revisión y aprobación en SECOP II"</li> <li>• <b>26/03/2025</b> CIRCULAR SGEN N° 20254000088 19 de Marzo de 2025 "REUNIÓN MIÉRCOLES 26 DE MARZO DE 2025. ASUNTO: "Capacitación Derechos de Petición- Ley 1755 de 2015. Socialización del procedimiento MSM-PR-04 Atención a entes Externos y de Control"</li> </ul> <p><b><u>Reuniones Presenciales</u></b></p> <p>Durante el periodo no se realizan reuniones presenciales en donde la suscrita contratista haya tenido participación</p> <p><b>Periodo Del 01 al 30 de abril de 2025 (informe 3)</b><br/><b><u>Reuniones Virtuales</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>09-04-2025 HORA: 10:00 AM</u></b> Se realiza mesa de trabajo informe mensual de actividades enero de 2025 presentadas por el Consorcio IVK dentro del contrato 1454 de 2015.<br/>Plataforma TEAMS</li> <li>• <b><u>15/04/2025-</u></b> se realiza reunión para llevar a cabo la revisión y proyección respuesta a la petición presentada por el ciudadano ANDRES MAURICIO ROA ALARCÓN, radicado N° 20252024821<br/>Participantes:<br/>Cristian Camilo Martínez<br/>Elizabeth Nieto Bustos<br/>Nidia Alejandra Carvajal</li> <li>• <b><u>30/04/2025 MESA DE TRABAJO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES ABRIL 2025 CONTRATO 1454 DE 2015</u></b><br/>PLATAFORMA TEAMS.<br/>Se realiza mesa de trabajo informe mensual de actividades febrero (por error la planilla señala Abril de 2025), presentadas por el Consorcio IVK dentro del contrato 1454 de 2015.</li> </ul> | <p>Los soportes correspondientes a los informes mensuales se encuentran en la carpeta específica denominada Oblig Gral 28 -. Reuniones</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **Reuniones Presenciales**

Durante el mes de abril se participa en las siguientes reuniones presenciales:

- **01-04-2025 HORA: 3:00 PM** Se realiza mesa de trabajo con funcionarios de la EAAB, en conjunto con diferentes profesionales del FIAB y la Secretaría General de la CAR.  
**Tema: Edificio 82**

**Periodo: 01 de mayo a 31 de mayo (informe 4)**

### **Reuniones Virtuales**

- **07/05/2025.** Se realiza participación e la reunión cuyo objeto es “Mesa de trabajo parque metropolitano PTAR Salitre”.
- **10/05/2025.** Se registra participación en la reunión que tiene por asunto: “REVISIÓN INFORME MENSUAL PRESENTADO POR EL CONTRATISTA IVK FEBRERO”.
- **14/05/2025.** Se participa en la REUNIÓN VIRTUAL, cuyo objeto consistió en la “CAPACITACIÓN PENSIONES: Todo lo que debes saber sobre la reforma pensional”.
- **16/05/2025.** Se atiende la reunión cuyo objeto es la “SOCIALIZACIÓN ALCANCE **CONTRATO CAR-CPS-2970-2024** CONTRATISTA: KROLL ADVISORY S.L. OBJETO: “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE EXPERTOS PARA RENDIR PERITAJE TÉCNICO Y FINANCIERO REQUERIDO PARA CADA UNA DE LAS ETAPAS A DESARROLLAR EN EL MARCO DEL TRIBUNAL DE ARBITRAMIENTO INTERNACIONAL INICIADO POR EL CONSORCIO EXPANSIÓN PTAR SALITRE ANTE EL CENTRO INTERNACIONAL DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS (CIRD-ICDR), CON BASE EN LAS CLÁUSULAS 46 GENERAL Y ESPECIAL DEL CONTRATO DE OBRA LLAVE EN MANO 803 DE 2016, ASÍ COMO LAS ENMIENDAS QUE LO MODIFICAN”
- **19/05/2025.** Se continúa con la mesa de trabajo con objeto: Continuación Revisión Contrato CAR-CPS-2970-2024 CONTRATISTA: KROLL ADVISORY S.L. Con el propósito de iniciar a realizar apoyo a la supervisión del contrato.
- **21/05/2025.** Se atiende la reunión convocada por DGOAT, denominada “Sesión de Fortalecimiento en instrumentos de planificación y ordenamiento ambiental: POMCA | 21 de mayo de 2025, según MEMORANDO DGOAT 20253044059”
- **21/05/2025.** Se realiza la mesa de trabajo denominada “Revisión justificación primer pago contratista KROLL con la profesional del FIAB, Dra. Gloria Consuelo Torres Ariza”

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>26/05/2025.</b> Participación en la reunión denominada “Primera Reunión concertación y compilación documentación solicitada por RINCON CASTRO ABOGADOS, de cara a la contestación de la demanda ante el Tribunal de Arbitramento Internacional”</li> <li>● <b>28/05/2025.</b> Realización de la “Primera Reunión concertación y compilación documentación solicitada por RINCON CASTRO ABOGADOS, de cara a la contestación de la demanda ante el Tribunal de Arbitramento Internacional”</li> <li>● <b>28/05/2025.</b> Participación en la “REUNIÓN REVISIÓN DOCUMENTACIÓN SOLICITADO POR EL APODERADO JUDICIAL RINCON CASTRO ABOGADOS”</li> </ul> <p><b><u>Reuniones Presenciales</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>06/05/2025</b> Se registra participación en la reunión que tiene por asunto: <b>Acompañamiento al equipo de trabajo FIAB en aspectos relacionados con EL PARQUE METROPOLITANO PTAR SALITRE.</b></li> </ul> <p><b>Periodo 01 a 30 de Junio de 2025 (Informe 5)</b><br/><b><u>Reuniones Virtuales</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>03-06-2025.</b> Se registra participación en la reunión cuyo objeto es “revisión concepto eximentes de responsabilidad contrato Kroll”, con la profesional Gloria Consuelo Torres Ariza, Abogada FIAB.</li> <li>● <b>12/06/2025.</b> Se registra participación en la reunión que tiene por asunto: “REVISIÓN INFORME MENSUAL PRESENTADO POR EL CONTRATISTA IVK MARZO ”.</li> <li>● <b>12/06/2025.</b> Se participa en la REUNIÓN VIRTUAL, “ Tribunal de arbitramento” coordinada por el asesor jurídico externo de la CAR- RINCON CASTRO ABOGADOS.</li> <li>● <b>13/06/2025.</b> Se convoca y coordina reunión con los contratistas KROLL ADVISORY, con el objeto de dar los lineamientos necesarios para la presentación del informe y cuenta de cobro (o factura) ante la CORPORACIÓN</li> <li>● <b>17/06/2025.</b> Reunión revisión información para Rincón Castro, relacionada con la documentación necesaria para dar trámite a la contestación de la demanda ante el Tribunal de Arbitramento Internacional.</li> <li>● <b>20/06/2025.</b> Se atiende la reunión convocada por la Arq. Sandra Liliana Valbuena, de cara a realizar seguimiento al avance en el recaudo de la información solicitada por los defensores Rincón Castro Abogados</li> </ul> |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b><u>26/06/2025.</u></b> Socialización programada por la OAP- Temática: Sensibilización información documentada LUPPE</li> <li>● <b><u>27/06/2025.</u></b> Participación en el Comité Técnico FIAB JUNIO</li> <li>● <b><u>27/06/2025.</u></b> Comité mensual de seguimiento cto 1454 de 2015 (junio de 2025)</li> </ul> <p><b><u>Reuniones Presenciales</u></b></p> <p><b><u>10/06/2025</u></b> Se registra participación en la Visita programada por el Grupo FIAB a la PTAR salitre, y PARQUE METROPOLITANO PTAR SALITRE, de cara a entregar información de campo a los contratistas – peritos IPC SOLUCIOES y KROLL ADVISORY</p> <p><b>Periodo 01 julio a 31 de julio (informe 6)</b></p> <p><b><u>Reuniones Virtuales</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b><u>03-07-2025.</u></b> Se realiza participación en la reunión interna (apoyo a la supervisión FIAB) de cara a realizar la revisión del informe N° 1 presentado por el Contratista KROLL ADVISORY S.L.</li> <li>● <b><u>04/07 /2025.</u></b> Reunión con Contratista KROLL ADVISORY SL. Asunto: revisión y ajuste al informe N° 01.</li> <li>● <b><u>10/07/2025.</u></b> Reunión Virtual KROLL ADVISORY Asunto: Capacitación Uso Aplicativo SIDCAR</li> <li>● <b><u>15/07/2025.</u></b> Se participa en la REUNIÓN VIRTUAL, ´ realizada entre la Secretaría General, el FIAB y La Secretaria Distrital de Medio Ambiente.<br/>Asunto: Entrega formal de los nueve Vehículos tipo Volqueta Volco X5000 marca SHACMAN y 25 Contenedores</li> <li>● <b><u>18/07/2025.</u></b> Reunión con el equipo FIAB designado para dar respuesta a la petición presentada por la Asociación “Somos UNO”, radicado N° 20251073326 y 20251072820</li> </ul> <p><b><u>31/07/2025.</u></b> Participación en el Comité Técnico FIAB Julio</p> <p><b><u>Reuniones Presenciales</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b><u>28/07/2025</u></b> Visita Parque Metropolitano PTAR SALITRE. Acompañamiento EAAB: solicitud permiso para realizar mantenimiento Tubo de Inspección “ENCOR”</li> <li>● <b><u>31/07/2025</u></b> Se registra participación en el comité de seguimiento al contrato 1474 de 2015.<br/><u>Lugar: Sala Rio Bogotá</u></li> </ul> |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**31/07/2025** Se registra participación en el Comité de seguimiento al contrato IPC

**Periodo 01 agosto a 31 agosto (Informe 7)**

- **01/08/2025.** Comité de Seguimiento contrato 2970 de 2024. Objeto: *“Prestación de servicios profesionales de expertos para rendir peritaje técnico y financiero requerido para cada una de las etapas a desarrollar en el marco del Tribunal de Arbitramento Internacional iniciado por el Consorcio Expansión PTAR Salitre ante el Centro Internacional de Resolución de Disputas (CIRD-ICDR), con base en las Cláusulas 46 general y especial del Contrato de obra llave en mano 803 de 2016, así como las enmiendas que lo modifican”.*
- **01/08/2025.** En coordinación con la Dra. Gloria Consuelo Torres Ariza, se lleva a cabo mesa de trabajo para contextualizar a los profesionales del alcance, estado y situación jurídica del Contrato llave en mano 803-2016 (liquidación y contratos de peritaje.
- **15/08/2025.** Continuación de las mesas de trabajo de socialización módulos del BitacoraxPro.
- **19/08/2025.** Mesa de trabajo Proposición 1028 Concejo de Bogotá
- **20/08/2025.** Se participa en la Socialización “Ventanilla hacia adentro”
- **21/08/2025.** Reunión informe CONSORCIO IVK mes de agosto
- **22/08/2025.** Segunda mesa de trabajo proposición 1028 Concejo de Bogotá
- **28/08/2025.** Comité Técnico FIAB

**29/08/2025.** Comité mensual de seguimiento cto 1454 de 2015 (seguimiento a agosto de 2025)

**Reuniones Presenciales**

- **25/08/2025** Se registra participación en la revisión del informe 6 presentado por el contratista IPC CONSULTORES SAS, dentro del contrato 2577 de 2025.

Lugar: CAR Sala Consejo Directivo

**Periodo 01 septiembre a 30 septiembre (Informe 8)**

- **01-09-2025.** Reunión análisis técnico y jurídico acerca de la solicitud de estabilidad de obra solicitado por la EAAB- cubierta de cribados y otras estructuras de la PTAR SALITRE . Reunión con la gerencia IVK.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>03/09/2025.</b> Mesa de trabajo equipo FIAB estructuración oficio dirigido al DADEP para remitir la solicitud de la EAAB .- Autorización intervención tubo interceptor ENCOR</li> <li>● <b>03/09/2025.</b> Bajo la coordinación de la Arq. Sandra Liliana Valbuena, se realiza reunión con el equipo FIAB-PTAR SALITRE, de cara a realizar la revisión de los requisitos técnicos y legales necesarios para iniciar el proceso de liquidación del contrato llave en mano 803-2016- Consorcio Expansión PTAR SALITRE.</li> <li>● <b>03/09/2025</b> Reunión para analizar y valorar el alcance del oficio radicados por la EAAB N° 20251092618, solicitud estabilidad de obra .</li> <li>● <b>19/09/2025.</b> Revisión productos presentados por el Contratista Ingenieros Proyectos Consultorías IPC SAS, contrato 2577 producto 6 (segundo pago).</li> <li>● <b>22/09/2025.</b> Se realiza, en compañía de la profesional YESSICA SOLANYI CIFUENTES, proceso de capacitación a los contratistas extranjeros KROLL ADVISORY, de cara a realizar el proceso de cargue de las cuentas y ejecución contractual a través de las plataforma SECOP II.</li> <li>● <b>24/09/2025.</b> Se continúa con la revisión de los productos entregados por el contratista IPC SAS.</li> <li>● <b>25/09/2025.</b> Se asiste a la reunión concertada con la Arquitecta Sandra Liliana Valbuena, con los apoderados judiciales de la CAR frente al Tribunal Internacional (Proceso CEPS vs CAR), La gerencia del Proyecto IVK , en compañía de la Secretaría General y el equipo FIAB designado para iniciar el Proceso de liquidación del contrato CAR 803-2016.</li> <li>● <b>29/09/2025.</b> Se asiste a la reunión concertada con la Arquitecta Sandra Liliana Valbuena, con los apoderados judiciales de la CAR frente al Tribunal Internacional (Proceso CEPS vs CAR), La gerencia del Proyecto IVK , en compañía de la Secretaría General y el equipo FIAB designado para iniciar el Proceso de liquidación del contrato CAR 803-2016.</li> </ul> <p><b>30/09/2025.</b> Bajo la Coordinación de la ingeniera Liliana Carolina Quintero, se realiza reunión seguimiento contractual, contrato 2970 de 2024</p> <p><b>Periodo 01-Octubre a 31 Octubre ( Informe 9)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>07-10-2025.</b> Reunión con el equipo de trabajo designado como apoyo a la supervisión dentro del contrato 2577 de 2025- INGENIEROS, PROYECTOS CONSULTORIAS SAS – IPC , Revisión informes 2 y 3 .</li> <li>● <b>07/10/2025.</b> Mesa de trabajo equipo FIAB -apoyo a la supervisión del contrato 2970 de 2024- contratista KROLL ADVISORY S.L.- Informe 2.</li> </ul> |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>14/10/2025.</b> Revisión Propuesta Enmienda contrato 1454 de 2015- Consorcio IVK</li> <li>● <b>17/10/2025.</b> Reunión con el apoderado de la Corporación dentro del Tribunal de Arbitramento Internacional. Asunto: exhibición de pruebas</li> <li>● <b>23/10/2025.</b> Reunión con el equipo de trabajo designado como apoyo a la supervisión del contrato 2577 de 2025- . INGENIEROS, PROYECTOS CONSULTORIAS SAS – IPC , Revisión informe 6.</li> <li>● <b>27/10/2025 .</b> Reunión para llevar a cabo concertación proceso de liquidación del contrato de obra llave en mano N° 803-2016, con la gerencia – Consorcio IVK.</li> <li>● <b>28/10/2025</b> Reunión con la Dra. Gloria Consuelo Torres Ariza, de cara a dar respuesta dirigida a la Oficina de Control interno, al requerimiento – avance eficacia de planes de acción- componente Jurídico</li> <li>● <b>30/10/2025.</b> Reunión con la Dra. Gloria Consuelo Torres, de cara a atender los Requerimientos formatos oficina Control Interno, denominado "Formato interno de Seguimiento de las Cláusulas de las Enmiendas del contrato 803 de 2016.</li> <li>● <b>31/10/2025.</b> Se continúa con la revisión de los productos entregados por el contratista IPC SAS, en conjunto con el equipo IPC.</li> </ul> <p><b>31/10/2025.</b> Se realiza reunión con el equipo FIAB- PTAR SALITRE, de cara a adelantar la Enmienda N° 11 al contrato de consultoría 1454-2015 Consorcio IVK</p> <p><b><u>Reuniones Presenciales</u></b></p> <p><b>07/10/2025 .</b> Se registra participación en la reunión llevada a cabo en las instalaciones de la EAAB, a efectos de concertar la prórroga del uso de las instalaciones Edificio 82 ubicado en la PTAR SALITRE</p> <p><b>Periodo 01 Noviembre a 30 noviembre (Periodo 10)</b></p> <p><b><u>Reuniones Presenciales</u></b></p> <p><b><u>04/09/2025</u></b> Se registra participación en la reunión presencial liquidación contrato 803-2016.<br/>Lugar: Sala Consejo Directivo –</p> <p><b><u>25/09/2025</u></b> Se participa en la reunión presencial , con la gerencia del proyecto- Consorcio IVK, de cara a dar los lineamientos para iniciar el proceso contractual de liquidación, contrato 803-2016.<br/>Lugar: Instalaciones CAR- FIAB</p> <p><b><u>30/09/2025</u></b> comité mensual seguimiento contrato IVK-<br/>Lugar: Sala Jurídica – CAR</p> |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**30/09/2025** lineamientos revisión productos entregados por el contratista IPC  
Lugar: Sala Jurídica – CAR

**Reuniones Virtuales :**

- **05-11-2025:** Mesa de trabajo con el equipo consultor IPC, Asunto: Alcance contrato 2577-2025 y entregas.
- **06-11-2025:** Reunión con los contratistas RINCON CASTRO ABOGADOS y la sociedad IPC CONSULTORES,. Asunto: lineamientos técnicos y seguimiento contrato IPC -peritaje
- **18-11-2025:** Reunión revisión PRODUCTO N° 6 IPC (contrato 2577 de 2025)
- **19-11-2025 :** Mesa de trabajo con el equipo FIAB-PTAR SALITRE. Asunto: Revisión SIDCAR y REQUERIMIENTOS CEPS .
- **19-11-2025:** Revisión y consolidación de la solicitud realizada por la oficina de control interno.
- **25-11-2025:** Reunión equipo de trabajo FIAB. Asunto: alcance contrato IPC (2577 de 2025) en relación con la obligación de presentar contra peritajes.
- **25-11-2025 :** Revisión Informe N° 07 presentado por el contratista IPC CONSULTORES .
- **27-11-2025:** Revisión borrador de Enmienda N° 12 con el contratista CONSORCIO IVK (Contrato 1474 de 2015)
- **28-11-2025:** Comité Técnico FIAB
- **28-11-2025** Revisión Informe mensual periodo Octubre – 2025, presentado por el contratista – CONSORCIO IVK, dentro del contrato 1474 de 2015

**Reuniones Presenciales**

**05-11-2025:** Mesa de trabajo con los profesionales Diego Velandia, Germán Martínez y Guillermo Cruz . Asunto: “Actualización website - Vive El Río Bogotá-“, en lo que refiere a la información que debe reposar en dicho dominio, relacionado con PTAR SALITRE

**06-11-2025.** Reunión con el supervisor del contrato 2577-2025, los contratistas – IPC CONSULTORES SAS y los profesionales asignados como apoyo, de cara a revisar avance y productos entregados por el contratista.

**Periodo 01 Diciembre a 31- diciembre de 2025**

**Reuniones virtuales**

|                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>04-12-2025:</b> Reunión con el equipo técnico DFIAB encargado del contrato LP 1807-2025 para atender y dar trámite al derecho de petición radicado por la Veeduría Jurídica Nacional</li> <li>• <b>05-12-2025:</b> Reunión con el área ambiental, social y de seguridad social encargados de apoyar la supervisión del contrato LP1807-2025</li> <li>• <b>05-12-2025:</b> Reunión virtual con equipo PTAR Salitre, para tratar varios asuntos en trámite</li> <li>• <b>15-12-2025:</b> Reunión revisión borrador de enmienda 12 contrato 1474/2015 IVK</li> <li>• <b>15-12-2025:</b> revisión componente Jurídico del borrador de enmienda 12 contrato 1474-2015 IVK</li> </ul> <p><b>Reuniones presenciales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>09-12-2025:</b> Mesa de trabajo con la EAAB, el DADEP y el Equipo FIAB. Asunto: Autorización intervención en parque metropolitano PTAR SALITRE del interceptor Engativá- Cortijo (ENCOR)</li> <li>• <b>09-12-2025:</b> Mesa de trabajo revisión productos CONTRATO IPC</li> <li>• <b>10-12-2025:</b> Reunión con la Dirección Financiera, la Secretaría General y la Dirección de gestión Contractual. Asunto: solicitud devolución Iva contratista: KROLL ADVISORY SL.</li> <li>• <b>12-12-2025:</b> Mesa técnica entre los asesores externos RINCON CASTRO ABOGADOS, los consultores (Peritaje) IPC CONSULTORES y El equipo PTAR salitre. Asunto: avance peritaje productos 6 y 7 ( repuestos y planos As built)</li> </ul> |                                                                                                                                                            |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obligación General</b> | 31. Realizar el cargue oportuno de la cuenta de cobro para los pagos mensuales con los respectivos soportes, en la plataforma SECOP II y SIDCAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                            |
| No.                       | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Evidencia                                                                                                                                                  |
| 1                         | <p>Se dio cumplimiento con la obligación, realizando el cargue oportuno de la cuenta de Cobro para el pago en la plataforma Secop II y Sidcar, dentro de los 11 meses de ejecución.</p> <p>1. <b>SIDCAR: 16/12/2025:</b> Memo 20253119402</p> <p>En lo que respecta al informe N° 10 (noviembre), a la fecha de presentación del presente informe, no se ha realizado el cargue a la plataforma transaccional SECOP II, como quiera que no se ha efectuado el pago del mismo.</p> <p><b>Una vez se efectúe el mencionado pago, se realizará el cargue de la información a la plataforma SECOP II.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Los soportes correspondientes a los informes mensuales se encuentran en la carpeta específica denominada Oblig Gral 31. Cargue Secop y Sidcar</p>       |
| <b>Obligación General</b> | 33. Entregar en el segundo mes de ejecución del plazo contractual, previo de la radicación de la cuenta de cobro, el soporte del registro en la aplicación tecnológica denominada “APLICAR” en el marco del compromiso de la cláusula contractual denominada “Huella Verde”, y en el informe final deberá allegar el reporte de la medición de su huella de carbono.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                            |
| 1                         | A la presente obligación cumplimiento total. Se adjunta reporte de la huella de carbono registrado en el aplicativo APLICAR.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Los soportes correspondientes a los informes mensuales se encuentran en la carpeta específica denominada Registro Huella de Carbono: Oblig. Gral 33</p> |

### **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA**

He cumplido con las obligaciones específicas estipuladas en las cláusulas del contrato referido.

| <b>Obligación específica 1</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1.Acompañar jurídicamente los asuntos concernientes a la estructuración, ejecución, y seguimiento de los proyectos y/o iniciativas a cargo de la dependencia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>No.</b>                     | <b>Actividad</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Evidencia</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1                              | <p>Durante el periodo de ejecución del contrato CPS-0980-2025, se desarrollaron de manera continua y articulada las actividades de estructuración, seguimiento y acompañamiento jurídico de los programas, proyectos e iniciativas a cargo del Fondo para las Inversiones Ambientales en la Cuenca del Río Bogotá – FIAB, cumpliendo así con la <b>**Obligación Específica 1</b> establecida contractualmente.</p> <p>En el marco de esta obligación, se adelantaron actuaciones jurídicas orientadas a garantizar la adecuada revisión, trazabilidad y soporte normativo de los procesos misionales del FIAB, entre las cuales se destacan:</p> <p><b>I. Revisión jurídica de informes de ejecución contractual</b><br/>A lo largo de los meses de febrero a diciembre de 2025, se efectuó el análisis jurídico de los informes presentados por los contratistas vinculados a los proyectos estratégicos del FIAB, entre ellos:</p> <p><b>1. IPC CONSULTORES – Contrato 2577/2025</b></p> <p>Revisión de los productos técnicos 6 y 7, participación en mesas de trabajo para unificación de criterios técnicos y jurídicos, y validación de entregables relacionados con peritajes técnicos y financieros</p> <p><b>1. CONSORCIO IVK – Contrato 1454/2015 y 1474/2015</b></p> <p>Revisión de informes mensuales (enero a noviembre ), validación de observaciones, aceptación jurídica de ajustes, y acompañamiento en la estructuración de documentos soporte para la liquidación del contrato llave en mano 803-2016.</p> <p><b>2. KROLL ADVISORY S.L. – Contrato CPS 2970/2024</b></p> <p>Revisión de informes 1 y 2, análisis de viabilidad jurídica del primer pago, revisión de reclamaciones, y proyección del borrador de justificación para la prórroga contractual..</p> <p><b>II. Elaboración y ajuste de documentos estratégicos</b></p> <p>En desarrollo de la obligación específica 1, se proyectaron y ajustaron documentos esenciales para la gestión contractual y técnica del FIAB, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Borrador de solicitud de prórroga del uso del Edificio 82 – EAAB, sustentado en criterios de seguridad industrial y continuidad operativa del sistema BochiCAR.</li> </ul> | <p>Los soportes correspondientes a los informes mensuales se encuentran en la carpeta específica denominada Oblig. Específica 1.<br/>Para el último periodo, reposa en la carpeta los siguientes correos en formato PDF:</p> <p><b>1. <u>IPC CONSULTORES</u></b></p> <p><b>2. <u>CONSORCIO IVK:</u></b><br/>Correo electrónico :<br/>2.1. “03-12-2025. Asunto:<br/>INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DE LA GERENCIA DE PROYECTO - NOVIEMBRE 2025 V1-</p> <p><b>3. <u>KROLL ADVISORY S.L.</u></b><br/>3.1. <u>Correo 01-12-2025.</u> Asunto:<br/>AJUSTE AL FORMATO SOLICITUD PRORROGA CONTRATO 2970-2024 KROLL ADVISORY SL</p> |

|                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borrador de solicitud de informe técnico a la gerencia IVK** para evaluar la activación de la estabilidad de obra.</li> <li>• Justificación jurídica de la Enmienda N.º 12 del contrato IVK, incluyendo análisis de alcance, pertinencia y soporte contractual.</li> <li>• Borrador de justificación para la modificación del contrato KROLL ADVISORY**, conforme a los lineamientos de la Dirección Contractual.</li> <li>•</li> </ul> <p><b>III. Acompañamiento jurídico en procesos de seguimiento y control</b></p> <p>Se brindó apoyo permanente en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesas técnicas con los equipos FIAB, IVK, IPC y KROLL para revisión de informes, productos y requerimientos técnicos.</li> <li>• Reuniones con la Secretaría General, Dirección Financiera, Dirección Jurídica y EAAB para la articulación de decisiones contractuales.</li> <li>• - Procesos de preparación documental para el Tribunal de Arbitramento Internacional (CEPS vs. CAR), incluyendo revisión de insumos, consolidación de información y coordinación con los apoderados externos.</li> </ul> <p><b>IV. Apoyo en procesos de liquidación y cierre contractual</b></p> <p>Se participó activamente en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La estructuración del proceso de liquidación del contrato 803-2016.</li> <li>• La revisión de documentos As Built, manuales, repuestos y demás entregables requeridos para el cierre técnico y jurídico.</li> <li>• La coordinación con la gerencia IVK y los equipos técnicos para consolidar la información necesaria para la liquidación.</li> </ul> <p>En conclusión, durante todo el periodo contractual se cumplió integralmente con la *Obligación Específica 1 desarrollando actividades de acompañamiento jurídico en la estructuración, ejecución y seguimiento de los proyectos estratégicos del FIAB, con especial énfasis en los contratos IVK, IPC y KROLL ADVISORY, así como en los procesos de liquidación, revisión de informes, elaboración de documentos técnicos-jurídicos y apoyo a las decisiones institucionales.</p> |                                                                                                                                      |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obligación específica 2</b> | 2. Proyectar conceptos jurídicos escritos que le sean solicitados por la supervisión, efectuando los análisis normativos y jurisprudenciales que demande la actuación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                      |
| <b>No.</b>                     | <b>Actividad</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Evidencia</b>                                                                                                                     |
| 1                              | <p>Durante el periodo de ejecución del contrato CPS-0980-2025, se dio cumplimiento a la Obligación Específica 2, consistente en proyectar los conceptos jurídicos que fueran solicitados por la supervisión, efectuando los análisis normativos y jurisprudenciales necesarios para respaldar las decisiones del FIAB.</p> <p>Si bien en varios meses no se requirió la emisión de conceptos formales, cuando la supervisión lo solicitó se elaboraron análisis jurídicos completos, oportunos y ajustados al marco contractual.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Los soportes correspondientes a los informes mensuales se encuentran en la carpeta específica denominada Oblig. Específica 2.</p> |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                                | <p><b>1. Conceptos jurídicos emitidos durante la vigencia contractual</b></p> <p>A lo largo del contrato se elaboraron los siguientes conceptos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Concepto sobre la viabilidad jurídica del primer pago al contratista KROLL ADVISORY S.L.</u><br/>Se analizó el cumplimiento de requisitos contractuales, la naturaleza del pago y la procedencia jurídica del desembolso. (Emitido en julio de 2025.)</li> <li>- <u>Concepto sobre la viabilidad de liquidar convenios interadministrativos manteniendo vigentes contratos derivados.</u><br/>Se evaluó el marco normativo aplicable, la autonomía contractual y la continuidad de obligaciones en los contratos dependientes. (Emitido en junio de 2025.)</li> <li>- <u>Análisis jurídico del concepto emitido por Rincón Castro Abogados** sobre la liquidación del contrato 803-2016.</u></li> </ul> <p>Se verificó la coherencia jurídica, alcance y pertinencia del análisis externo. (Realizado en julio de 2025)</p> <p><b>2. Meses en los que no se solicitaron conceptos formales</b></p> <p>En los informes correspondientes a febrero, marzo, abril, agosto, septiembre, octubre y noviembre, se dejó constancia de que no se recibieron solicitudes de conceptos jurídicos por parte de la supervisión.</p> <p>No obstante, se mantuvo disponibilidad permanente para emitirlos y se realizaron análisis jurídicos verbales o preliminares en mesas de trabajo técnicas.</p> <p><b>3. Acompañamiento jurídico complementario</b></p> <p>Aunque no derivaron en conceptos escritos, se realizaron análisis jurídicos relevantes para:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de informes contractuales (IVK, IPC, KROLL).</li> <li>- Evaluación de documentos técnicos y contractuales.</li> <li>- Apoyo a decisiones estratégicas relacionadas con el Tribunal de Arbitramento Internacional.</li> <li>- Revisión de borradores de enmiendas y documentos de justificación contractual.</li> </ul> <p>En conclusión, durante la vigencia contractual se cumplió con la Obligación Específica 2, emitiendo los conceptos jurídicos requeridos por la supervisión y realizando análisis normativos y jurisprudenciales que respaldaron decisiones estratégicas del FIAB. En los periodos en los que no se solicitaron conceptos formales, se garantizó acompañamiento jurídico permanente y disponibilidad técnica para atender cualquier requerimiento.</p> |                  |
| <b>Obligación específica 3</b> | 3. Revisar y/o proyectar respuestas de fondo y demás documentos que le sean asignados, para atender los requerimientos internos y/o externos efectuados por los entes de control, organismos e instituciones, atendiendo los lineamientos impartidos por la supervisión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |
| <b>No.</b>                     | <b>Actividad</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Evidencia</b> |

En cumplimiento a la presente obligación, se apoyó para el último periodo de ejecución las respuestas a las siguientes peticiones:

| No. Radicado | F Radicado          | Trámite                                                          | Remitente                                                                              | Asunto                                                                | Respuesta          |           |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                       |                        |
|--------------|---------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|              |                     |                                                                  |                                                                                        |                                                                       | F Respuesta        | Estado    | Acción                          | Comentarios                                                                                                                                                                                                                                           | Oficina                |
| 20251124452  | 7/11/2025<br>21:18  | Documentos Para Información Institucional - Remisión Información | CONSORCIO IVK (LUIS PAUL)                                                              | Comunicado E202519405 AFECTACIONES EN LOS CONTENEDORES - LOTE 4       | 3/12/2025<br>17:13 | Tramitado | Finalizar trámite con documento | Finalizar trámite con documento: Oficio Radicado 20252113126 del 03/12/2025                                                                                                                                                                           | Dirección Técnica FIAB |
| 20251131471  | 27/11/2025<br>10:29 | Documentos Para Información Institucional - Remisión Información | EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ EAAB-ESP (LAURA IFIGENIA SERRATO RUIZ) | Traslado de información remitida por la CAR Rdo. No. 20252100024 ...  | 4/12/2025<br>10:43 | Tramitado | Ejecución Cumplida              | Ejecución Cumplida. Comentario: El documento es informativo y corresponde a la ruta dada por la EAAB al peticionario, en lo referente a operación y que fuera respondida por la CAR mediante oficio 20252100024 de 21 de octubre de 2025              | Dirección Técnica FIAB |
| 20251118214  | 21/10/2025<br>20:03 | Documentos Para Información Institucional - Remisión Información | CONSORCIO IVK (LUIS PAUL)                                                              | Comunicado E202519390 Documentos que hacen parte de la Liquidación... | 4/12/2025<br>12:04 | Tramitado | Ejecución Cumplida              | Ejecución Cumplida. Comentario: Es de carácter informativo, sin embargo el FIAB realizó el requerimiento con radicado 20252103312                                                                                                                     | Dirección Técnica FIAB |
| 20253103000  | 5/11/2025<br>16:53  | Memorando Interno                                                | Oficina de Gobernanza Digital y Analítica de Datos (Nelson Jose Orozco Salgado)        | Respuesta al radicado 20253098962: Solicitud de existencia de inv...  | 5/12/2025<br>11:34 | Tramitado | Finalizar trámite con documento | Finalizar trámite con documento: Memorando Interno 20253108577 del 18/11/2025                                                                                                                                                                         | Dirección Técnica FIAB |
| 20251128651  | 20/11/2025<br>8:34  | Documentos Para Información Institucional - Remisión Información | EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ (FREDDY ALFENIBAL TINOCO CRUZ)         | Registrado: CERTIFICADO S-2025-363492                                 | 5/12/2025<br>18:14 | Tramitado | Finalizar trámite con documento | Finalizar trámite con documento: Oficio Radicado 20252113906 del 05/12/2025                                                                                                                                                                           | Dirección Técnica FIAB |
| 20253102361  | 4/11/2025<br>11:40  | Memorando Interno                                                | Oficina de Gobernanza Digital y Analítica de Datos (Nelson Jose Orozco Salgado)        | Respuesta al radicado 20253100121: Remisión de Acta de Prórroga N...  | 9/12/2025<br>17:12 | Tramitado | Finalizar trámite con documento | Finalizar trámite con documento: Memorando Interno 20253113910 del 02/12/2025. Comentario: Se dio trámite con el memorando 20253113910                                                                                                                | Dirección Técnica FIAB |
| 20251127346  | 14/11/2025<br>16:58 | Documentos Para Información Institucional - Remisión Información | EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ (FREDDY ALFENIBAL TINOCO CRUZ)         | Comunicación 2551001-S-2025-363492                                    | 9/12/2025<br>17:14 | Tramitado | Finalizar trámite con documento | Finalizar trámite con documento: Oficio Radicado 20252113906 del 05/12/2025. Comentario: 20252113906 del 05/12/2025                                                                                                                                   | Dirección Técnica FIAB |
| 20251127131  | 14/11/2025<br>12:27 | Documentos Para Información Institucional - Remisión Información | CONSORCIO IVK (LUIS PAUL)                                                              | Comunicado E202519413 Remisión de solicitud COPNIA - Investigación... | 9/12/2025<br>17:15 | Tramitado | Finalizar trámite con documento | Finalizar trámite con documento: Oficio Radicado 20252110613 del 25/11/2025. Comentario: Finalizar trámite con documento: Oficio Radicado 20252110613 del 25/11/2025. Comentario: Se remite la respuesta de IVK al COPNIA con el fin de dar respuesta | Dirección Técnica FIAB |

Teniendo en cuenta la confidencialidad de la información, se relaciona solamente los radcados de los oficios, los cuales reposan en el aplicativo SIDCAR

|             |                  |                                                                  |                                                                                 |                                                                      |                  |           |                                 |                                                                                                                                                                                 |                        |  |
|-------------|------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--|
|             |                  |                                                                  |                                                                                 |                                                                      |                  |           |                                 | a la solicitud radicada 2025210622.                                                                                                                                             |                        |  |
| 20253116419 | 9/12/2025 9:28   | Memorando Interno                                                | Oficina de Gobernanza Digital y Analítica de Datos (Nelson Jose Orozco Salgado) | Respuesta al radicado 20253113910: Respuesta al radicado 2025310...  | 9/12/2025 17:16  | Tramitado | Ejecución Cumplida              | Ejecución Cumplida. Comentario: Ejecución Cumplida. Comentario: Se asistió a la reunión por parte de la Arq. Sandra Liliana Valbuena y el Ing. Amaury A. Rodríguez (09-12-2025) | Dirección Técnica FIAB |  |
| 20251127627 | 18/11/2025 11:32 | Documentos Para Información Institucional - Remisión Información | CONSORCIO IVK (CHRISTIAN FERNANDO GOMEZ ORTIZ)                                  | Comunicado E202519414 ENTREGA DE INFORME MENSUAL DE GERENCIA OCTU... | 9/12/2025 17:53  | Tramitado | Finalizar trámite con documento | Finalizar trámite con documento: Oficio Radicado 20252113939 del 09/12/2025. Comentario: Se da viabilidad al informe mediante oficio 20252113939 de 09-12-2025                  | Dirección Técnica FIAB |  |
| 20251121100 | 29/10/2025 16:04 | Documentos Para Información Institucional - Remisión Información | CONSORCIO EXPANSION PTAR SALITRE (JORGE ENRIQUE SANTOS)                         | Respuesta al comunicado de la CAR 20252088623                        | 12/12/2025 21:14 | Tramitado | Finalizar trámite con documento | Finalizar trámite con documento: Oficio Radicado 20252115736 del 12/12/2025                                                                                                     | Dirección Técnica FIAB |  |
| 20251125119 | 10/11/2025 17:43 | Documentos Para Información Institucional - Remisión Información | CONSORCIO IVK (LUIS PAUL)                                                       | Comunicado E202519408 PRESENTACIÓN DE AVANCE N.2 - DOCUMENTOS PAR... | 15/12/2025 16:04 | Tramitado | Finalizar trámite con documento | Finalizar trámite con documento: Oficio Radicado 20252115962 del 15/12/2025                                                                                                     | Dirección Técnica FIAB |  |
| 20251122587 | 4/11/2025 15:03  | Documentos Para Información Institucional - Remisión Información | CONSORCIO IVK (LUIS PAUL)                                                       | Comunicado E202519403 PRESENTACIÓN DE AVANCE - DOCUMENTOS PARA LA... | 16/12/2025 12:05 | Tramitado | Finalizar trámite con documento | Finalizar trámite con documento: Oficio Radicado 20252115962 del 15/12/2025. Comentario: Se dio respuesta mediante oficio 20252115962                                           | Dirección Técnica FIAB |  |
| 20251122591 | 4/11/2025 15:04  | Documentos Para Información Institucional - Remisión Información | CONSORCIO IVK (LUIS PAUL)                                                       | Comunicado E202519403 PRESENTACIÓN DE AVANCE - DOCUMENTOS PARA LA... | 16/12/2025 12:06 | Tramitado | Finalizar trámite con documento | Finalizar trámite con documento: Oficio Radicado 20252115962 del 15/12/2025. Comentario: Se dio respuesta mediante oficio 20252115962                                           | Dirección Técnica FIAB |  |
| 20251130965 | 26/11/2025 11:10 | D.P. de Interés Particular                                       | ERUM SAS (NUBIA MARINA SALINAS CASTRO)                                          | REF: DERECHO DE PETICIÓN EMPRESA ERUM SAS NIT 901.200.729-7          | 16/12/2025 19:58 | Tramitado | Finalizar trámite con documento | Finalizar trámite con documento: Oficio Radicado 20252116505 del 16/12/2025                                                                                                     | Dirección Técnica FIAB |  |
| 20253120130 | 16/12/2025 19:46 | Memorando Interno                                                | Dirección de Gestión Contractual (Yuddy Cecilia Pinilla Velasquez)              | Citación urgente trámites contractuales asociados a vigencias fut... | 17/12/2025 7:47  | Tramitado | Ejecución Cumplida              | Ejecución Cumplida. Comentario: se atiende citación                                                                                                                             | Dirección Técnica FIAB |  |
| 20253118988 | 15/12/2025 13:40 | Memorando Interno                                                | DFIN - Tesorería (Olga Lucia Higuera Vargas)                                    | NOTIFICACIÓN DE NUEVA MEDIDA DE EMBARGO CONTRA CONSORCIO EXPANSIO... | 17/12/2025 7:53  | Tramitado | Ejecución Cumplida              | Ejecución Cumplida. Comentario: Se da traslado de la orden de embargo al CEPS, MEDIANTE                                                                                         | Dirección Técnica FIAB |  |

[illegible]

|     | <p>Durante la ejecución contractual se gestionaron más de 60 trámites, distribuidos a lo largo de los informes mensuales, con especial concentración en los meses de: Julio, agosto y septiembre:<br/> alto volumen de oficios relacionados con el contrato 803-2016, derechos de petición y requerimientos de la EAAB.<br/> Octubre y noviembre: incremento de solicitudes asociadas a informes de gerencia, COPNIA, medidas de embargo, prórrogas contractuales y documentos de liquidación.<br/> -<br/> Diciembre: cierre contractual, trámites urgentes de vigencias futuras, medidas de embargo, validación de informes y remisiones finales.</p> <p>En todos los casos, los trámites fueron gestionados con estado "Tramitado" y las acciones registradas fueron "Ejecución Cumplida" o "Finalizar trámite con documento", según correspondiera.</p> <p><b>4. Consolidado de diciembre (17 trámites)</b></p> <p>5. El último mes de ejecución concentró 17 trámites, todos atendidos dentro de los términos legales, incluyendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respuestas a comunicaciones del Consorcio IVK y CEPS.</li> <li>• Traslados y certificaciones de la EAAB.</li> <li>• Derechos de petición de ERUM SAS.</li> <li>• Requerimientos de COPNIA.</li> <li>• Memorandos internos sobre vigencias futuras, medidas de embargo y prórrogas.</li> <li>• Validación de informes de gerencia y documentos de liquidación.</li> </ul> <p>Este consolidado evidencia la intensidad operativa del cierre contractual y la capacidad de respuesta jurídica del FIAB.<br/> Durante toda la vigencia contractual se cumplió plenamente con la Obligación Específica 3, mediante:<br/> - Atención oportuna y técnica de todos los requerimientos.<br/> - Proyección de respuestas de fondo con soporte jurídico.<br/> - Coordinación interinstitucional para consolidar información.<br/> - Gestión documental completa y trazable.<br/> - Respuestas alineadas con los lineamientos de la supervisión y las obligaciones contractuales.</p> <p>El cumplimiento de esta obligación fortaleció la transparencia, la trazabilidad y la seguridad jurídica de las actuaciones del FIAB en el marco de los proyectos estratégicos de la PTAR Salitre y demás iniciativas a cargo de la dependencia.</p> |                                                                                                                                              |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 4. Acompañar las visitas programadas por los entes de control, cuando el supervisor lo requiera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                              |
| No. | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Evidencia                                                                                                                                    |
| 1   | <p>Durante el periodo de ejecución del contrato CPS-0980-2025, se dio cumplimiento a la Obligación Específica 4, consistente en acompañar las visitas programadas por los entes de control cuando así lo requirió la supervisión del contrato. Las actuaciones desarrolladas evidencian un acompañamiento oportuno, articulado y conforme a los lineamientos institucionales.</p> <p>En desarrollo de esta obligación, se realizaron las siguientes actividades:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>:Los soportes correspondientes a los informes mensuales se encuentran en la carpeta específica denominada</p> <p>Oblig. Específica 4.</p> |

|                                | <p><b>1. Acompañamiento a visitas y reuniones con entes de control</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>18 de febrero de 2025 – Contraloría General de la República:</u> Se acompañó al equipo FIAB en la reunión adelantada por la Contraloría, en la cual se atendió la solicitud de prueba de recorrido presencial y se reiteró la entrega de información relacionada con el contrato 803-2016, incluyendo lineamientos de contratación, ejecución y clausulado.</li> </ul> <p><b>2. Atención a requerimientos de entes de control</b></p> <p>En los meses posteriores, aunque no se registraron visitas presenciales adicionales, sí se atendieron requerimientos formales provenientes de entes de control, entre ellos:<br/>Oficina de Control Interno de la CAR, en donde se apoyó la gestión de requerimientos relacionados con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificación de efectividad de planes de mejoramiento interno.</li> <li>• Seguimiento a cláusulas de enmiendas del contrato 803-2016.</li> <li>• Solicitudes de información para auditorías internas.</li> </ul> <p><b>3. Coordinación interna para la atención de auditorías</b></p> <p>Se participó en mesas de trabajo internas convocadas por el FIAB y la Secretaría General para consolidar información técnica y jurídica requerida por los entes de control, especialmente en temas relacionados con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liquidación del contrato 803-2016.</li> <li>• Solicitudes de estabilidad de obra.</li> <li>• Información ambiental y operativa de la PTAR Salitre.</li> <li>• Requerimientos asociados al Tribunal de Arbitramento Internacional.</li> </ul> <p>En conclusión, durante la vigencia contractual se cumplió con la Obligación Específica 4 , brindando acompañamiento jurídico en las visitas y requerimientos de los entes de control, asegurando la entrega oportuna, completa y técnicamente sustentada de la información solicitada, y participando activamente en las mesas de trabajo necesarias para garantizar la adecuada respuesta institucional.</p> |                                                                                                                              |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obligación específica 5</b> | 5. Asistir a las mesas de trabajo, comités, visitas y/o audiencias que sean requeridas por parte de la supervisión del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                              |
| No.                            | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Evidencia                                                                                                                    |
| 1                              | <p>Durante toda la ejecución del contrato CPS-0980-2025, se cumplió de manera permanente y articulada con la Obligación Específica 5, participando en las mesas de trabajo, comités, reuniones técnicas, audiencias y espacios de coordinación convocados por la supervisión del contrato y por las diferentes dependencias de la CAR y entidades externas vinculadas a los proyectos estratégicos del FIAB.</p> <p>La participación desarrollada a lo largo del periodo contractual permitió garantizar acompañamiento jurídico continuo, soporte técnico-legal a los equipos de trabajo y articulación interinstitucional en temas relacionados con la PTAR Salitre, el contrato 803-2016, los contratos de consultoría y peritaje, y los procesos de seguimiento contractual.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Los soportes correspondientes a los informes mensuales se encuentran en la carpeta específica denominada Oblig. Esp 5</p> |

### 1. Participación en mesas de trabajo técnicas

A lo largo del año se asistió a múltiples mesas de trabajo orientadas a:

- Revisión de informes de ejecución contractual (IVK, IPC, KROLL).
- Análisis técnico-jurídico de solicitudes de estabilidad de obra, documentos As Built, repuestos e insumos.
- Preparación de información para el Tribunal de Arbitramento Internacional (CEPS vs. CAR).
- Revisión de borradores de enmiendas contractuales (especialmente Enmienda 12 del contrato IVK).
- Coordinación para la liquidación del contrato llave en mano 803-2016.
- Socialización de lineamientos técnicos y contractuales con equipos internos y contratistas.

### 2. **Asistencia a comités de seguimiento**

Se participó de manera constante en:

- Comités Técnicos FIAB (mensuales).
- Comités de seguimiento al contrato 1454/2015 – IVK
- Comités de seguimiento al contrato 2577/2025 – IPC
- Comités de seguimiento al contrato 2970/2024 – KROLL ADVISORY
- Estos espacios permitieron revisar avances, validar entregables, unificar criterios técnicos y jurídicos y orientar decisiones de supervisión.

### 3. **Reuniones interinstitucionales**

Durante la ejecución contractual se participó en reuniones con:

- Secretaría General de la CAR
- Dirección Financiera
- Dirección Técnica Ambiental
- Dirección de Gestión Contractual
- EAAB-ESP
- DADEP
- Apoderados externos (Rincón Castro Abogados)
- Equipos técnicos de PTAR Salitre

Estas reuniones fueron esenciales para la coordinación de actuaciones, la revisión de requerimientos, la preparación de respuestas institucionales y la toma de decisiones estratégicas.

### 4. **Acompañamiento a audiencias y espacios especiales**

Se brindó apoyo en:

- Reuniones preparatorias y de coordinación para el Tribunal de Arbitramento Internacional.
- Reuniones de concertación para la liquidación del contrato 803-2016.
- Espacios de capacitación y socialización institucional (SECOP II, BitácoraXPro, Gestión del Cambio, Ventanilla hacia adentro).

|                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades de articulación con la EAAB para temas operativos del Parque Metropolitano PTAR Salitre y el Edificio 82.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b><u>Ejecución periodo final (Diciembre 2025)</u></b></p> <p><b><u>Asistencia a mesas de trabajo, comités, reuniones técnicas y espacios de coordinación mes de diciembre</u></b></p> <p>Durante el mes de diciembre de 2025, se cumplió de manera integral con la Obligación Específica 5, participando activamente en las reuniones internas y externas convocadas por la supervisión del contrato y por los equipos técnicos del FIAB. Estas reuniones permitieron avanzar en la gestión contractual, la revisión de documentos estratégicos y la articulación interinstitucional necesaria para el cierre de la vigencia.</p> <p>En desarrollo de esta obligación, se asistió a los siguientes espacios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b><u>04 de diciembre:</u></b> Reunión con el equipo técnico del DFIAB encargado del contrato LP-1807-2025, para analizar y tramitar el derecho de petición radicado por la Veeduría Jurídica Nacional.</li> <li>- <b><u>05 de diciembre:</u></b> Reunión con las áreas ambiental, social y de seguridad social responsables del acompañamiento al contrato LP-1807-2025.</li> <li>- <b><u>05 de diciembre</u></b> Reunión virtual con el equipo PTAR Salitre para revisar asuntos operativos y contractuales en trámite.</li> <li>- <b><u>15 de diciembre:</u></b> - Mesa de trabajo para la revisión del borrador de la Enmienda N.º 12 del contrato 1474-2015 – Consorcio IVK.</li> <li>- <b><u>15 de diciembre</u></b> Revisión del componente jurídico del borrador de la Enmienda N.º 12, en coordinación con el equipo técnico.</li> <li>- <b><u>16 de diciembre:</u></b> Participación en el Comité Técnico FIAB, correspondiente al mes de diciembre.</li> </ul> <p>En conclusión, durante toda la vigencia contractual se cumplió plenamente con la Obligación Específica 5, mediante la participación activa, constante y técnicamente fundamentada en mesas de trabajo, comités, reuniones técnicas y audiencias. Este acompañamiento permitió:<br/>fortalecer la supervisión contractual, garantizar soporte jurídico oportuno, asegurar coherencia entre los componentes técnico, jurídico y administrativo. y facilitar la toma de decisiones estratégicas en los proyectos a cargo del FIAB.</p> |                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obligación específica 6</b> | 6. Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominado “Huella Verde” que contribuyen en la reducción de su huella de carbono                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                              |
| No.                            | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Evidencia                                                                                                                                                                                                    |
|                                | <p>Durante el mes de diciembre de 2025, se dio cumplimiento a la <b>Obligación Específica 6</b>, efectuando el registro correspondiente en la plataforma <b>APLICAR</b>, conforme a los lineamientos establecidos por la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca – CAR.</p> <p>En este periodo, se reportó la información asociada a los desplazamientos realizados, obteniendo como resultado una <b>huella de carbono mensual de 0.4117878 Kg CO<sub>2</sub> Eq</b>, calculada a partir de los siguientes parámetros:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Los soportes correspondientes al registro en la aplicación “APLICAR”, se encuentran en la carpeta específica denominada:<br/>Oblig Esp 6<br/>Reporte Huella de Carbono<br/>Registro Huella de Carbono</p> |

|                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fecha de registro:</b> 17 de diciembre de 2025</li> <li>• <b>Cantidad de días reportados:</b> 10</li> <li>• <b>Tipo de transporte:</b> Transporte público</li> <li>• <b>Medio de transporte:</b> Bus</li> <li>• <b>Distancia recorrida:</b> 61.83 km</li> <li>• <b>Factor de emisión (FE):</b> 0.066600</li> <li>• <b>Total mensual:</b> 0.411788 Kg CO<sub>2</sub> Eq</li> </ul> <p>El reporte fue generado y descargado desde la plataforma institucional, quedando archivado como soporte en la carpeta correspondiente a la <b>Obligación Específica 6 – Huella Verde</b>.</p> <p>Este registro se suma a los reportes efectuados durante toda la vigencia contractual, consolidando el cumplimiento total de la obligación y aportando a la estrategia institucional de sostenibilidad y reducción de emisiones.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obligación específica 7</b> | 7. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| No.                            | Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Evidencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                | <p>Durante toda la ejecución del contrato CPS-0980-2025, se dio cumplimiento integral a la Obligación Específica 7, atendiendo de manera oportuna y eficiente todas las actividades adicionales asignadas por la supervisión del contrato, distintas a las obligaciones específicas previamente definidas.</p> <p>Estas actividades complementarias se desarrollaron a lo largo de la vigencia contractual y se caracterizaron por su diversidad y su estrecha relación con el objeto del contrato, destacándose:</p> <p>1. <u>Atención de requerimientos adicionales asignados por la supervisión</u></p> <p>A lo largo del año, se gestionaron múltiples solicitudes que exigieron análisis jurídico, revisión documental, coordinación interinstitucional y acompañamiento técnico, entre ellas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión y validación de documentos contractuales no previstos inicialmente.</li> <li>• Apoyo en la consolidación de información para auditorías internas y externas.</li> <li>• Participación en actividades institucionales como la “Cumbre Ambiental (septiembre 2025)”</li> <li>• Elaboración de insumos jurídicos para decisiones estratégicas del FIAB.</li> <li>• Coordinación con áreas técnicas para la preparación de respuestas a requerimientos complejos.</li> </ul> <p>2. <b>Actividades extraordinarias de apoyo jurídico</b></p> <p>En varios periodos se realizaron tareas adicionales que, si bien no correspondían a una obligación específica, fueron esenciales para el cumplimiento del objeto contractual, tales como:</p> <p>Revisión de reclamaciones contractuales (ej. KROLL ADVISORY – descuentos IVA).<br/>-Apoyo en la estructuración de documentos para la liquidación del contrato 803-2016.<br/>- Revisión de productos técnicos y jurídicos de contratistas externos.</p> | <p>Las evidencias asociadas al cumplimiento de la Obligación Específica 7 reposan de manera transversal en cada uno de los informes mensuales, en los cuales se documentaron las actividades adicionales asignadas por la supervisión, junto con sus respectivos soportes y registros de gestión. Aquellas particularmente asociadas a la participación en eventos, se encuentran en la Carpeta OBI Esp 7 de cada periodo contractual.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>- Acompañamiento en la preparación de insumos para el Tribunal de Arbitramento Internacional.</p> <p><b>3. Actividades complementarias de fortalecimiento institucional</b></p> <p>Durante la vigencia se realizaron acciones que contribuyeron al fortalecimiento del FIAB, entre ellas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación a contratistas extranjeros en el uso de SECOP II.</li> <li>• Participación en espacios de socialización institucional (BitácoraXPro, Gestión del Cambio, Ventanilla hacia adentro).</li> <li>• Apoyo en la revisión de lineamientos técnicos y jurídicos para procesos de supervisión y seguimiento contractual.</li> </ul> <p><b>3. Cumplimiento permanente y trazable</b></p> <p>En todos los informes mensuales se dejó constancia de que las actividades asignadas por la supervisión fueron atendidas en su totalidad, no existieron retrasos ni pendientes al cierre de cada periodo y las tareas adicionales se integraron adecuadamente con las demás obligaciones contractuales.</p> <p>En conclusión, durante toda la vigencia contractual se cumplió plenamente con la Obligación Específica 7, atendiendo todas las actividades adicionales asignadas por la supervisión, garantizando soporte jurídico oportuno, articulación técnica y administrativa, y contribuyendo al adecuado desarrollo de los proyectos e iniciativas a cargo del FIAB. Estas actuaciones complementarias fortalecieron la gestión contractual y aseguraron la continuidad y coherencia de los procesos institucionales.</p> |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Igualmente, manifiesto que he dado cumplimiento adecuadamente al pago al Sistema de Seguridad Social (Salud, pensión y ARL), de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes. A continuación, relaciono los detalles del pago:

| No. planilla de pago:           | Periodo                    |
|---------------------------------|----------------------------|
|                                 | 7998869034 Diciembre 2025  |
|                                 | 7996205716 Noviembre 2025  |
|                                 | 7991528541 Octubre 2025    |
|                                 | 7985736086 Septiembre 2025 |
|                                 | 7982730109 Agosto 2025     |
|                                 | 7978159790 Julio 2025      |
|                                 | 7974660312 Junio 2025      |
|                                 | 7971295788 Mayo 2025       |
|                                 | 7967826841 Abril 2025      |
|                                 | 7962423064 Marzo 2025      |
|                                 | 7960900061 Febrero 2025    |
| <b>Valor pagado Salud (\$):</b> | \$ 650.000                 |

|                                   |              |    |   |
|-----------------------------------|--------------|----|---|
| Valor pagado Pensión (\$):        | \$ 832.000   |    |   |
| Valor pagado ARL (\$):            | \$ 27.200    |    |   |
| Valor pagado CCF (\$):            | \$ 104.000   |    |   |
| Valor Total Seguridad Social:     | \$ 1.613.200 |    |   |
| Pensionado:                       | SI           | NO | X |
| Vo Bo Revisor de Seguridad Social | SI           |    |   |

#### BALANCE FINANCIERO

|                          |               |
|--------------------------|---------------|
| Valor total del contrato | \$136.000.000 |
| Valor por cancelar       | \$12.000.000  |
| Valor Acumulado          | \$117.600.000 |
| Saldo                    | \$6.400.000   |

Cordialmente,



ELIZABETH NIETO BUSTOS  
C.C. No. 20.450.994 expedida en Cogua  
Correo: enietob@car.gov.co  
No. Celular: 3203592274

|                                                                                     |                                |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|
|  | Liliana Carolina Vargas Duarte | 22/12/2025   |
| <b>Vo.Bo. Apoyo a supervisión:</b>                                                  | <b>Nombre</b>                  | <b>Fecha</b> |

|                                                                                     |                             |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------|
|  | Diego Alejandro Roa Quevedo | 22/12/2025   |
| <b>Vo.Bo. Verificación Aportes a Seguridad Social</b>                               | <b>Nombre</b>               | <b>Fecha</b> |