INVITACIÓN A GENERAR COTIZACIÓN
PROCESO DE SELECCIÓN POR MODALIDAD DE SELECCIÓN ABREVIADA – SUBASTA INVERSA

Cajicá, 02 de febrero de 2026

Señores

A QUIEN INTERESE

Dada la naturaleza jurídica de la entidad, en materia de contratación, se rige por el Estatuto de Contratación Estatal (Artículo 2 de la Ley 80 de 1993). De conformidad con los principios de transparencia para la contratación el Municipio de Cajicá a través de la Secretaría General, más específicamente el Almacen General, como líder de la necesidad, solicita cotizaciones, con el fin de elaborar el Estudio de Mercado del proceso que se describe a continuación.

1. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD:

Que la misión del Municipio de Cajicá es cumplir las funciones que le establece la Constitución Política y las leyes, prestar los servicios públicos que le sean asignados, desarrollar las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, responder por el mejoramiento y bienestar social, cultural y de la calidad de vida de sus habitantes, mediante la elaboración y adopción de planes, programas y proyectos y la gestión de los servicios a su cargo y el contrato a celebrarse se relaciona con esta misión porque corresponde a la adquisición de bienes e insumos para las actividades y operaciones diarias de la administración municipal.

La Constitución Política, entendida como norma suprema y fundamental de la que se desprende toda la normatividad jurídica aplicable en el territorio nacional, ha establecido como fin esencial del estado "Servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes."

Que en este sentido los Municipios, tal y como lo establece la Ley 136 de 1994 modificada por la Ley 1551 de 2012, deben concretizar tal precepto constitucional a través de la adopción de planes y programas que garanticen además del mandato superior, el bienestar general y el mejoramiento continuo de la calidad de vida de la población en su respectivo territorio. La recién citada Ley, así como el conjunto de la legislación nacional imponen a los entes territoriales obligaciones específicas a efecto de prestar adecuadamente los servicios públicos a ellos encomendados, lograr las finalidades propias del Estado Social de Derecho, y en fin servir a la comunidad.

Que en este orden de ideas se aprobó el Plan de desarrollo denominado "Cajicá Nuestro Compromiso", estructurado a partir de las líneas estratégicas social, económica, ambiental e institucional, que apuntan al cumplimiento de unas metas, a través de los proyectos y programas allí establecidos.

Que es deber legal de la Administración Municipal, disponer lo necesario para garantizar el adecuado y correcto funcionamiento de la Entidad, de tal forma que pueda ejecutar las funciones que establece la ley de manera permanente. Para asegurar la continuidad en la prestación de los servicios, la Administración Municipal debe proveer a sus funcionarios y contratistas, los elementos de papelería, tóner y útiles de escritorio para que ejecuten sus labores de manera apropiada y oportuna.

Que, mediante la contratación del suministro de elementos de papelería, tóner y útiles de escritorio, la Administración garantizará el cumplimiento adecuado de las funciones de todas sus dependencias, ya que los mismos resultan indispensables para realizar eficientemente tanto la labor administrativa como la misional de la Entidad, estableciendo como objetivo el mejoramiento continuo de la misma.

Que la administración municipal cuenta con una amplia gama de equipos adquiridos para las labores de impresión de la entidad, por lo cual es necesario adquirir sus respectivos consumibles para mantener la funcionalidad de los equipos en las operaciones. A su vez, que la Agencia Nacional de contratación pública segmento los consumibles alternativos como aquellos no originales pero que son elaborados por empresas para el mismo fin, y los cuales cumplen las especificaciones mínimas para ser soportados por los equipos de impresión.

Las medidas ordenadas por la normatividad, en lo relativo al gasto público, exigen adoptar mecanismos administrativos de austeridad y concentrar esfuerzos en las áreas, por lo cual se pretende que, a medida que se realice el gasto, se ira solicitando al proveedor, con el fin de mitigar el impacto del almacenamiento de los bienes y, por ende, el aumento de su vida útil.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO

Objeto: SUMINISTRO DE INSUMOS DE PAPELERIA Y TONER PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE CAJICA

Código Clasificador de Bienes y Servicios:

Segmento	Familia	Clase	Producto	Nombre
81000000	81140000	81141600	81141600	Manejo de cadena de suministros
80000000	80140000	80141700	80141700	Distribución
60000000	60120000	60121500	60121500	Utensilios de dibujo, suministros y accesorios
55000000	55120000	55121700	55121700	Señalización
55000000	55120000	55121600	55121600	Etiquetas
45000000	45100000	45101900	45101900	Equipo y accesorios de laboratorio de imprenta
44000000	44120000	44122100	44122100	Suministros de sujeción
44000000	44120000	44121700	44121700	Instrumentos de escritura
44000000	44120000	44121900	44121900	Repuestos de tinta y minas de lápices
44000000	44120000	44121600	44121600	Suministros de escritorio
44000000	44120000	44121800	44121800	Medios de corrección
44000000	44120000	44121500	44121500	Suministros de correo
44000000	44100000	44103100	44103100	Suministros para impresora, fax y fotocopiadora
43000000	43200000	43202000	43202000	Dispositivos de almacenamiento extraíbles
43000000	43200000	43201900	43201900	Dispositivos de almacenamiento
31000000	31200000	31201500	31201500	Cinta adhesiva
31000000	31200000	31201600	31201600	Otros adhesivos y selladores
24000000	24110000	24112500	24112500	Cartón ondulado y otros materiales para distribución
14000000	14120000	14121800	14121800	Papeles recubiertos
14000000	14120000	14121500	14121500	Cartón y papel para embalaje
14000000	14110000	14111500	14111500	Papel de imprenta y papel de escribir

Plazo proyectado de Ejecución: El término de duración del contrato que se suscriba, será hasta el treinta y uno (31) de diciembre del 2026 o hasta agotar el presupuesto oficial, contado a partir de la fecha de suscripción del contrato. Previa expedición del registro presupuestal,aprobación de las garantías.

Lugar de Ejecución: El domicilio contractual será en el Municipio de Cajicá, la ejecución del contrato será en el lugar que disponga el supervisor del contrato de acuerdo con el desarrollo de las actividades requeridas en el marco del objeto contractual.

Forma de Pago: El Municipio pagará al Contratista, a través de la Secretaria de Hacienda el valor del presente Contrato de la siguiente manera: Pagos parciales conforme a la entrega de los elementos solicitados por parte del supervisor y previa presentación por parte del contratista de:

- Factura Electrónica detallada. (Debe entregarse con cada pedido)
- Entrada al Almacen General.
- Acreditación de estar al día con el pago correspondiente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Aportes Parafiscales.

Así mismo el Supervisor deberá presentar:

- Informe de supervisión
- Certificación de recibido a satisfacción.
- Acta de pago parcial.

El IVA y retención en la fuente a los pagos, se harán de acuerdo con las disposiciones legales sobre la materia.

La Administración Municipal sólo adquiere obligaciones con el proponente favorecido en el presente proceso de selección y bajo ningún motivo o circunstancia efectuará pagos a terceros.

Cada uno de los pagos estará sujeto al PAC

3. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:** En el siguiente cuadro se detallan las características y condiciones técnicas del bien o servicio requerido:

ITEM	DESCRIPCION	Tipo de Und	CANTIDAD
1	Resma de Papel bond blanco 75g/m2 x500 hojas Tamaño Carta (Medidas 21,6 x 27,9 cm o 8,5 x 11 in) *El material debe cumplir con la NTC 4436:1998	RES	1
2	Resma de Papel bond blanco 75g/m2 x500 hojas Tamaño Oficio (Medidas 21,6 x 33 cm o 8,5 x 13 in)* El material debe cumplir con la NTC 4436:1998	RES	1
3	Lapiz No 2 de Mina de grafito HB2, forma hexagonal, no se abre, ni se astilla, borrador resistente a manchado 100 % libre de látex, mantiene la superficie de borrado limpia, mina ultraresistente a quebraduras y astillado	UND	1
4	Borrador de Nata tipo 612 Medidas 65x23x12mm, No mancha	UND	1
5	Taja Lapiz metalico sencillo color plateado, No se deteriora ni se oxida con el tiempo.	UND	1
6	Boligrafo Negro cuyas Caracteristicas son: SEMI GEL, PUNTA FINA DE 0,7 MM, RETRACTIL. TRAZO FINO, TINTA COLOR NEGRO, TAPA DEL COLOR DE LA TINTA, SECADO RAPIDO.	UND	1

7	Pegante multiusos liquido, secado rapido, no se cristaliza, no toxico, lavable, para papel color blanco universal x 115gr. Con punta tipo tornillo para cierre facil.	UND	1
8	Marcador permanente TINTA COLORES SURTIDOS, PUNTA BISELADA PARA TRES TRAZOS, 4,9MM, 2,3MM Y 1,16MM, TINTA PERMANENTE, COLORES INTENSOS, CAPUCHON CON CLIP, PARA MADERA, PLASTICO, VIDRIO Y CARTON negro punta de bala grosor de trazo 0,9 mm material de la punta acrilico y de cuerpo polipropileno con forma del cuerpo redondo.	UND	1
9	Sacaganchos plastico/metal ergonomico color negro	UND	1
10	Tijera de oficina MULTIUSOS DE 9" Tijeras fabricadas con mangos plásticos ergonómicos, y lámina de acero inoxidable para mayor resistencia, tiene un ángulo de filo bien definido para cortes firmes y precisos en un solo paso, LONGITUD DEL FILO 118 +- 2MM. ideal para grandes corporaciones y/o organizaciones de alto consumo de artículos para oficina, anillos ergonómicos y reforzados en fibra de vidrio, cuchillas y remaches en acero inoxidable	UND	1
11	Cinta transparente de Polipropileno Medidas (48mm*100m)	UND	1
12	Cinta de enmascarar color beige Medidas (48mm*40 m)	UND	1
13	Tabla legajadora oficio plastica/acrilico con gancho metalico sujetador de hojas colores surtidos.	UND	1
14	Pegante en barra con alto poder de adherencia y rapido secado x40GR	UND	1
15	CD-R regrabable de 700Mb x100 und con sus respectivas fundas dobles en felpa color blanco.	UND	1
16	CD-DVDR regrabable de 4.7GB x100 und con sus respectivas fundas dobles en felpa color blanco.	UND	1
17	Carpeta tipo 4 aletas en cartulina blanca tipo esmaltado / couché (C1S). Material: Cartulina blanca con recubrimiento que contenga pigmentos (carbonatos) y ligantes desde la fabricación; cara interna mate, cara externa brillante; de pH neutro, con reserva alcalina; gramaje de 320 g/m2. El material debe cumplir con las especificaciones contenidas en la NTC 5397 respecto el material con el cual se elaboran las carpetas. Dimension: Ancho de 69,5 cm; Largo de 69,5 cm base central de 22 cm de ancho por 35cm de largo; solapas laterales de 22 cm a 25,5 cm de ancho por 35 cm de largo; solapas inferior y superior de 22,5 cm de ancho por 17cm de largo. Caracteristicas: Cubierta anterior y posterior con solapas laterales que doblan al interior Grafado para 4 pliegues sobre cada solapa y una distancia entre pliegue de 1 cm de pulpa blanca. Debe tener la cara impresa en tinta negra, el diseño será entregado por el supervisor al momento de la adjudicación.	UND	1
18	Señalizador tipo bandera x 5 colores surtidos Medidas (12mmx45mm) Sobre x125 und	UND	1
19	Regla plastica x30 cm Colores surtidos	UND	1
20	Paquete de sobre manila tamaño CARTA x 100 und	PAQ	1
21	Paquete de sobre manila tamaño OFICIO x 100 und	PAQ	1

22	Notas adhesivas removibles de 76mmx76mm colores surtidos paquete x400hojas	PAQ	1
23	CAJA PARA ARCHIVOS CENTRAL REF: X-200, CON ROTULO EXTERNO DE IDENTIFICACIÓN. Resistencia a la compresión vertical El cartón corrugado debe tener una resistencia a la compresión vertical (RCV) de 790 ó 930 kgf/m, determinada según (NTC 973:1997 o NTC 4183:1997 o NTC 5272:2004). Resistencia al aplastamiento horizontal El cartón corrugado de pared sencilla debe tener una resistencia mínima al aplastamiento horizontal de 2 kgf/cm2 (NTC 452:1999) determinada según (NTC 1066:1988). Acabado El cartón corrugado debe tener un acabado liso, suave y libre de partículas abrasivas u otras imperfecciones. Recubrimiento interno Debido a la composición del cartón corrugado, este material tiene un valor de pH inferior a 7. Para evitar la migración de ácido a los documentos, el cartón debe contar con un recubrimiento interior constituido por una película transparente de material inerte con base en ceras neutras, películas poliméricas, emulsión de parafinas o ceras vegetales. La película debe ser químicamente estable, con un pH neutro (pH = 7), debe ser insoluble en agua, no presentar untuosidad al tacto y no experimentar adherencia sobre los documentos. El diseño del rotulo será en tinta negra y será entregado por el supervisor al momento de la adjudicación.	UND	1
24	Carpeta 2 tapas (Caratula y Contra Caratula) en yute de 600 gramos con refuerzo en tela Sintetica original las dos tapas plastificadas, puntas redondeadas.	UND	1
25	Clip Mariposa Gigante X 12 und en Alambre metalico Galvanizado Dimensiones 76 mm x 44 mm	CAJA	1
26	Bandas elasticas de Caucho x 100 gr dimensiones 60 mmx2,2 mmx1,6 mm	PAQ	1
27	MARCADOR PERMANENTE PUNTA FINA, PUNTA DE BALA, Color : Negro. - - Punta y duración : Fina 9 mm / Hasta 404 metros Múltiples aplicaciones : Secado rápido sobre múltiples superficies (papel, cartón, plástico, metal). IDEAL PARA ESCRITURA SOBRE CD O DVD. Resistente al agua y a la luz. Dimensiones unidad : 14 x 11 x 145 mm	UND	1
28	Marcador borrable desechable, Cuerpo y tapa en polipropileno, Color: negro, azul, rojo, o verde Borrable a base de alcohol, no mancha, para escribir sobre tableros porcelanizados o cualquier superficie lisa, Longitud de cuerpo entre 115 - 155 mm y diámetro entre 12 - 18 mm, Punta gruesa biselada con trazo de 1,5 mm a 5,8 mm	UND	1
29	Almohadilla dactilar Plástica, color negro, Forma redonda de 50 a 60 mm/ 5 a 6 cm de diámetro (externo), con un rendimiento minimo de Mínimo 1000 impresiones	UND	1
30	Resaltador desechable, color surtido (Amarillo, verde, naranja, rosado o celeste), material en Filtrona en felpa acrílica o resina termoplástica, Punta biselada, para realizar 2 trazos o 3 trazos, rendimiento minimo Mínimo 130 mts	UND	1
31	Perforadora para Oficina de 2 huecos, material Metálica, peso Mínimo de 257g, 2 perforaciones con una distancia entre huecos de 8cm, con capacidad de 20 hojas a la vez	UND	1
32	Cosedora de oficina 20 hojas, Material En plástico ABS de alta resistencia, Rango entre 137 y 157 mm de largo x 50 a 52 mm de alto x 35- 39 mm de ancho peso de 147 gr, grapas de 26/6 con base antideslizante con capacidad maxima d e20 hojas a la vez.	UND	1

33	Grapa Cosedora Estandar No 26/6, en presentacion de caja x5000 und, fabricado en alambre metalico galvanizado o cobrizado	CAJA	1
34	Clip estándar pequeño x 100 und, elaborado en Alambre metálico galvanizado	CAJA	1
35	Gancho legajador plástico x 20 und, Pisador y corredora polipropileno de alta densidad, Distancia entre perforaciones de 7 y 8 cms; transparente de dos piezas, capacidad de legajado de Aproxidamente de 260 hojas bond de 60gr	PAQ	1
36	Bisturi grande con riel con riel metálico cuerpo encauchetado con perilla, Tamaño de la cuchilla 18 MM.	UND	1
37	Cuaderno cuadriculado x 100 hojas, con tapa dura de carton, encaudernacion anillado, dimensiones 27,5 x 20 cm sin anillado, diseño rectangular	UND	1
38	Pistola de Silicona grande, para barra de silicona gruesa potencia 40W, diametro de la barra 13mm, medidas de la pistola 16 x 14 cms , con cable de alimentacion, gatillo para succion de la barra, soporte plastico y boquilla metalica.	UND	1
39	dispositivo de almacenamiento USB 4 Gb, tamaño de bolsillo, diseño pequeño, >Dimensiones 1.535" x 0,486" x 0,179" (39,00mm x 12,35mm x 4,55mm), compatible con Windows® 7 Windows Vista® (SP1, SP2) Windows XP (SP3) Mac OS X v.10.5.x o superior DT109 √ urDrive √ √ √ √ Linux v.2.6.x+	UND	1
40	USB 8 Gb dispositivo de almacenamiento USB 8 Gb, tamaño de bolsillo, diseño pequeño, >Dimensiones 1.535" x 0,486" x 0,179" (39,00mm x 12,35mm x 4,55mm), compatible con Windows® 7 Windows Vista® (SP1, SP2) Windows XP (SP3) Mac OS X v.10.5.x o superior DT109 √ urDrive √ √ √ √ Linux v.2.6.x+	UND	1
41	Perforadora Industrial PARA TRABAJO PESADO · DE DOS (2) HUECOS. DISTANCIA DE 8 CM · ESTRUCTURA METÁLICA CON CUBIERTA PLÁSTICA Y AUTOCENTRADOR. · PALANCA ERGONOMICA · CAPACIDAD DE PERFORACIÓN 200 HOJAS A LA VEZ, PAPEL DE 75 gr · DIÁMETRO DE PERFORACIÓN 6mm, para diferentes tamaños desde A4 hasta Oficio Grande.	UND	1
42	Cajas de Colores x12 largos de una punta, unicolor, triangulares, mina de 5 mm, tonos intensos, empaque de carton, no toxicos.	UND	1

43	Humedecedor dactilar cuenta billetes x50gr, crema que mejora el agarre y agiliza las actividades de conteo, clasificación y organización de documentos. Proporciona la hidratación necesaria para un agarre positivo que disminuye la tensión y la fatiga de la mano.	UND	1
44	Rollo de Papel termico para Etiquetas de transferencia directa compatible con Maquina ZEBRA zd421 60*40mm x 2500 unid de 1"	ROLLO	1
45	Ganchos Loteros Mediano de 1" o 25 mm x 12 unidades, dispositivo simple para apretar muchas o pocas hojas de papel juntas, como ensayos, documentos de archivos o manuscritos, entre otros usos. El gancho lotero deja las hojas intactas y se puede quitar fácilmente sin dañar el papel a diferencia de los ganchos de grapadora.	CAJA	1
46	Ganchos Loteros grande de 2" o 51 mm x 12 unidades, dispositivo simple para apretar muchas o pocas hojas de papel juntas, como ensayos, documentos de archivos o manuscritos, entre otros usos. El gancho lotero deja las hojas intactas y se puede quitar fácilmente sin dañar el papel a diferencia de los ganchos de grapadora.	CAJA	1
47	Cuchillas para bisturí de 18 mm, metalicas, resistentes, estuche plastico de repuesto x 10 hojas blister	CAJA	1
48	marcador permenente, punta ultra fina de 0.5mm, certificacion AP, tapa contramarcada y del color de la tinta. Apto para superfifies de vidrio, metal, cds	UND	1
49	Corrector liquido en lapiz de 8 ml de contenido liquido color lechoso, tanque super blanco de nylon, tapa transparente, punta metalica tipo aguja. Largo del lapiz 132,9 mm aprox. Tapa con clip para bolsillo	UND	1
50	Borrador de Tablero Arcilico elaborado en base de madera pino y paño chalet suave durable, de 12 x 4 de fondo x 3 de alto con hendidura en la madera para un mejor agarre.	UND	1
TOTAL PAPELERIA			
TONER			
51	TÓNER HP 26X	UNIDAD	1
52	TÓNER HP CF-410A NEGRO	UNIDAD	1
53	TÓNER HP CF-411A CYAN	UNIDAD	1
54	TÓNER HP CF-412A – AMARILLO	UNIDAD	1
55	TÓNER HP CF-413A – MAGENTA	UNIDAD	1
56	TÓNER HP CF258X NEGRO	UNIDAD	1
57	TÓNER KYOCERA TK-3182	UNIDAD	1
58	TÓNER HP 36 A	UNIDAD	1
59	TÓNER HP 78ª	UNIDAD	1

60	TÓNER KYOCERA TK-3192	UNIDAD	1
61	TÓNER KYOCERA TK-1175	UNIDAD	1
62	TÓNER HP 151ª	UNIDAD	1
63	TÓNER HP 230X – MAGENTA	UNIDAD	1
64	TÓNER HP 230X – AMARILLO	UNIDAD	1
65	TÓNER HP 230X -CIAN	UNIDAD	1
66	TÓNER HP 230X – NEGRO	UNIDAD	1
67	TÓNER HP 105A	UNIDAD	1
68	TONER TOSHIBA T-5018U	UNIDAD	1
69	Tinta para Impresora HP JET 200 C2P074L, Ref: C2P05AL (62 NEGRO)	UNIDAD	1
70	Tinta para Impresora HP JET 200 C2P074L, Ref: C2P07AL (62 COLOR)	UNIDAD	1
71	Tóner 305X Negro CE-410X	UNIDAD	1
72	Tóner 305A MAGENTA CE-413ª	UNIDAD	1
73	Tóner 305A YELLOW CE-412A	UNIDAD	1
74	Toner 305A CYAN CE-411ª	UNIDAD	1
75	Toner Kyocera TK-3432 Negro	UNIDAD	1
76	MASTER RIZO RZ 220 /EZ390/SF5130 GENERICO	UNIDAD	1
77	TINTA RIZO RZ/MZ 220/200/SF 5130 GENERICO	UNIDAD	1
78	TONER HP W1470 A CON CHIP GENERICO	UNIDAD	1
79	TONER W 1510 A CON CHIP GENERICO	UNIDAD	1

4. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Realizar la entrega de los bienes de conformidad con las cantidades, especificaciones y características técnicas pactadas y solicitadas por el supervisor y ofertadas por el contratista.
2. Cumplir con las especificaciones y normas técnicas NTMD.
3. Garantizar la calidad de los bienes ofertados y su respectiva entrega, posterior a la solicitud del supervisor, en un plazo no mayor a una (1) hora hábil.
4. Reemplazar los elementos dentro de las tres (3) horas hábiles cuando presenten defectos de calidad o funcionamiento, o cuando no cumplan con las especificaciones y/o condiciones técnicas exigidas en los Documentos del Proceso.
5. Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes presentadas por la Entidad Contratante, eficaz y oportunamente de acuerdo con lo establecido en el presente documento.
6. Informar al Municipio cualquier cambio en su condición como Proveedor, bien sea cambios de nombre, ser parte de fusiones o adquisiciones o reorganizaciones empresariales.
7. Cumplir con las obligaciones posteriores a la liquidación de este contrato, en concepto de cumplimiento de la calidad, para el caso de los consumibles de impresión.
8. El contratista deberá entregar los bienes al Almacén General del Municipio de Cajicá, para lo cual debe garantizar la presencia de un representante del contratista, para corroborar la calidad y especificaciones de cada uno de los bienes que va entregando.
9. Presentar al momento de cada entrega, la ficha técnica y la garantía de cada bien a suministrar, para el caso de los tóneres, dicha garantía deberá allegarse para cada elemento identificando su número serie.
10. El contratista deberá entregar los elementos en el embalaje propio del fabricante, no se recibirá elementos sin su respectivo empaque, para el caso de que se pidan cantidades menores al embalaje, el proveedor deberá entregar las cantidades adicionales en cajas selladas.
11. Asumir los costos y disponer de los medios de transporte para reemplazar los bienes dentro de los tres (3) horas hábiles cuando presenten defectos de calidad o funcionamiento, o cuando no cumplan con las especificaciones y/o condiciones técnicas exigidas en los Documentos del Proceso.
12. Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes presentadas por la Entidad Contratante, eficaz y oportunamente de acuerdo a lo establecido en el presente documento.

13. Informar a la Entidad contratante cualquier cambio en su condición como Proveedor, bien sea cambios de nombre, ser parte de fusiones o adquisiciones o reorganizaciones empresariales.
14. Ejecutar y cumplir con todos y cada uno de los ofrecimientos efectuados por el CONTRATISTA en su propuesta.
15. Reemplazar a sus expensas y a entera satisfacción del Municipio sin costo alguno, los bienes que resulten de mala calidad o defectuosos, dentro de un término de tres (03) horas hábiles una vez sea informado el contratista de tal evento.
16. Avisar oportunamente a la Alcaldía Municipal de Cajicá de las situaciones previsibles que puedan afectar el equilibrio financiero del contrato.

5. GARANTÍAS A EXIGIR

Con el fin de amparar los perjuicios de naturaleza contractual o extracontractual, derivados del incumplimiento del contrato, como requisito para la legalización, el contratista deberá constituir garantía única que podrá consistir en: Póliza expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, cuya póliza matriz esté debidamente aprobada por la Superintendencia Financiera de Colombia, fiducia mercantil en garantía, garantía bancaria a primer requerimiento, endoso en garantía de títulos valores o depósito de dinero en garantía con los siguientes amparos:

1. Cumplimiento: En cuantía equivalente al treinta por quince por ciento (15%) del valor total del contrato, con vigencia igual al plazo de ejecución contractual y seis (6) meses más.

2. Calidad y Correcto Funcionamiento de los bienes. En cuantía equivalente al quince por veinte (20%) del valor total del contrato, con vigencia igual al plazo de ejecución contractual y un (1) más.

TOMADOR

- Para las personas jurídicas: la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.
- No se aceptan garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del consorcio. Cuando el contratista sea una Unión Temporal o Consorcio, se debe incluir razón social, NIT y porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.
- Para el Contratista conformado por una estructura plural (unión temporal, consorcio): la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del Contratista, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.

6. IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES DEL MUNICIPIO

Se deberá tener en cuenta al momento de cotizar, que el contrato es amonto agotable, por lo que se solicitara cotizacion de unidades y los pedidos seran conforme la solicitud del supervisor, adicional, el contrato que se llegue a celebrar se grava con los siguientes impuestos, tasas y contribuciones:

PAGO DE ESTAMPILLA PRO-CULTURA: según lo establecido en el Artículo 251 del Acuerdo 12 de 2020 (Estatuto Tributario Municipal); la tarifa es el uno por ciento (1%) del valor total del contrato y sus adiciones antes de IVA.

PAGO DE ESTAMPILLA PRO-BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR: según lo establecido en el Artículo 241 del Acuerdo 12 de 2020 la tarifa es el tres punto cinco por ciento (3.5%) del valor total del contrato o convenio y sus adiciones antes de IVA.

PAGO TASA PRO-DEPORTE Y RECREACIÓN: Según lo establecido en el Artículo 272 del Acuerdo 12 de 2020 (Estatuto Tributario Municipal); la tarifa es el uno por ciento (1%) del valor total del contrato y sus adiciones antes de IVA.

ESTAMPILLA PARA LA JUSTICIA FAMILIAR: según lo establecido en el Artículo primero del Acuerdo Municipal No. 010 de 2021 que ajustó el Acuerdo 12 de 2020 (Estatuto Tributario Municipal); la tarifa es el dos por ciento (2%) del valor bruto del contrato sin incluir impuestos, tomando como base los contratos superiores a diez (10) salarios mínimos mensuales legales vigentes.

DESCUENTOS TRIBUTARIOS: La Alcaldía Municipal de Cajicá efectuará los descuentos de Ley del orden Nacional y Municipal vigentes, de acuerdo con la información tributaria suministrada por el Contratista a la Entidad y con la actividad objeto del Contrato.

7. COTIZACIÓN

Para presentar la cotización, el proveedor interesado deberá tener en cuenta la totalidad de especificaciones técnicas y obligaciones del contratista, así como los gastos y costos asociados al proceso, con lo cual la Entidad podrá realizar un estudio de mercado para el proceso que adelantará, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

VER ANEXO

Declarar si:

El proveedor es:	Persona natural	—
	Persona jurídica nacional	—
	Persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia	—
	Sucursal de sociedad extranjera	—
	Unión temporal	—
	Consorcio	—
	Otro	—

Aspectos en materia tributaria a tener en cuenta:

- Cuando existan bienes exentos o excluidos de IVA o IMPOCONSUMO o cualesquiera de otros impuestos aplicable, la persona (natural o jurídica) que presenta la cotización, deberá incluir la justificación normativa de tales exclusiones o exenciones.

- Cuando existan bienes cuyo porcentaje de IVA no corresponda al 19%, deberá igualmente precisar el porcentaje que corresponda.

- Indicar los valores unitarios, especificando si incluyen Impuesto al valor agregado (IVA, u otras Contribuciones ejemplo: IMPOCONSUMO)

Diligenciar según las indicaciones contenidas en las especificaciones técnicas de la presente invitación a cotizar para determinar y establecer el presupuesto oficial del proceso.

NOTA: La cotización presentada servirá de base para la elaboración de un estudio de mercado, en aras de iniciar un proceso público de contratación, por tanto, no constituye en sí misma una oferta y consecuentemente NO obliga a las partes.

La presente solicitud de cotización, se elabora de manera detallada, consecuente con la necesidad que se pretende solventar, el alcance del contrato a celebrar, las especificaciones técnicas del proceso, y todos los gastos asociados al mismo. Igualmente, se realiza atendiendo las competencias delegadas y desconcentradas en el Manual de Contratación de la Alcaldía Municipal de Cajicá adoptado mediante la resolución N° 14 de 2023 y en especial lo señalado en numeral 2.2.1. del precitado Manual, para el cálculo del valor estimado del contrato y la justificación de este.

ITEM	DESCRIPCION	Tipo de Und	CANTIDAD	IMPUESTO APLICABLE	VALOR UNITARIO	VALOR DEL IMPUESTO APLICABLE	VALOR UNITARIO INCLUIDO IMPUESTOS Y GRAVAMENES
1	Resma de Papel bond blanco 75g/m2 x500 hojas Tamaño Carta (Medidas 21,6 x 27,9 cm o 8,5 x 11 in) *El material debe cumplir con la NTC 4436:1998	RES	1		$ -	$ -	$ -
2	Resma de Papel bond blanco 75g/m2 x500 hojas Tamaño Oficio (Medidas 21,6 x 33 cm o 8,5 x 13 in)* El material debe cumplir con la NTC 4436:1998	RES	1		$ -	$ -	$ -
3	Lapiz No 2 de Mina de grafito HB2, forma hexagonal, no se abre, ni se astilla, borrador resistente a manchado 100 % libre de látex, mantiene la superficie de borrado limpia, mina ultraresistente a quebraduras y astillado	UND	1		$ -	$ -	$ -
4	Borrador de Nata tipo 612 Medidas 65x23x12mm, No mancha	UND	1		$ -	$ -	$ -
5	Taja Lapiz metalico sencillo color plateado, No se deteriora ni se oxida con el tiempo.	UND	1		$ -	$ -	$ -
6	Boligrafo Negro cuyas Caracteristicas son: SEMI GEL, PUNTA FINA DE 0,7 MM, RETRACTIL. TRAZO FINO, TINTA COLOR NEGRO, TAPA DEL COLOR DE LA TINTA, SECADO RAPIDO.	UND	1		$ -	$ -	$ -
7	Pegante multiusos liquido, secado rapido, no se cristaliza, no toxico, lavable, para papel color blanco universal x 115gr. Con punta tipo tornillo para cierre facil.	UND	1		$ -	$ -	$ -
8	Marcador permanente TINTA COLORES SURTIDOS, PUNTA BISELADA PARA TRES TRAZOS, 4,9MM, 2,3MM Y 1,16MM, TINTA PERMANENTE, COLORES INTENSOS, CAPUCHON CON CLIP, PARA MADERA, PLASTICO, VIDRIO Y CARTON negro punta de bala grosor de trazo 0,9 mm material de la punta acrilico y de cuerpo polipropileno con forma del cuerpo redondo.	UND	1		$ -	$ -	$ -

9	Sacaganchos plastico/metal ergonomico color negro	UND	1		$ -	$ -	$ -
10	Tijera de oficina MULTIUSOS DE 9" Tijeras fabricadas con mangos plásticos ergonómicos, y lámina de acero inoxidable para mayor resistencia, tiene un ángulo de filo bien definido para cortes firmes y precisos en un solo paso, LONGITUD DEL FILO 118 +- 2MM. ideal para grandes corporaciones y/o organizaciones de alto consumo de artí-culos para oficina, anillos ergonómicos y reforzados en fibra de vidrio, cuchillas y remaches en acero inoxidable	UND	1		$ -	$ -	$ -
11	Cinta transparente de Polipropileno Medidas (48mm*100m)	UND	1		$ -	$ -	$ -
12	Cinta de enmascarar color beige Medidas (48mm*40 m)	UND	1		$ -	$ -	$ -
13	Tabla legajadora oficio plastica/acrilico con gancho metalico sujetador de hojas colores surtidos.	UND	1		$ -	$ -	$ -
14	Pegante en barra con alto poder de adherencia y rapido secado x40GR	UND	1		$ -	$ -	$ -
15	CD-R regrabable de 700Mb x100 und con sus respectivas fundas dobles en felpa color blanco.	UND	1		$ -	$ -	$ -
16	CD-DVDR regrabable de 4.7GB x100 und con sus respectivas fundas dobles en felpa color blanco.	UND	1		$ -	$ -	$ -
17	Carpeta tipo 4 aletas en cartulina blanca tipo esmaltado / couché (C1S). Material: Cartulina blanca con recubrimiento que contenga pigmentos (carbonatos) y ligantes desde la fabricación; cara interna mate, cara externa brillante; de pH neutro, con reserva alcalina; gramaje de 320 g/m2. El material debe cumplir con las especificaciones contenidas en la NTC 5397 respecto el material con el cual se elaboran las carpetas. Dimension: Ancho de 69,5 cm; Largo de 69,5 cm base central de 22 cm de ancho por 35cm de largo; solapas laterales de 22 cm a 25,5 cm de ancho por 35 cm de largo; solapas inferior y superior de 22,5 cm de ancho por 17cm de largo. Caracteristicas: Cubierta anterior y posterior con solapas laterales que doblan al interior Grafado para 4 pliegues sobre cada solapa y una distancia entre pliegue de 1 cm de pulpa blanca. Debe tener la cara impresa en tinta negra, el diseño será entregado por el supervisor al momento de la adjudicación.	UND	1		$ -	$ -	$ -

18	Señalizador tipo bandera x 5 colores surtidos Medidas (12mmx45mm) Sobre x125 und	UND	1		$ -	$ -	$ -
19	Regla plastica x30 cm Colores surtidos	UND	1		$ -	$ -	$ -
20	Paquete de sobre manila tamaño CARTA x 100 und	PAQ	1		$ -	$ -	$ -
21	Paquete de sobre manila tamaño OFICIO x 100 und	PAQ	1		$ -	$ -	$ -
22	Notas adhesivas removibles de 76mmx76mm colores surtidos paquete x400hojas	PAQ	1		$ -	$ -	$ -
23	CAJA PARA ARCHIVOS CENTRAL REF: X-200, CON ROTULO EXTERNO DE IDENTIFICACIÓN. Resistencia a la compresión vertical El cartón corrugado debe tener una resistencia a la compresión vertical (RCV) de 790 ó 930 kgf/m, determinada según (NTC 973:1997 o NTC 4183:1997 o NTC 5272:2004). Resistencia al aplastamiento horizontal El cartón corrugado de pared sencilla debe tener una resistencia mínima al aplastamiento horizontal de 2 kgf/cm2 (NTC 452:1999) determinada según (NTC 1066:1988). Acabado El cartón corrugado debe tener un acabado liso, suave y libre de partículas abrasivas u otras imperfecciones. Recubrimiento interno Debido a la composición del cartón corrugado, este material tiene un valor de pH inferior a 7. Para evitar la migración de ácido a los documentos, el cartón debe contar con un recubrimiento interior constituido por una película transparente de material inerte con base en ceras neutras, películas poliméricas, emulsión de parafinas o ceras vegetales. La película debe ser químicamente estable, con un pH neutro (pH = 7), debe ser insoluble en agua, no presentar untuosidad al tacto y no experimentar adherencia sobre los documentos. El diseño del rotulo será en tinta negra y será entregado por el supervisor al momento de la adjudicación.	UND	1		$ -	$ -	$ -
24	Carpeta 2 tapas (Caratula y Contra Caratula) en yute de 600 gramos con refuerzo en tela Sintetica original las dos tapas plastificadas, puntas redondeadas.	UND	1		$ -	$ -	$ -
25	Clip Mariposa Gigante X 12 und en Alambre metalico Galvanizado Dimensiones 76 mm x 44 mm	CAJA	1		$ -	$ -	$ -
26	Bandas elasticas de Caucho x 100 gr dimensiones 60 mmx2,2 mmx1,6 mm	PAQ	1		$ -	$ -	$ -

27	MARCADOR PERMANENTE PUNTA FINA, PUNTA DE BALA, Color : Negro. - - Punta y duración : Fina 9 mm / Hasta 404 metros Múltiples aplicaciones : Secado rápido sobre múltiples superficies (papel, cartón, plástico, metal). IDEAL PARA ESCRITURA SOBRE CD O DVD. Resistente al agua y a la luz. Dimensiones unidad : 14 x 11 x 145 mm	UND	1		$ -	$ -	$ -
28	Marcador borrable desechable, Cuerpo y tapa en polipropileno, Color: negro, azul, rojo, o verde Borrable a base de alcohol, no mancha, para escribir sobre tableros porcelanizados o cualquier superficie lisa, Longitud de cuerpo entre 115 - 155 mm y diámetro entre 12 - 18 mm, Punta gruesa biselada con trazo de 1,5 mm a 5,8 mm	UND	1		$ -	$ -	$ -
29	Almohadilla dactilar Plástica, color negro, Forma redonda de 50 a 60 mm/ 5 a 6 cm de diámetro (externo), con un rendimiento minimo de Mínimo 1000 impresiones	UND	1		$ -	$ -	$ -
30	Resaltador desechable, color surtido (Amarillo, verde, naranja, rosado o celeste), material en Filtrona en felpa acrílica o resina termoplástica, Punta biselada, para realizar 2 trazos o 3 trazos, rendimiento minimo Mínimo 130 mts	UND	1		$ -	$ -	$ -
31	Perforadora para Oficina de 2 huecos, material Metálica, peso Mínimo de 257g, 2 perforaciones con una distancia entre huecos de 8cm, con capacidad de 20 hojas a la vez	UND	1		$ -	$ -	$ -
32	Cosedora de oficina 20 hojas, Material En plástico ABS de alta resistencia, Rango entre 137 y 157 mm de largo x 50 a 52 mm de alto x 35- 39 mm de ancho peso de 147 gr, grapas de 26/6 con base antideslizante con capacidad maxima d e20 hojas a la vez.	UND	1		$ -	$ -	$ -
33	Grapa Cosedora Estandar No 26/6, en presentacion de caja x5000 und, fabricado en alambre metalico galvanizado o cobrizado	CAJA	1		$ -	$ -	$ -
34	Clip estándar pequeño x 100 und, elaborado en Alambre metálico galvanizado	CAJA	1		$ -	$ -	$ -

35	Gancho legajador plástico x 20 und, Pisador y corredora polipropileno de alta densidad, Distancia entre perforaciones de 7 y 8 cms; transparente de dos piezas, capacidad de legajado de Aproxidamente de 260 hojas bond de 60gr	PAQ	1		$ -	$ -	$ -
36	Bisturi grande con riel con riel metálico cuerpo encauchetado con perilla, Tamaño de la cuchilla 18 MM.	UND	1		$ -	$ -	$ -
37	Cuaderno cuadriculado x 100 hojas, con tapa dura de carton, encaudernacion anillado, dimensiones 27,5 x 20 cm sin anillado, diseño rectangular	UND	1		$ -	$ -	$ -
38	Pistola de Silicona grande, para barra de silicona gruesa potencia 40W, diametro de la barra 13mm, medidas de la pistola 16 x 14 cms , con cable de alimentacion, gatillo para succion de la barra, soporte plastico y boquilla metalica.	UND	1		$ -	$ -	$ -
39	dispositivo de almacenamiento USB 4 Gb, tamaño de bolsillo, diseño pequeño, >Dimensiones 1.535" x 0,486" x 0,179" (39,00mm x 12,35mm x 4,55mm), compatible con Windows® 7 Windows Vista® (SP1, SP2) Windows XP (SP3) Mac OS X v.10.5.x o superior DT109 √ urDrive √ √ √ √ Linux v.2.6.x+	UND	1		$ -	$ -	$ -
40	USB 8 Gb dispositivo de almacenamiento USB 8 Gb, tamaño de bolsillo, diseño pequeño, >Dimensiones 1.535" x 0,486" x 0,179" (39,00mm x 12,35mm x 4,55mm), compatible con Windows® 7 Windows Vista® (SP1, SP2) Windows XP (SP3) Mac OS X v.10.5.x o superior DT109 √ urDrive √ √ √ √ Linux v.2.6.x+	UND	1		$ -	$ -	$ -

41	Perforadora Industrial PARA TRABAJO PESADO DE DOS (2) HUECOS. DISTANCIA DE 8 CM ESTRUCTURA METÁLICA CON CUBIERTA PLÁSTICA Y AUTOCENTRADOR. PALANCA ERGONOMICA CAPACIDAD DE PERFORACIÓN 200 HOJAS A LA VEZ, PAPEL DE 75 gr DIÁMETRO DE PERFORACIÓN 6mm, para diferentes tamaños desde A4 hasta Oficio Grande.	UND	1		$ -	$ -	$ -
42	Cajas de Colores x12 largos de una punta, unicolor, triangulares, mina de 5 mm, tonos intensos, empaque de carton, no toxicos.	UND	1		$ -	$ -	$ -
43	Humedecedor dactilar cuenta billetes x50gr, crema que mejora el agarre y agiliza las actividades de conteo, clasificación y organización de documentos. Proporciona la hidratación necesaria para un agarre positivo que disminuye la tensión y la fatiga de la mano.	UND	1		$ -	$ -	$ -
44	Rollo de Papel termico para Etiquetas de transferencia directa compatible con Maquina ZEBRA zd421 60*40mm x 2500 unid de 1"	ROLLO	1		$ -	$ -	$ -
45	Ganchos Loteros Mediano de 1" o 25 mm x 12 unidades, dispositivo simple para apretar muchas o pocas hojas de papel juntas, como ensayos, documentos de archivos o manuscritos, entre otros usos. El gancho lotero deja las hojas intactas y se puede quitar fácilmente sin dañar el papel a diferencia de los ganchos de grapadora.	CAJA	1		$ -	$ -	$ -

46	Ganchos Loteros grande de 2" o 51 mm x 12 unidades, dispositivo simple para apretar muchas o pocas hojas de papel juntas, como ensayos, documentos de archivos o manuscritos, entre otros usos. El gancho lotero deja las hojas intactas y se puede quitar fácilmente sin dañar el papel a diferencia de los ganchos de grapadora.	CAJA	1		$ -	$ -	$ -
47	Cuchillas para bisturí de 18 mm, metalicas, resistentes, estuche plastico de repuesto x 10 hojas blister	CAJA	1		$ -	$ -	$ -
48	marcador permenente, punta ultra fina de 0.5mm, certificacion AP, tapa contramarcada y del color de la tinta. Apto para superfifies de vidrio, metal, cds	UND	1		$ -	$ -	$ -
49	Corrector liquido en lapiz de 8 ml de contenido liquido color lechoso, tanque super blanco de nylon, tapa transparente, punta metalica tipo aguja. Largo del lapiz 132,9 mm aprox. Tapa con clip para bolsillo	UND	1		$ -	$ -	$ -
50	Borrador de Tablero Arcilico elaborado en base de madera pino y paño chalet suave durable, de 12 x 4 de fondo x 3 de alto con hendidura en la madera para un mejor agarre.	UND	1		$ -	$ -	$ -
TOTAL PAPELERIA					$ -	$ -	$ -
TONER							
51	TÓNER HP 26X	UNIDAD	1		$ -	$ -	$ -
52	TÓNER HP CF-410A NEGRO	UNIDAD	1		$ -	$ -	$ -
53	TÓNER HP CF-411A CYAN	UNIDAD	1		$ -	$ -	$ -
54	TÓNER HP CF-412A – AMARILLO	UNIDAD	1		$ -	$ -	$ -
55	TÓNER HP CF-413A – MAGENTA	UNIDAD	1		$ -	$ -	$ -
56	TÓNER HP CF258X NEGRO	UNIDAD	1		$ -	$ -	$ -
57	TÓNER KYOCERA TK-3182	UNIDAD	1		$ -	$ -	$ -

58	TÓNER HP 36 A	UNIDAD	1		$ -	$ -	$ -
59	TÓNER HP 78ª	UNIDAD	1		$ -	$ -	$ -
60	TÓNER KYOCERA TK-3192	UNIDAD	1		$ -	$ -	$ -
61	TÓNER KYOCERA TK-1175	UNIDAD	1		$ -	$ -	$ -
62	TÓNER HP 151ª	UNIDAD	1		$ -	$ -	$ -
63	TÓNER HP 230X – MAGENTA	UNIDAD	1		$ -	$ -	$ -
64	TÓNER HP 230X – AMARILLO	UNIDAD	1		$ -	$ -	$ -
65	TÓNER HP 230X -CIAN	UNIDAD	1		$ -	$ -	$ -
66	TÓNER HP 230X – NEGRO	UNIDAD	1		$ -	$ -	$ -
67	TÓNER HP 105A	UNIDAD	1		$ -	$ -	$ -
68	TONER TOSHIBA T-5018U	UNIDAD	1		$ -	$ -	$ -
69	Tinta para Impresora HP JET 200 C2P074L, Ref: C2P05AL (62 NEGRO)	UNIDAD	1		$ -	$ -	$ -
70	Tinta para Impresora HP JET 200 C2P074L, Ref: C2P07AL (62 COLOR)	UNIDAD	1		$ -	$ -	$ -
71	Tóner 305X Negro CE-410X	UNIDAD	1		$ -	$ -	$ -
72	Tóner 305A MAGENTA CE-413ª	UNIDAD	1		$ -	$ -	$ -
73	Tóner 305A YELLOW CE-412A	UNIDAD	1		$ -	$ -	$ -
74	Toner 305A CYAN CE-411ª	UNIDAD	1		$ -	$ -	$ -
75	Toner Kyocera TK-3432 Negro	UNIDAD	1		$ -	$ -	$ -
76	MASTER RIZO RZ 220 /EZ390/SF5130 GENERICO	UNIDAD	1		$ -	$ -	$ -
77	TINTA RIZO RZ/MZ 220/200/SF 5130 GENERICO	UNIDAD	1		$ -	$ -	$ -
78	TONER HP W1470 A CON CHIP GENERICO	UNIDAD	1		$ -	$ -	$ -
79	TONER W 1510 A CON CHIP GENERICO	UNIDAD	1		$ -	$ -	$ -
TOTAL TONER					**$ -**	**$ -**	**$ -**
TOTAL PROPUESTA					**$ -**	**$ -**	**$ -**