



INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	01	FECHA INFORME	05-03-2026
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO			
No DEL CONTRATO Y FECHA	0711.2026 DEL 26 DE ENERO DEL 2026		
VALOR DEL CONTRATO	\$ 13.200.000,00		
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL		
CONTRATISTA	WILMER ZUÑIGA SANDINO		
No. DE IDENTIFICACION	1116545189		
PLAZO DE EJECUCION	SEIS (6) MESES		
SUPERVISOR	ADRIANA MERCEDES HERNÁNDEZ FUENTES SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA		
FECHA DE INICIO	30 DE ENERO DE 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN	29 DE JULIO DE 2026		
PERIODO DEL INFORME	30 DE ENERO DE 2026 HASTA EL 28 DE FEBRERO DE 2026		
OBJETO DEL CONTRATO	REALIZAR SERVICIOS DE OBRERO PARA ATENDER LA CORRECTA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO SANITARIO EN EL ÁREA RURAL DEL MUNICIPIO YOPAL, DEPARTAMENTO DE CASANARE.		
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DEL 30 DE ENERO DE 2026 HASTA EL 28 DE FEBRERO DE 2026			

ACTIVIDAD	EJECUCION	EVIDENCIAS
1. Realizar actividades de obras civiles e inspección del estado y funcionamiento continuo de las redes, estructuras y equipos perteneciente a los sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural del municipio de Yopal.	<p>En el periodo comprendido del 30 de enero de 2026 al 28 de febrero de 2026 se realizaron las siguientes actividades en cuanto a obras civiles, inspección y vigilancia permanente del estado y funcionamiento de las redes, equipos y estructuras perteneciente a los sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural del municipio de Yopal.</p> <p>El día 30 de enero de 2026 se realizó con el Ing. Edison Martínez, Ing. Angela y la operadora Nury del Corregimiento de Morichal se realizó arreglo de fuga de la línea de conducción dejando en perfectas condiciones.</p>	Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 30 de enero de 2026 al 28 de febrero de 2026.



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	EJECUCION	EVIDENCIAS
<p>Producto: Al menos un (01) informe de las actividades de Obra.</p> <p>Evidencia: Registro fotográfico y/o informe y/o documento de las actividades realizadas.</p>	 <p>Arreglo de fuga acueducto Morichal</p>  <p>Arreglo de fuga acueducto Tacarimena</p> <p>El día 02 de marzo se realizó acompañamiento a la Ptap de Tacarimena con el fin de arreglar en el cuarto de máquinas las cajas.</p>	<p>Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 30 de enero de 2026 al 28 de febrero de 2026.</p> <p>Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 30 de enero de 2026 al 28 de febrero de 2026.</p>
<p>2. Realizar actividades de limpieza, mantenimiento preventivo y correctivo de áreas comunes, y demás estructuras que forman parte de los sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural del municipio de Yopal.</p>	<p>En el periodo comprendido del 30 de enero de 2026 al 28 de febrero de 2026 se realizaron las siguientes actividades en cuanto a limpieza, mantenimiento preventivo y correctivo de áreas comunes, y demás estructuras de los sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural del municipio de Yopal.</p>	<p>Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 30 de enero de 2026 al 28 de febrero de 2026.</p>



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	EJECUCION	EVIDENCIAS
<p>Producto: Al menos un (01) informe de las actividades de limpieza, aseo, mantenimiento preventivo y correctivo de áreas comunes realizadas.</p> <p>Evidencia: Registro fotográfico y/o informe y/o documento de las actividades realizadas.</p>	 	<p>Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 30 de enero de 2026 al 28 de febrero de 2026.</p> <p>Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 30 de enero de 2026 al 28 de febrero de 2026.</p>
<p>3. Registrar en la bitácora los datos relevantes, novedades en las actividades ejecutadas de obra en los sistemas tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural del municipio de Yopal.</p> <p>Producto: Al menos un (01) informe de datos</p>	<p>En el periodo comprendido del 30 de enero de 2026 al 28 de febrero de 2026 se realizó reporte sobre fallas, errores y anomalías que se detectaron en la operación de los sistemas.</p> <p>Se reporto una fuga al ingeniero Édison Martínez en la red de acueducto de Picón, el cual se procedió a ser atendida.</p>	<p>Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 30 de enero de 2026 al 28 de febrero de 2026.</p>



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	EJECUCION	EVIDENCIAS
<p>relevantes, actividades de obra en los sistemas.</p> <p>Evidencia: Bitácora y/o registro fotográfico y/o informe y/o documento de las actividades realizadas.</p>	<p>El día 04 de febrero de 2026 se realizó actividad de arreglo de fuga en la red de acueducto del corregimiento de Tacarimena.</p>  <p>Mantenimiento limpieza – guadaña PTAR Tacarimena</p> 	<p>Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 30 de enero de 2026 al 28 de febrero de 2026.</p> <p>Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 30 de enero de 2026 al 28 de febrero de 2026.</p>
<p>4. Realizar un control de inventario de los materiales, equipos y herramientas que le hayan sido entregados para la ejecución de las actividades obra civiles, para el funcionamiento de los sistemas de tratamiento</p>	<p>En el periodo comprendido del 30 de enero al 28 de febrero de 2026 para las actividades realizadas en este periodo cuento con Dos pares de guantes, 10 tapabocas, un par de gafas, tapa oídos, un capuchón, los cuales hasta el momento se siguen utilizan ya que se encuentran en buen estado, para la ejecución de las actividades obra civiles, para el funcionamiento de los sistemas de tratamiento de agua potable y aguas residuales en el área rural del municipio de Yopal; por otra parte, cuento con una peinilla, pala, escoba, rastrillo, pica.</p>	<p>Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 30 de enero de 2026 al 28 de febrero de 2026.</p>

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	EJECUCION	EVIDENCIAS
<p>de agua potable y aguas residuales en el área rural del municipio de Yopal.</p> <p>Producto: Al menos un (01) inventario y/o bitácora actualizada de materiales, equipos y herramientas recibidos y devueltos.</p> <p>Evidencia: Inventario y/o bitácora y/o registro fotográfico y/o informe y/o documento de los materiales, equipos y herramientas.</p>	<p>Actividades de obra civil – Picón</p> 	<p>Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 30 de enero de 2026 al 28 de febrero de 2026.</p>
<p>5. Realizar reporte a la Secretaría de Infraestructura Municipal sobre anomalías, fallas, errores detectados en el normal funcionamiento del sistema correspondiente, en forma verbal y escrita a través de la bitácora diaria.</p> <p>Producto: Un (1) informe de las fallas, errores, anomalías detectadas en forma verbal y escrita.</p> <p>Evidencia: Informe y/o bitácora y/o registro fotográfico y/o informe y/o documento de los reportes realizados.</p>	<p>En el periodo comprendido del 30 de enero al 28 de febrero de 2026 se reporto anomalías, fallas, errores detectados en el normal funcionamiento de los sistemas de tratamiento de agua potable y agua residual en el área rural del municipio de Yopal.</p> 	<p>Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 30 de enero de 2026 al 28 de febrero de 2026.</p> <p>Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 30 de enero de 2026 al 28 de febrero de 2026.</p>



INFORME DE ACTIVIDADES

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	4644642824	ENERO	\$ 14.700
PENSION	4644642824	ENERO	\$ 18.800
ARL	4644642824	ENERO	\$ 3.000

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	<ul style="list-style-type: none"> - Actividad realizada y entregada mediante registro fotográfico y copia de bitácora en el periodo comprendido del 30 de enero de 2025 al 28 de febrero de 2026. - Paz y Salvo PQR - Planillas de Seguridad del mes de enero de 2026
Nombre Contratista: WILMER ZUÑIGA SANDINO Identificación: 1116545189	Firma: <i>Wilmer Zuñiga</i>

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

JAVIER VERGARA MARIÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 74.811.459 actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial 1 del contrato 0711.2026, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar

FIRMA	FIRMA
NOMBRE:	NOMBRE: JAVIER VERGARA MARINO
CARGO:	CARGO: SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA (E)
APOYO A LA SUPERVISIÓN	SUPERVISOR DEL CONTRATO 0711.2026

Achuidades

1

30/01/2026 El día 30 Enero de 2026 Asisto a reunión con el Ing Edison de la Secretaría Infraestructura en el cual nos da una charla del compromiso que debemos tener con el contrato y la responsabilidad con nuestras actividades la reunión se hace de 8:00 am a 10:30 am en las instalaciones de la Secretaría Infraestructura, en seguida nos lleva a conocer los sistemas de tratamiento en el área rural del municipio de Yobel.

31/01/2026 Durante el día Estoy pendiente de cualquier necesidad que pueda suceder estando a disposición de cualquier. Actividad que manifieste el Ing Edison.

01/02/2026 NO existe alguna novedad en la actividades.

02/02/2026 Me presento a las ocho (8) de la mañana en la Secretaría de Infraestructura municipal en el cual nos dan una charla relacionada a las actividades de la semana. Posteriormente nos dirigimos a la planta de tratamiento de agua potable de Tucumana a realizar apoyo en un daño de tubería dentro de la planta, (actividad realizada hasta las 4pm)

03/02/2026 Inicio mis labores presentandome en la oficinas de la Secretaría de Infraestructura municipal en el cual recibo ordenes para las actividades del día. Se manifiesta por parte de los jefes realizar acompañamiento para verificar una posible fuga en la red de acueducto de Tucumana, en la actividad se acompañaría a operadores y se realiza en todo el día.

04/02/2026 Se inicia actividades a las 7 am en la cual me dirijo a la Planta Potable de municipal con el fin de ayudar con una fuga generada y manifestada por la operadora, Se deja en funcionamiento el... 20... termino ... labores.

05/04/2026 Comenzo mis actividades a las 7:30am en el cual nos dirigimos a la planta de Agua en el cual se apoyo para reparar una fuga con el operador Helman Montiel, se realiza la actividad hasta las 12am dejando en buenas condiciones el daño; En horas de la tarde me dirigí a la oficina Secretaria Intermunicipal para revisar documentos relacionados a mi contrato.

06/04/2026 A las 8am se realiza reunión por parte de la ingeniera de seguridad Salud en el trabajo y el ing. Gilsaon con todos los operarios también y obreros en el cual no explican de los Peligros que estamos expuesto en nuestros trabajos y el compromiso que debemos tener.

07/04/2026 Sábado 07 de Febrero de 2026 estoy pendiente de cualquier novedad que pueda suceder en la operación de los sistemas, daños y eventualidades.

08/02/2026 Pendiente de cualquier novedad.

09/02/2026 Inicio mis labores 8:00am en el cual nos dirigimos a la PTAR de Moncheal en el cual se apoyo en la limpieza y excavación por un obio en las valvulas donde se hace mantenimiento, se procede a reanudar el trabajo dejando en perfectas condiciones la actividad se realiza todo el día.

10/02/2026 Inicio actividades a las 7:30am Nos dirigimos a la planta potable de la Vega a realizar un arreglo de una fuga con el carpintero Carlos 64 y Andres Muela. Se termina la actividad siendo

las 12^{ra} m del día.

11/02/2026. Se inicia actividades presentándose en la Secretaría Infraestructura Municipal, procedemos a dirigidos a la Planta de aguas residuales de Manchal en el cual se hace arreglo de daño en la entrada del tratamiento Preliminar.

12/02/2026 Iniciamos actividades a las 8:00 am en la planta de tratamiento de agua potable de Manchal en el cual con la operadora Nay se realiza purga y arreglo de la tubería en sistema de bombeo de agua.

13/02/2026 Viernes 13 de febrero de 2026 iniciamos actividades realizando un arreglo en la parte final de la planta de tratamiento de agua. Balle del Mono se deja en perfecto Estado finalizando actividades a las 5 pm.

14/02/2026 Se este pendiente de cualquier novedades

15/02/2026 No se realiza actividades se este pendiente de cualquier novedades

16/02/2026 Nos dirigimos a las 8:00 am desde la alcaldía hasta la planta de tratamiento de aguas residuales de la Guayilla. Se hace limpieza y mantenimiento de la planta. Se arreglo foto de inspección

17/02/2026 Asisto a capacitación Por Parte de Recursos Humanos sobre Seguridad Salud en el trabajo Jornada realizada todo el día.

- 18/02/2026 Se hace acompañamiento con el ing Edison a la Planta de tratamiento de aguas residuales de Tlabarua en el cual se realiza arreglo en la estufa por donde en el foto inspección se deja en perfecto Estado se termino actividades a la 4:pm.
- 19/02/2026 Inicio actividades en la planta de tratamiento de agua potable de Tacamara en donde iniciamos actividades de posibles conexiones o arreglos la actividad.
- 20/02/2026 Se continua con la actividad de cortes en la red principal de acueducto de Tacamara con acompañamiento de ediles presidentes de las veredas de Tacamara.
- 21/02/2026 Se realiza acompañamiento a la PTAP Pición en donde se ayuda arreglo Faja y dentro en las electrobombas de impulsión.
- 22/02/2026 No se realiza actividad.
- 23/02/2026 Inicio Actividades a la PTAP Presentacione en la alcaldia, nos dirigimos hacia la PTAR de la Niata en el cual se realiza Peque por donde de tubería de entrada de la PTAR.
- 24/02/2026 Se continua a las PTAP en el arreglo de la PTAR de la Niata en el cual se hace Peque de los tubos y arreglo alrededor de la planta.
- 25/02/2026 Inicio actividades a las PTAP en la planta de tratamiento de agua potable de Managua en el cual realizamos limpieza en la rejilla de captación.

26/02/2026 Inicio Actividades a las 7 am en la planta de tratamiento aguas residuales de Panto Nuevo con el operador don victor en el cual se ayuda en la extraccion de Pombo.

27/02/2026 Viernes 27 de febrero de 2026 recibimos capacitación por parte del mg Edison y mg Angela sobre el cumplimiento de Actividades

28/02/2026 No se realiza actividades



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
TIPO IDENTIFICACIÓN: CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 111645180	NÚMERO PLANILLA: 464646324	TIPO DE PLANILLA: 2026
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: WILMER ZUNIGA SANCINO	CASILLAS: CASILLAS	PERIODO COTIZACIÓN SALUD: 2026	PERIODO COTIZACIÓN AUTOLIQUIDACIÓN: 2026
DEPARTAMENTO: YOPAL	CLASE APORTANTE: 02-INDIFERENTE	MES: 2026/02/27	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 7
CIUDAD/UNICIÓN: 02-INDIFERENTE	ACTIVIDAD ECONOMICA: PRIVADA	DÍAS DE MORA: 2026/02/27	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): 2026/02/27
TIPO APORTANTE: INDIFERENTE	ACTIVIDAD ECONOMICA: PRIVADA	FORMA DE PRESENTACIÓN: APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEHA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)	
FORMA DE PRESENTACIÓN: APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEHA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)	UNICO	FORMA DE PRESENTACIÓN: APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEHA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)	
NÚMERO PLANILLA: 111645180		NÚMERO PLANILLA: 464646324	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: WILMER ZUNIGA SANCINO		NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: WILMER ZUNIGA SANCINO	
CASILLAS: CASILLAS		CASILLAS: CASILLAS	
CLASE APORTANTE: 02-INDIFERENTE		CLASE APORTANTE: 02-INDIFERENTE	
ACTIVIDAD ECONOMICA: PRIVADA		ACTIVIDAD ECONOMICA: PRIVADA	
FORMA DE PRESENTACIÓN: APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEHA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)		FORMA DE PRESENTACIÓN: APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEHA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)	
UNICO		UNICO	

TOTAL APORTES A PENSION									
Nº COTIZANTES		COTIZACIÓN		PENSION		SOLIDARIDAD		SUBSISTENCIA	
1		\$ 18.700		\$ 0		\$ 0		\$ 0	
SUBTOTAL:		\$ 18.700		\$ 0		\$ 0		\$ 0	

TOTAL APORTES A SALUD									
Nº COTIZANTES		COTIZACIÓN		PENSION		SOLIDARIDAD		SUBSISTENCIA	
1		\$ 18.700		\$ 0		\$ 0		\$ 0	
SUBTOTAL:		\$ 18.700		\$ 0		\$ 0		\$ 0	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES									
Nº COTIZANTES		COTIZACIÓN		PENSION		SOLIDARIDAD		SUBSISTENCIA	
1		\$ 18.700		\$ 0		\$ 0		\$ 0	
SUBTOTAL:		\$ 18.700		\$ 0		\$ 0		\$ 0	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES									
SEGURIDAD SOCIAL									
Nº COTIZANTES		COTIZACIÓN		PENSION		SOLIDARIDAD		SUBSISTENCIA	
1		\$ 18.700		\$ 0		\$ 0		\$ 0	
SUBTOTAL:		\$ 18.700		\$ 0		\$ 0		\$ 0	

TOTAL PAGADO: \$ 36.500



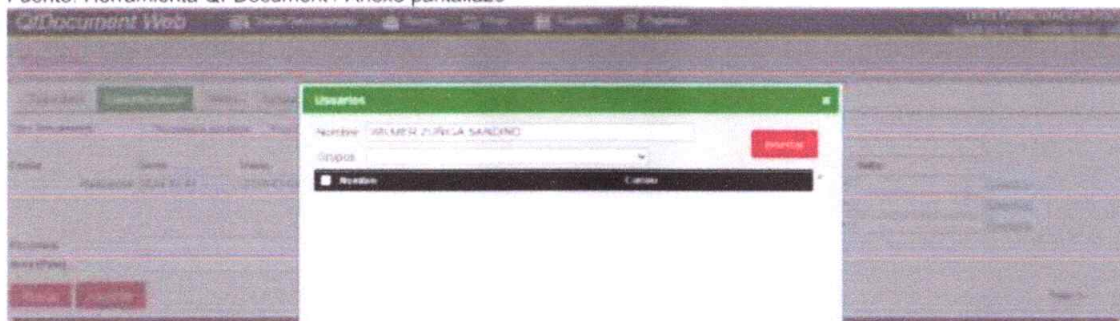
CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **WILMER ZUÑIGA SANDINO**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **1116545189** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA** número de contrato **0711-2026** se encuentra a paz y salvo desde el 01 de febrero del 2026 al 28 de febrero del 2026, no cuenta con usuario de QFdocument.

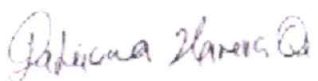
Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo



Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los veintiocho (28) días del mes de febrero del 2026.

Leidy Dayan Sanchez
Técnico Administrativo


DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04



CÓDIGO: AP4-F13

VERSIÓN: 11

FECHA DE APROBACIÓN: 26/09/2024

TELÉFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913

Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas: opción 2

DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL – CASANARE Código Postal 850001

www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co