

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-I-01-F-01
	FORMATO CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO	Versión: 1.0
		Fecha: Noviembre 29 de 2024
		Página: 1 de 7

ESPACIO PARA RADICADO (1)			 No. Radicado: 08SI2025240000000025212 Fecha: 2025-12-05 11:20:18 am Remitente: Sede: CENTRALES DT UNIDAD COORDINADORA DEL PROGRAMA PARA Depen: FORTALECER POLITICAS DE EMPLEO Y FORMACION PARA EL TRABAJO Destinatario GRUPO DE TESORERIA Anexos: 0 Folios: 4  08SI2025240000000025212 
N°. DE CONTRATO O DE ORDEN DE COMPRA (2): MTBID- 055-de 2025			
OBJETO (3): Consultoría individual para brindar asistencia técnica y acompañamiento en la gestión, implementación, desarrollo y ejecución de las acciones relacionadas con el subsistema de formación para el trabajo y su aseguramiento de la calidad, en el marco del Programa para Fortalecer Políticas de Empleo desde la Unidad Técnica de Gestión 1 (UTG1).			
NOMBRE DEL CONTRATISTA (4): HEIDI JOHANNA NOHELIA TORRES GARCIA			
No. DE CÉDULA O NIT (5): 39726050	CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTRATISTA (6): heiditorresg@outlook.com – htorres@mintrabajo.gov.co		
NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) / INTERVENTOR (ES) (7): Alejandro Cerón Rodríguez / Coordinador General			
DEPENDENCIA DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR (8): Unidad Coordinadora del Programa para Fortalecer Políticas de Empleo	CORREO ELECTRÓNICO DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR (9): aceronr@mintrabajo.gov.co		
FECHA DE INICIO SECOP (10): 01 de agosto de 2025	FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL (11): 31 de diciembre de 2025		
	FECHA DE TERMINACIÓN FINAL (12): 31 diciembre de 2025		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO (13): \$67.750.000	VALOR ADICIONADO AL CONTRATO (14):	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (15): \$ 67.750.000	
SUSPENSIÓN (Fecha de inicio y terminación) (16):	CESIÓN (Nombre cesionario y fecha de cesión) (17):	TERMINACIÓN ANTICIPADA (Fecha a partir de) (18):	
VALOR HONORARIOS MENSUAL (19): \$13.550.000			

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN FORMATO “CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO”	Código: GF-I-01-F-01
		Versión: 1.0
		Fecha: Noviembre 29 de 2024
		Página: 2 de 7

ASPECTO ECONÓMICOS	
PERIODO DE PAGO (20): del 01 al 15 de diciembre del 16 al 31 de diciembre	NÚMERO DE PAGO (21): 05 06

CONCEPTO	VALOR POR COBRAR EN EL PERIODO
HONORARIOS, SERVICIOS O COMPRAS (incluido impuestos) (22)	\$ 13.550.000
DESPLAZAMIENTO (ÚNICAMENTE PARA CONTRATOS FINANCIADOS CON CARGO AL FONDO DE RIESGOS LABORALES) (23)	\$
TOTAL A COBRAR EN EL PERIODO DE PAGO (24)	\$13.550.000

CUMPLIMIENTO PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	VALOR (25)	PERIODO COTIZADO (26)	No. DE PLANILLA (27)
	\$1.605.600	2025-11	91849355
	\$1.605.600	2025-12	91923914

CONTRATOS BID (ÚNICAMENTE PARA CONTRATOS FINANCIADOS CON CARGO AL BID)						
HEIDI JOHANNA NOHELIA TORRES GARCÍA		MT-BID-055-2025				
N° REGISTRO PRESUPUESTAL	RUBROS PRESUPUESTALES	USO PRESUPUESTAL	REC 14	REC 15		Total pago
			Contrato Préstamo 4934/OC-CO	Convenio 4935/GR-CO	Convenio GTR/CF-17823-CO	
			Cta. 51499922	Cta. 51499925	Cta. 51499926	
			DDE 620	DDE 120	DDE 220	
6325	C-3605-1300-5-20306A-3605011-0203	A-02-02-02-008-003-09	10.569.000,00	1.558.250,00	1.422.750,00	13.550.000,00
	TOTAL		10.569.000,00	1.558.250,00	1.422.750,00	13.550.000,00

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO		
N° DE OBLIGACIÓN (45)	OBLIGACIÓN (46)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN O PRODUCTOS ENTREGADOS (47)
1	Asesorar y acompañar el proceso de consolidación del componente dos (2) del programa, relacionado con el despliegue de la ruta metodológica para el desarrollo del Sistema Nacional de Cualificaciones, así como proponer acciones técnicas y operativas para diseñar, desarrollar e implementar según las necesidades de la Dirección de Movilidad y	Se adelanta proceso de articulación con la Dirección de Movilidad, la entrega de proyecto pilotos de medición de índice sintético de calidad, se realiza revisión de operatividad de plataforma CUALIFICO.

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA FORMATO CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO	Código: GF-I-01-F-01
		Versión: 1.0
		Fecha: Noviembre 29 de 2024
		Página: 3 de 7

	Formación para el Trabajo desde la UTG1	
2	Apoyar a la Unidad Coordinadora desde la UTG1 en estructuración técnica requerida (informes, insumos, actualizaciones del Marco Nacional de cualificaciones) para desarrollar elementos técnicos para cumplir con el Componente 2, en gestión de políticas del sistema del marco nacional de cualificaciones.	Se lleva a cabo las reuniones de comité técnico y verificación de entregables del proyecto de Pilotos de Aseguramiento de la calidad.
3	Apoyar a la Unidad Coordinadora desde la UTG1 en la gestión estructuración y presentación de los insumos para los informes que sean requeridos relacionados con el componente dos (2) del programa en temas de gestión de políticas, así como los otros indicados en el Reglamento Operativo del Programa.	Se remite información requerida de los reportes de los informes de s los procesos de la UTG1, presentación de avances
4	Contribuir en la edición o ajustes de los términos de referencia para la ejecución de los productos del componente dos (2) del programa, brindando insumos técnicos, en coordinación con la Unidad Coordinadora del Programa y la Dirección de Movilidad y Formación para el Trabajo desde la Unidad Técnica de Gestión 1.	En estos mes no se desarrollaron acciones de eta actividad.
5	Trabajar en coordinación con la Unidad Coordinadora del Programa y la DMFT desde la UTG1 para apoyar sesiones asociadas a la ejecución técnica del componente (2) realizando documentos técnicos.	Asistencia y acompañamiento a las reuniones solicitadas por la Coordinación General, proceso de sostenibilidad de los proyectos de la Unidad.
6	Gestionar las reuniones, internas y externas, que sean necesarias para la adecuada ejecución de los productos del componente dos (2) del Programa, en lo relacionado con el Subsistema de Formación para el Trabajo en coordinación con la DMFT y su debida socialización frente a los	Se llevan a cabo las sesiones requeridas y de comité técnico de seguimiento ejecución de proyectos de la UTG1, Cualifico y Pilotos de aseguramiento de la calidad, se asiste a las mesas técnicas convocadas para el mes de diciembre por la Mision BID, los días 4 y 5 de diciembre

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN FORMATO “CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO”	Código: GF-I-01-F-01
		Versión: 1.0
		Fecha: Noviembre 29 de 2024
		Página: 4 de 7

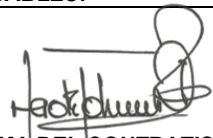
	actores relevantes en el desarrollo del Programa.	
7	Aportar la documentación del seguimiento o ajustes en la ejecución del Programa mediante ayudas de memoria, actas de reuniones, comunicaciones, entre otros, requeridos para la trazabilidad de la ejecución técnica de productos del componente dos (2) en coordinación con la Dirección de Movilidad y Formación para el Trabajo.	Se adelantan los procesos de seguimiento a la organización y verificación documental de la ejecución del programa, se llevan a cabo reunión con los responsables y se crea repositorio de la información.
8	Analizar y consolidar insumos técnicos orientados al fortalecimiento del mecanismo de certificación de competencias laborales por la vía de reconocimiento de aprendizajes previos, en articulación con los lineamientos del MNC y los criterios normativos definidos por la Dirección de Movilidad y Formación para el Trabajo. Esta acción incluirá la elaboración de un documento técnico de soporte que sintetice los hallazgos, vacíos identificados y propuestas de mejora del mecanismo	se realiza reunión con la DM presentación de los documentos de avance en cumplimiento del Plan de trabajo.
9	Apoyar técnicamente la revisión y fortalecimiento del subsistema de competencias laborales como base estructural para los procesos de certificación, mediante el análisis de normativa vigente, revisión de experiencias previas y levantamiento de recomendaciones de mejora. Como parte de esta actividad, el consultor propondrá una acción de socialización técnica dirigida a los oferentes del sistema de formación para el trabajo, con el fin de promover su articulación al Marco Nacional de Cualificaciones.	Se realiza reunión con la DM y Coordinación UTG1 para socialización de la estrategia fortalecer el subsistema, los oferentes de la Vía del SFT
10	Acompañar técnicamente la implementación de estrategias de alistamiento y ejecución de procesos	Se entrega propuesta de articulación con actores para fortalecimiento rap

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-I-01-F-01
	FORMATO CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO	Versión: 1.0
		Fecha: Noviembre 29 de 2024
		Página: 5 de 7

	de evaluación, asegurando la articulación operativa entre operadores, entidades territoriales y sectores productivos, y garantizando la inclusión de grupos poblacionales con enfoque diferencial.	
11	Apoyar la estructuración técnica del proyecto de acto administrativo para el reconocimiento de las Unidades de Normalización de Competencias	Se entrega el documento la estructuración técnica del proyecto de acto administrativo para el reconocimiento de las Unidades de Normalización de Competencias
12	Apoyar la estructuración técnica del proyecto de acto administrativo para la construcción y aprobación de las Normas de Competencia, en articulación y conceptualización técnica con los demás componentes del SNC.	Se entrega proyecto de acto administrativo para la construcción y aprobación de las Normas de Competencia
13	Aportar lineamientos técnicos para la construcción de guías técnicas para el reconocimiento de las Unidades de Normalización de Competencias y Normas de Competencia.	Se entrega el documento guía técnica para guías técnicas para el reconocimiento de las Unidades de Normalización de Competencias y Normas de Competencia.
14	Analizar, estructurar y consolidar lineamientos técnicos que orienten la articulación del Subsistema de Normalización de Competencias con los demás componentes del Sistema Nacional de Cualificaciones	Se entrega el documento a la DM

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA			
<i>Evalúe al contratista teniendo en cuenta las siguientes opciones:</i>			
3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca			
<i>Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.</i>			
N°.	Categoría	Criterios de Evaluación.	Calificación (48)

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-I-01-F-01
	FORMATO CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA TRÁMITE DE PAGO	Versión: 1.0
		Fecha: Noviembre 29 de 2024
		Página: 7 de 7

FIRMAS RESPONSABLES:	
	
FIRMA DEL SUPERVISOR (ES) / INTERVENTOR (ES) (51):	FIRMA DEL CONTRATISTA (53):
NOMBRE DEL SUPERVISOR (ES) / INTERVENOR (ES) (52): Alejandro Cerón Rodríguez	NOMBRE DEL CONTRATISTA (54): HEIDI JOHANNA NOHELIA TORRES GARCIA.

Nota: Con la firma de este documento el (los) supervisor(es) / interventor(es) certifica(n) el cumplimiento de los requisitos para el trámite de pago.

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA FORMATO INFORME DE GESTIÓN OBLIGACIONES CONTRACTUALES SECOP II	Código: GF-F-07
		Versión: 1.0
		Fecha: Enero 29 de 2025
		Página: 1 de 4

NÚMERO DEL CONTRATO (1):	MTBID-055 de 2025
OBJETO DEL CONTRATO (2):	Consultoría individual para brindar asistencia técnica y acompañamiento en la gestión, implementación, desarrollo y ejecución de las acciones relacionadas con el subsistema de formación para el trabajo y su aseguramiento de la calidad, en el marco del Programa para Fortalecer Políticas de Empleo desde la Unidad Técnica de Gestión 1 (UTG1)
PERIODO REPORTADO (3):	del 1 AL 31 de diciembre de 2025

OBLIGACIÓN (4):	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO (5)	EVIDENCIAS ADJUNTAS (6)
1. Asesorar y acompañar el proceso de consolidación del componente dos (2) del programa, relacionado con el despliegue de la ruta metodológica para el desarrollo del Sistema Nacional de Cualificaciones, así como proponer acciones técnicas y operativas para diseñar, desarrollar e implementar según las necesidades de la Dirección de Movilidad y Formación para el Trabajo desde la UTG1	Se adelanta proceso de articulación con la Dirección de Movilidad, la entrega de proyecto pilotos de medición de índice sintético de calidad, se realiza revisión de operatividad de plataforma CUALIFICO.	EVIDENCIA 1
2. Apoyar a la Unidad Coordinadora desde la UTG1 en estructuración técnica requerida (informes, insumos, actualizaciones del Marco Nacional de cualificaciones) para desarrollar elementos técnicos para cumplir con el Componente 2, en gestión de políticas del sistema del marco nacional de cualificaciones.	Se lleva a cabo las reuniones de comité técnico y verificación de entregables del proyecto de Pilotos de Aseguramiento de la calidad.	EVIDENCIA 2
3. Apoyar a la Unidad Coordinadora desde la UTG1 en la gestión estructuración y presentación de los insumos para los informes que sean requeridos relacionados con el componente dos (2) del programa en temas de gestión de políticas, así como los otros indicados en el Reglamento	Se remite información requerida de los reportes de los informes de s los procesos de la UTG1, presentación de avances	Información reportada en PIIP EVIDENCIA 3

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA FORMATO INFORME DE GESTIÓN	Código: GF-F-07
		Versión: 1.0
		Fecha: Enero 29 de 2025
		Página: 2 de 4

Operativo del Programa.		
4. Contribuir en la edición o ajustes de los términos de referencia para la ejecución de los productos del componente dos (2) del programa, brindando insumos técnicos, en coordinación con la Unidad Coordinadora del Programa y la Dirección de Movilidad y Formación para el Trabajo desde la Unidad Técnica de Gestión 1.	En estos mes no se desarrollaron acciones de eta actividad.	EVIDENCIA 4
5. Trabajar en coordinación con la Unidad Coordinadora del Programa y la DMFT desde la UTG1 para apoyar sesiones asociadas a la ejecución técnica del componente (2) realizando documentos técnicos.	Asistencia y acompañamiento a las reuniones solicitadas por la Coordinación General, proceso de sostenibilidad de los proyectos de la Unidad.	EVIDENCIA 5
6. Gestionar las reuniones, internas y externas, que sean necesarias para la adecuada ejecución de los productos del componente dos (2) del Programa, en lo relacionado con el Subsistema de Formación para el Trabajo en coordinación con la DMFT y su debida socialización frente a los actores relevantes en el desarrollo del Programa.	Se llevan a cabo las sesiones requeridas y de comité técnico de seguimiento ejecución de proyectos de la UTG1, Cualifico y Pilotos de aseguramiento de la calidad, se asiste a las mesas técnicas convocadas para el mes de diciembre por la Mision BID, los días 4 y 5 de diciembre	EVIDENCIA 6
7. Aportar la documentación del seguimiento o ajustes en la ejecución del Programa mediante ayudas de memoria, actas de reuniones, comunicaciones, entre otros, requeridos para la trazabilidad de la ejecución técnica de productos del componente dos (2) en coordinación con la Dirección de Movilidad y Formación para el Trabajo.	Se adelantan los procesos de seguimiento a la organización y verificación documental de la ejecución del programa, se llevan a cabo reunión con los responsables y se crea repositorio de la información..	EVIDENCIA 7

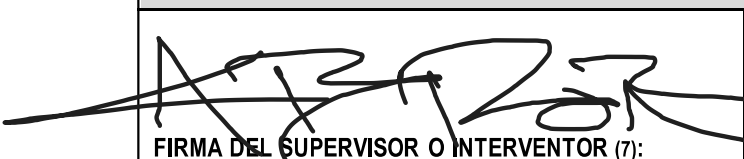
 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA FORMATO INFORME DE GESTIÓN OBLIGACIONES CONTRACTUALES SECOP II	Código: GF-F-07
		Versión: 1.0
		Fecha: Enero 29 de 2025
		Página: 3 de 4

8. Analizar y consolidar insumos técnicos orientados al fortalecimiento del mecanismo de certificación de competencias laborales por la vía de reconocimiento de aprendizajes previos, en articulación con los lineamientos del MNC y los criterios normativos definidos por la Dirección de Movilidad y Formación para el Trabajo. Esta acción incluirá la elaboración de un documento técnico de soporte que sintetice los hallazgos, vacíos identificados y propuestas de mejora del mecanismo	se realiza reunión con la DM presentación de los documentos de avance en cumplimiento del Plan de trabajo.	EVIDENCIA 8
9. Apoyar técnicamente la revisión y fortalecimiento del subsistema de competencias laborales como base estructural para los procesos de certificación, mediante el análisis de normativa vigente, revisión de experiencias previas y levantamiento de recomendaciones de mejora. Como parte de esta actividad, el consultor propondrá una acción de socialización técnica dirigida a los oferentes del sistema de formación para el trabajo, con el fin de promover su articulación al Marco Nacional de Cualificaciones.	Se realiza reunión con la DM y Coordinación UTG1 para socialización de la estrategia fortalecer el subsistema, los oferentes de la Vía del SFT	EVIDENCIA 9
10. Acompañar técnicamente la implementación de estrategias de alistamiento y ejecución de procesos de evaluación, asegurando la articulación operativa entre operadores, entidades territoriales y sectores productivos, y garantizando la inclusión de grupos poblacionales con enfoque diferencial.	Se entrega propuesta de articulación con actores para fortalecimiento rap	EVIDENCIA 10
11. Apoyar la estructuración técnica del proyecto de acto administrativo para el	Se entrega el documento la estructuración técnica del proyecto de acto administrativo para el reconocimiento de las Unidades de	EVIDENCIA 11

 MINISTERIO DEL TRABAJO	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA FORMATO INFORME DE GESTIÓN	Código: GF-F-07
		Versión: 1.0
		Fecha: Enero 29 de 2025
		Página: 4 de 4

reconocimiento de las Unidades de Normalización de Competencias	Normalización de Competencias	
12. Apoyar la estructuración técnica del proyecto de acto administrativo para la construcción y aprobación de las Normas de Competencia, en articulación y conceptualización técnica con los demás componentes del SNC.	Se entrega proyecto de acto administrativo para la construcción y aprobación de las Normas de Competencia	EVIDENCIA 12
13. Aportar lineamientos técnicos para la construcción de guías técnicas para el reconocimiento de las Unidades de Normalización de Competencias y Normas de Competencia.	Se entrega el documento guía técnica para guías técnicas para el reconocimiento de las Unidades de Normalización de Competencias y Normas de Competencia.	EVIDENCIA 13
14. Analizar, estructurar y consolidar lineamientos técnicos que orienten la articulación del Subsistema de Normalización de Competencias con los demás componentes del Sistema Nacional de Cualificaciones	Se entrega el documento a la DM	EVIDENCIA 14

FIRMAS RESPONSABLES:

	
FIRMA DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (7):	FIRMA DEL CONTRATISTA (9):
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (8): Alejandro Cerón Rodríguez	NOMBRE DEL CONTRATISTA (10): HEIDI JOHANNA NOHELIA TORRES GARCIA

Nota: Con la firma de este documento el supervisor o interventor certifica el cumplimiento de las obligaciones contractuales.