ACTA No. 004		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **COMITÉ CONVENCIONAL REGIONAL EXTRAORDINARIO**		
CIUDAD Y FECHA: **Villavicencio 06 de marzo de 2026.**	**HORA INICIO:** **02:00 p.m.**	**HORA FIN:** **03.00 p.m.**
LUGAR: **Oficina coordinación de Talento Humano**	**DIRECCIÓN REGIONAL META**	
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la reunión ordinaria de Comité de dopa de calle para los T.O., con el fin de tratar la agenda propuesta para este día.		
TEMA (S): **1.** Llamado a Lista y Verificación de Quórum **2.** Presupuesto 2026 **3.** Proceso de contratación **4.** Otros.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El coordinador del grupo de Gestión del Talento Humano Juan José Meza Alvarino realiza la respectiva lectura de la agenda del día a los trabajadores Oficiales Wilson Loaiza, Rafael Sierra, Harol Portilla, Richard navarro y a los Invitados Nelson Manuel Peña y Fernando Andrés Bejarano.

1. Llamado a Lista y Verificación de Quórum: Están presentes Juan José Meza Alvarino realiza la respectiva lectura de la agenda del día a los trabajadores Oficiales Wilson Loaiza, Rafael Sierra, Harol Portilla, Richard navarro
2. Se aprueba al quorum.
3. Socialización de las cotizaciones presentadas por los diferentes proveedores a través de la plataforma Secop ll.

Se socializa las dos cotizaciones presentadas durante la ampliación del tiempo establecido en el proceso a través del secop ll donde se obtuvieron las cotizaciones de las empresas CLASIC AM SAS, JHON JAIRO AGUDELO, se realizó el estudio de mercado con las dos cotizaciones recibidas y con los valores del contrato correspondiente a la vigencia 2025 más el incremento del IPC

4. Que una vez recibidas las cotizaciones y teniendo en cuenta los valores establecidos en el contrato de la vigencia 2025, se realizo el estudio de mercado con los valores de las cotizaciones y con los valores del contrato vigencia 2025, se socializo el estudio de mercado el cual fue aprobado por los trabajadores oficiales.

5. Se estableció que se solicitara muestras durante la etapa de evaluación del proceso con el fin de que se puede realzar una evaluación acorde a las especificaciones técnicas.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES		
NOMBRE	**CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD**	**FIRMA**
Juan José Meza Alvarino	Coordinador Grupo de Gestión del Talento Humano – representante de la administración	
Harold David Portilla	Trabajador Oficial	
Rafael Eduardo Sierra Montenegro	Trabajador Oficial	
José Wilson Loaiza Méndez	Trabajador Oficial	
Richard Navarro.	Trabajador Oficial	
Fernando Andrés Bejarano	Invitado – Profesional Contratista Talento Humano	
Nelson Manuel Peña Chacón	Invitado – Profesional Contratista Talento Humano	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 **DEL MES DE** Marzo **DEL AÑO** 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Harold D. Portilla R	1.121.923.337	X			CISM	hportillar@sena.edu.co	3224086394		
2	Richard Navarro R	17337774	X			CAM	RHNAVARRO@Sena	3105709179		
3	Rafael E. Sierra	17331949	X			CISM	rsierram@sena.edu	3138577749		
4	Wilson Loaiza	86043708	X			CISM	Jloaiza@sena.edu	3125137934		
5	Andres Betancourth	1121916852		X		GGTH	fabetancourt@gmail.com	3126406729		
6	Nelson M. Peña	17339708		X		GGTH	npenac@sena.edu.co	3144882810		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.