PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 31 de Marzo de 2026

Señor
OSMAN JOSUE PEREA CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.9111598 DE 2026**
Coordinador Académico
Programas especiales
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Marzo** del año 2026.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9111598 DE 2026**

NATALIA MORELO CORREA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1028025967 de Apartado, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de atención a víctimas y grupos étnicos de la región de Urabá, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se estima como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE. ($37.846.329), suma que será pagada por el SENA al contratista de la siguiente forma: a) un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($3.540.463), b) nueve (9) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.662.548) cada uno, c) un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($1.342.934).*

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.

OBJETO:
Prestar temporalmente servicios personales para impartir formación Profesional Complementaria en las redes de conocimiento en el programa de atención a población víctimas y grupos étnicos en Urabá, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Se desarrollar acciones de formación complementaria de acuerdo con solicitudes previas a la vigencia (enviadas para registro y creación) 3455640 - APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL 3424281 - PROCEDIMIENTO TECNICO DE SPA EN MANICURA Y PEDICURA 3457777 - TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA 3456419 - APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL 3429778 - APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL 3457774 - TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA	Solicitud creación de fichas - Portafolio de evidencias

		3430246 - PROCEDIMIENTO TECNICO DE SPA EN MANICURA Y PEDICURA	
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Se participa estratégicamente con los equipos por redes de conocimiento del programa inclusión social, atención a población víctima y grupos étnicos de Urabá.	Evidencias fotográficas
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y	No se realiza durante este periodo debido a que no me han sido asignadas acciones de formación titulada.	No aplica para este periodo.

	gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.		
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, diligenciamiento formato plan concertado, acta de apertura y acta de cierre de la formación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes	Se entrega la consolidación inicial del portafolio de evidencias de acuerdo con las orientaciones establecidas por la coordinación académica.	Portafolio de evidencias digital

	que la formación por competencias exija		
5	Emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices y Coordinación Académica el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se realiza de acuerdo con el acta de cierre de la formación	Acta de cierre de formación
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices, así como diligenciar el formato de novedades y elaborar el acta.	No se realiza durante este periodo debido a que no he sido convocado a participar de comité ordinario y/o extraordinarios que se programen para los aprendices.	No aplica para este periodo.
7	Reportar en el sistema Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales	Se reporta la creación de fichas, inscripción y matricula correspondiente a los cursos programados durante el mes; igualmente se adelanta la gestión de creación de eventos, creación de rutas de aprendizaje, asociar aprendices, reconocimiento de aprendizajes previos.	Reporte de apoyo a la formación, diagrama de horario, listado de aprendices en formación

	como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8	Usar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se adelanta la gestión en la plataforma institucional del dominio @sena.edu.co al igual que la plataforma Sofia Plus	Portafolio de evidencias, pantallazo de gestión por correo electrónico
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada,	No se realiza durante este periodo debido a que no he sido asignado para participar en el equipo de desarrollo y	No aplica para este periodo.

	innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	diseño curricular por parte de la coordinación académica.	
10	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Se realizan actividades de indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad debido a que no he sido designado por el supervisor de contrato ni por el ordenador del gasto.	Portafolio de evidencias
11	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.	Se realiza divulgación de la oferta educativa de formación complementaria del programa inclusión social, atención a población víctima y grupos étnicos de Urabá.	Listado de asistencia, Evidencia fotográfica.
12	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Se implementan estrategias de trabajo en equipo, trabajo colaborativo, trabajo autónomo, talleres en casa y ejercicios prácticos como modelo de aprendizaje.	Portafolio de evidencias
13	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el	No se realiza apoyo de los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido, dado que no he sido	No aplica para este periodo

	Consejo Nacional de Acreditación CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	asignado/a por el coordinador académico para tal fin.	
14	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	Actualmente me encuentro certificado en la norma correspondiente	Certificado de la norma.
15	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto.	No se realiza durante este periodo dado que no he sido asignado por el supervisor u ordenador del gasto a realizar actividades de apoyo a procesos concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual	No aplica para este periodo

16	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Se realizan las actividades de planeación, gestión y articulación asignadas por el supervisor de contrato de acuerdo con el desarrollo del proceso contractual.	Portafolio de evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **6010801036** de la planilla, operador **SOI** y periodo **FEBRERO** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en folios

- Planilla pago de honorarios
- Comprobante de aporte seguridad social

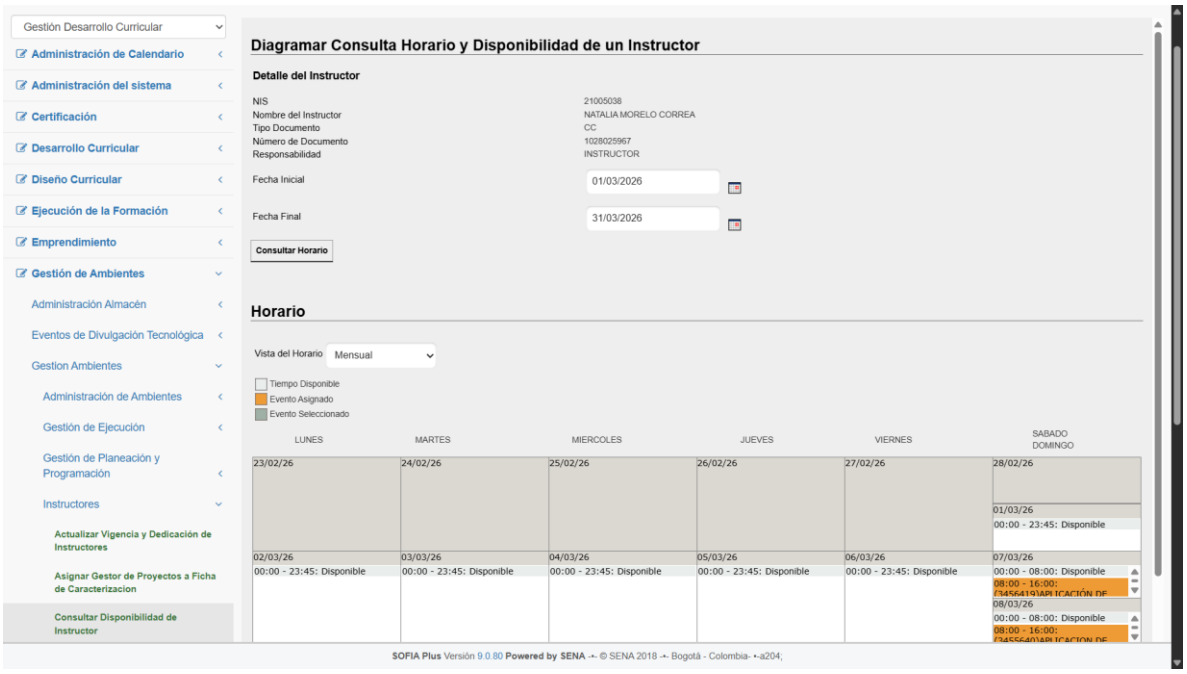
- Diagrama de horario Sofia Plus
- Reporte de tiempos académicos y/o administrativos
- Listados de asistencia y/o actas de reunión y/o concertación
- Evidencias fotográficas
- Acta de reunión

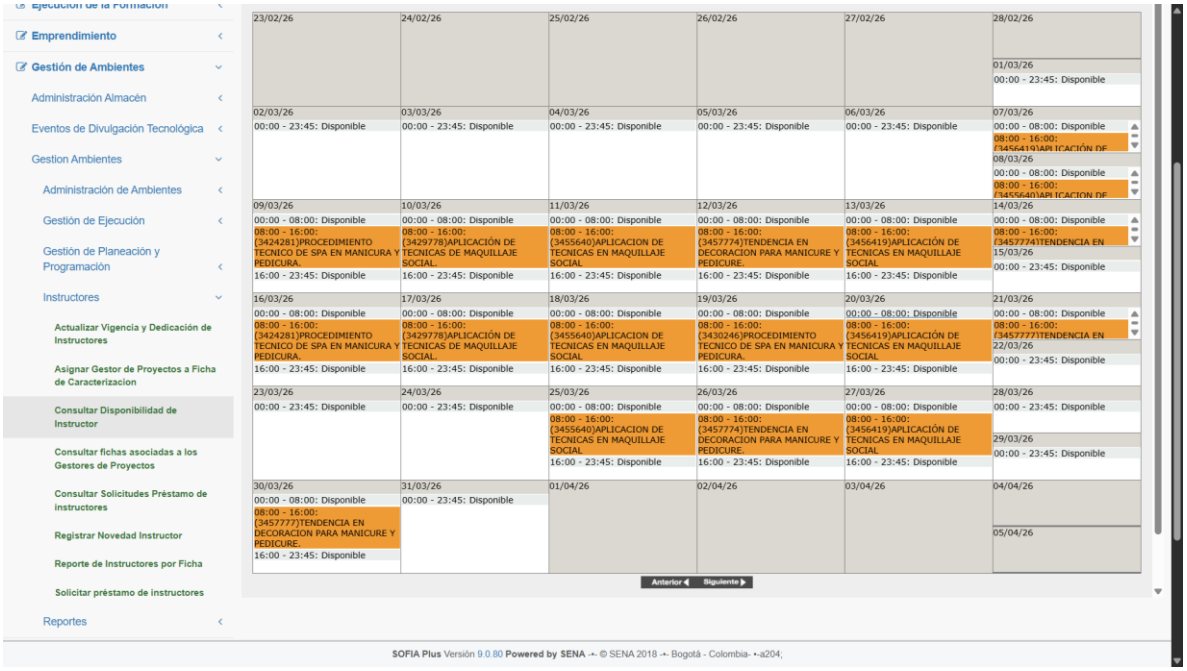
Cordialmente,

NATALIA MORELO CORREA
Contratista
C.C. No. 1028025967

Recibí a satisfacción:

OSMAN JOSUE PEREA CASTRO
Supervisor(a) Contrato N° **CO1.PCCNTR.9111598 DE 2026**
Coordinador Académico


Gestión Desarrollo Curricular
Administración de Calendario
Administración del sistema
Certificación
Desarrollo Curricular
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Emprendimiento
Gestión de Ambientes
Administración Almacén
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestion Ambientes
Administración de Ambientes
Gestión de Ejecución
Gestión de Planeación y Programación
Instructores
Actualizar Vigencia y Dedicación de Instructores
Asignar Gestor de Proyectos a Ficha de Caracterizacion
Consultar Disponibilidad de Instructor
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 21005038
Nombre del Instructor NATALIA MORELO CORREA
Tipo Documento CC
Número de Documento 1028025967
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 01/03/2026
Fecha Final 31/03/2026
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
23/02/26 24/02/26 25/02/26 26/02/26 27/02/26 28/02/26
01/03/26 00:00 - 23:45: Disponible
02/03/26 03/03/26 04/03/26 05/03/26 06/03/26 07/03/26
00:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3456419)APLICACIÓN DE
08/03/26
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3455640)APLICACION DE
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a204;


Ejecución de la Formación
Emprendimiento
Gestión de Ambientes
Administración Almacén
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestion Ambientes
Administración de Ambientes
Gestión de Ejecución
Gestión de Planeación y Programación
Instructores
Actualizar Vigencia y Dedicación de Instructores
Asignar Gestor de Proyectos a Ficha de Caracterizacion
Consultar Disponibilidad de Instructor
Consultar fichas asociadas a los Gestores de Proyectos
Consultar Solicitudes Préstamo de instructores
Registrar Novedad Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Solicitar préstamo de instructores
Reportes
23/02/26 24/02/26 25/02/26 26/02/26 27/02/26 28/02/26
01/03/26 00:00 - 23:45: Disponible
02/03/26 03/03/26 04/03/26 05/03/26 06/03/26 07/03/26
00:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3456419)APLICACIÓN DE
08/03/26
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3455640)APLICACION DE
09/03/26 10/03/26 11/03/26 12/03/26 13/03/26 14/03/26
00:00 - 08:00: Disponible 00:00 - 08:00: Disponible 00:00 - 08:00: Disponible 00:00 - 08:00: Disponible 00:00 - 08:00: Disponible 00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3424281)PROCEDIMIENTO TECNICO DE SPA EN MANICURA Y PEDICURA.
08:00 - 16:00: (3429778)APLICACIÓN DE TECNICAS DE MAQUILLAJE SOCIAL.
08:00 - 16:00: (3455640)APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL
08:00 - 16:00: (3457774)TENDENCIA EN DECORACION PARA MANICURE Y PEDICURE.
08:00 - 16:00: (3456419)APLICACIÓN DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL
08:00 - 16:00: (3457724)TENDENCIA EN
15/03/26
16:00 - 23:45: Disponible 16:00 - 23:45: Disponible 16:00 - 23:45: Disponible 16:00 - 23:45: Disponible 16:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible
16/03/26 17/03/26 18/03/26 19/03/26 20/03/26 21/03/26
00:00 - 08:00: Disponible 00:00 - 08:00: Disponible 00:00 - 08:00: Disponible 00:00 - 08:00: Disponible 00:00 - 08:00: Disponible 00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3424281)PROCEDIMIENTO TECNICO DE SPA EN MANICURA Y PEDICURA.
08:00 - 16:00: (3429778)APLICACIÓN DE TECNICAS DE MAQUILLAJE SOCIAL.
08:00 - 16:00: (3455640)APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL
08:00 - 16:00: (3430246)PROCEDIMIENTO TECNICO DE SPA EN MANICURA Y PEDICURA.
08:00 - 16:00: (3456419)APLICACIÓN DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL
08:00 - 16:00: (3457777)TENDENCIA EN
22/03/26
16:00 - 23:45: Disponible 16:00 - 23:45: Disponible 16:00 - 23:45: Disponible 16:00 - 23:45: Disponible 16:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible
23/03/26 24/03/26 25/03/26 26/03/26 27/03/26 28/03/26
00:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 08:00: Disponible 00:00 - 08:00: Disponible 00:00 - 08:00: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible
08:00 - 16:00: (3455640)APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL
08:00 - 16:00: (3457774)TENDENCIA EN DECORACION PARA MANICURE Y PEDICURE.
08:00 - 16:00: (3456419)APLICACIÓN DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL
29/03/26
16:00 - 23:45: Disponible 16:00 - 23:45: Disponible 16:00 - 23:45: Disponible 16:00 - 23:45: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible
30/03/26 31/03/26 01/04/26 02/04/26 03/04/26 04/04/26
00:00 - 08:00: Disponible 00:00 - 23:45: Disponible
08:00 - 16:00: (3457777)TENDENCIA EN DECORACION PARA MANICURE Y PEDICURE.
05/04/26
16:00 - 23:45: Disponible
Anterior Siguiente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a204;

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NATALIA MORELO CORREA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3455640 - APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Maquillar el rostro según técnicas cosméticas y visagismo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 - CUMPLIR CON NORMAS DE BIOSEGURIDAD AJUSTADO A LOS PROCEDIMIENTOS DE MAQUILLAJE SOCIAL A APLICAR

RA2 - APLICAR TÉCNICAS PREVIAS AL MAQUILLAJE CUMPLIENDO CON PROTOCOLOS Y CONDICIONES DEL ROSTRO SEGÚN FICHA TÉCNICA.

RA3 - PERSONALIZAR EL ROSTRO CON PRODUCTOS COSMÉTICOS CUMPLIENDO CON REQUERIMIENTOS DEL USUARIO EN MAQUILLAJE SOCIAL.

RA4 - EVALUAR EL GRADO DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN EL PROTOCOLO DE MAQUILLAJE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3424281 - PROCEDIMIENTO TECNICO DE SPA EN MANICURA Y PEDICURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar técnicas de spa según procedimiento técnico y normativa estética

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 IDENTIFICAR LA NORMATIVA VIGENTE PARA EL CUIDADO ESTÉTICO DE MANOS Y PIES TENIENDO EN CUENTA LAS GENERALIDADES DE LA HIDROTERAPIA COMO RECURSO TERAPÉUTICO.

RA2 DILIGENCIAR FICHA TÉCNICA DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE MANOS Y PIES DEL USUARIO

RA3 EMPLEAR PROTOCOLOS DE SPA PARA EL CUIDADO DE LOS PIES Y DE LAS MANOS DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO

RA4 EVALUAR PROTOCOLOS DE SPA AJUSTADO AL PROTOCOLO DE CUIDADO ESTÉTICO DE MANICURA Y PEDICURA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3457777 - TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CREAR FORMAS Y DISEÑOS SOBRE LAS LÁMINAS UNGUEALES UTILIZANDO TÉCNICAS DE ESTÉTICA DECORATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR DISEÑOS EN MANICURA Y PEDICURA, DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL USUARIO, MORFOLOGÍA DE LAS UÑAS Y TENDENCIAS.

EVALUAR LA CALIDAD DEL DISEÑO REALIZADO EN MANICURA Y PEDICURA, DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DEFINIDA Y PREFERENCIAS DEL USUARIO

EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO DE ACUERDO CON DISEÑO SELECCIONADO, CALIDAD DE LOS PRODUCTOS Y RESULTADO OBTENIDO.

RECONOCER LAS DIFERENTES TENDENCIAS EN EL DECORADO DE LAS UÑAS DE ACUERDO CON ULTIMAS TECNOLOGÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3456419 - APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Maquillar el rostro según técnicas cosméticas y visagismo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 - CUMPLIR CON NORMAS DE BIOSEGURIDAD AJUSTADO A LOS PROCEDIMIENTOS DE MAQUILLAJE SOCIAL A APLICAR

RA2 - APLICAR TÉCNICAS PREVIAS AL MAQUILLAJE CUMPLIENDO CON PROTOCOLOS Y CONDICIONES DEL ROSTRO SEGÚN FICHA TÉCNICA.

RA3 - PERSONALIZAR EL ROSTRO CON PRODUCTOS COSMÉTICOS CUMPLIENDO CON REQUERIMIENTOS DEL USUARIO EN MAQUILLAJE SOCIAL.

RA4 - EVALUAR EL GRADO DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN EL PROTOCOLO DE MAQUILLAJE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3429778 - APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Maquillar el rostro según técnicas cosméticas y visagismo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 - CUMPLIR CON NORMAS DE BIOSEGURIDAD AJUSTADO A LOS PROCEDIMIENTOS DE MAQUILLAJE SOCIAL A APLICAR

RA2 - APLICAR TÉCNICAS PREVIAS AL MAQUILLAJE CUMPLIENDO CON PROTOCOLOS Y CONDICIONES DEL ROSTRO SEGÚN FICHA TÉCNICA.

RA3 - PERSONALIZAR EL ROSTRO CON PRODUCTOS COSMÉTICOS CUMPLIENDO CON REQUERIMIENTOS DEL USUARIO EN MAQUILLAJE SOCIAL.

RA4 - EVALUAR EL GRADO DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN EL PROTOCOLO DE MAQUILLAJE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3457774 - TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CREAR FORMAS Y DISEÑOS SOBRE LAS LÁMINAS UNGUEALES UTILIZANDO TÉCNICAS DE ESTÉTICA DECORATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR DISEÑOS EN MANICURA Y PEDICURA, DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL USUARIO, MORFOLOGÍA DE LAS UÑAS Y TENDENCIAS.

EVALUAR LA CALIDAD DEL DISEÑO REALIZADO EN MANICURA Y PEDICURA, DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DEFINIDA Y PREFERENCIAS DEL USUARIO

EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO DE ACUERDO CON DISEÑO SELECCIONADO, CALIDAD DE LOS PRODUCTOS Y RESULTADO OBTENIDO.

RECONOCER LAS DIFERENTES TENDENCIAS EN EL DECORADO DE LAS UÑAS DE ACUERDO CON ULTIMAS TECNOLOGÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3430246 - PROCEDIMIENTO TECNICO DE SPA EN MANICURA Y PEDICURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar técnicas de spa según procedimiento técnico y normativa estética

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 IDENTIFICAR LA NORMATIVA VIGENTE PARA EL CUIDADO ESTÉTICO DE MANOS Y PIES TENIENDO EN CUENTA LAS GENERALIDADES DE LA HIDROTERAPIA COMO RECURSO TERAPÉUTICO.

RA2 DILIGENCIAR FICHA TÉCNICA DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE MANOS Y PIES DEL USUARIO

RA3 EMPLEAR PROTOCOLOS DE SPA PARA EL CUIDADO DE LOS PIES Y DE LAS MANOS DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO

RA4 EVALUAR PROTOCOLOS DE SPA AJUSTADO AL PROTOCOLO DE CUIDADO ESTÉTICO DE MANICURA Y PEDICURA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

02/03/2026	11/03/2026	OTROS	24,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	24,00

INSTRUCTOR: NATALIA MORELO CORREA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Formacion complementaria, Aplicacion de tecnicas de maquillaje ID 3426419

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Natalia Morales	1128023967			Docente		nmorales@sena.edu.co	3005887238	X	
2	Claudia M	1077944776					Claudia.20191270@hotmail.com	3013191774	X	
3	Xiomara Pacheco B.	1001029776			--		Xiomarapachecobb@gmail.com	3045509624	X	Xiomara P.
4	Marlons Avendaño G.	1038197600					marlonsavendanogiraldo@gmail.com	3147889866	X	Marlons.
5	Michelle Garcia Yañez	1015092074					GarciaYanesMichell@gmail.com		X	
6	Virginia Chima	43 145597						3147276859	X	Virginia Chima
7	Lucelly Manco Arango	1007847741					lucellymancoarango@gmail.com	3104036591	X	Lucelly
8	Yuliana Paola Perez C.	1028013741					Yulianacuadia93@gmail.com	3207081778	X	Yuliana Perez.
9	LAURA VALENTINA VEGA PERE	1028004443					Lauravalentina.perezvega@gmail.com	3235827761	X	
10	Yeimi Joluth Berno F.	1001027179					berriofloreziamyjoluth@gmail.com	3105023177	X	Yeimi
11	Alexandra Berrio Florez	1032178095					38alexandraberrio@gmail.com	3106501416	X	Alexandra
12	Lina Marcela Sulgado	1033370855					marcelasulgado1088@gmail.com	3122115733	X	Lina Sulgado
13	Stephannia Rivas Rangel	1028000787					stephannfagonzalezrangel@gmail.com	3106813837	X	Stephannia
14	Yubleidys Beltran Mendez	1082182898					bbubleidys@gmail.com	3232863583	X	Yubleidys
15	Nauly Correa Mosquera	1045507071					Correayesenia1024@gmail.com	3136177369	X	Nauly C.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Anyelina Pineda Diaz	59822260					Anyelinajoly30@gmail.com	3225439640	X	Anyelina
17	Blanca Arelis	43.207607					Juanmunera@gmail	3046089410	X	
18	Sara Yulieth Guerra	1280090 70					Sarayulieth@gmail.	3206889344	X	
19	Shamth Nicol Ricardo	1028000989					Shamthn.co179@gmail.com	3106332538	X	Sha
20	Lina Ferreira Ortiz	1010009167					Linaf0667@gmail.com	3127174310	X	LinaFO
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Formacion complementaria, Aplicacion de tecnicas de maquillaje Social. 10. 3455640.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Natalia Maria	1028020967			Docente		nmorl@sena.edu.co	3003387778	X	
2	Julieth polo	1028046479			Aprendiz		Polojam21@gmail.com	3005383273		Julieth
3	Lily Samay Berrio V.	1004025954			Aprendiz		SamayVillad1e9012 3@gmail.com	3243498857		
4	Yuliany paola C.	1032778562			Aprendiz		Yulianipaola c@gmail.com	3046117579		Yuliani chala
5	Breiny Lisath Moreno B.				Aprendiz		duvivislopezjimenez@gmail.co	3235480780		Breiny
6	Davivis Lopez Jimenez	1.039.086.000			Aprendiz			3145227868		Davivis
7	Laura Daniela Acevedo T	1027953791			Aprendiz		Tuberquiad3@gmail.com	3045389172		Daniela AT
8	Michel Ospina A.	1003787663			aprendiz		Michell1003ospina@g.co	3126400424		Michell O
9	Juan E Martinez	1028055445			Aprendiz		Juanmar194@gmail.com	3207487006		
10	Henny mena B.	1028027876			Aprendiz		hefamede.96@gmail.com	3104540468		Henny
11	July Mena Berrocal	1028040039			Aprendiz		julymena@gmail.com	3005177172		July Mena
12	Luisa Fernanda Jimenez	1.027940417			Aprendiz		Jimenez Simanca Luisa Fernanda@gmail.com	3106316890		Luisa
13	yesenia Vega Beltran	1038099501			Aprendiz		yeseniavega0607@gmail.com.	3128604555		
14	Marisol Céspedes S	1027966235			Aprendiz		Marisolcéspedes@gmail	312-245-6620		
15	Luisa f. Mosquera M	1027464782			Aprendiz		luisaMos623@gmail.com	3042770953		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	marbi Julieth verté	1066.8435				Fimbiti		3146119596		
17	Finan Palacios	1002088591			Aprendiz		finps@gmail.com	3218454166		Yuran Palacios
18	Andra Felpe Boiz M	1043657471			Aprendiz		andresfelpeBoizmosquera@gmail.com	3146560185		
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

Evidencias fotográficas correspondientes a la ejecución de la formación.

Nombre del programa de formación:	APLICACIÓN DE TECNICAS DE MAQUILLAJE SOCIAL.
Numero de ficha (ID):	3456419
Lugar:	FUNERARIO SAN DIEGO.
Municipio:	APARTADO.
Responsable:	NATALIA MORELO CORREA.
Tipo de programa:	ATENCION A POBLACION VULNERABLE.



Evidencias fotográficas correspondientes a la ejecución de la formación.

Nombre del programa de formación:	APLICACIÓN DE TECNICAS DE MAQUILLAJE SOCIAL.
Numero de ficha (ID):	3455640
Lugar:	BARRRIO OBRERO
Municipio:	APARTADO
Responsable:	NATALIA MORELO CORREA.
Tipo de programa:	ATENCION A POBLACION VULNERABLE.



ACTA No.2026-147-PVGE-FOR			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socializar la apertura de formación complementaria con los aprendices del curso de **APLICACIÓN DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL** ID **3455640** de la **COMUNIDAD, BARRIO OBRERO.** Del municipio de **Apartado.** Antioquia.			
CIUDAD Y FECHA:	**Apartado 08 de marzo del 2026**	**HORA INICIO:** 02:00 pm	**HORA FIN:** 05:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	**CASA DE LA MUJE, BARRIO OBRERO.**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Saludo
- Bienvenida y presentación
- Socialización del programa de formación
- Verificación de condiciones
- Planeación y concertación de cronograma
- Reglamento y deberes
- Compromisos de las partes
- Conclusiones y cierre.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar la apertura de formación complementaria con los aprendices del curso de **APLICACIÓN DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIA** ID **33455640** de la **comunidad del barrio obrero,** del municipio de **Apartado** Antioquia.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

Saludo,

En la ciudad de **Apartado, Antioquia** siendo las **2:00 pm** se da inicio formal a la reunión de apertura del programa de formación complementaria de **APLICACIÓN DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL** con una duración de **48 horas** horas.

Como primer punto, se realiza la validación del ambiente de aprendizaje ubicado en **La casa de la mujer del barrio obrero,** constatando que las instalaciones cuentan con los recursos mínimos necesarios para el desarrollo de las competencias. El instructor **Natalia Morelo Correa** socializa el programa de formación, explica los resultados de aprendizaje, la

metodología de trabajo y considera como apto el ambiente de aprendizaje para iniciar la transferencia de conocimiento.

Acto seguido, se procede a la concertación del cronograma de formación con el grupo de aprendices, estableciendo que las sesiones se llevarán a cabo de la siguiente manera:

- Fecha de inicio de la formación: **08 de marzo del 2026**
- Fecha de finalización de la formación: **15 de abril del 2026**
- Días de la semana **MIERCOLES.**

Para facilitar una comunicación fluida y el envío oportuno de material de apoyo, los aprendices acuerdan por unanimidad la creación, participación y uso voluntario de un **grupo de WhatsApp** como medio informativo durante la ejecución del curso. Se enfatiza que este grupo se regirá bajo normas de respeto y se utilizará exclusivamente para asuntos académicos y en los horarios establecidos para la atención académica.

Finalmente, se establecen los criterios para la certificación exitosa del programa. Los aprendices manifiestan su compromiso de cumplir con una asistencia superior al sesenta (60) por ciento de los encuentros programados y con la entrega puntual de las evidencias de aprendizaje, las cuales consisten en: **Material de investigación teorico, evidencias fotográficas, de las prácticas de avances realizadas en casa, así como la presentación oportuna del resultado práctico de la actividad durante las horas de formación en el ambiente de aprendizaje.**

Se aclara que la aprobación del curso está sujeta tanto a la permanencia en las sesiones como al cumplimiento con la entrega de las evidencias correspondiente. No habiendo más observaciones por parte de los asistentes, se firma la presente acta como constancia de la aceptación de los compromisos de la formación.

CONCLUSIONES

Como resultado de la sesión, se declara formalmente la apertura de la formación, confirmando que el ambiente de formación se encuentra en condiciones para el desarrollo de las competencias. Los aprendices manifiestan haber comprendido y aceptado la metodología de trabajo, el cronograma de encuentros y los criterios de evaluación. Así mismo, queda en firme el compromiso de asistencia y entrega puntual de evidencias.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

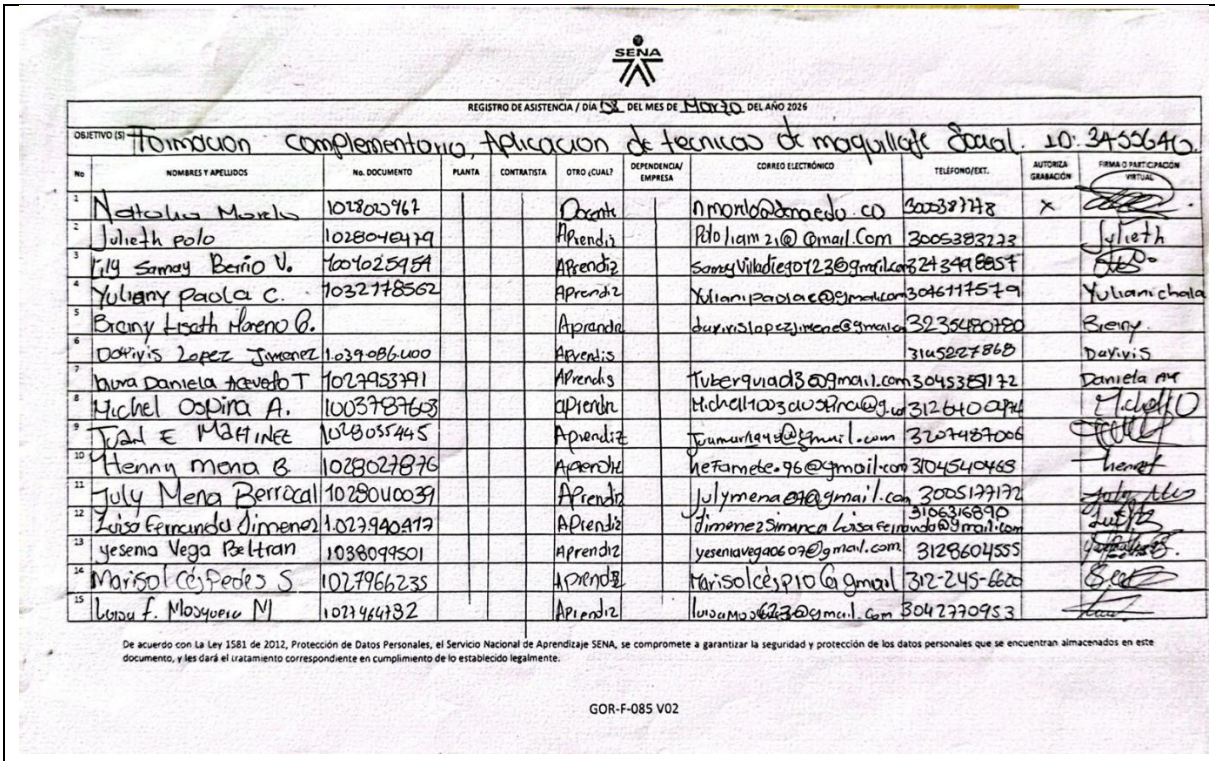
Desarrollar la formación de acuerdo con la programación.	A partir del 07 de marzo del 2026.	Natalia Morelo Correa.	De acuerdo con el listado de asistencia
Cumplir con la asistencia y la entrega de evidencias de formación	A partir del 07 de marzo del 2026.	Aprendices	De acuerdo con el listado de asistencia

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Natalia Morelo correa	Inclusión social, atención a población víctima y grupos étnicos de Urabá.	Si	N/A	De acuerdo con el listado de asistencia
JULIETH POLO.	Inclusión social, atención a población víctima y grupos étnicos de Urabá.	Si	N/A	De acuerdo con el listado de asistencia
Demas aprendices	Inclusión social, atención a población víctima y grupos étnicos de Urabá.	Si	N/A	De acuerdo con el listado de asistencia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



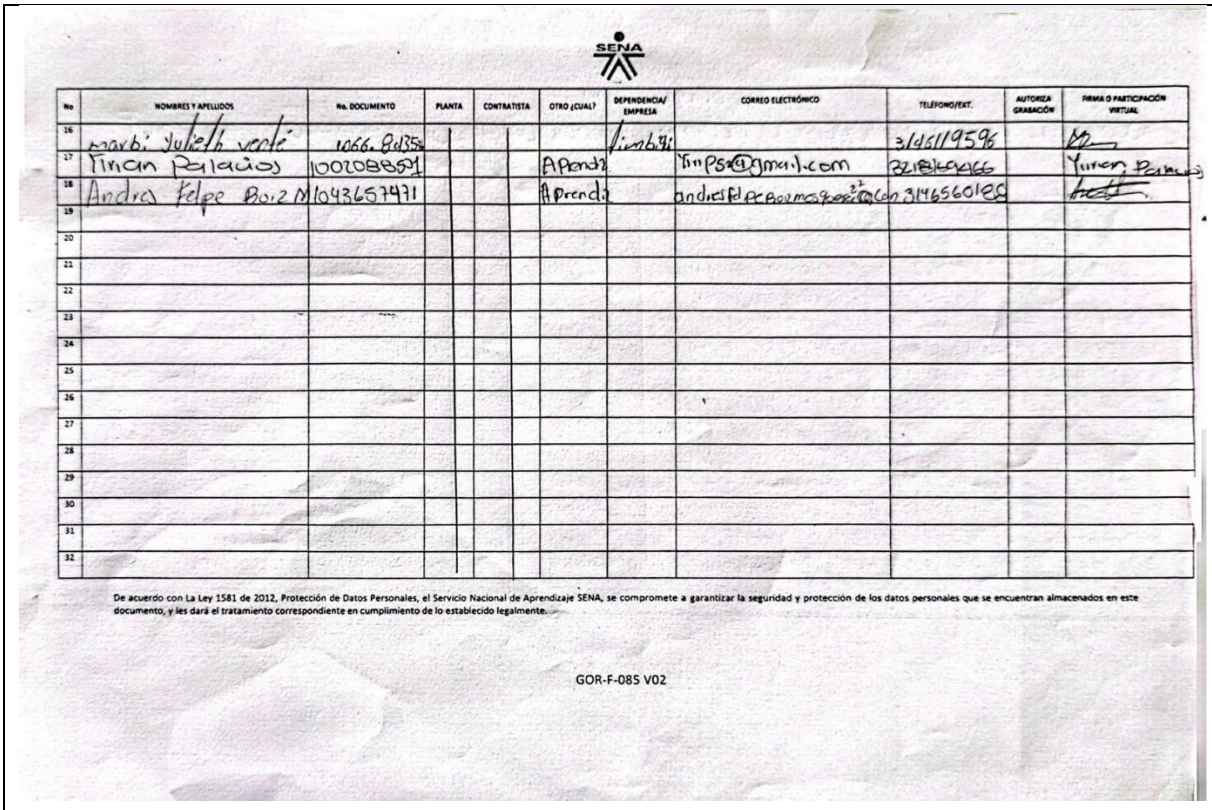
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Formacion complementaria, Aplicacion de tecnicas de maquillaje facial. ID: 3455640

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Natalia Morelo	1028003967			Docente		nmorlo@sena.edu.co	3003387778	X	
2	Julieth polo	1028046479			Aprendiz		Polojam21@gmail.Com	3005383723		Julieth
3	Kily Samay Berrio V.	1004025451			Aprendiz		SamayVilladiego0123@gmail.com	3243498857		
4	Yuliany Paola C.	1032778562			Aprendiz		Yulianipaolac@gmail.com	3046117579		Yuliani chala
5	Briany Lisath Moreno B.				Aprendiz			3235480780		Briany.
6	Dayivis Lopez Jimenez	1.039.086.000			Aprendis			3145227868		Dayivis
7	Laura Daniela Acevedo T	1027953791			Aprendis		Tuberquiad3@gmail.com	3045351172		Daniela Ar
8	Michel Ospina A.	1003787663			aprendiz		Michell1003ospina@g.co	3126400		Michell
9	Juan E Martinez	1028055445			Aprendiz		Juanmartinez@gmail.com	3207487006		
10	Henny mena B.	1028027876			Aprendiz		hefarmete.96@gmail.com	3104540465		Henny
11	July Mena Berrocal	1028040039			Aprendiz		julymena@gmail.com	3005177172		
12	Luisa Fernanda Jimenez	1.027990417			Aprendiz		Jimenezsimanca Luisafernanda@gmail.com	3106316890		
13	yesenia Vega Beltran	1038099501			Aprendiz		yeseniavega0607@gmail.com	3128604555		
14	Marisol Cespedes S	1027966235			Aprendiz		Marisolcesp10@gmail	312-245-6620		
15	Luisa f. Mosquera M	1027464782			Aprendiz		luisaMos[illegible]@gmail.com	3042770953		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	[illegible]	1066.8[illegible]				[illegible]		3146119596		
17	Yirian Palacios	1002088891			Aprendiz		Yirips[illegible]gmail.com	3218[illegible]166		Yirian Palacios
18	Andres Felipe Ba[illegible]z M	1043657471			Aprendiz		andresfel[illegible]@[illegible]com	3146560185		
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Natalia Morelo C.

Proyectó: Natalia Morelo Correa.
Cargo: Instructor Contratista - atención a población víctima y grupos étnicos en Urabá.

ACTA No.2026-146-PVGE-FOR			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socializar la apertura de formación complementaria con los aprendices del curso de **APLICACIÓN DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL** ID **3456419** de la **funeraria san diego.** Del municipio de **Apartado.** Antioquia.			
CIUDAD Y FECHA:	**Apartado 07 de marzo del 2026**	**HORA INICIO:** 02:00 pm	**HORA FIN:** 05:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	**Instalaciones de la funeraria san diego. Barrió velez.**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Saludo
- Bienvenida y presentación
- Socialización del programa de formación
- Verificación de condiciones
- Planeación y concertación de cronograma
- Reglamento y deberes
- Compromisos de las partes
- Conclusiones y cierre.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar la apertura de formación complementaria con los aprendices del curso de **APLICACIÓN DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIA** ID **3456419** de la **funeraria san diego** del municipio de **Apartado** Antioquia.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

Saludo,

En la ciudad de **Apartado, Antioquia** siendo las **2:00 pm** se da inicio formal a la reunión de apertura del programa de formación complementaria de **APLICACIÓN DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL** con una duración de **48 horas** horas.

Como primer punto, se realiza la validación del ambiente de aprendizaje ubicado en **el barrio velez del municipio de apartado,** constatando que las instalaciones cuentan con los recursos mínimos necesarios para el desarrollo de las competencias. El instructor **Natalia Morelo Correa** socializa el programa de formación, explica los resultados de aprendizaje, la metodología de trabajo y considera como apto el ambiente de aprendizaje para iniciar la transferencia de conocimiento.

Acto seguido, se procede a la concertación del cronograma de formación con el grupo de aprendices, estableciendo que las sesiones se llevarán a cabo de la siguiente manera:

- Fecha de inicio de la formación: **07 de marzo del 2026**
- Fecha de finalización de la formación: **11 de abril del 2026**
- Días de la semana: **viernes y sábado.**

Para facilitar una comunicación fluida y el envío oportuno de material de apoyo, los aprendices acuerdan por unanimidad la creación, participación y uso voluntario de un **grupo de WhatsApp** como medio informativo durante la ejecución del curso. Se enfatiza que este grupo se regirá bajo normas de respeto y se utilizará exclusivamente para asuntos académicos y en los horarios establecidos para la atención académica.

Finalmente, se establecen los criterios para la certificación exitosa del programa. Los aprendices manifiestan su compromiso de cumplir con una asistencia superior al sesenta (60) por ciento de los encuentros programados y con la entrega puntual de las evidencias de aprendizaje, las cuales consisten en: **Material de investigación teorico, evidencias fotográficas, de las prácticas de avances realizadas en casa, así como la presentación oportuna del resultado práctico de la actividad durante las horas de formación en el ambiente de aprendizaje.**

Se aclara que la aprobación del curso está sujeta tanto a la permanencia en las sesiones como al cumplimiento con la entrega de las evidencias correspondiente. No habiendo más observaciones por parte de los asistentes, se firma la presente acta como constancia de la aceptación de los compromisos de la formación.

CONCLUSIONES

Como resultado de la sesión, se declara formalmente la apertura de la formación, confirmando que el ambiente de formación se encuentra en condiciones para el desarrollo de las competencias. Los aprendices manifiestan haber comprendido y aceptado la metodología de trabajo, el cronograma de encuentros y los criterios de evaluación. Así mismo, queda en firme el compromiso de asistencia y entrega puntual de evidencias.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Desarrollar la formación de acuerdo con la programación.	A partir del 07 de marzo del 2026.	Natalia Morelo Correa.	De acuerdo con el listado de asistencia

Cumplir con la asistencia y la entrega de evidencias de formación	A partir del 07 de marzo del 2026.	Aprendices	De acuerdo con el listado de asistencia

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Natalia Morelo correa	Inclusión social, atención a población víctima y grupos étnicos de Urabá.	Si	N/A	De acuerdo con el listado de asistencia
XIOMARA PACHECO	Inclusión social, atención a población víctima y grupos étnicos de Urabá.	Si	N/A	De acuerdo con el listado de asistencia
Demas aprendices	Inclusión social, atención a población víctima y grupos étnicos de Urabá.	Si	N/A	De acuerdo con el listado de asistencia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Formacion complementaria, Aplicacion de tecnicas de maquillaje ID: 3426419

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Natalia Morales	1023013967			Docente		moralesfernando10	3008387238	X	
2	Claudia M	1027944776					Claudia2019127@hotmail	3013181172	X	
3	Xiomara Pacheco B.	1001029776			--		Xiomarapacheco08@gmail.com	3045509624	X	Xiomara P.
4	Martins Avendaño C.	1038197600					martinsavendaño@gmail.co	3147089806	X	Martins
5	Michelle Garcia Yañez	1015092074					GarciaYanesMichell@gmail.co		X	
6	Virginia Chima	43145597						3147276859	X	Virginia Chima
7	Lucelly Manco Arango	1007847741					lucellymancoarango@gmail.com	3104036591	X	Lucelly
8	Juliana Paola Perez C.	1028013741					Julianacoordi.93@gmail.com	3203081778	X	Juliana Perez.
9	LAURA VALENTINA VEGA PEREZ	1028004443					LAURAVALENTINAVEGAPEREZ@GMAIL.COM	3235827741	X	
10	Yeimi Joluth Berno F.	1000021179					Bernoflorezyeimyoluth@gmail	3105023177	X	Yeimi
11	Alexandra Berno Florez	1032178095					98alexandraberno@gmail.com	3106581416	X	Alexandra
12	Lina Marcela Sugado	1033340855					marcelasugado0108@gmail.com	3122115433	X	Lina Sugado
13	Stephannia Rivas Rangel	1028000787					Stephannia agonzalez rangel@gmail.com	3106813837	X	Stephannia
14	Yubleidys Beltran Mendez	1032182898					Ybm1611145@gmail.com	3233863583	X	Yubleidys
15	Nauly Correa Mosquera	1095507071					Correayesenia1024@gmail.com	3136177369	X	Nauly C.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SENA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Anyelina Pineda Diaz	59822260					Anyelinajoly30@gmail.com	3225436640	X	Anyelina
17	Blanca Ariza	63.207607					Juliamuncio@gmail	3054608910	X	
18	Sary Yulieth Guerra	1128009070					Saryyulieth@guerra@gmail	3106889344	X	
19	Shanith Nicol Ricardo	1028000089					Shanithnicol79@gmail.com	3106332338	X	
20	Lina Ferreira Ortiz	1010009167					linaf0661@gmail.com	3127174310	X	LinaFO
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Natalia Morelo C.

Proyectó: Natalia Morelo Correa.
Cargo: Instructor Contratista - atención a población víctima y grupos étnicos en Urabá.