Rionegro, 11 de marzo de 2026

Señores
Secretaria de Educación
Alcaldía de Rionegro

Cordial saludo.

De acuerdo a su amable invitación nos permitimos presentar propuesta técnico – económica para proceso de contratación para garantizar la operación de las instituciones educativas oficiales del municipio de Rionegro.

COMPONENTE	ACTIVIDADES	ENTREGABLE	CANTIDAD	VALOR ENTREGABLE	VALOR TOTAL COMPONENTE
Apoyo en la implementación y acompañamiento de estrategias innovadoras que permitan mejorar el servicio de bibliotecas escolares y desarrollo de habilidades cognitivas de los estudiantes.	Promover el desarrollo de habilidades cognitivas de sus usuarios, mediante la implementación de planes de lectura que consisten en el desarrollo de actividades de lecto escritura para mejorar el lenguaje y fortalecimiento de la concentración; entretenimiento y ocio que están relacionados con aprovechamiento del material bibliográfico existente en las bibliotecas escolares.	Informe de actividades mensuales que incluya registros fotográficos y relación de los estudiantes que asisten a dichas actividades, informe sobre desarrollo de la implementación del Plan de lectura por I.E.	153	233.000.000	724.509.306

COMPONENTE	ACTIVIDADES	ENTREGABLE	CANTIDAD	VALOR ENTREGABLE	VALOR TOTAL COMPONENTE
	Apoyar los procesos lecto escriturales en los grados 3,4, 5 y 6 a través de la implementación de un proyecto de lecto escritural, consistente en una estrategia para el fomento de la lecto escritura al interior de las I.E y la interacción entre los lectores, textos y lenguaje en sus diferentes expresiones.	Informe de avance mensual del proyecto de lecto escritura el cual debe contener la relación de estudiantes, textos utilizados y el tipo de narrativa preferente para los estudiantes.	153	233.000.000	
	Realizar el diseño de estrategias pedagógicas para el uso del material bibliográfico existente, en articulación con los docentes de cada área del conocimiento.	Registro documental de la implementación de actividades por medio del plan lector que fomenten el uso del material bibliográfico existente, el cual deberá estar acompañado de evidencias fotográficas que acompañen el registro de la actividad	17	25.509.306	
	Promover el uso adecuado de las bibliotecas escolares y de sus recursos documentales, a través actividades de sensibilización para el	Planilla mensual de préstamos de material bibliográfico que contenga observaciones, por I.E. Informe bimestral de reflexión y análisis	153	233.000.000	

COMPONENTE	ACTIVIDADES	ENTREGABLE	CANTIDAD	VALOR ENTREGABLE	VALOR TOTAL COMPONENTE
	aprovechamiento del material bibliográfico existente en las IE.	de consultas bibliográficas de los estudiantes por área de conocimiento.			
Orientación y atención a la comunidad educativa a través del apoyo en procesos de acompañamiento administrativo que permita un servicio eficiente.	Apoyar y acompañar el seguimiento de actividades desarrolladas en las instituciones educativas, conscientemente en el apoyo a las actividades administrativas de las IE buscando optimizar el plan de acción escolar que consiste en el apoyo en la revisión de ejecución de los proyectos de la I.E, practicas pedagógicas y procesos de evaluación y seguimiento.	Informe mensual que incluya evidencia fotográfica y planillas de asistencia de convocatorias a actividades escolares y reuniones por I.E	153	503.749.000	1.511.247.000
	Apoyar los procesos administrativos en cada una de las IE, garantizando su buen funcionamiento y una adecuada atención a la comunidad educativa y el público en general. El apoyo en los procesos consiste en el registro de actividades como	Informe mensual de las actividades de apoyo desarrolladas por I.E el cual debe contener el registro de actividades como gestión contractual, organización de archivos, crear informes y mantenimiento de registros, llevar el inventario,	153	503.749.000	

COMPONENTE	ACTIVIDADES	ENTREGABLE	CANTIDAD	VALOR ENTREGABLE	VALOR TOTAL COMPONENTE
	gestión contractual, organización de archivos, crear informes y mantenimiento de registros, llevar el inventario,	administrar la correspondencia, atención a usuarios.			
	Garantizar el buen funcionamiento de las IE que permita un servicio eficiente a toda la comunidad educativa y el público en general. El registro en el Sistema integrado de matricula dispuesto por el Ministerio de Educación nacional	Informe mensual de actualización y seguimiento a los sistemas Master y SIMAT, relacionando las actividades realizadas en casa uno de dichos sistemas.	153	503.749.000	
Apoyo en la identificación de necesidades de la gestión documental y su fortalecimiento en la administración del archivo en las Instituciones Educativas Oficiales.	Identificar el estado actual del archivo de las Instituciones Educativas Oficiales en relación con el cumplimiento normativo y de la función archivística	Informe de avance mensual del estado y verificación del archivo en las Instituciones Educativas incluyendo registros fotográficos, planillas de verificación de la gestión documental.	153	187.500.000	415.000.000

COMPONENTE	ACTIVIDADES	ENTREGABLE	CANTIDAD	VALOR ENTREGABLE	VALOR TOTAL COMPONENTE
	Realizar análisis de la información recopilada para emitir diagnostico en materia de archivo en cada una de las instituciones educativas	Informe de avance mensual, y un informe final con el diagnostico emitido en materia de archivo de las instituciones educativas, el que deberá contener el estado del cumplimiento normativo, identificación de aspectos críticos, debilidades y amenazas de la entidad entorno al cumplimiento de la función archivística de las IE	153	187.500.000	
	Proyectar una ruta institucional de archivo aplicable a las Instituciones Educativas donde se precise las acciones necesarias para gestionar adecuadamente el archivo institucional y se de una propuesta de cómo lograr la implementación de la ruta institucional	Propuesta de elaboración del Plan Institucional de Archivo de las IE identificando planes estratégicos y de acción para el desarrollo de la función archivística de las Instituciones Educativas	17	20.000.000	
		Capacitación sobre el manejo del archivo documental al personal directivo y administrativo de la institución educativa.	17	20.000.000	

COMPONENTE	ACTIVIDADES	ENTREGABLE	CANTIDAD	VALOR ENTREGABLE	VALOR TOTAL COMPONENTE
Promover estrategias que garanticen ambientes sanos, seguros y adecuados para la generación del conocimiento en medio de entornos protectores.	Apoyar los procesos para garantizar ambientes limpios eliminando focos de contaminación, consistente en asepsia de áreas locativas, mobiliario y organización de espacios al interior de la IE	Informe mensual con evidencias fotográficas	9	1.225.000.000	3.946.000.000
	Apoyar el control y acceso de la comunidad educativa a los ambientes escolares Registrando en minutas y planillas el motivo de acceso a la IE y la información del usuario	Informe mensual de apoyo al control y acceso y planillas mensuales de control y evidencias fotográficas	9	1.225.000.000	
	Apoyo en la promoción de campañas para la adecuada disposición de residuos y aprovechamiento del reciclaje, consistentes en charlas, información en carteleras, orientación en reuniones y asambleas.	Informe y evidencias fotográficas por campaña realizada.	2	271.000.000	
	Apoyo en el mejoramiento de los espacios y ambientes, para garantizar la	Informe mensual y evidencias fotográficas por I.E	9	1.225.000.000	

COMPONENTE	ACTIVIDADES	ENTREGABLE	CANTIDAD	VALOR ENTREGABLE	VALOR TOTAL COMPONENTE
	prestación del servicio educativo, a través del mantenimiento, adecuación y orden de espacios en la I.E				
			TOTAL	6.596.756.306	6.596.756.306

Atentamente,

BEATRIZ ELENA VILLA LÓPEZ
Representante legal
Corporación equidad para el desarrollo