MUNICIPIO DE SOGAMOSO
MACROPROCESO: GESTION DE BIENES Y SERVICIOS
PROCESO: CONTRATACIÓN

CODIGO: AGB-01-F-23	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	FECHA 2026/02	VERSIÓN:09

COPIA CONTROLADA

FECHA:	02 de marzo de 2026			**INFORME No.:**	1
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO					
No. DE PROCESO	CD-MS-1932026	**No. CONTRATO:**	20260194	**TIPO DE CONTRATO:**	prestacion de Servicios profesionales
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:	MINELA ESTUPIÑAN AMAYA			**CARGO:**	Profesional Especializado
				No. DE TELÉFONO:	311 2062499
CONTRATISTA:	LUZ ADRIANA HERNANDEZ AGUDELO			**C.C. O NIT:**	52.620.852
E-MAIL:	luzadrianahernandeza@gmail.com.			**No. DE TELÉFONO:**	3104881196
REPRESENTANTE LEGAL (cuando aplique)				**C.C.:**	
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER Y EJECUTAR LAS ACCIONES CORRESPONDIENTES DE IV DIRIGIDAS A IPS, EAPB (O QUIEN HAGA SUS VECES DENTRO DEL MODELO DE CUIDADO INTEGRAL EN SALUD Y REALIZAR LAS ACCIONES DEL COMPONENTE DE SALUD ORAL Y ACCIONES DE IV A LOS CENTROS DE ESTÉTICA.				

PLAZO		**PERIODO DE PAGO ANTERIOR**		**PERIODO DE PAGO ACTUAL**	
INICIA:	24-ene-2026	**DESDE:**		**DESDE:**	24-ene-2026
TERMINA:	23-may-2026	**HASTA:**		**HASTA:**	23-feb-2026

INFORMACIÓN TÉCNICA

Declaración	El suscrito supervisor del contrato hace constar que el Municipio de Sogamoso ha recibido a satisfacción los bienes y/o servicios a que se refiere el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, que corresponden al siguiente detalle:

a. Para prestación de Servicios:

	RELACIÓN OBLIGACIONES DEL CONTRATO	FUENTE DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
1	Apoyar en el seguimiento a implementación del Programa de Auditoria para el Mejoramiento en la Calidad en Salud-PAMEC a los prestadores que no presentan PAMEC o tienen concepto desfavorable, acorde a norma y directrices departamentales y nacionales con los prestadores de salud.	Cronograma	Se realiza cronograma de trabajo de acuerdo a las IPS asignadas, se programa 1 visita de asistencia PAMEC a IPS LUXDENT, para el 26/02/2026.
2	Apoyar en el seguimiento y evaluación en política de Seguridad del Paciente y el componente PROA con los prestadores de salud, con informe de evaluación, indicadores y cumplimiento a las IPS que le sean asignadas.	Normatividad Res 2471 de 2022 Ministerio de Salud y formatos Ministerio de Salud de Autoevaluación PROA	se realiza revision documental, comuncacion telefonica con referente departamental de las IPS hospitalarias, para coordinar asistencia técnica a prestadores.
3	Apoyar seguimiento a la implementación de enfoques diferenciales, de género y diversidad y para pueblos y comunidades étnicas y seguimiento a barreras de acceso mediante visitas presenciales y planes de mejora con cada IPS y EAPB (LGTBI, discapacidad, víctimas de violencia, indígenas, ROM, Adulto mayor, población campesina-. rural) con entrega de informe por entidad y comparativo con avances de 2025.	Cronograma	Se realiza cronograma de trabajo de acuerdo a las IPS asignadas, se programa 1 visita de asistencia ATENCION PREFERENCIA L Y DIFERENCIAL a IPS LUXDENT, para el 26/02/2026.
4	Apoyar en el proceso de monitoreo y evaluación de la calidad y acceso de la prestación de los servicios de salud, a las IPS asignadas	Acta de verificación - archivo fisico oficina de prestacion - DRIVE	Se realiza visita de oportunidad de asignacion de citas a la IPS EGEIRO 30/01/2026.
5	Realizar Visitas de Búsqueda Activa a prestadores independientes, objeto social diferente y transporte especial de pacientes del municipio de Sogamoso en la zona central, inscritos y no inscritos en el REPS en apoyo al monitoreo y vigilancia del cumplimiento de requisitos del Sistema Único de Habilitación -SUH y notificar.de forma mensual al departamento.	Actas - archivo fisico oficina de prestacion - DRIVE respectivo	se realiza Visitas de Búsqueda Activa a 9 prestadores independientes, y se notificó 1 al departamento a prestador. Ver anexo 1.
6	Cumplir y aplicar los protocolos para la atención a los usuarios, definidos en el manual de atención y servicio al ciudadano, los trámites y servicios que pueden afectar la atención al usuario y el procedimiento para las PQRSD.	ACTA de verificación - archivo fisico oficina de prestacion - DRIVE y ORFEO.	Se realiza visita a prestador Yury Cifuentes (optometra) 06/02/2026 en atencion a PQRSD
7	Brindar asistencia técnica y realizar seguimiento a los servicios Odontológicos y servicios ocupacionales, en temas concernientes a SOGC.	Cronograma	Se realiza cronograma para programar asistencia tencica a varios prestadores de odontologia.
8	Apoyar las jornadas de salud y demás actividades que lidere el equipo de cuidado integral en conjunto con las demás dependencias y el seguimiento al correo saludauditoria3@sogamoso-boyaca.gov.co, referente a la información recibida por este medio y realizar las acciones que se le asignen.	Registro fotografico de reunión mesa de trabajo	Asistio a las reuniones de concertacion de actividades de articulacion de gestion del cuidado integral
9	Entregar Informe mensual físico, fotográfico y magnético en PDF de las actividades realizadas durante el mes calendario al supervisor, independientemente que el contratista pase o no su cuenta de cobro y Realizar el pago mensual de la seguridad social integral de acuerdo con lo estipulado en la Ley 100 de 1993	Informe contractual , actas de visitas - fisico oficina de prestacion - DRIVES - ORFEO	Se entrega Informe mensual físico y magnético en PDF de las actividades realizadas durante el mes calendario al supervisor y se Realizo el pago mensual de la seguridad social integral de acuerdo con lo estipulado en la Ley 100 de 1993 del mes de enero y febrero de 2026
11	Organizar, archivar, legajar, foliar y realizar en forma cronológica y de acuerdo con la tabla de retención documental el archivo producto de su trabajo y entregarlo al supervisor inmediato en forma mensual	Archivo fisico	se organizo, archivo y legajó de acuerdo con la tabla de retención documental las actas y documentos del periodo en mención.
12	Formular y ejecutar el plan de accion, con la convocatoria y participacion de diferentes sectores para el desarrollo de la semana de la salud bucal sana y sonriente	Archivo Fotografico	se programa para la asistencia tecnica para la socialización de directrices nacionales - ESTRATEGIA NACIONAL "SOY GENERACIÓN MAS SONRIENTE" VIGENCIA 2026 para el dia miercoles 25 de febrero, a cargo de MINISTERIO DE SALUD (recibimos correo de programación)

Otras Observaciones:

b. Para los demas contratos:

El cumplimiento de las obligaciones consta por ejemplo de: Bitácora o registro fotográfico, Sábana de Obra, Entrada de Almacén, Listados, Conceptos o dirigirse al instructivo; siguiente enlace:
https://drive.google.com/file/d/1Gq5j6355hpqjoW2gOUBwhS-AvSQyL2E0/view

Pruebas subidas a plataforma: Documentos que evidencian la ejecución de las Obligaciones Contractuales:

1. Factura o Documento soporte en adquisiciones efectuadas no obligados a facturar ☐
2. Informe de actividades por parte del contratista con VoBo del Supervisor ☒
3. Planilla de pago de la Seguridad Social Integral ☒
4. Certificación de Parafiscales ☐
5. Acta de recibo a Satisfacción (cuando aplique) ☐
6. Acta de Liquidación Final (cuando aplique) ☐

Powered by CamScanner

MUNICIPIO DE SOGAMOSO
MACROPROCESO: GESTION DE BIENES Y SERVICIOS
PROCESO: CONTRATACIÓN

INFORMACIÓN FINANCIERA

Revisión de soportes de la cuenta: El suscrito supervisor hace constar que ha revisado y en consecuencia aprueba los documentos que forman parte integral de la cuenta

PORCENTAJE:	25,00%	No. FACTURA O SOPORTE:	20260194-1

APORTE A SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO DE COTIZACIÓN	No. PLANILLA DE APORTES	APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN	APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD	APORTES ARL	TOTAL (=)
enero	6000751480	$ 683.300,00	$ 533.900,00	$ 104.100,00	$ 1.321.300
Febrero	6004878515	$ 683.300,00	$ 533.900,00	$ 104.100,00	$ 1.321.300

En caso de **Personas Jurídicas**, no es necesaria la revisión de planillas de pago de Seguridad Social y parafiscales, para lo cual se adjunta **Certificación** de estar al día, emitida por el Revisor Fiscal o Representante Legal según lo dispuesto por la Ley 789/2002 Art. 50 y Ley 1150/2007 Art. 23. (Anexar documento de identidad, tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la J.C.C. de quien Certifica)

No. CUENTA PRESUPUESTAL	NOMBRE CUENTA PRESUPUESTAL	VALOR PAGO ACTUAL
2.3.2.02.02.009.01-82-19-1903-1080018	Fortalecimiento de la Gestión Territorial para la Atención Primaria en Salud en el municipio de Sogamoso/OTROS RENDIMIENTOS FINANCIEROS	$ 750.000,00
2.3.2.02.02.009.01-82-19-1906-1080018	Fortalecimiento de la Gestión Territorial para la Atención Primaria en Salud en el municipio de Sogamoso/SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	$ 2.428.000,00
2.3.2.02.02.009.01-82-19-1903-1080018	Fortalecimiento de la Gestión Territorial para la Atención Primaria en Salud en el municipio de Sogamoso/SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	$ 1.302.000,00
		$ -

No. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	No. REGISTRO PRESUPUESTAL	TOTAL VALOR A PAGAR
2026000181	2026000177	$ 4.480.000,00

ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO (APORTES DEL MUNICIPIO)

DETALLE	(+)	(-)
(+) Valor inicial del contrato	$ 17.920.000,00	
(+) Valor adiciones	$	
(-) Valor reducciones	$	
(=) VALOR TOTAL DEL CONTRATO	17.920.000	
(-) Anticipo		$
(-) Valor pagos parciales		$
(-) Valor a pagar		$ 4.480.000,00
(-) Valor sin ejecutar		$ 13.440.000,00
SUMAS IGUALES	$ 17.920.000,00	$ 17.920.000,00

Habiéndose cumplido las obligaciones descritas dentro del periodo mencionado el suscrito supervisor autoriza el pago de la suma de:

Valor a pagar:	$ 4.480.000,00	Valor en letras:	CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE

ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO (APORTES DEL CONTRATISTA)

DETALLE	(+)	(-)
(+) Valor aporte inicial	$	
(+) Valor adiciones	$	
(=) VALOR TOTAL DEL APORTE	$	
(-) Anticipo		$
(-) Valor aportes parciales ejecutados		$
(-) Valor aporte acutal		$
(-) Valor sin ejecutar		$
SUMAS IGUALES	$	$

Para constancia suscribimos,

MIRELA ESTUPIÑAN AMAYA
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

LUZ ADRIANA HERNANDEZ AGUDELO
CONTRATISTA

LUCY ESPERANZA RODRIGUEZ PEREZ
Vo.Bo. SECRETARIO DE DESPACHO

Powered by CamScanner