

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                          | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME                                                                                                                                         |                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>                                                                                                                   | INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/> |
| Cuota Número <u>  4  </u>                                                                                                                                  |                                                   |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN                                                                                                           |                                                   |
| Contrato No. 4134.010.26.1.0319 de 2025                                                                                                                    |                                                   |
| Nombre completo del contratista: Juan David Perdomo Valencia                                                                                               |                                                   |
| Documento de identificación: 1.151.959.121                                                                                                                 |                                                   |
| Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE                                                                                                      |                                                   |
| Organismo: Departamento administrativo de las tecnologías de la información y las comunicaciones - DATIC                                                   |                                                   |
| Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC). |                                                   |
| 3. INFORME JURÍDICO                                                                                                                                        |                                                   |
| Fecha de Inicio<br>05/SEPT/2025                                                                                                                            | Fecha terminación<br>31/DIC/2025                  |
| Terminación anticipada: N/A                                                                                                                                |                                                   |
| Suspensión: N/A                                                                                                                                            |                                                   |
| Reanudación: N/A                                                                                                                                           |                                                   |
| Cesión: N/A                                                                                                                                                |                                                   |
| 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO                                                                                                                           |                                                   |
| Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICUATRO MILLONES VEINTIOCHO MIL PESOS MCTE (\$24.028.000).                                        |                                                   |
| Adición: Setecientos cincuenta y ocho mil pesos M/cte. (\$758.000)                                                                                         |                                                   |
| Prórroga: N/A                                                                                                                                              |                                                   |
| Información para Retención en la fuente:                                                                                                                   |                                                   |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

|                                                                                                                                                           |    |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:                                       | SI | NO |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul> |    | X  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>         |    | X  |

**Información:**

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| \$ 24.786.000            | \$ 6.765.000           | \$ 18.021.000             | \$0                |

**Información del pago de seguridad social:**

| Obligación                                                 | Datos Certificación o Planilla de Pago                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 7995453104<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1968514493<br>Fecha de Pago: 01/dic/2025<br>Periodo de pago de la seguridad social: noviembre de 2025 |

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista presentó seguridad social correspondiente al periodo de noviembre de 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Diciembre 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                         |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</b> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                         | VERSIÓN                | 002 |

copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Apoyar en la elaboración de informes y seguimiento de la ejecución presupuestal de DATIC.

### CUOTA 1

1.1 Elaboró el formato de solicitud de Plan Anual Mensualizado de caja – PAC y el oficio remisario para solicitar asignación de recursos para la contratación de Prestadores de Servicios de las fichas de inversión BP26005260, BP26005250, BP26005254, BP26005256, BP26005255, BP26005261, BP26005264, BP26005395 y BP26005245.

### CUOTA 3 Y CUOTA 4:

- 1.1. Elaboró informe de ejecución presupuestal, con relación a los recursos de funcionamiento asignados a la caja menor del organismo vigencia 2025.

### CUOTA 4:

- 1.2. Reportó la Cascada presupuestal en el aplicativo SIA OBSERVA correspondiente de los meses de septiembre a diciembre de 2025.
- 1.3. Rindió la ejecución presupuestal del organismo– APPUI en la plataforma de la contraloría municipal correspondiente al periodo de noviembre y diciembre de 2025.

Link de evidencias:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1IJWbgwQV17-a57mJrmi8uAAy\\_dXx9o4x](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1IJWbgwQV17-a57mJrmi8uAAy_dXx9o4x)

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

2. Elaborar los documentos que soportan la ejecución presupuestal, tales como Certificados de Disponibilidad Presupuestal, Registro Presupuestal de Compromiso, y fichas técnicas contables según las necesidades del organismo.

DE LA CUOTA 1 A LA CUOTA 4:

2.1 Elaboró las fichas técnicas de prestadores de servicios y de operadores del organismo en la plataforma Gestión de contratación de septiembre a diciembre de 2025.

2.2 Elaboró los Registros presupuestales de compromiso correspondientes de septiembre a diciembre 2025, a la contratación de los prestadores de servicio en el aplicativo SGAFT-SAP, los cuales fueron remitidos al equipo de contratación para su respectivo trámite.

Link de evidencias:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1IJWbgwQV17-a57mJrmi8uAAy\\_dXx9o4x](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1IJWbgwQV17-a57mJrmi8uAAy_dXx9o4x)

3. Tramitar, radicar y realizar seguimiento de las cuentas de cobro de los prestadores de servicios asignados.

DE LA CUOTA 1 A LA CUOTA 4:

3.1 Realizó el cargue de los soportes de las cuentas de cobro de septiembre a diciembre de 2025 correspondientes a los prestadores de servicio asignados a la Unidad de Apoyo a la gestión adscrita al Organismo, mediante la transacción ME23N. Asimismo, se efectuó la entrada al almacén en la transacción MIGO y la radicación de las cuentas en la transacción ZCONTROL\_00 del aplicativo SAP.

Link de evidencias:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1IJWbgwQV17-a57mJrmi8uAAy\\_dXx9o4x](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1IJWbgwQV17-a57mJrmi8uAAy_dXx9o4x)

4. Apoyar el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) mediante acompañamiento técnico y la ejecución de acciones que contribuyan al cumplimiento de la política de gestión presupuestal y eficiencia del gasto público.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

#### DE LA CUOTA 1 A LA CUOTA 2:

- 4.1. No se ejecutó esta actividad en el presente periodo.

#### CUOTA 3:

- 4.2. Realizó el seguimiento de la información financiera de los procesos contractuales financiados con los recursos del empréstito de la vigencia 2025, en articulación con las acciones de apoyo al fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), mediante acompañamiento técnico orientado al cumplimiento de la política de gestión presupuestal y la eficiencia del gasto público.

#### CUOTA 4:

- 4.3. Suministró las evidencias correspondientes al informe SAP Z258 para el diligenciamiento mensual de la matriz MIPG, en cumplimiento de la política de Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público de septiembre a diciembre de 2025.

Link de evidencias:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1IJWbgwQV17-a57mJrmi8uAAy\\_dXx9o4x](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1IJWbgwQV17-a57mJrmi8uAAy_dXx9o4x)

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

#### CUOTA 1

- 5.1. Realizó oficio de solicitud de autorización de fichas técnicas persona jurídica ante DAHM.
- 5.2. Realizó acta No.4134.10.34.1.35 de socialización radicación de cuentas de cobro septiembre de 2025.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

#### DE LA CUOTA 2 A LA CUOTA 3:

- 5.3. Realizó los registros en la matriz de reporte de cuentas bancarias de la Subdirección de Tesorería, correspondientes a los nuevos prestadores de servicio vinculados a DATIC.
- 5.4. Realizó la solicitud ante el Departamento Administrativo de Hacienda, la creación de tercero en el sistema SAP, correspondientes a los nuevos prestadores de servicio vinculados a DATIC.

#### DE LA CUOTA 3 A LA CUOTA 4:

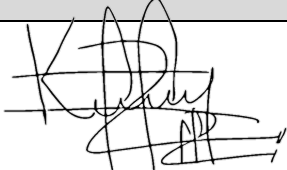
- 5.5. Elaboró las liquidaciones y recibos de pago del impuesto de Timbre correspondientes a los proveedores que fueron solicitados por el equipo de contratación de octubre a diciembre de 2025.
- 5.6. Realizó la contabilización en el sistema SGAFT-SAP de los gastos de la caja menor correspondientes de octubre a diciembre de 2025.

Link de evidencias:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1IJWbgwQV17-a57mJrmi8uAAy\\_dXx9o4x](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1IJWbgwQV17-a57mJrmi8uAAy_dXx9o4x)

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0319 de 2025.

Constancia de Paz y Salvo: El Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                          | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | VERSIÓN                | 002 |
| Observaciones al informe técnico: N/A                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                |                        |     |
| 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA                                                                                                                                                |                                                                                                                                                |                        |     |
| No se reportan recomendaciones para este periodo                                                                                                                                      |                                                                                                                                                |                        |     |
| 7. FIRMAS RESPONSABLES                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                |                        |     |
| <br>KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE<br>Supervisora                                                    |                                                                                                                                                |                        |     |
| Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de diciembre de 2025.                                                                                           |                                                                                                                                                |                        |     |