Villavicencio, 02 de marzo de 2026

Doctor:
WILINTONG ORTIZ ARIAS
Gerente
Lotería del Meta
Ciudad

INFORME DE SUPERVISIÓN
ORDEN DE TRABAJO OP-02-2026

OBJETIVO DEL INFORME: ORDEN DE TRABAJO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UN ARCHIVO RODANTE MODERNO, DESTINADO PARA EL ARCHIVO DE LA LOTERÍA DEL META, CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY 594 DE 2000 – LEY GENERAL DE ARCHIVO.

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:

CONTRATO No:	OP-02-2026
No REGISTRO PRESUPUESTAL	No. 00021
CONTRATISTA	**INNOVA & COMMERCE S.A.S.** **901736149-6** **Rel legal** LILIANA AURORA SILVA C.C. 40.439.547
SUPERVISOR	DORELLY DIAZ MARTINEZ
OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO	CONTRATAR EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UN ARCHIVO RODANTE MODERNO, DESTINADO PARA EL ARCHIVO DE LA LOTERÍA DEL META, CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY 594 DE 2000 – LEY GENERAL DE ARCHIVO.
CONDICIONES INICIALES	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	El valor del presente contrató de prestación de servicios, corresponde a la suma de **TREINTA MILLONES DE PESOS MCTE LEGAL ($30.000.000).** incluido IVA y todos los impuestos, tasas, contribuciones y gravámenes a los que haya lugar para su legalización y ejecución
VALOR DE LA ADICION	N/A
PLAZO DE EJECUCIÓN	TREINTA (30) DIAS
FECHA DE INICIO:	29/01/2026
PRORROGA	N/A
FECHA DESIGNACION DEL SUPERVISOR	29/01/2026
FECHA DE TERMINACION SEGÚN ACTA DE INICIO	28/02/2026
FECHA DE FINALIZACIÓN	28/02/2026

2. DESARROLLO DEL CONTRATO:

Mediante oficio de fecha 29 de enero de 2026, se me notifico el contrato No. OP-02-2026 conforme establece el manual del interventor de la Lotería del Meta, adoptado mediante resolución 288 del 27 de junio del 2007, la designación como supervisor del contrato objeto de este informe, por lo cual, me permito comunicar el desarrollo de las actividades, del contrato citado, en los siguientes aspectos:

2.1. Avance en la ejecución del contrato:

(conforme a las establecidas en el contrato Nota: Se debe proceder a efectuar la descripción detallada de LOS SERVICIOS PRESTADOS o de los BIENES ENTREGADOS según se desprenda del OBJETO CONTRACTUAL que determina el alcance de las obligaciones que debe ejecutar el contratista. Para tal efecto esta SUPERVISION deberá dar fe, entre otras, el cumplimiento de las obligaciones contractuales)

ACTIVIDADES DESARROLLADAS (conforme a las establecidas en el contrato)**:**

Nota: Se debe proceder a efectuar la descripción detallada de LOS SERVICIOS PRESTADOS o de los BIENES ENTREGADOS según se desprenda del OBJETO CONTRACTUAL que determina el alcance de las obligaciones que debe ejecutar el contratista. Para tal efecto esta SUPERVISION deberá dar fe, entre otras, el cumplimiento de las obligaciones de las siguientes:

El contratista cumplió con las especificaciones técnicas del contrato OP-02-2026, como lo relaciono a continuación:

ITEM	Descripción	Cant
1	Realizo la Instalación de Archivo rodante de 5 mts de frente x 96 mts de fondo y 2 mts de alto (10 UDC), compuesto por: • 2 módulos fijos laterales de 03 UDC cada uno. • 8 módulos de consulta que se componen de un carro rodante de dos módulos manuales por UDC cada uno 1, con 1 puerta y chapa de seguridad. • DIMENSIONES: los espacios están distribuidos así 2.13 mts, los cuales llevan 6 bandejas y 5 espacios útiles para conservar cajas, el ancho de las bandejas 92 cm y 40 cm de profundidad. • transporte e instalación en el archivo de la lotería del Meta	10



Así mismo, El contratista cumplió con las obligaciones establecidas en el contrato OP-02-2026, como lo relaciono a continuación:

1. Suministró todos los materiales, accesorios, herramientas, equipos y mano de obra especializada requeridos para la correcta ejecución del objeto contractual, sin generar costos adicionales para la Entidad.

   Realizó el traslado de la estructura del archivo rodante a las instalaciones de la Lotería del Meta, para su instalación, así como los equipos y herramientas para el cumplimiento de la actividad.

2. Efectuó los ajustes técnicos necesarios para garantizar el adecuado desplazamiento de los módulos rodantes, el correcto cierre de puertas y la seguridad del sistema.

   Cumplió con la instalación de manera adecuada, para su funcionamiento y puesta en marcha.

3. Cumplió con los plazos de entrega e instalación pactados contractualmente, respondiendo por los retrasos imputables al CONTRATISTA.

   El contratista cumplió con el objeto del contrato, dentro de los términos establecidos.

4. Retiró y dispuso adecuadamente los residuos, empaques, sobrantes y materiales resultantes de la instalación, dejando el área intervenida en condiciones óptimas de orden y limpieza.

El contratista entregó las áreas reparadas en condiciones óptimas de limpieza y sin residuos, retirando los residuos y demás sobrantes de las Instalaciones de la Lotería del Meta.

5. Realizó un cronograma de trabajo con el supervisor del contrato, para organizar las fechas y horario en que se efectuaran las actividades, con el fin de no interrumpir las labores de los funcionarios.

   Organizamos de la fecha y horario de ingreso, para la instalación del archivo rodantes, en jornadas que no interrumpiera el funcionamiento de los trabajadores.

6. Garantizó que el archivo rodante cumpliera con los lineamientos de la Ley 594 de 2000 – Ley General de Archivo, y sea fuera apto para la adecuada conservación de documentos y cajas archivísticas.

   El Archivo rodante cumple con las condiciones para la conservación de documentos y cajas archivísticas.

7. Otorgar la garantía de calidad de los bienes, cubriendo defectos de fabricación, instalación o funcionamiento, conforme a lo establecido en el contrato y la póliza respectiva.

   El contratista cumplió con la constitución de las pólizas de garantía conforme a lo establecido en el contrato, sin embargo, a la entrega del mueble, no se evidencian defectos de fábrica.

8. Atendió de manera oportuna los requerimientos, observaciones y recomendaciones del Supervisor del contrato, realizando las correcciones a que haya lugar sin costo adicional para la Entidad.

   mantuve de manera constante y fluida la comunicación con el contratista, quien atendió de manera cumplida los requerimientos.

9. Cumplió con las normas de seguridad y salud en el trabajo, asumiendo la responsabilidad por su personal y evitando riesgos para los funcionarios de la Entidad y terceros.

10. Mantener indemne a la LOTERÍA DEL META frente a reclamaciones de terceros derivadas de daños, perjuicios o afectaciones ocasionadas con ocasión de la ejecución del contrato.

    No se ha presentado a la fecha, reclamaciones por terceros.

Lo anterior, se puede validar con el informe del contratista donde se evidencian los registros fotográficos del mantenimiento y adecuaciones realizadas.

3. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

Certifico con base en la normatividad vigente, que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al respectivo periodo así:

Pago de Seguridad Social (Persona Natural)	Datos
Periodo Cotizado	
Número de Planilla	
IBC (Ingreso Base de Cotización)	
Valor pagado a SALUD	
Valor pagado a PENSIÓN	
Valor pagado a ARL	
Nota: Si realizó pago para más de un Periodo o finalizando contrato Inserte nueva columna Nota: Si es persona jurídica se diligencia todo con N/A	

El Contratista presentó certificado de paz y salvo de seguridad social y parafiscales, expedida el 02 de marzo de 2026, por Liliana Aurora Silva Rep. Legal de **INNOVA &COMMERCE SAS.**

4. PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO EJECUTADO DEL TOTAL DEL CONTRATO: 100%

4.1. Balance financiero de ejecución del contrato a la fecha

BALANCE FINANCIERO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO INICIAL				
Concepto	**Valor**	**Periodo del pago dd/mm/aaaa**		**% ejecución financiera**
		Del	**Al**	
Anticipo	N/A			
Pagos realizados				
Pago autorizado en el presente informe (pago final)	$30.000.000	29/01/2026	28/01/2026	100%
Saldo del contrato pendiente por ejecutar	$00	-	-	-
Valor total del contrato	**$30.000.000**			**100%**

5. CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN GENERADA Y/O TRAMITADA POR EL CONTRATISTA

Certifico que el contratista hizo entrega de los archivos, documentos y demás información generada durante el periodo de ejecución, conforme a los procedimientos y formatos vigentes en el Sistema Integrado de Gestión, pertinentes en el desarrollo de las obligaciones contractuales, aplicando los lineamientos normativos en materia archivística y dando cumplimiento a la Política de Gestión Documental de la entidad.

6. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

De acuerdo a la información anteriormente suministrada, como supervisora certifico que, el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato: CONTRATAR EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UN ARCHIVO RODANTE MODERNO, DESTINADO PARA EL ARCHIVO DE LA LOTERÍA DEL META, CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY 594 DE 2000 – LEY GENERAL DE ARCHIVO., además todas las obligaciones pactadas, cumplió con el pago del sistema de seguridad social integral.

Por lo anterior, se autoriza el pago correspondiente por valor de **TREINTA MILLONES DE PESOS ($30.000.000)** M/CTE.

Certifico que toda la información suministrada en el presente informe fue verificada física y documentalmente por el suscrito.

Cordialmente,

DORELLY DIAZ MARTINEZ
Supervisora