| SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN | 001 |
|---|---|---|---|
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

*No. 01*

| | |
|---|---|
| Informe de Supervisión No: | 01 |
| Contrato No: | 202600882 |

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Contratista: | KEISON ORTEGA CABALLERO | | |
| Identificación: | 8498985 | | |
| Tipo de Contrato: | PRESTACION DE SERVICIO | | |
| Nombre del Supervisor: | RODOLFO MARTIN GALVIS BULA | | |
| Objeto del Contrato: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS Y METAS DE LA SECRETARÍA TIC. | | |
| Plazo de Ejecución: | El plazo para la ejecución del contrato será de (08) meses, Contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. | | |
| Número de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) | 202600038 | Fecha de C.D.P. | 2026 / 01 /02 |
| Número de Registro Presupuestal (R.P.) | 202600272 | Fecha del R.P. | 2026 / 01 / 08 |

| Valor del Contrato:43.200.000 | | |
|---|---|---|
| Contrato Inicial | $ 43.200.000 | |
| Adición 1 | $ | |
| Adición 2 | $ | |
| Adición 3 | $ | |
| Total | $ 43.200.000 | |

| Fecha de Inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión del contrato | Fecha de reinicio |
|---|---|---|---|
| 2026/01/08 | 2026/09/07 | N/A | N/A |

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
**(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)**

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD | PRORROGA DEL PLAZO (meses y/o días) | ADICIÓN VALOR ($) | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

***Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.***

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Desde (yyyy-mm-dd) | Hasta (yyyy-mm-dd) |
| | | | Calidad del servicio | | |
| | | | Cumplimiento | | |
| | | | Anticipo | | |
| | | | Pago anticipado | | |
| | | | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | |
| | | | Salarios y prestaciones | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Responsabilidad Civil Extracontractual | | |
| | | | Otros | | |

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

| DESCRIPCIÓN | | VALOR |
|---|---|---|
| Valor del Contrato Inicial | | $43.200.000 |
| Adición No. 1 | | $ |
| Adición No. 2 | | $ |
| Adición No. 3 | | $ |
| Valor Total del contrato | | $ 43.200.000 |
| Porcentaje del Anticipo | % | $ |
| Porcentaje del Pago anticipado | % | $ |
| Valor Amortizado del Anticipo | | $ |
| Valor Ejecutado del Contrato | | $ 5.400.000 |
| Valor por ejecutar | | $ 37.800.000 |
| Valor a pagar en el presente Informe | | $ 5.400.000 |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | 01 |

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 08 ENERO 2026 AL 07 DE FEBRERO DE 2026

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| Detalle de las Actividades Realizadas | |
|---|---|
| Obligación | Producto |
| 1. Instalar y configurar equipos Informáticos, sistemas operativos y software de ofimática según las necesidades de la entidad. | 23 778. Se actualizo el equipo y se soluciono el daño que presentaba |
| 2 Realizar Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos Tecnológicos | 23 775 se le renombro el usuario indicado por parte del supervisor |
| 3. Brindar apoyo en la gestión y mantenimiento de la infraestructura de red y en la resolución de incidentes de comunicaciones y conectividad. | 23 777 intalacion de toner en atención al ciudadano |
| 4. Apoyar en las actividades que sea necesarias para el sostenimiento del indice de capacidad en la presentacion de servicio de tecnologia en 95%(Indicadores de KPI en Garnet: disponibilidad de los sistemas-atencion de los servicio-calificacion de los servicios-cobertura de necesidades informaticas) | 23 762 instalacion de toner en la secretaria de agua |

| | |
|---|---|
| 5. Reubicar, reparar y configurar equipos de computo según los requerimientos. | 23 762 instalacion de toner en la secretaria de agua |
| 6. Gestionar la creación de usuarios en el dominio de la gobernación y otras terea relacionados | .<br>23 763, este equipo se metio en el domimio<br>Se reparo y se le cambio el disco duro |
| 7. Atender solicitudes de usuarios a traves del Srvice desk y ofrecer soporte tecnico oprturno | 23 754 se atiende la solicitud de activar a los contratista hasta la fecha indicada |
| 8. Apoyar la administracion del inventarios de equipos tecologicos de la institucion. | 23 756 se atienden los pedidos de toner necesario |
| 9. Asistir Puntualmente en la reuniones convocadas. | No hemos tenido reuniones en esta año 2026 |
| 10.Colaborar en la tarea tecnicas relacionadas con herramientas ofimaticas. | Esto se hace cuando se entrega un euipo formateado con su sistema operativo por ejemplo paquete office |
| 11. Ejecutar otras actividades que sean necesarias o asignadas por el Supervisor del contratos. | No se han asignado por el momento actividades por partes del supervisor ,pero estaremos atento a cualquier actividad, |

***NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.***

**5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

***(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)***

**6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

**7.1 CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

7. **(RODOLFO MARTIN GALVIS BULA)** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

8.1 ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)

| Número de la Cuenta de Cobro | Número de la Planilla | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla |
|---|---|---|---|
| CUENTA 01 | 9497418751 | 2026/01/20 | $626.900 |
| CUENTA 02 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS | | $626.900 |

**(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**

quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

*NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en Barranquilla, a los **09** días del mes de **FEBRERO** de **2026**

RODOLFO MARTIN GALVIS BULA
C.C No.8.533.953 B/QUILLA
Firma de Supervisor

Keison Ortega

KEYSON YURI ORTEGA CABALLERO
C.C. 8498985 DE PALMAR DE VARELA
Contratista.