ALCALDÍA DE NOCAIMA	GESTION EN CONTRATACIÓN	CÓDIGO GC-F-23
		VERSIÓN: 02
	FORMATO ÚNICO DE LIQUIDACIÓN Y TRÁMITE DE PAGO / INFORME DE SUPERVISION	FECHA: 30/12/2024
		PÁGINA: 1 DE 1

INFORMACIÓN BÁSICA

ESPACIO PARA RADICACIONES

SECRETARIA QUIEN EJERCE LA SUPERVISION	SECRETARIA DE GOBIERNO - AREA DE CONTRATACION	SECRETARÍA DE HACIENDA
	06-03-2026 — 4.36 PM	
DEVOLUCION	DEVOLUCION	DEVOLUCION

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO:	11	DE	2026

OBJETO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ACTUALIZACIÓN, MANTENIMIENTO, ALMACENAMIENTO, SOPORTE Y CAPACITACIÓN DEL PROGRAMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN PRESUPUESTAL Y CONTABLE "PRADMA" EN EL MUNICIPIO DE NOCAIMA CUNDINAMARCA.

CONTRATISTA

ARTESANOS EN INFORMATICA

IDENTIFICACION

NIT: 830.124.734-1

II. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Fecha Suscripcion del Contrato:	16	DE	1	DE	2026
Fecha Acta de Inicio :	16	DE	1	DE	2026
Plazo de ejecución	*Once (11) meses y quince (15) días*		*Tiempo Adicion y Prorroga*		
Fecha Inicial de terminación del Contrato:	31	DE	12	DE	2026
Fecha Firma Prorroga		DE		DE	
Nueva fecha de terminación del Contrato:		DE		DE	
Fecha Firma Prorroga		DE		DE	
Nueva fecha de terminación del Contrato:		DE		DE	

III. INFORMACION DEL PAGO PARCIAL y/o FINAL

IV. FORMA DE PAGO

1.Primer pago del 50% en el momento de la instalación de actualización vigencia 2026, corrèspondiente a VEINTICUATRO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($24.694.880) y un segundo pago con corte a 30 de junio del veinticinco por ciento 25% correspondiente a DOCE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS MCTE ($12.347.440) y un tercer pago a corte fecha de 15 diciembre del Veinticinco porciento 25% correspondiente a DOCE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS MCTE ($12.347.440), previa certificación del supervisor del contrato y verificación del cumplimiento de la obligación contenida.

ALCALDÍA DE NOCAIMA	GESTION EN CONTRATACIÓN	CÓDIGO GC-F-23
		VERSIÓN: 02
	FORMATO ÚNICO DE LIQUIDACIÓN Y TRÁMITE DE PAGO / INFORME DE SUPERVISION	FECHA: 30/12/2024
		PÁGINA: 1 DE 1

Contratista	ARTESANOS EN INFORMATICA	Periodo de Actividades	PRIMER PAGO DEL 50%, VIGENCIA 2026.

INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	REALIZADAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1.Realizar los cambios, adecuaciones y modificaciones necesarias del Software Presupuestal y Contable "PRADMA" acorde a los requerimientos de información para la rendición de informes que exigen los entes de control y a los demandados por cambios en la normatividad en los módulos que ha adquirido la entidad en cada estación de trabajo y en la base de datos del servidor.	SI	Modulo Presupuesto •Cargue de cuentas x pagar y reservas presupuestales de la vigencia 2025 para la ejecución en el presupuesto del 2026. •Capacitación en generación de los informes de presupuesto como son saldos, libros e informes en general. •Actualización Informes CUIPO referente a Ejecución de Ingresos, Gastos de funcionamiento, Inversión, Servicio a la Deuda y Regalías. •Actualización informe FUT (Fut cierre fiscal, Fut registro presupuestal, Fut Deuda Pública, Fut tesorería_ Fondo local de salud, Fut Victimas_ 1, Fut vigencias futuras). •Listados generales x Centros de Costo y Autorizados.
2.Actualizar los módulos que hacen parte de Software Presupuestal y Contable "PRADMA" de acuerdo a las necesidades que se presenten.	SI	Modulo Impuesto Predial Unificado •Revisión, Verificación, de la Liquidación en la página web del municipio referente al cobro del impuesto predial. Incluye liquidación por años, financiaciones y procesos de revisión. •Actualización Forma de Liquidación para la Liquidación Oficial y Cobro de Impuesto Predial Unificado de acuerdo con el Acuerdo 010 de 2025. •Actualización Tasas de Interés para la Liquidación Oficial y Cobro de Impuesto Predial Unificado Primer Trimestre del año en curso. Modulo Industria y Comercio •Actualización de Tarifas Calculo Impuesto, Porcentajes de descuentos, tasas de interés. •Capacitación para el ingreso de archivos planos, y control recaudo, así como el control de los mismos en el módulo de conciliación bancaria. •Actualización Recaudo impuesto industria y Comercio y acuerdos de Pago. •Actualización Tasa de Interés para la Liquidación Oficial y Cobro de Impuesto Ica
3.Brindar asesoría y soporte sobre el funcionamiento de cada uno de los módulos que hacen parte de software Presupuestal y contable, con tiempos de respuesta inmediata que brinda soluciones de fondo a las necesidades requeridas.	SI	Se ha realizado el soporte técnico remoto y presencial de los módulos contemplados en el software administrativo y financiero "Pradma", de acuerdo con los requerimientos realizados por la Secretaría de Hacienda y la Secretaría general y desarrollo institucional.
4.Brindar entrenamiento o capacitación a los funcionarios responsables o del personal que designe la administración para manejo de cada una de las aplicaciones o módulos en el lugar designado para tal fin.	SI	Se realizaron capacitaciones a los colaboradores y funcionarios del municipio según requerimiento de la Secretaría de Hacienda en: •Capacitación personal para recaudo impuesto predial unificado y acuerdos de Pago. •Capacitación para el ingreso de archivos planos, pagos PSE, y control recaudo, así como el control de estos en el módulo de conciliación bancaria. •Capacitación en la liquidación de acuerdos de pago y pago por cuotas de la liquidación de impuesto predial.
5.Realizar el cargo del presupuesto inicial suministrado por el Municipio de Nocaima para la vigencia Fiscal 2026, de acuerdo a los parámetros establecidos.	SI	Modulo Tesorería •Cargue de Saldos Iniciales saldos Bancarios de la vigencia 2025 en el módulo 2026. •Capacitación de personal módulo de Tesorería en lo referente a la Parametrización de informes y conciliación bancarios. •Cargue de Saldos iniciales recaudos a favor de Terceros (Depósitos Provisionales). •Manejo y control de Informes generales, Boletines de caja, movimientos diarios de ingreso y gastos. •Actualización de bases de datos y aplicativo módulo de Informes Generales y de Contraloría referente al informe a presentar a la Contraloría Departamental. (SIA). •Actualización programa de ingresos vigencia, permitiendo búsqueda de terceros e Interfaz Bancaria, Presupuestal y contable. •Actualización programa de conciliación bancaria incluyendo en el reporte el número de documento de soporte Modulo Contabilidad •Cargue de Saldos Iniciales Contables para vigencia 2026. •Actualización Plan único de Cuentas para entidades oficiales PGCP Plan General de Contabilidad Pública. •Actualización de bases de datos y aplicativo módulo de Contabilidad, referente al informe a presentar en el aplicativo Chip Local formulario CGN- 001 (Balance de prueba) y CGN 002 (Operaciones Reciprocas) para la Contaduría General de la Nación. •Conciliación bancaria a través de la Interface con el módulo de Bancos. •Manejo de la Contabilidad por el sistema de causación y en general manejo de la normatividad vigente. •Actualización normas e informes establecidas por la Contraloría General de la Nación, y la Contaduría General y demás entes de control.
6.Realizar el cargue de la base catastral de impuesto predial de acuerdo con la normatividad vigente en el estatuto tributario municipal.	SI	• Se realizó el cargue de base de datos Información Catastral entregada por la Agencia Catastral de Cundinamarca para la vigencia 2026 en el módulo predial. • Se realizó la actualización de Tarifas Calculo Impuesto, Porcentajes de descuentos, tasas de interés del módulo de predial de acuerdo con lo establecido en el Acuerdo 10 de 2025.
7.Realizar las pruebas necesarias que permitan el buen funcionamiento del software y la calidad de los datos generados para el reporte de la información a entes de control y la toma de decisiones administrativas.	SI	Se cumplieron todos los requerimientos y pruebas de calidad en los informes generados para reportar la información a los diferentes entes de control.

8. Prestar el servicio de almacenamiento seguro en la nube de la información tributaria y financiera del municipio, garantizando la integridad, disponibilidad, confidencialidad y respaldo de los datos, con el fin de reducir el riesgo de pérdida de información y asegurar la continuidad del servicio.	SI	Se almaceno la información tributaria y contable en la nube garantizando la integridad, disponibilidad, confidencialidad y respaldo de los datos de la Entidad Territorial.
9 Operar el servicio de pagos electrónicos PSE en la nube, garantizando la seguridad de las transacciones, la validación en línea y la descarga inmediata del recaudo en el sistema financiero, para la correcta aplicación y conciliación de los pagos.	SI	•Se implementó los pagos electrónicos de impuesto predial en la página del Municipio de Nocaima a través de la plataforma PSE en línea. •Se implementó la liquidación en línea de Industria y comercio en la página Web del Municipio y se adelantó el desarrollo para pago por PSE.
10.Todas las demás actividades propias que se desarrollen por parte de la Secretaría de hacienda inherentes al Software que le sean asignadas durante la ejecución del contrato.	SI	Se realizó la inclusión de dos nuevos códigos de barras para el recaudo de Industria y comercio y el recaudo de recibos universales.

**** Como supervisor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el periodo correspondiente al presente pago.***

**** Como supervisor del contrato certifico que los soportes que acompañan este formato corresponden a los originados en la ejecución del contrato y fueron debidamente validados para autorizar el trámite de pago.***

NOMBRE SUPERVISOR:	HELBER YAIR GUANA TRIANA	**SUPERVISOR**
CARGO:	SECRETARIO DE HACIENDA	
DEPENDENCIA:	SECRETARIO DE HACIENDA	
E- MAIL	hacienda@nocaima-cundinamarca.gov.co	
TELEFONO:	3007276824	

ALCALDÍA DE NOCAIMA	GESTION EN CONTRATACIÓN	CÓDIGO GC-F-23
		VERSIÓN: 02
	FORMATO ÚNICO DE LIQUIDACIÓN Y TRÁMITE DE PAGO / INFORME DE SUPERVISION	FECHA: 30/12/2024
		PÁGINA: 1 DE 1

INFORMACIÓN PARA GIRO Y CERTIFICACIÓN

Contratista	ARTESANOS EN INFORMATICA			Contrato No:	011-2026		
Tipo de Pago	Parcial	X		Final		Pago No.	1
Periodo de Pago	PRIMER PAGO DEL 50%, VIGENCIA 2026.						
Cuenta de cobro	FEFE773			Fecha	6/3/2026		
Valor	$ 24.694.880,00		Valor en Letras:	VEINTICUATRO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE			

Información de la Cuenta Bancaria Activa para Consignación:

Banco:	DAVIVIENDA	Cuenta No.	0560004569999495	Ahorro		Corriente	X

CERTIFICACIÓN

1 Como supervisor o interventor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el período correspondiente al presente pago.

2 El contratista realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL.

3 Los aportes realizados por el contratista corresponden al período y monto establecidos por ley para la cotización, como se detalla a continuación:

INFORMACIÓN DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD				PENSION				A.R.L			
ENTIDAD	NA			ENTIDAD	NA			ENTIDAD	NA		
PERÍODO	NA			PERÍODO	NA			PERÍODO	NA		
PLANILLA	NA			PLANILLA	NA			PLANILLA	NA		
I.B.C.		APORTE		I.B.C.		APORTE		I.B.C.		APORTE	

OBSERVACIONES

El contratista anexa la certificación de pagos de seguridad social firmada por el representante legal y la planilla de pago de seguridad social N° 3302110 del periodo de enero, planilla de pago de seguridad social N° 48587744 del periodo de Febrero

NOMBRE SUPERVISOR:	HELBER YAIR GUANA TRIANA
CARGO:	SECRETARIO DE HACIENDA
DEPENDENCIA:	SECRETARIO DE HACIENDA
E- MAIL	hacienda@nocaima-cundinamarca.gov.co
TELEFONO:	3007276824



FIRMA

La presente certificación se expide a los seis (6) dias del mes de marzo de 2026.

ALCALDÍA DE NOCAIMA	GESTION EN CONTRATACIÓN	CÓDIGO GC-F-23
		VERSIÓN: 02
	FORMATO ÚNICO DE LIQUIDACIÓN Y TRÁMITE DE PAGO / INFORME DE SUPERVISION	FECHA: 30/12/2024
		PÁGINA: 1 DE 1

INFORMACIÓN FINANCIERA

Contratista:	ARTESANOS EN INFORMATICA	Contrato:	11	No. Pago	1

VI. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

	SECRETARÍA	SECRETARÍA DE HACIENDA	Periodo de Actividades	PRIMER PAGO DEL 50%, VIGENCIA 2026.	
	CDP	RUBRO	NOMBRE DE LA META	NOMBRE DE LA FUENTE	VALOR
	NUMERO / FECHA				
1	53 / 07-01-26	2.3.2.02.02.008.4599 031.M176	Asistir Técnicamente Brindando Acompañamiento Apoyo Asesoría Y Seguimiento Técnico Para La Transferencia De Herramientas De Gestión Y Conocimiento En Políticas Planes Proyectos Y Programas De Apoyo A La Dirección Y Gestión De La Administración.	02 1.2.1.0.00 Ingresos Corrientes De Libre Destinación	49.389.760,00
	CRP	RUBRO	NOMBRE DE LA META	NOMBRE DE LA FUENTE	VALOR
	NUMERO / FECHA				
2	30 / 16-01-26	2.3.2.02.02.008.4599 031.M176	Asistir Técnicamente Brindando Acompañamiento Apoyo Asesoría Y Seguimiento Técnico Para La Transferencia De Herramientas De Gestión Y Conocimiento En Políticas Planes Proyectos Y Programas De Apoyo A La Dirección Y Gestión De La Administración.	02 1.2.1.0.00 Ingresos Corrientes De Libre Destinación	49.389.760,00

RUBROS A AFECTAR

	CRP	RUBRO	NOMBRE DE LA META	NOMBRE DE LA FUENTE	VALOR
	NUMERO / FECHA				
3	30 / 16-01-26	2.3.2.02.02.008.4599 031.M176	Asistir Técnicamente Brindando Acompañamiento Apoyo Asesoría Y Seguimiento Técnico Para La Transferencia De Herramientas De Gestión Y Conocimiento En Políticas Planes Proyectos Y Programas De Apoyo A La Dirección Y Gestión De La Administración.	02 1.2.1.0.00 Ingresos Corrientes De Libre Destinación	24.694.880,00

VII. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

	Balance General del Contrato			Pagos Realizados al Contratista	
	A . Concepto	B. Contrato	C. Ejecución	D. Valor a Cancelar	E. Balance Amortizacion Anticipo
1	Valor Inicial del Contrato	49.389.760,00			
2	Adiciones				
3	Valor Total del Contrato (1 + 2)	49.389.760,00			
4	Acta Parcial No. 1		24.694.880,00	24.694.880,00	
	Acta Parcial No. 2				
	Acta Parcial No. 3				
	Acta Parcial No. 4				
	Acta Parcial No. 5				
	Acta Parcial No. 6				
	Acta Parcial No. 7				
	Acta Parcial No. 8				
	Acta final No. 9				
5	Saldo por Ejecutar Amortizar		24.694.880,00		
6	Sumas Iguales	49.389.760,00	49.389.760,00	24.694.880,00	

VIII. BALANCE -AVANCE DE EJECUCIÓN

1	Porcentaje de ejecución financiera a la fecha: (Ejecutado/ Total contrato) /100%
	50,00%
2	Porcentaje de ejecución en tiempo: (Tiempo de avance días /plazo de ejecución *100%)
	47,41%

SALDO A LIBERAR:

HELBER YAIR GUANA TRIANA
Nombre y firma del Supervisor