Santa María,04 de marzo de 2026

Señores:
MUNICIPIO DE SANTA MARIA BOYACÁ
Cra. 3 No.3-56
Ciudad

Estimados señores:

Yo, **YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.048.850.842 expedida en Garagoa Boyacá, dando cumplimiento a lo dispuesto con lo estipulado en el Decreto 2271/2009, bajo la gravedad de juramento y manifestando el conocimiento de la Ley 1819 de 2016, Ley 1943 de 2018 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, Certifico:

1. Que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social (en Salud, Pensión y Riesgos Laborales) del mes de Enero y Febrero del 2026 corresponden al Primer Pago, proveniente del Contrato *No*, **CD-SP-SI-017-2026** suscrito con el Municipio de Santa María Boyacá, materia del pago sujeto a Retención.

2. Que para efectos de retención en la fuente de acuerdo el Artículo 388 del Estatuto Tributario adicionado por el Artículo 18 de la Ley 1819 de 2016; en lo que compete a número de empleados, [SI] [NO (X)] tengo dos (2) o más empleados a mi cargo.

3. Que, [SI] [NO (X)] Estoy obligado a presentar declaración del impuesto sobre la renta por el año gravable 2025.

4. Que, [SI] [NO (X)] soy responsable de IVA.

5. Que, [SI] [NO (X)] estoy obligado a expedir factura de venta según artículo 616-2 del Estatuto Tributario.

Lo anterior para efectos del pago de los honorarios a que tengo derecho por concepto del contrato arriba mencionado en debida forma.

Atentamente,

YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ
C.C. No. 1.048.850.842 De Garagoa Boyacá

CUENTA DE COBRO N°1

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA BOYACÁ
Nit: 800.029.386-6

DEBE A:
YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ
C.C. No. 1.048.850.842 DE GARAGOA (BOYACÁ)

LA SUMA DE:

TRES MILLONES DE PESOS
($3'000.000,oo) M/CTE.

POR CONCEPTO DE:

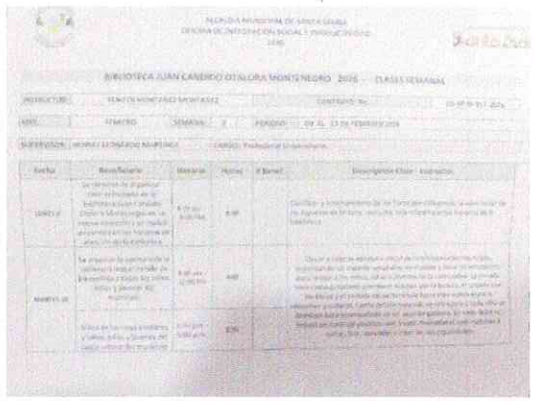
PAGO PARCIAL N°1 DEL 29 DE ENERO – 28 DE FEBRERO DE 2026
CONTRATO ESTATAL CD-SP-SI-017-2026, "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS PEDAGÓGICOS Y DE PROMOCIÓN DE LECTURA DIRIGIDOS A DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES DEL MUNICIPIO DE SANTA MARÍA-BOYACÁ, EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL JUAN CÁNDIDO OTÁLORA MONTENEGRO".

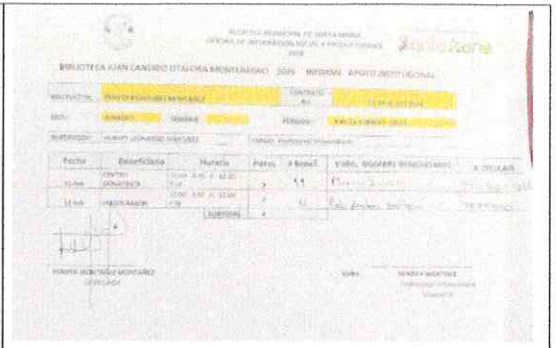
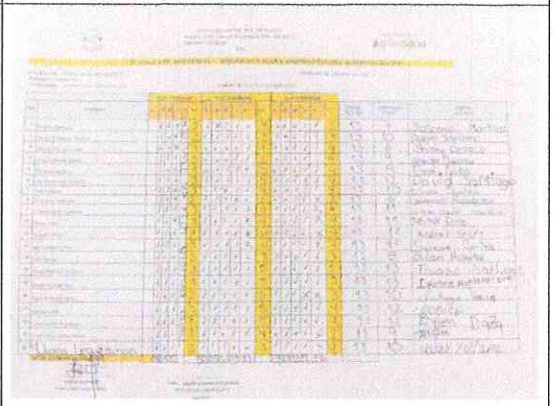
Santa María, cuatro (04) de Marzo de Dos Mil Veintiséis (2026).

Cordialmente,

YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ
C.C. No. 1.048.850.842 DE GARAGOA (BOYACÁ)

CONTRATISTA: YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ		**SUPERVISOR:** HENRY LEONARDO MARTINEZ
Nº CONTRATO: CD-SP-SI-017-2026	**FECHA DE INICIO:** 29 DE ENERO DE 2026	**FECHA DE TERMINACIÓN:** 28 DE AGOSTO DE 2026
PERIODO DE REPORTE: 29 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026		**RP:** 202601116
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS PEDAGÓGICOS Y DE PROMOCIÓN DE LECTURA DIRIGIDOS A DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES DEL MUNICIPIO DE SANTA MARÍA-BOYACÁ, EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL JUAN CÁNDIDO OTÁLORA MONTENEGRO.		

REPORTE DEL CONTRATISTA			
ITEM	**ACTIVIDADES CONTRATADAS**	**COMO EJECUTO LAS ACTIVIDADES**	**EVIDENCIAS. (Fotos-Planillas, etc) Hacer la Descripción de la Foto.**
1	Presentar semanalmente el plan de trabajo de actividades pedagógicas y de promoción de lectura, dentro del horario laboral de la Administración Municipal, para revisión y aprobación del supervisor del contrato, conforme a los formatos establecidos. Los informes semanales servirán como soporte del informe mensual.	Durante el mes de febrero la Biblioteca Pública Municipal "Juan Cándido Otálora Montenegro" de Santa María: Durante estas semanas se elaboró y presentó el plan de trabajo correspondiente a las actividades pedagógicas y de promoción de la lectura, cumpliendo con el horario laboral de la Administración Municipal. El plan fue remitido para su revisión y aprobación ante el supervisor del contrato, siguiendo los formatos establecidos. Este informe semanal se constituye como soporte para la consolidación del informe mensual de actividades.	 Se anexan 3 planeaciones de clases del mes de febrero de 2026

2	Presentar informe mensual de actividades conforme al formato institucional, detallando el cumplimiento de las obligaciones contractuales y anexando evidencias fotográficas y descriptivas de las actividades realizadas, indicando población atendida, número de beneficiarios y avances.	Durante el mes de febrero la Biblioteca Pública Municipal "Juan Cándido Otálora Montenegro" de Santa María: Se elaboró y presentó el informe mensual de actividades siguiendo el formato institucional, detallando el cumplimiento de las obligaciones contractuales. El informe incluyó evidencias fotográficas y descriptivas de las actividades realizadas, indicando la población atendida, el número de beneficiarios y los avances alcanzados durante el periodo.	 Formatos de asistencia en apoyo institucional. Se anexa 3 formatos
3	Registrar y conservar las planillas de asistencia o beneficiarios de las actividades desarrolladas en el marco de la atención de la biblioteca pública municipal, permitiendo su verificación por parte del supervisor del contrato.	Durante el mes de febrero la Biblioteca Pública Municipal "Juan Cándido Otálora Montenegro" de Santa María: Se registraron y conservaron las planillas de asistencia de los beneficiarios de las actividades desarrolladas en el marco de la atención de la biblioteca pública municipal; en el mes de febrero se tuvo una acogida diaria entre 26 a 38 niños. Estos registros se mantienen organizados y disponibles para su verificación por parte del supervisor del contrato, garantizando el control y seguimiento de la participación de los usuarios.	 Asistencia de los niños del mes de febrero a la biblioteca municipal. 2 anexos.

4	Apoyar los canales institucionales de comunicación definidos por la Administración Municipal para la difusión de actividades, horarios y servicios de la biblioteca, garantizando un manejo adecuado y respetuoso de la información de los usuarios.	Durante el mes de febrero la Biblioteca Pública Municipal "Juan Cándido Otálora Montenegro" de Santa María: Se brindó apoyo a los canales institucionales de comunicación establecidos por la Administración Municipal, difundiendo de manera oportuna las actividades, horarios y servicios de la biblioteca. Se garantizó un manejo adecuado y respetuoso de la información de los usuarios, asegurando claridad y responsabilidad en la comunicación institucional. Canales de WhatsApp "instructores Alcaldía 2026" y "Biblioteca Juan Cándido Otalora Montenegro 2026"	 Grupo de los papitos de los niños, jovenes que asitenten diariamente a la biblioteca municipal. El grupo está conformado por 32 miembros  Grupo de los profesores y los supervisores de la alcaldía municipal el cual enviamos actividades del momento.

5	Velar por el cuidado, conservación y uso adecuado de los libros, materiales y equipos dispuestos para el desarrollo de las actividades en la biblioteca pública municipal, informando oportunamente cualquier novedad al supervisor del contrato.	Durante el mes de febrero la Biblioteca Pública Municipal "Juan Cándido Otálora Montenegro" de Santa María: Durante el periodo se veló constantemente por el cuidado, la limpieza, la conservación y el uso adecuado de los libros, materiales y equipos disponibles en la biblioteca pública municipal. Se realizo la reubicación de la biblioteca municipal, velando por todos los muebles y libros de la biblioteca, asegurando su correcta utilización por parte de los usuarios y participantes.	 Ubicación de la biblioteca municipal en su nueva direccion.  Organizando la colección de libros según la Clasificación Decimal de Dewey.

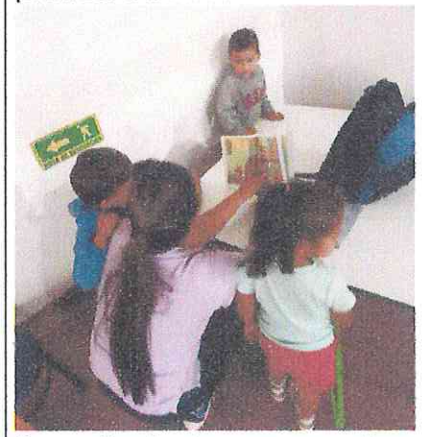
			 Organización de los espacios de la biblioteca para ofrecer un espacio limpio a los niños, jovenes y demas usuarios diariamente.
6	Desarrollar como mínimo cuatro (4) talleres mensuales orientados al fortalecimiento de habilidades lectoras y de comprensión, dirigidos a niños, jóvenes y adultos.	Durante el mes de febrero la Biblioteca Pública Municipal "Juan Cándido Otálora Montenegro" de Santa María: Se desarrollaron barios taller de fortalecimiento de habilidades y de compresión: **Lectura en Voz Alta:** Se realizaron dos actividades donde la docente les hace entrega del libro que todos van a leer dando la continuidad a su compañero después de un signo de puntuación (.) Donde los niños deben llevar la lectura en los niños eligen un fragmento de su libro favorito y lo leen en voz alta, practicando la entonación y la expresión, Se realizaron tres actividades donde la docente encargada un libro de leer es mi cuento e inicia a	 Lectura en voz alta con el grupo de niños de la ruta escolar .5 jóvenes de rutas escolares.

		leer en voz alta todos los niños deben llevar la lectura ya que cuando haya un punto continuo a leer el compañero que está al lado derecha. **Plataforma digital Kahoot,** Los jóvenes pertenecientes a las rutas escolares participaron en dos actividades interactivas de matemáticas y ciencias sociales. A través de cuestionarios dinámicos y juegos educativos, se fortalecieron conocimientos previos y se realizó refuerzo académico de una manera divertida y motivadora, promoviendo la participación activa, el trabajo en equipo y el aprendizaje significativo. **Cuentos Mágicos** Se realizaron dos actividades que consistió en crear un cuento en grupo usando un "sombrero de palabras" donde cada niño saca una palabra al azar y debe incluirla en la historia, esta actividad se llevó a cabo en la biblioteca Juan Cándido Otálora Montenegro del municipio de Santa María Boyacá.	 Actividad de leo y me recreo con el grupo infantil. 14 niños.  Lectura en voz alta con el grupo pre-juvenil 13 niños.

		Taller de comics Se desarrollaron dos actividades donde los niños inicialmente crearon su propio comic, explorando la narrativa visual. **Pictogramas Creativo** Se desarrollaron dos talleres con los niños donde debían crear sus propias historias a partir de imágenes, finalizando en exponer su trabajo a sus compañeros.	 Actividad a través de la plataforma de kahoot.19 Niños  Creación de sus comics. 9 niños.

7	Realizar como mínimo una (1) jornada mensual de sensibilización ambiental, articulada a procesos pedagógicos y de promoción de lectura, con diferentes grupos poblacionales del municipio.	Durante el mes se realizó dos jornadas de sensibilización ambiental, articulada con procesos pedagógicos y de promoción de la lectura, dirigida a niños y jóvenes. Actividades desarrolladas: Lectura de cuentos y reflexión ambiental: Se seleccionaron cuentos y textos educativos relacionados con el cuidado del medio ambiente. Los participantes realizaron la lectura en grupo, seguida de una reflexión sobre hábitos sostenibles y la importancia de proteger los recursos naturales. Taller de reciclaje creativo: Los niños y jóvenes aprendieron a transformar materiales reciclables en objetos útiles o decorativos, promoviendo la creatividad, el trabajo en equipo se creó una caja de regalo para la persona que más queremos.	 Actividad el cual los niños debian realizar una portada, fomentando la importancia del cuidado de los rios y de nuestros sitios turisticos. 9 niños  Creacion de decoraciones a traves de materiales resiclables. 8 niños.

8	Fomentar la lectura, la investigación y el uso adecuado de los recursos bibliográficos y tecnológicos disponibles en la biblioteca pública municipal, garantizando una atención respetuosa y adecuada a los usuarios.	Durante el periodo se fomentó la lectura, la investigación y el uso adecuado de los recursos bibliográficos y tecnológicos disponibles en la biblioteca pública municipal. Se orientó a los usuarios sobre la correcta utilización de libros, computadoras y otros materiales educativos, brindando acompañamiento personalizado según sus necesidades. Se promovió la consulta de diferentes fuentes de información, la búsqueda responsable de datos y la participación en actividades de lectura guiada y talleres de investigación. Además, se garantizó una atención respetuosa y adecuada, resolviendo dudas y facilitando el acceso a los recursos de manera organizada y segura.	 Acompañamiento a usuarios para la utilización correcta de los materiales pedagógicos.
9	Diseñar y ejecutar actividades lúdicas y pedagógicas dirigidas a niños entre los 3 y 10 años, que promuevan el aprendizaje activo y el desarrollo de habilidades lectoras.	Durante el mes de febrero la Biblioteca Pública Municipal "Juan Cándido Otálora Montenegro" de Santa María: Se trabajo la motricidad fina a través de una actividad de **rasgado y pegado** de papel, creando un mural. **Pintura libre:** A través de unos tableros creativos con vinipel los niños tenían libremente que dibujar según el cuento leído" el monstruo de colore". **Hora del Cuento** Descripción:	 Rasgao y pegado por las lineas de cada dibujo, trabajando el agarre y la motricidad fina. 6 iños.

		Lectura en voz alta de cuentos infantiles con apoyo de imágenes, gestos y cambios de voz. Al finalizar, se realizan preguntas sencillas para fortalecer la comprensión y el lenguaje. **Rondas y Canciones Infantiles** Descripción: Interpretación de canciones tradicionales acompañadas de movimientos corporales, favoreciendo la memoria, el ritmo y la expresión corporal.	 Pintura libre, trabajando los colores primos. 9 niños.  Se realizo lectura en voz alta, con entonación. 6 niños.

10	Realizar talleres de promoción artística y cultural orientados al fortalecimiento de la creatividad, habilidades cognitivas y sociales de niños y jóvenes del área urbana y rural del municipio.	Durante el mes de febrero la Biblioteca Pública Municipal "Juan Cándido Otálora Montenegro" de Santa María: **Actividad:** Modelado de personajes literarios con plastilina **Descripción de la actividad:** Se selecciona un cuento corto apropiada para la edad de los niños, se desarrolla la lectura en voz alta, cada niño tenía que crear personaje o su escena favorita. Con plastilina de colores, los niños modelan a los personajes, objetos o escenarios del cuento. Al finalizar, cada niño presenta su creación al grupo, explica quién es el personaje o la escena representada. **La Mano Roja que Lee y Protege** Lectura guiada: Se inicia con la lectura de un cuento apropiado para la edad que aborde temas de paz, la amistad, los derechos de la niñez y la convivencia. Creación de Manos Rojas: Cada niño se pinta su propia mano con tempera roja y la realiza en cartulina. Sobre la mano, tenían que escribir una palabra o una frase sobre el compromiso relacionado con la protección de la infancia, el amor por la lectura y la convivencia pacífica.	 Actividad de creaccion de ecenario o personajes de la lectura anterior. 6 niños.   Mural de la mano roja, con un mensaje de paz.8 niños.

11	Apoyar la recepción y registro de donaciones de libros y materiales realizadas por entidades públicas, privadas o personas naturales, dejando constancia mediante actas y reportando la información para su control institucional.	Durante el mes de febrero la Biblioteca Pública Municipal "Juan Cándido Otálora Montenegro" de Santa María: Se apoyó la recepción de dos entregas de la biblioteca nacional la donación fue verificada y registrada, dejando constancia mediante actas oficiales que incluyen la descripción de los libros, la fecha de recepción y los datos del donante. La información recopilada se reportó oportunamente a la persona encarga de almacén Don Cesar Narvaes para el ingreso al inventario de los libros que llegaron a la biblioteca.	  Los libros se recibieron y se informó inmediatamente para ingresarlos al inventario.

12	Prestar atención a los usuarios de la biblioteca pública municipal en los horarios definidos por la Secretaría de Integración Social y Productividad, de acuerdo con las necesidades de la comunidad.	Durante el mes de febrero la Biblioteca Pública Municipal "Juan Cándido Otálora Montenegro" de Santa María: Se prestó atención a los usuarios de la biblioteca pública municipal en los horarios definidos por la Secretaría de Integración Social y Productividad. Se brindó orientación según las necesidades de cada usuario, facilitando el acceso a los recursos bibliográficos y tecnológicos disponibles, apoyando en la búsqueda de información y promoviendo la participación en actividades pedagógicas y de fomento a la lectura. La atención se realizó de manera respetuosa y organizada, garantizando un servicio eficiente y de calidad a la comunidad.	 Nuevos horarios para el servicio de la biblioteca.  Prestación de servicio de apoyo educativo. 14 niños.

13	Apoyar la divulgación de programas y actividades de la biblioteca pública municipal a través de los medios y redes institucionales autorizados por la Administración Municipal.	Durante el mes de febrero la Biblioteca Pública Municipal "Juan Cándido Otálora Montenegro" de Santa María: Durante este periodo se enviaron 3 cronogramas al grupo de WhatsApp de los padres de los niños el cual contenía horario y actividades que se iban a desarrollan en la biblioteca.	 Todos los días lunes se envía al grupo de WhatsApp de la biblioteca el cronograma semana, y se publicaban en la cartelera de la biblioteca.
14	Apoyar las actividades orientadas a la articulación de la biblioteca pública municipal con programas y estrategias del orden municipal, departamental y nacional, conforme a las directrices de la entidad.	Durante el mes de febrero la Biblioteca Pública Municipal "Juan Cándido Otálora Montenegro" de Santa María: Se participó en reuniones de: plan de trabajo Centro de Escucha 2026, plan de acción de Drogas 2024-2027. plan de acción de salud mental 2026, plan de acción de prevención de embarazo adolescentes 2026 y plan de acción mecanismo. Dejando actividades programadas con fecha a realizar en cada uno de los planes de acción.	 Reuniones dejando actividades programadas para cada uno de los planes de acción.

15	Desarrollar actividades pedagógicas y de promoción de lectura dirigidas a adultos mayores, personas con discapacidad, población víctima del conflicto armado y comunidad educativa, con enfoque de inclusión y bienestar.	Durante el mes de febrero la Biblioteca Pública Municipal "Juan Cándido Otálora Montenegro" de Santa María: **lectura en voz alta**, promoviendo la escucha activa, la atención y el diálogo participativo. Durante la lectura, los adultos mayores compartieron opiniones y recuerdos relacionados con el texto, fortaleciendo la expresión oral y la interacción social. A través de un tingo tingo tango **Agarre**: se trabajaron palabras positivas como amor, alegría, esperanza y gratitud. Cada participante decoró las letras de estas palabras realizando el pegue de pequeños papeles de colores, actividad que permitió estimular la coordinación mano-ojo, agarre y la motricidad fina.	 Observacion de libros y lectura en voz alta por la Bibliotecaria. 14 abuelitos.  Actividad trabajando agarre y mano-ojo con palabras positivas. 12 abuelitos.

			 Actividad de pintura delimitada con imágenes de animales. 14 abuelitos.
16	Apoyar, cuando sea requerido, la formulación de insumos técnicos para proyectos culturales y sociales adelantados por la Secretaría de Integración Social y Productividad.	No aplica	
17	Aplicar medidas preventivas básicas que contribuyan a la seguridad de los participantes durante el desarrollo de las actividades pedagógicas y culturales.	Durante el mes de febrero la Biblioteca Pública Municipal "Juan Cándido Otálora Montenegro" de Santa María: Como bibliotecaria municipal se efectuó con las siguientes medidas de bioseguridad: El autocuidado de todos los espacios organizados y limpios y el lavado de manos al ingresar y salir de las instalaciones de la biblioteca municipal.	 Espacios limpios y seguros para todos los usuarios.

18	Apoyar actividades logísticas de la Administración Municipal directamente relacionadas con el objeto contractual, cuando sean requeridas por el supervisor del contrato.	Durante el mes de febrero la Biblioteca Pública Municipal "Juan Cándido Otálora Montenegro" de Santa María: Orientación y apoyo en el cargue de documentos y postulación a vacantes en la plataforma de la Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) – Agencia Pública de Empleo.	 Se apoyo en la actualización de su hija de vida y postulación de vacantes a las personas de Santa María y San Luis de Gaceno.

YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ
CONTRATISTA

HENRY LEONARDO MARTINEZ
V.B. SUPERVISOR

- Se anexan evidencia: Planillas ___X__, Fotos _X___, CD_____, OTROS__X___.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1048850842		MONTAÑEZ MONTAÑEZ YENIFER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 4 2 24	SANTA MARIA-BOYACA	3112229593	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-01	2026-01	88786287	9500351434	I	2026/02/10	2026/02/25	BANCOLOMBIA	15	$34,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$116,727	$18,700			$116,727	$14,600			$0	$0			$116,727	$700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$116,727	$18,700			$116,727	$14,600			$0	$0			$116,727	$700		$0	$0
Ciudad: SANTA MARIA Depto: BOYACA (1 Afiliados)					$116,727	$18,700			$116,727	$14,600			$0	$0			$116,727	$700		$0	$0
1	CC 1048850842	MONTAÑEZ YENIFER	230201	2	$116,727	$18,700	EPS037	2	$116,727	$14,600		0	$0	$0	14-23	2	$116,727	$700	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$116,727	$18,700			$116,727	$14,600			$0	$0			$116,727	$700		$0	$0

2026/02/25 08:28 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1048850842		MONTAÑEZ MONTAÑEZ YENIFER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 4 2 24	SANTA MARIA-BOYACA	3112229593	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-01	2026-01	88786287	9500351434	I	2026/02/10	2026/02/25	BANCOLOMBIA	15	$34,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$18,700	$200	$0	$18,900
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$18,700	$200	$0	$18,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$700	$100	$0	$800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$700	$100	$0	$800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$14,600	$200	$0	$14,800
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$14,600	$200	$0	$14,800
TOTAL				1	$34,000	$500	$0	$34,500

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1048850842		MONTAÑEZ MONTAÑEZ YENIFER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 4 2 24	SANTA MARIA-BOYACA	3112229593	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	88822586	9500356193	I	2026/03/10	2026/02/25	BANCOLOMBIA	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Ciudad: SANTA MARIA Depto: BOYACA (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
1	CC	1048850842 MONTAÑEZ YENIFER	230201	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0

2026/02/25 08:42 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1048850842		MONTAÑEZ MONTAÑEZ YENIFER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 4 2 24	SANTA MARIA-BOYACA	3112229593	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	88822586	9500356193	I	2026/03/10	2026/02/25	BANCOLOMBIA	0	$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$508,300

2026/02/25 08:42 AM

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARIA
OFICINA DE INTEGRACION SOCIAL Y PRODUCTIVIDAD
2026.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE Santa María

PLANILLA DE ASISTENCIA - BIBLIOTECA JUAN CANDIDO OTALORA MONTENEGRO 2026

INSTRUCTOR: YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ — CONTRATO No. CD-SP-SI-017 -2026
PERIODO: FEBRERO 2026
SUPERVISOR: HENRRY LEONARDO MARTINEZ — CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO

NO.	NOMBRES	09 AL 13 FEBRERO						16 AL 20 FEB						23 AL 27 FEB						TOTAL CLASES	ASISTENCIA TOTAL	FIRMA ALUMNO
		L	M	M	J	V	S.T	L	M	M	J	V	S.T	L	M	M	J	V	S.T			
1	Mariana Daza Castillo		√	•	√	Tunja	2	√	√	√	√	√	5	√	√	√	√	X	4	13	11	Mariana Daza
2	Luciana Castañeda Vacca		√	√	√		3	√	√	√	√	√	5	√	√	X	√	√	4	13	12	Alisson luciana
3	Cristian David Alfonso		√	√	√		3	√	√	√	√	√	5	√	X	X	√	√	3	13	11	Cristian David
4	Alisson Mariana Daza Barahona		√	√	√		3	√	√	√	√	√	5	√	√	√	√	X	4	13	12	Alison Mariana D.
5	Deiber Leandro Suarez Gaitan		√	√	√		3	√	X	√	√	X	3	√	√	X	X	X	1	13	7	Deiber Suárez
6	Karoll Mariangel Solano Pabon		√	√	•		2	X	√	X	√	√	3	X	X	√	√	X	2	13	7	Maria Jose B.
7	David Orlando Sanchez		√	X	√		2	√	√	√	√	√	5	X	√	X	√	√	3	13	10	David
8	Maria Jose Beltran Lesmes		√	√	√		3	√	√	√	√	√	5	√	√	√	√	√	5	13	13	Karol Pabon
9	Karoll Valeria Montenegro Olarte		√	√	√		3	√	√	√	√	√	5	√	√	√	√	√	5	13	13	Karol Olarte
10	Breiner Alejandro Urrego Hernandez		√	√	√		3	√	√	X	X	X	2	√	X	X	√	√	2	13	7	Breiner Urrego
11	Maia Celene Sanchez Cuesta		√	X	√		2	√	√	√	√	√	5	√	X	X	√	√	3	13	10	Maia sanchez
12	Paula Estrada Mojica		√	•	•		1	√	√	√	√	√	5	√	√	X	√	√	4	13	10	Paula Mojica
13	Jhonatan Yesid Franco Castañeda		√	√	√		3	√	√	√	√	√	5	√	X	X	√	√	3	13	11	Jhonatan yesid Franco C...
14	Michel Samanta Delgado		√	√	•		2	√	√	√	X	X	3	X	√	X	X	X	1	13	6	Michel D
15	Dana Sofia Vacca Algarra		√	√	√	Bravata	3	√	√	√	√	√	5	√	√	√	X	√	4	13	12	Dana Vacca
16	Ailyn Mariana Vanegas Holguin		√	√	•	2022	2	√	√	√	√	√	5	√	√	√	√	√	5	13	12	Ailyn Mariana Vanegas
17	Oscar Gabriel Barreto Buitrago		√	√	√		3	√	√	X	X	√	3	√	X	X	√	√	3	13	9	Oscar Gabriel Barreto
18	Sara Nikol Sanchez Mora		√	√	•	Taller	2	√	√	√	√	√	5	X	X	X	X	X	0	13	7	Sara Sanchez
19	Leandro Flores		X	√	√		2	√	√	√	√	√	5	√	√	√	√	√	5	13	12	Leandro Flores
20	Julieta Olmos		X	√	X		1	√	√	√	√	√	5	X	√	X	X	√	2	13	8	Julieta Olmos
	TOTAL ALUMNOS CLASE X DIA																					

YENIFER MONTAÑEZ
PROFESIONAL UNIVERSITARIA

VoBo. HENRRY LEONARDO MARTINEZ
PROFESIONAL UNIVERSITARIO

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARIA OFICINA DE INTEGRACION SOCIAL Y PRODUCTIVIDAD

2026.

A CAMBIA MUNICIPIO DE Santa María

PLANILLA DE ASISTENCIA - BIBLIOTECA JUAN CANDIDO OTALORA MONTENEGRO 2026

INSTRUCTOR: YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ
PERIODO: FEBRERO 2026
SUPERVISOR: HENRRY LEONARDO MARTINEZ

CONTRATO No. CD-SP-SI-017 -2026

CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO

NO.	NOMBRES	09 AL 13 FEBRERO						16 AL 20 FEBRERO						23 AL 27 FEBRERO						TOTAL CLASES	ASISTENCIA TOTAL	FIRMA ALUMNO
		L	M	M	J	V	S.T	L	M	M	J	V	S.T	L	M	M	J	V	S.T			
1	Salome Martinez		✓	✓	x	✓	2	✓	x	✓	✓	x	3	x	x	x	✓	✓	2	13	7	Salomé Martinez
2	Daniel Alejandro Sanchez		✓	x	✓	✓	2	✓	✓	✓	✓	✓	5	✓	x	x	✓	✓	3	13	10	Daniel Sanchez
3	Jhonny Orozco Lozano		✓	x	x	✓	1	x	x	x	x	✓	1	✓	x	✓	✓	✓	4	13	6	Jhony Orozco
4	Sergio Moreno Bernal		✓	✓	✓	✓	3	x	x	x	✓	✓	2	x	✓	✓	✓	✓	4	13	9	Sergio Moreno
5	Silvana Sanchez		✓	x	x	✓	1	x	x	✓	✓	✓	3	x	✓	✓	✓	✓	4	13	8	Dana Rubio
6	David Santiago Rubiano		✓	✓	✓	✓	3	✓	✓	✓	✓	✓	5	✓	✓	✓	x	✓	4	13	12	David Santiago
7	Danna Rubio		✓	✓	✓	✓	3	✓	✓	x	✓	✓	4	x	x	✓	✓	✓	3	13	10	Silvana Sanchez
8	Jeronimo Rodriguez		✓	x	✓	✓	2	✓	✓	x	x	x	2	x	x	✓	✓	x	2	13	6	Jeronimo Rodriguez
9	Cristian Danilo Castañeda		✓	✓	✓	✓	3	✓	✓	✓	✓	x	4	✓	✓	✓	✓	x	4	13	11	cristian danilo castañeda
10	Neimar Fula		✓	✓	✓	✓	3	✓	✓	✓	✓	x	4	✓	✓	✓	✓	x	4	13	11	Neimar Fula
11	Andrey Felipe G		✓	✓	✓	✓	3	✓	✓	✓	✓	x	4	✓	✓	✓	✓	x	4	13	11	Andrey Felipe
12	Maria Selene Cortes		✓	✓	✓	✓	3	✓	✓	✓	✓	x	4	✓	✓	✓	✓	x	4	13	11	Selene Cortes
13	Dila Huertas		✓	✓	x	✓	2	✓	✓	✓	x	x	3	✓	x	x	✓	✓	3	13	8	Dilan Huertas
14	Thiago Mathias Vejarano C		✓	✓	✓	✓	3	✓	✓	✓	✓	✓	5	✓	✓	✓	✓	✓	5	13	13	Thiago Mathias
15	Ivanne Adriana Cruz		✓	✓	✓	✓	3	✓	✓	✓	✓	✓	5	✓	✓	✓	✓	✓	5	13	13	Ivonne Adrianaczuz
16	Santiago Vacca Algarra		✓	x	✓	✓	2	✓	✓	✓	✓	✓	5	✓	✓	✓	x	x	3	13	10	Santiago Vacca
17	Santiago Abril		✓	✓	✓	✓	3	✓	✓	✓	✓	✓	5	✓	✓	x	✓	✓	4	13	12	Daniel
18	Eylen Zharick Daza Barrero		✓	✓	✓	✓	3	✓	✓	✓	✓	✓	5	✓	✓	✓	x	✓	4	13	12	Eylen Daza
19	IvonneVanessa Salgado Ramirez		✓	✓	✓	✓	3	✓	✓	x	✓	✓	4	x	✓	x	✓	x	2	13	9	[illegible]
20	Yuliana Legro Ramon		✓	✓	✓	✓	3	✓	✓	✓	x	x	3	✓	✓	✓	✓	x	4	13	10	Natalie Yuliana
	TOTAL ALUMNOS CLASE X DIA		8	8	3	10		5	5	5	3	2	3	3	2	9	2	3	2	2	6			

YENIFER MONTAÑEZ
PROFESIONAL UNIVERSITARIA

VoBo. HENRRY LEONARDO MARTINEZ
PPROFESIONAL UNIVERSITARIO
Supervisor

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARIA
OFICINA DE INTEGRACION SOCIAL Y PRODUCTIVIDAD
2026.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE Santa María

BIBLIOTECA JUAN CANDIDO OTALORA MONTENEGRO 2026 - INFORME APOYO INSTITUCIONAL

INSTRUCTOR:	YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ	CONTRATO No.	CD-SP-SI- 017-2026

MES:	FEBRERO	SEMANA:	2	PERIODO:	9 AL 13 FEBRERO /2026.

SUPERVISOR:	HENRRY LEONARDO MARTINEZ	CARGO: Profesional Universitario.	

Fecha	Beneficiario	Horario	Horas	# Benef.	VoBo. NOMBRE BENEFICIARIO	# CELULAR
11-feb	CENTRO GERIATRICO	10:00 A.M A 12:00 P.M	2	11	Maria Luisa	3208444036
12-feb	JARDIN BAMBI	10:00 A.M A 12:00 P.M	2	6	Paola Andrea Beltrán	320810030
		SUBTOTAL	4	17		

YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ
LICENCIADA

VoBo.

HENRRY MARTINEZ
Profesional Univrersitario
Supervisor.

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARIA
OFICINA DE INTEGRACION SOCIAL Y PRODUCTIVIDAD
2026.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE Santa María

BIBLIOTECA JUAN CANDIDO OTALORA MONTENEGRO 2026 - INFORME APOYO INSTITUCIONAL

INSTRUCTOR:	YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ	CONTRATO No.	CD-SP-SI- 017-2026

MES: FEBRERO SEMANA: 3 PERIODO: 16 AL 20 FEBRERO /2026.

SUPERVISOR:	HENRRY LEONARDO MARTINEZ	CARGO: Profesional Universitario.	

Fecha	Beneficiario	Horario	Horas	# Benef.	VoBo. NOMBRE BENEFICIARIO	# CELULAR
18-feb	CENTRO GERIATRICO	10:00 A.M A 12:00 P.M	2	12	Maria Luisa U	3208444036
20-feb	JARDIN BAMBI	10:00 A.M A 12:00 P.M	2	9	Paola Andrea Beltran	3208707030
		SUBTOTAL	4	21		

YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ
LICENCIADA

VoBo.

HENRRY MARTINEZ
Profesional Univrersitario
Supervisor.

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARIA
OFICINA DE INTEGRACION SOCIAL Y PRODUCTIVIDAD
2026.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE Santa María

BIBLIOTECA JUAN CANDIDO OTALORA MONTENEGRO 2026 - INFORME APOYO INSTITUCIONAL

INSTRUCTOR:	YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ	CONTRATO No.	CD-SP-SI- 017-2026

MES:	FEBRERO	SEMANA:	4	PERIODO:	23 AL 27 FEBRERO /2026.

SUPERVISOR:	HENRRY LEONARDO MARTINEZ	CARGO: Profesional Universitario.	

Fecha	Beneficiario	Horario	Horas	# Benef.	VoBo. NOMBRE BENEFICIARIO	# CELULAR
24- FEB.	JARDIN BAMBI	10:00 A.M A 12:00 PM	2	8	Paola Andrea Beltran	3208707030
25- FEB.	CENTRO GERIATRICO	10:00 A.M A 12:00 PM	2	13	Maria Luisa U	3208440266.
		SUBTOTAL	4	21		

YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ
LICENCIADA

VoBo. HENRRY LEONARDO MARTINEZ
Profesional Univrersitario
Supervisor.

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARIA
OFICINA DE INTEGRACION SOCIAL Y PRODUCTIVIDAD
2026.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE Santa Mar

BIBLIOTECA JUAN CANDIDO OTALORA MONTENEGRO 2026 - CLASES SEMANAL

INSTRUCTOR:	YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ	CONTRATO No.	CD-SP-SI- 017 -2026

MES:	FEBRERO	SEMANA:	2		PERIODO:	09 AL 13 DE FEBRERO/2026

SUPERVISOR:	HENRRY LEONARDO MARTINEZ	CARGO: Profesional Universitario.	

Fecha	Beneficiario	Horario	Horas	# Benef.	Descripción Clase - Instructor.
LUNES 9	Se termino de organizar todo el traslado de la biblioteca Juan Cándido Otalora Montenegro en su nueva dirección y se realizó un cambio en los horarios de atención en la biblioteca.	8:00 am - 6:00 PM	8:00	0	Clasificar y ordenamiento de los libros por categorías, la adecuación de los espacios de lectura, consulta, sala infantil y otros espacios de la biblioteca.
MARTES 10	Se organizo la apertura de la biblioteca más el detalle de bienvenida a todos los niños, niñas y jóvenes del municipio.	8:00 am - 12:00 PM	4:00	0	Llevar a cabo la apertura oficial de la biblioteca del municipio, organizando un espacio agradable, motivador y lleno de entusiasmo para recibir a los niños, niñas y jóvenes de la comunidad. La jornada tuvo como propósito promover el amor por la lectura, el respeto por los libros y el sentido de pertenencia hacia este nuevo espacio educativo y cultural. Como detalle especial, se entregará a cada niño un bombombum acompañado de un vaso de gaseosa. En cada dulce se colocó un mensaje positivo, con frases motivadoras que invitaban a soñar, leer, aprender y creer en sus capacidades.
	Niños de las rutas escolares y niños, niñas y jóvenes del casco urbano del municipio	1:30 pm - 5:00 p.m.	3:30	38	

MIERCOLES 11	Centro geriátrico	10:00 am - 12:00 p.m.	2:00	11	La jornada iniciara con una lectura en voz alta, promoviendo la escucha activa, la atención y el diálogo participativo. A través de un tingo tingo tango Posteriormente, se trabajaron palabras positivas como amor, alegría, esperanza y gratitud.
	Niños de las rutas escolares y niños, niñas y jóvenes del casco urbano del municipio	1:30 pm - 6:00 p.m.	4:30	31	Se desarrollará una jornada pedagógica apoyada en la plataforma digital Kahoot, donde los jóvenes de las rutas escolares participaran en actividades interactivas de matemáticas y ciencias sociales.
JUEVES 12	Niños del jardín Bambi	10:00 am - 12:00 p.m.	2:00	6	Se trabajará la motricidad fina a través de una actividad de rasgado y pegado de papel, creando un mural.
	Niños de las rutas escolares y niños, niñas y jóvenes del casco urbano del municipio	1:30 pm - 6:00 p.m.	4:30	30	Se desarrollo un taller de escritura creativa, el cual tenían que inventar un cuentos, crónicas o relatos locales con su dibujo y realizar la exposición. Refuerzo escolar, acompañamiento en tareas.
VIERNES 13	Capacitación en la ciudad de Tunja sobre el desarrollo de la brújula 2026	8:00 am - 2:00 p.m.	6:00	0	Se llevará acabo la capacitación de la brújula 2026 en la ciudad de Tunja el cual nos hablaron de los espacios que tiene el proyecto de la corporación juego y niñez para este año lectivo.
		SUBTOTAL	28		
	HORAS APOYO INSTITUCIONAL		4		
			TOTAL 32	116	

YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ
LICENCIADA

VoBo. HENRRY LEONARDO MARTINEZ
Profesional Universitario
Supervisor

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARIA
OFICINA DE INTEGRACION SOCIAL Y PRODUCTIVIDAD
2026.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE Santa María

BIBLIOTECA JUAN CANDIDO OTALORA MONTENEGRO 2026 - PLANEACION DE CLASES SEMANAL

INSTRUCTOR :	YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ	CONTRATO No.	CD-SP-SI- 017 -2026

MES:	FEBRERO	SEMANA:	3		PERIODO :	16 AL 20 DE FEBRERO/2026

SUPERVISOR:	HENRRY LEONARDO MARTINEZ	CARGO: Profesional Universitario.	

Fecha	Beneficiario	Horario	Horas	# Benef.	Descripción Clase - Instructor.
LUNES 16	Personas de los municipios de Santa María y San Luis de Gaceno para ayudarles a subir los documentos a la plataforma de SENA EMPLEO y poderlos postular a las vacantes	9:00 am - 12:00 p.m	3:30	15	Orientación y apoyo en el cargue de documentos y postulación a vacantes en la plataforma de la Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) – Agencia Pública de Empleo.
	Niños de las rutas escolares y niños, niñas y jóvenes del casco urbano del municipio	1:30 pm - 6:00 p.m	4:30	35	Lectura en voz alta de un cuento acorde a la edad de los participantes, utilizando técnicas de narración, cambios de voz y preguntas orientadoras para fortalecer la comprensión lectora, apoyo escolar.
MARTES 17	Temas administrativos, actualización de la llave del saber y limpieza de todos los espacios de la biblioteca municipal	08:30 am - 12:00 p.m.	3:30	0	Actividades administrativas, actualización de la plataforma la llave del saber y limpieza de todos los espacios de la biblioteca.
	Niños de las rutas escolares y niños, niñas y jóvenes del casco urbano del municipio	1:30 pm - 5:00 p.m.	3:30	35	Actividad creativa, los niños desarrollaron una actividad artística relacionada con la lectura individual, el cual tienen que: Esta actividad permitirá estimular la imaginación y la expresión escrita.

MIERCOLES 18	Centro geriátrico	10:00 am - 12:00 p.m.	2:00	12	La actividad que favorece el bienestar emocional y cognitivo de las personas adultas mayores, promoviendo espacios de escucha, respeto y valoración de sus experiencias de vida.
	Niños de las rutas escolares y niños, niñas y jóvenes del casco urbano del municipio	1:30 pm - 6:00 p.m.	4:30	32	Recorrido por la biblioteca, se realizará una explicación sobre:Organización de los libros.Normas de uso del espacio.
JUEVES 19	Asisto a la formación de lengua de señas	10:00 am - 12:00 p.m.	2:00	0	Asistí a una capacitación en Lengua de Señas, orientada por la trabajadora social de la Concesión Carolina.
	Niños de las rutas escolares y niños, niñas y jóvenes del casco urbano del municipio	1:30 pm - 6:00 p.m.	4:30	33	Taller de Dibujo y Pintura Creativa Espacio donde los niños y jóvenes realizan ilustraciones relacionadas con una temática específica (medio ambiente). Se fomenta la creatividad y la expresión artística. Apoyo escolar.
VIERNES 20	Niños del jardín Bambi	10:00 am - 12:00 p.m.	2:00	9	Hora del Cuento Lectura en voz alta de cuentos infantiles con apoyo de imágenes, gestos y cambios de voz. Al finalizar, se realizan preguntas sencillas para fortalecer la comprensión y el lenguaje.
	Niños, niñas y jóvenes del casco urbano del municipio	1:30 pm - 5:00 p.m.	3:30	33	Espacio de diálogo sobre temas como respeto, tolerancia, amistad y resolución pacífica de conflictos, promoviendo la sana convivencia. Apoyo escolar.
		SUBTOTAL	29		
		HORAS APOYO INSTITUCIONAL	4		
				TOTAL 33	205

YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ
LICENCIADA EN EDUCACION INFANTIL

VoBo. HENRRY LEONARDO MARTINEZ
Profesional Universitario
Supervisor

ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA MARIA
OFICINA DE INTEGRACION SOCIAL Y PRODUCTIVIDAD
2026.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE Santa María

BIBLIOTECA JUAN CANDIDO OTALORA MONTENEGRO 2026 - PLANEACION DE CLASES SEMANAL

INSTRUCTOR:	YENIFER MONTAÑEZ MONTAÑEZ	CONTRATO No.	CD-SP-SI- 017 -2026

MES:	FEBRERO	SEMANA:	4		PERIODO:	23 AL 27 DE FEBRERO/2026

SUPERVISOR:	HENRRY LEONARDO MARTINEZ	CARGO: Profesional Universitario.

Fecha	Beneficiario	Horario	Horas	# Benef.	Descripción Clase - Instructor.
LUNES 23	Usuarios que asisten a la biblioteca municipal	8:30 am - 12:00 p.m	3:30	8	Actividades administrativas, actualización de la plataforma la llave del saber y limpieza de todos los espacios de la biblioteca.
	Niños de las rutas escolares y niños, niñas y jóvenes del casco urbano del municipio	1:30 pm - 6:00 p.m	4:30	29	Cine Foro Educativo Descripción: Proyección de una película o cortometraje con mensaje educativo, seguido de un espacio de reflexión y participación grupal. Apoyo escolar
MARTES 24	Niños del jardín Bambi	10:00 am - 12:00 p.m	2:00	8	Rondas y Canciones Infantiles Interpretación de canciones tradicionales acompañadas de movimientos corporales, favoreciendo la memoria, el ritmo y la expresión corporal.
	Niños de las rutas escolares y niños, niñas y jóvenes del casco urbano del municipio	1:30 pm - 5:00 p.m	3:30	27	Pintura con los Dedos Expresión artística libre utilizando pintura, estimulando la creatividad y la exploración sensorial. Lectura de 20 minutos con resumen oral, apoyo escolar.
MIERCOLES 25	Centro geriátrico	10:00 am - 12:00 p.m	2:00	13	Escritura de Recuerdos. Actividad donde los adultos mayores escriben mensajes, cartas o pequeños relatos sobre su vida, fortaleciendo la expresión y memoria.

	Niños de las rutas escolares y niños, niñas y jóvenes del casco urbano del municipio	1:30 pm - 6:00 p.m	4:30	23	El Rincón de las Emociones Mediante imágenes de expresiones faciales, los niños identifican emociones como alegría, tristeza o enojo, aprendiendo a reconocer y expresar sus sentimientos. A través de un escrito de un cuento. Apoyo escolar
JUEVES 26	Asisto a la formación de lengua de señas	10:00 am - 12:00 p.m	2:00	0	Asistí a la segunda sesión de capacitación en Lengua de Señas, orientada por la trabajadora social de la Concesión Carolina.
	Niños de las rutas escolares y niños, niñas y jóvenes del casco urbano del municipio	1:30 pm - 6:00 p.m.	4:30	32	Teatro y dramatización Representación de cuentos o situaciones cotidianas, desarrollando expresión corporal y trabajo en equipo. Apoyo escolar.
VIERNES 27	Reuniones	8:00 AM - 12:30 PM	4:30	0	Asistir a las reuniones de planes de acción para dejar claro las metas del 2026
	Niños, niñas y jóvenes del casco urbano del municipio	2:00 pm - 5:00 p.m.	3:30	26	Manualidades con reciclaje Creación de objetos con material reciclable, fomentando conciencia ambiental y creatividad. Apoyo escolar.
		SUBTOTAL	26		
	HORAS APOYO INSTITUCIONAL		6		
			TOTAL 32	161	

YENIFER MONTAÑEZ
LICENCIADA EN EDUCACION INFANTIL

VoBo. HENRRY LEONARDO MARTINEZ

Profesional Universitario

Supervisor