CIUDAD Y FECHA: Manizales, Caldas 02 DE MARZO DE 2026
HORA: 3:00 PM
DURACION: 1 HORA
LUGAR: MANIZALES
ORDEN DEL DÌA: Presentación de las actividades desarrolladas

En las instalaciones del Despacho de la Contraloría General de Manizales, se reunieron JUAN CARLOS MONTOYA CORONADO y LINA ALEJANDRA GOMEZ SUAREZ para la revisión de las actividades realizadas durante el presente periodo de ejecución del contrato de prestación de servicios Nro. CD-004-2026

ACTIVIDAD	ACTIVIDAD REALIZADA
1.Asesorar contable, financiera y presupuestalmente a la Contralora General del municipio de Manizales.	Se realizo la verificación de los activos y pasivos a nivel subcuenta para depurar y presentar al comité de sostenibilidad contable y poder establecer bases suficientes para la presentación de la rendición de la cuenta anual.
2.Apoyar en la proyección de documentos contables, financieros y presupuestales que requiera la Contralora General del municipio de Manizales cuando lo requiera.	Se realizo acompañamiento en los conceptos de contables relacionados con el área de fiscalización y se verificaron los requisitos de la resolución de cuentas por pagar a nivel presupuestal.
3.Apoyar en la revisión de los ajustes contables, financieros y presupuestales para ser aprobados por la Señora Contralora General del municipio de Manizales.	Se propusieron ajustes contables que no afectan las cuentas y solo a nivel auxiliar por tercero de los cuales no afectan los saldos de la contabilidad.
4.Asistir a las reuniones, comités y mesas de trabajo que requiera la Señora Contralora General del municipio de Manizales, a efectos de apoyar contable, financiera y presupuestalmente.	Se asistió a mesas de trabajo para establecer procedimientos a los requerimientos de la señora contralora en cuanto aspectos de fiscalización.
5.Revisar que se ajusten contable y financieramente los informes, actos administrativos y demás documentos emitidos para la firma de la Contralora General del municipio de Manizales.	Se verificaron las resoluciones que dieron origen al comité de sostenibilidad contable y de las políticas contables que se deben actualizar para cumplir con los requerimientos de la CONTADURIA GENERAL DE LA NACION. Los cuales se deberán ajustar en la vigencia
6.Brindar asesoría a los funcionarios del área contable, financiera y presupuestal de en el proceso de sostenibilidad y saneamiento contable.	Se está realizando la depuración de saldos por terceros y verificando los elementos de los estados financieros que es la base fundamental de la rendición de cuentas y que refleje la realidad económica de la CONTRALORIA.

7.Asesorar y prestar acompañamiento contable, financiero y presupuestal en la realización de informes a presentar ante el Concejo municipal y demás entidades competentes, medios de comunicación, Entidades de Control y comunidad en general.	No se realizó ninguna actividad
8.Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el objeto contractual y el perfil profesional del contratista.	No se realizó ninguna actividad

Así las cosas, se concluye que con la firma de la presente acta por parte de los intervinientes que se generó con éxito el cumplimiento de las actividades relacionadas en los puntos precedentes, de conformidad con la obligación **1 - 2 - 3 – 4 – 5 - 6** del contrato Nro. **CD-004-2026**.

Siendo las tres y treinta (3:30 pm) se da por terminada la reunión, y se firma por quienes en ella intervinieron:

JUAN CARLOS MONTOYA CORONADO
Contratista

CAROLINA GIRALDO VELÁSQUEZ
Supervisora