FORMATO PLAN DE SUPERVISIÓN

Dependencia	Subdirección	Regional	Modalidad de Contratación	Número Convenio/Contrato	Contratista	NIT	Fecha de suscripción	Fecha de finalización	Nombre del Supervisor	Correo electrónico	Cargo del Supervisor	Fecha de delegación Supervisión
Centro zonal Oriente		CALDAS	Directa	17004712026	COORPORACION DEJANDO HUELLAS POR LA PAZ	901.861.810-1	31/01/2026	31/07/2025	LILIANA GARCÍA AVILÉS	Liliana.garciaa@icbf.gov.co	Profesional especializado cod. 2028 grado 17	1/02/2026

BIENESTAR FAMILIAR

PLAN DE SUPERVISIÓN

ITEM	ACTIVIDADES	FECHA DE INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	PLAZO	RESPONSABLE	FUENTES DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1.	Requisitos necesarios para la suscripción del Acta de inicio	1/02/2026	31/07/2026	Primer mes	grupo jurídico- Grupo upervisión GAT	Acta de inicio	Estos documentos se encuentran cargados en el SECOP II.
2.	Reunión inicial con contratistas	1/02/2026	31/07/2026	Primer mes	supervisora- apoyos a la supervisión financiero y legal	Acta reunión N° 1	El primer comité técnico operativo ordinario se realizó el 04 de febrero de 2026
3.	Programación de visitas	1/02/2026	31/07/2026	Mensual	Supervisora y equipo de apoyo a la supervisión	cronograma e instrumentos supervisión	Las visitas técnicas de verificación se realizarán de acuerdo con la programación regional y metas establecidads desde la Dirección de Primera Infancia
4.	Revisión y aprobación de informes de prestación de servicio	1/02/2026	31/07/2026	Bimestral	Supervisora y equipo de apoyo a la supervisión	Correo electrónico e informe Supervisión del Contrato F1.P18.ABS . (CZ)	La periodicidad de estos informes sera bimestral y se cargarán al SECOP II
5.	Certificación de cumplimiento de obligaciones	1/02/2026	31/07/2026	Bimestral	Supervisora y equipo de apoyo a la supervisión	Certificado desembolso	La periodicidad de estos informes sera bimestral y se cargarán al SECOP II
6.	Comité Técnico, reuniones, sesiones de seguimiento	1/02/2026	31/07/2026	Durante la vigencia	Supervisora y equipo de apoyo a la supervisión, entidades Administradores de Servicio	Actas de reunión	Se pactan de manera bimestral y si se requiere se convocan comites extraordinarios
7.	Elaboración de informes periodicos, generales, parciales y otros	1/02/2026	31/07/2026	Bimensual	Supervisora y equipo de apoyo a la supervisión, entidades Administradores de Servicio	Supervisión del Contrato o Convenio F1.P18.ABS . (CZ)	se realizaran de manera bimestral
8.	Proyecto de informe de liquidación para el contrato	1/08/2026	30/11/2026	Al final de contrato	Supervisora y equipo de apoyo a la supervisión, Grupo Jurídico Regional	Supervisión del Contrato F1.P18.ABS . Acta de liquidación	Se realiza a la finalizacion de la vigenca contractual

Liliana García Avilés

LILIANA GARCIA AVILES
SUPERVISOR
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012