

Cúcuta, Marzo 10 de 2026

CUENTA DE COBRO N° 01 de 02

CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA
NIT 807009100-7
Av. 6 3-20 Comuneros
Te. 5792815

DEBE A:
ALFONSO GUERRERO TORRADO
C.C. N. ° 5.420.649 de CACHIRA

LA SUMA DE:
DOS MILLONES CIEN MIL PESOS M.L. (\$2.100.000,00)

POR CONCEPTO DE:

Contrato N°: CPS-188-2026.

Período: Del 29 de Enero al 28 de Febrero de 2026.

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIN POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL LABORATORIO TEXTIL DEL CENTRO TECNOLOGICO DE CUCUTA.

Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales, declaro no haber contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos. (Parágrafo 2 art.383 E.T.)

Consignar a la cuenta bancaria Bancolombia Cuenta de Ahorros Número 61665790169.

Firma: Alfonso Guerrero Torrado

c.c. 5420649





GESTIÓN JURÍDICA



Código: JR-FR-17
Versión: 5.0 - 30/09/2024

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA

1. INFORME DEL CONTRATISTA

CONTRATO N° CPS-188-2026	OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIN POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL LABORATORIO TEXTIL DEL CENTRO TECNOLÓGICO DE CUCUTA.	NOMBRE DEL CONTRATISTA ALFONSO GUERRERO TORRADO
-----------------------------	--	--

FECHA DEL INFORME 10 DE MARZO DE 2026	PERIODO INFORMADO 29 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026	PROCESO GESTION ACADEMICA
--	---	------------------------------

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDAD	EVIDENCIA / SOPORTE	OBSERVACIONES (Participantes – fechas -dificultades)
1. - Recepción, registro y codificación de muestras en el sistema (Hojas de registro o formularios internos), asegurando trazabilidad completa. - Verificación de la información de la orden de ensayo (cliente, norma, tipo de tejido, tipo de prueba, plazos, lote, especificaciones). - Acondicionamiento de muestras (temperatura y humedad estándar, tiempo de reposo) según normas aplicables (ejemplo: ASTM, ISO, AATCC). - Cortes y preparación de probetas en dirección urdimbre/trama o curso/galga, identificando cada probeta según el plan de ensayo. - Organización de las muestras por	Medición y corte de muestras textiles siguiendo la norma ASTM 5034 Y 5035 para hacer pruebas de calidad textil. Corte de plantilla de medición siguiendo el estándar ASTM 5034 Y 5035 para corte de especímenes o muestra.	Anexo formato de informe de evidencias: Actividad 1.	Alfonso Guerrero Torrado Febrero 2026



GESTIÓN JURÍDICA



Código: JR-FR-17
Versión: 5.0 - 30/09/2024

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDAD	EVIDENCIA / SOPORTE	OBSERVACIONES (Participantes – fechas -dificultades)
prioridad, tipo de prueba y equipo requerido para optimizar el flujo de trabajo. 2. - Realizar ensayos de resistencia a la tracción, elongación y fuerza de rotura en tejidos y hilos (p. ej. métodos tipo ASTM D5034, D5035, D2256 o según la norma que corresponda). - Ejecutar pruebas de desgarró (lengueta/tongue tear, trapeoidal, etc.) y registrar fuerzas máximas obtenidas. - Medir peso por unidad de área (gramaje) de tejidos y no tejidos siguiendo normas de masa por área. - Determinar hilo por pulgada/hilos por cm (recuento de hilos de urdimbre y trama) y otras características de construcción del tejido. - Medir espesor, densidad, rigidez, pilling, abrasión, estabilidad dimensional (encogimiento, torsión/spirality) y otras propiedades físicas de acuerdo con el alcance del laboratorio. 3. - Verificación diaria de equipos de ensayo (inspección visual, chequeos funcionales básicos, revisión de alarmas). - Ejecución de calibraciones rutinarias internas con patrones de referencia aprobados, según plan de mantenimiento. - Registro de calibraciones, ajustes, fallos y mantenimientos preventivos/correctivos de	Se realizaron pruebas en la maquina Anexo formato de informe de evidencias: Actividad 2.		Alfonso Guerrero Torrado Febrero 2026
	Se encienden los equipos y se hace una verificación visual de los mismos.	Anexo formato de informe de evidencias: Actividad 3.	Alfonso Guerrero Torrado Febrero 2026



GESTIÓN JURÍDICA



Código: JR-FR-17
Versión: 5.0 - 30/09/2024

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDAD	EVIDENCIA / SOPORTE	OBSERVACIONES (Participantes – fechas -dificultades)
<p>equipos. - Control y registro de condiciones ambientales de laboratorio (temperatura, humedad relativa, limpieza, vibraciones) cuando la norma lo exige. - Verificación de estado de consumibles (pape abrasivo, agujas, pinzas, pesos, clips, accesorios de sujeción).</p>			
<p>4. - Revisión de cumplimiento de normas (ASTM, ISO, AATCC u otras) y de las especificaciones del cliente antes de ejecutar la prueba. - Ejecución de ensayos de control de calidad interno (muestras de referencia, blancos, duplicados, ensayos interlaboratorio). - Identificación de resultados anómalos, repetición de ensayos cuando sea necesario y documentación de incidencias. - Aplicación de procedimientos del Sistema de Gestión de Calidad del laboratorio (ISO 9001, ISO/IEC 17025 u otros) dentro de las actividades rutinarias.</p>	<p>Se hace durante la fase de pruebas de la maquina universal. Se ejecutan siguiendo normas ASTM 5034 y 5035 seleccionando estas desde la aplicación de la maquina universal.</p>	<p>Anexo formato de informe de evidencias: Actividad 4.</p>	<p>Alfonso Guerrero Torrado Febrero 2026</p>
<p>5. - Transcribir y validar datos desde hojas de lectura/equipos hacia hojas de cálculo, formatos de resultados. - Realizar cálculos de promedios, desviación estándar, coeficientes de variación y otros indicadores definidos en las normas. - Comparar resultados con especificaciones del cliente, normas internas y requisitos</p>	<p>Se ha definido con el ingeniero de calidad los parámetros de resultados de las pruebas textiles con la maquina universal.</p>	<p>Anexo formato de informe de evidencias: Actividad 5.</p>	<p>Alfonso Guerrero Torrado Febrero 2026</p>



GESTIÓN JURÍDICA



Código: JR-FR-17
Versión: 5.0 - 30/09/2024

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDAD	EVIDENCIA / SOPORTE	OBSERVACIONES (Participantes – fechas -dificultades)
reglamentarios. - Preparar borradores de informes de ensayo, incluyendo identificación de la muestra, métodos utilizados, condiciones de prueba, resultados y observaciones. - Etiquetar, archivar y/o preparar la devolución de muestras ensayadas según política del laboratorio y cuando aplique.			
6. - Apoyar en la explicación básica de resultados cuando se requiera soporte técnico operativo. - Señalar tendencias recurrentes de fallos o variabilidad (por ejemplo, disminución sistemática en la resistencia o aumento de encogimiento) a los responsables de calidad o desarrollo. - Proponer mejoras prácticas en la preparación de muestras, uso de equipos o secuencia de ensayos para ganar eficiencia y reducir errores. - Participar en capacitaciones internas sobre nuevos métodos de ensayo, equipos o requisitos normativos.	Se atendieron las dudas del ingeniero de calidad relacionadas con los procedimientos de las pruebas textiles en la maquina universal.	Anexo formato de informe de evidencias: Actividad 6.	Alfonso Guerrero Torrado Febrero 2026
7. Apoyar la elaboración y seguimiento de proyectos de investigación aplicada.	Asistencia a las reuniones virtuales para el arranque del laboratorio textil.	Anexo formato de informe de evidencias: Actividad 7.	Alfonso Guerrero Torrado Febrero 2026
8. - Participación en la elaboración de documentos técnicos. - Apoyo en la ejecución de actividades de investigación aplicada desde el entorno del laboratorio de pruebas de calidad textil.	Actividad no iniciada.	N/A	Alfonso Guerrero Torrado Febrero 2026



GESTIÓN JURÍDICA



Código: JR-FR-17
Versión: 5.0 - 30/09/2024

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDAD	EVIDENCIA / SOPORTE	OBSERVACIONES (Participantes – fechas -dificultades)
9. Apoyar la gestión misional del CTC realizando las demás responsabilidades relacionadas con el fortalecimiento institucional y de investigación.	Asistencia a inducción y reintroducción de SST.	Anexo formato de informe de evidencias: Actividad 8.	Alfonso Guerrero Torrado Febrero 2026
10. Presentar mensualmente su gestión, contribución y avances con respecto al plan de acción del Centro Tecnológico Cúcuta para la vigencia 2026, concernientes al área de investigación de la entidad.	Se presenta el informe 01 de 02 correspondiente al mes de Febrero.	Anexo formato de informe de evidencias: Actividad 9.	Alfonso Guerrero Torrado Febrero 2026
11. Cumplir el objeto contractual en los términos del presente contrato, atendiendo eficaz y oportunamente los procedimientos de investigación que surjan en desarrollo del mismo.	N/A	N/A	Alfonso Guerrero Torrado Febrero 2026
12. Las demás que le asigne la Ley o la entidad en virtud a la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.	-Caracterización del personal 2026. -Curso integral de innovación pública digital 2026. -Curso servicios ciudadanos digitales 2026. -Curso servicios en la nube 2026. -Estrategias de ciudades y territorios inteligentes 2026. -Seguridad y privacidad de la información 2026. -Socialización general contratistas 2026.	Anexo formato de informe de evidencias: Actividad 10.	Alfonso Guerrero Torrado Febrero 2026



GESTIÓN JURÍDICA



Código: JR-FR-17
Versión: 5.0 - 30/09/2024

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDAD	EVIDENCIA / SOPORTE	OBSERVACIONES (Participantes – fechas -dificultades)
13. El contratista deberá estar afiliado y a paz y salvo por concepto de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (EPS, AFP y ARL) cada mes vencido y por el término que dure la presente contratación.	Presentación del pago mensual (mes vencido) de la seguridad social.	Anexo formato de informe de evidencias: Actividad 11.	Alfonso Guerrero Torrado Febrero 2026
14. Cumplir con todos los lineamientos del Sistema de Gestión de la Calidad Institucional bajo los lineamientos contemplados en las normas técnicas ISO 9001 (sistema de gestión de la calidad y sus requisitos), NTC 5555 (sistemas de gestión de la calidad para instituciones de formación para el trabajo) y NTC 5581 (programas de formación para el trabajo y sus requisitos).	Cumplir con todos los lineamientos del Sistema de Gestión de la Calidad Institucional.	N/A	Alfonso Guerrero Torrado Febrero 2026

CONTRATISTA	
NOMBRE	CÉDULA
ALFONSO GUERRERO TORRADO	CC 5.420.649 DE CACHIRA
	FIRMA

2. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME (Supervisor asignado)

N°	LISTA DE CHEQUEO - ASPECTOS TÉCNICOS			OBSERVACIONES
	CUMPLE			
	SI	NO	NO APLICA	



GESTIÓN JURÍDICA



Código: JR-FR-17
Versión: 5.0 - 30/09/2024

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA

1	Las actividades reportadas corresponden al periodo informado	X	
2	Las actividades reportadas están acordes a las contempladas en el contrato	X	
3	Se adjuntan las evidencias necesarias para verificar el cumplimiento de las actividades relacionadas	X	
4	Las actividades reportadas se han ejecutado con la calidad requerida por el CTC	X	
LISTA DE CHEQUEO - ASPECTOS ADMINISTRATIVOS / LEGALES			
5	Cumplimiento de los aportes de seguridad social (Salud - Pensión - ARL)	X	
6	Cumplimiento del pago de estampillas (Proancianos - ProDesarrollo Científico)	X	
7	Cuenta de Cobro	X	
8	Realizó Inducción Inicial SST (Aplica solo para la primera cuenta de cobro)	X	
9	Actualizó Hoja de Vida SIGEP II (Aplica solo para la primera cuenta de cobro)	X	
10	Informe final de supervisión (Aplica solo para la última cuenta de cobro)		X
11	Formato Evaluación de Proveedores		X
12	Acta de Liquidación		

RECOMENDACIONES / REQUERIMIENTOS

EL SUSCRITO COORDINADOR DEL CONTRATO CERTIFICA QUE:

El contratista ALFONSO GUERRERO TORRADO, identificado (a) con la C.C N.º 5.420.649 expedida en CACHIRA cumplió a cabalidad con el objeto contractual pactado en el contrato de prestación de servicios profesionales N.º 188 cuyo objeto es: "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIN POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL LABORATORIO TEXTIL DEL CENTRO TECNOLÓGICO DE CUCUTA" de fecha 28 DE ENERO DE 2026 durante el periodo comprendido del 29 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026.



GESTIÓN JURÍDICA



Código: JR-FR-17
Versión: 5.0 - 30/09/2024

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA

igualmente, el contratista en mención realizó los aportes correspondientes al Sistema Integral de Seguridad Social (Salud y Pensión), de conformidad a lo dispuesto en la Ley 100 de 1993, ley 797 de 2003 y el artículo 41 de la ley 80 de 1993, para lo cual allegó los respectivos recibos de pago del periodo correspondiente, tal como lo exige el parágrafo 1º del artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

Se expide en el mes de MARZO del año 2026 con el objeto de soportar el informe para la gestión de la cuenta de cobro.

SUPERVISOR ASIGNADO	
NOMBRE	ANDRES CORNEJO GOMEZ
CARGO	ASESOR AREA GESTION ACADEMICA
FIRMA	

4:21

32%

docs.google.com



CARACTERIZACIÓN DEL PERSONAL 2026

Se ha registrado tu respuesta.

[Enviar otra respuesta](#)

Este formulario se creó en Centro Tecnológico de Cúcuta. -
[Contactar con el propietario del formulario](#)

¿Parece sospechoso este formulario? [Informe](#)

Google Formularios





CERTIFICA QUE:

ALFONSO GUERRERO TORRADO

HA FINALIZADO CON ÉXITO:

ESTRATEGIAS DE CIUDADES Y TERRITORIOS INTELIGENTES 2026

2/03/2026

VIGENCIA HASTA EL 31/12/2026

www.ctc.edu.co

e-mail: secretariageneral@ctc.edu.co PBX: 5794881- 5792815

Avenida 6# 3-20 Barrio Comuneros, Ciudadela Juan Atalaya - Cúcuta - N de S





CERTIFICA QUE:

ALFONSO GUERRERO TORRADO

HA FINALIZADO CON ÉXITO:

CURSO INTEGRAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA DIGITAL 2026

2/03/2026

VIGENCIA HASTA EL 31/12/2026

www.ctc.edu.co

e-mail: secretariageneral@ctc.edu.co PBX: 5794-881- 5792815

Avenida 6# 3-20 Barrio Comuneros, Ciudadela Juan Atalaya - Cúcuta - N de S





CERTIFICA QUE:

ALFONSO GUERRERO TORRADO

HA FINALIZADO CON ÉXITO:

CURSO SERVICIOS CIUDADANOS DIGITALES 2026

2/03/2026

VIGENCIA HASTA EL 31/12/2026

www.ctc.edu.co

e-mail: secretariageneral@ctc.edu.co PBX: 5794-881- 5792815

Avenida 6# 3-20 Barrio Comuneros, Ciudadela Juan Atalaya - Cúcuta - N de S





CERTIFICA QUE:

ALFONSO GUERRERO TORRADO

HA FINALIZADO CON ÉXITO:

CURSO SERVICIOS EN LA NUBE 2026

2/03/2026

VIGENCIA HASTA EL 31/12/2026

www.ctc.edu.co

e-mail: secretariageneral@ctc.edu.co PBX: 5794881- 5792815

Avenida 6# 3-20 Barrio Comuneros, Ciudadela Juan Atalaya - Cúcuta - N de S





CERTIFICA QUE:

ALFONSO GUERRERO TORRADO

HA FINALIZADO CON ÉXITO:

SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN 2026

2/03/2026

VIGENCIA HASTA EL 31/12/2026

www.ctc.edu.co

e-mail: secretariageneral@ctc.edu.co PBX: 5794881- 5792815

Avenida 6# 3-20 Barrio Comuneros, Ciudadela Juan Atalaya - Cúcuta - N de S



CERTIFICA QUE:

ALFONSO GUERRERO TORRADO

HA FINALIZADO CON ÉXITO:

SOCIALIZACIÓN GENERAL - CONTRATISTAS 2026

2/03/2026

VIGENCIA HASTA EL 31/12/2026

www.ctc.edu.co

e-mail: secretariageneral@ctc.edu.co PBX: 5794881- 5792815

Avenida 6# 3-20 Barrio Comuneros, Ciudadela Juan Atalaya - Cúcuta - N de S



INFORME DE EVIDENCIAS

CONTRATO CPS-188-2026
Del 01 al 28 de Febrero de 2026

Elaborado por:
ALFONSO GUERRERO TORRADO

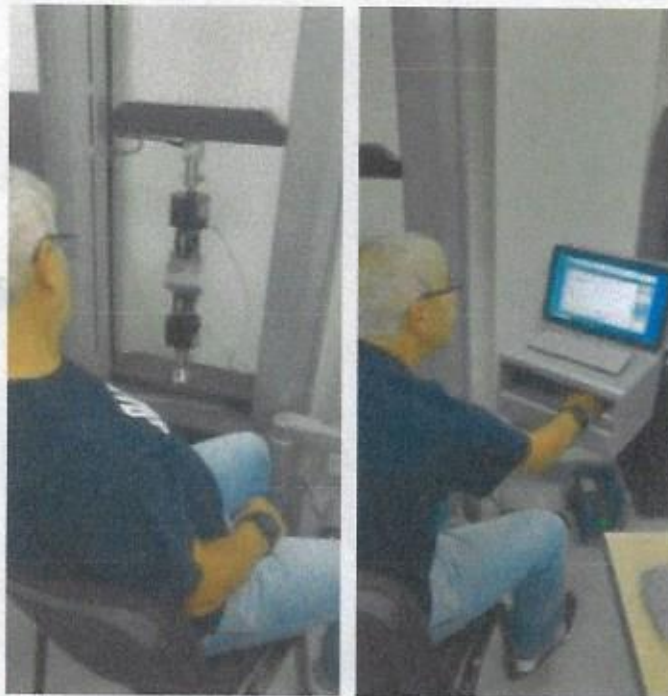
CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
SAN JOSÉ DE CÚCUTA
05 DE MARZO DE 2026

Evidencias

Actividad 1. Medición y corte de muestras textiles siguiendo la norma ASTM 5034 Y 5035 para hacer pruebas de calidad textil. Corte de plantilla de medición siguiendo el estándar ASTM 5034 Y 5035 para corte de especímenes o muestra.



Actividad 2. Se realizaron pruebas en la maquina universal a diferentes telas del aula 108.

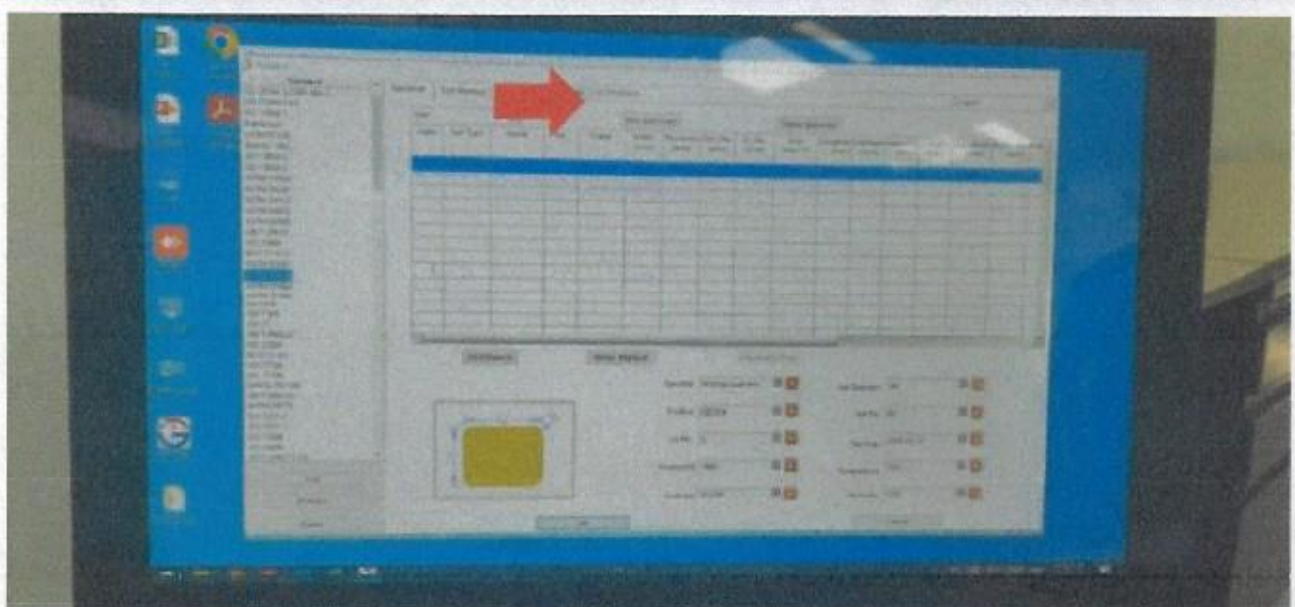
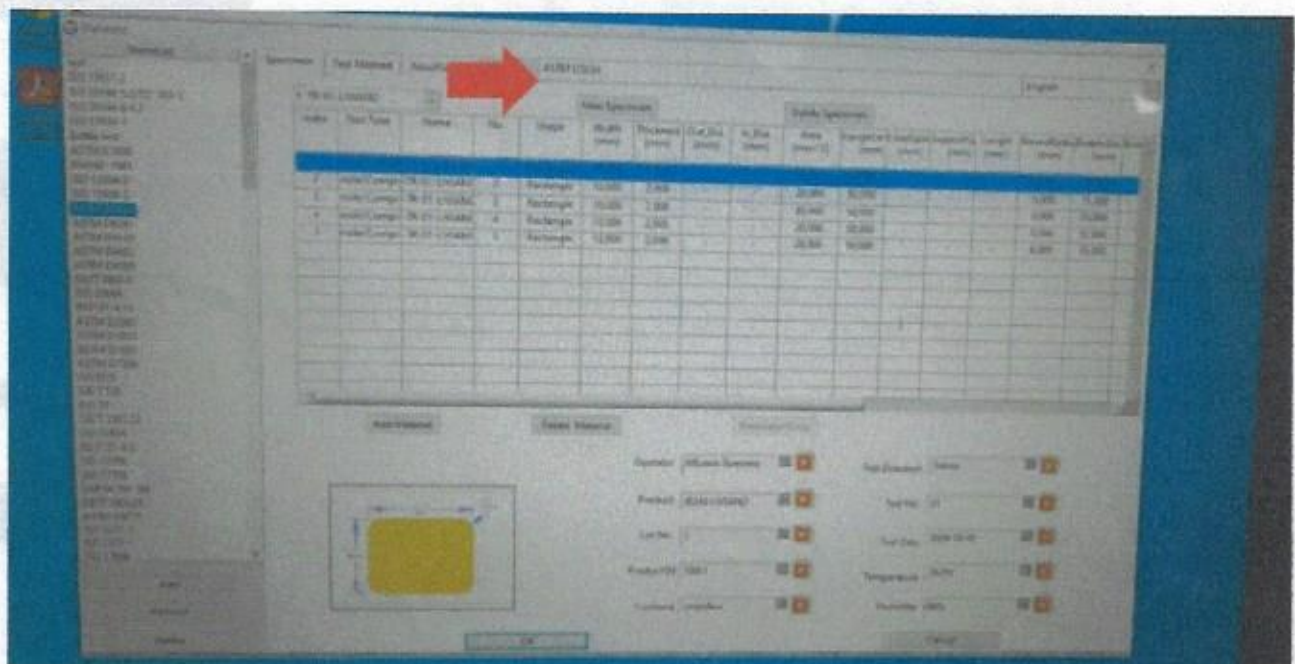


Actividad 3. Se encienden los equipos y se hace una verificación visual de los mismos.





Actividad 4. Se hace durante la fase de pruebas de la maquina universal. Se ejecutan siguiendo normas ASTM 5034 y 5035 seleccionando estas desde la aplicación de la maquina universal.



Actividad 5. Se definieron con el ingeniero de calidad los parámetros de resultados de las pruebas textiles con la maquina universal.



Actividad 6. Se atendieron las dudas del ingeniero de calidad relacionadas con los procedimientos de las pruebas textiles en la maquina universal.



Actividad 7. Asistencia a las reuniones virtuales para el arranque del laboratorio textil.

	GESTIÓN DOCUMENTAL	
LISTADO DE ASISTENCIA		Código: GD-FR-16 Versión: 5.0 - 30/09/2024

FECHA: 17-02-2024 ACTIVIDAD: Reunión por Conexión Virtual - Arranque Laboratorio Textil

PROCESO QUE CONVOCA: Dirección

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	TÉLEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	CARGO/PROGRAMA	FIRMA
1	Alfonso Carrero	3022222	alfonso.carrero@ctc.edu.co	Asesor	[Firma]
2	Jairo A. Cardona	3022222	jairoa@ctc.edu.co	Asesor	[Firma]
3	Alfonso Carrero	3022222	alfonso.carrero@ctc.edu.co	Asesor	[Firma]
4	Leina Cruz	3022222	leina.cruz@ctc.edu.co	Asesor	[Firma]

	GESTIÓN DOCUMENTAL	
LISTADO DE ASISTENCIA		Código: GD-FR-16 Versión: 5.0 - 30/09/2024

FECHA: 21-02-2024 ACTIVIDAD: Reunión por Conexión Virtual - Arranque Laboratorio Textil

PROCESO QUE CONVOCA: Dirección

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	TÉLEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	CARGO/PROGRAMA	FIRMA
1	Leina Cruz	3022222	leina.cruz@ctc.edu.co	Asesor	[Firma]
2	Alfonso Carrero	3022222	alfonso.carrero@ctc.edu.co	Asesor	[Firma]
3	Jairo A. Cardona	3022222	jairoa@ctc.edu.co	Asesor	[Firma]

Actividad 8. Asistencia a inducción y reinducción de SST.

	GESTIÓN DOCUMENTAL	
LISTADO DE ASISTENCIA		Código: GD-FR-16 Versión: 5.0 - 30/09/2024

FECHA: 06/02/2024 ACTIVIDAD: Inducción y Reinducción en Seguridad e Salud en el Trabajo

PROCESO QUE CONVOCA: SG-SST LUGAR: Aula 109

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	TÉLEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	CARGO/PROGRAMA	FIRMA
1	Yenny Joha Alvarado	3022222	yenny.alvarado@ctc.edu.co	Asesor	[Firma]
2	Luz Yvonne Rodríguez	3022222	luzy@ctc.edu.co	Asesor	[Firma]
3	Jairo A. Cardona	3022222	jairoa@ctc.edu.co	Asesor	[Firma]
4	Alfonso Carrero	3022222	alfonso.carrero@ctc.edu.co	Asesor	[Firma]
5	Leina Cruz	3022222	leina.cruz@ctc.edu.co	Asesor	[Firma]
6	Alfonso Carrero	3022222	alfonso.carrero@ctc.edu.co	Asesor	[Firma]
7	Alfonso Carrero	3022222	alfonso.carrero@ctc.edu.co	Asesor	[Firma]
8	Alfonso Carrero	3022222	alfonso.carrero@ctc.edu.co	Asesor	[Firma]
9	Alfonso Carrero	3022222	alfonso.carrero@ctc.edu.co	Asesor	[Firma]
10	Alfonso Carrero	3022222	alfonso.carrero@ctc.edu.co	Asesor	[Firma]
11	Alfonso Carrero	3022222	alfonso.carrero@ctc.edu.co	Asesor	[Firma]
12	Alfonso Carrero	3022222	alfonso.carrero@ctc.edu.co	Asesor	[Firma]
13	Alfonso Carrero	3022222	alfonso.carrero@ctc.edu.co	Asesor	[Firma]
14	Alfonso Carrero	3022222	alfonso.carrero@ctc.edu.co	Asesor	[Firma]
15	Alfonso Carrero	3022222	alfonso.carrero@ctc.edu.co	Asesor	[Firma]
16	Alfonso Carrero	3022222	alfonso.carrero@ctc.edu.co	Asesor	[Firma]
17	Alfonso Carrero	3022222	alfonso.carrero@ctc.edu.co	Asesor	[Firma]
18	Alfonso Carrero	3022222	alfonso.carrero@ctc.edu.co	Asesor	[Firma]
19	Alfonso Carrero	3022222	alfonso.carrero@ctc.edu.co	Asesor	[Firma]
20	Alfonso Carrero	3022222	alfonso.carrero@ctc.edu.co	Asesor	[Firma]
21	Alfonso Carrero	3022222	alfonso.carrero@ctc.edu.co	Asesor	[Firma]
22	Alfonso Carrero	3022222	alfonso.carrero@ctc.edu.co	Asesor	[Firma]
23	Alfonso Carrero	3022222	alfonso.carrero@ctc.edu.co	Asesor	[Firma]
24	Alfonso Carrero	3022222	alfonso.carrero@ctc.edu.co	Asesor	[Firma]

DIRECCIÓN UNIB
FIRMA ENCARGADO



Actividad 9. Se presenta el informe 01 de 02 correspondiente al mes de Febrero.

Cúcuta, Marzo 4 de 2026

CUENTA DE COBRO N° 01 de 02

CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA
NIT 807009100-7
Av. 6 3-20 Comuneros
Tel. 5792815

DEBE A:
ALFONSO GUERRERO TORRADO
C.C. N.° 5.420.648 de CACHIRA

LA SUMA DE:
DOIS MILLONES CIENTO MIL PESOS M.L. (\$2.100.000,00)

POR CONCEPTO DE:

Contrato N°: CP3-133-2026.
Periodo: 01 al 28 de Febrero de 2026.

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL LABORATORIO TEXTIL DEL CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA.

Para efectos de la aplicación de la tarifa de retención en la Fuente establecida en el artículo 303 del Estatuto Tributario, se declara que el sujeto o sujetos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales, declaró no haber contratado ni vinculado más de un trabajador asociado a su actividad económica por el mismo concepto (30) (de continuar o discontinuar. (Parágrafo 2.º del 303 E. T. 3.

Consignar a la cuenta bancaria Bancolombia Cuenta de Ahorros Número 4166278768.

Firma: _____

C.C. _____

Actividad 10. Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.





CERTIFICA QUE:
ALFONSO GUERRERO TORRADO
HA FINALIZADO CON EXITO:
CURSO SERVICIOS CIUDADANOS DIGITALES 2026
2/03/2026

VIGENCIA HASTA EL 31/12/2026
www.ctc.edu.co
e-mail: secretariageneral@ctc.edu.co PBX: 5794881- 5792815
Avenida 6# 3-20 Barrio Comuneros, Ciudadela Juan Atalaya - Cúcuta - N de S.



CERTIFICA QUE:
ALFONSO GUERRERO TORRADO
HA FINALIZADO CON EXITO:
CURSO SERVICIOS EN LA NUBE 2026
2/03/2026

VIGENCIA HASTA EL 31/12/2026
www.ctc.edu.co
e-mail: secretariageneral@ctc.edu.co PBX: 5794881- 5792815
Avenida 6# 3-20 Barrio Comuneros, Ciudadela Juan Atalaya - Cúcuta - N de S.



CERTIFICA QUE:
ALFONSO GUERRERO TORRADO
HA FINALIZADO CON EXITO:
ESTRATEGIAS DE CIUDADES Y TERRITORIOS INTELIGENTES 2026
2/03/2026

VIGENCIA HASTA EL 31/12/2026
www.ctc.edu.co
e-mail: secretariageneral@ctc.edu.co PBX: 5794881- 5792815
Avenida 6# 3-20 Barrio Comuneros, Ciudadela Juan Atalaya - Cúcuta - N de S.



CERTIFICA QUE:
ALFONSO GUERRERO TORRADO
HA FINALIZADO CON EXITO:
SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN 2026
2/03/2026

VIGENCIA HASTA EL 31/12/2026
www.ctc.edu.co
e-mail: secretariageneral@ctc.edu.co PBX: 5794881- 5792815
Avenida 6# 3-20 Barrio Comuneros, Ciudadela Juan Atalaya - Cúcuta - N de S.

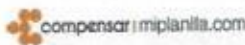


CERTIFICA QUE:
ALFONSO GUERRERO TORRADO
HA FINALIZADO CON ÉXITO:
SOCIALIZACIÓN GENERAL - CONTRATISTAS 2026
2/03/2026

VIGENCIA HASTA EL 31/12/2026

CTC **CTC**
www.ctc.edu.co
e-mail: secretariageneral@ctc.edu.co PBX: 5794881- 5792815
Avenida 6# 3-20 Barrio Comuneros, Ciudadela Juan Atalaya - Cúcuta - N de S

Actividad 11. El contratista deberá estar afiliado y a paz y salvo por concepto de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral



PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

Pág. 1 de 2

DATOS DEL APOYADO							DATOS DE LA PLANILLA								
NO	CONTRATO	CONTRATISTA	CONTRATO TIPO	REGIMEN	CIUDAD	ESTADO	FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE VIGENCIA	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE CANCELACIÓN	FECHA DE CANCELACIÓN	FECHA DE CANCELACIÓN	FECHA DE CANCELACIÓN	FECHA DE CANCELACIÓN	FECHA DE CANCELACIÓN
02	SOCIO	ALFONSO GUERRERO TORRADO	AFILIADO TIPO APTO PROFESIONAL 2026	ESTRAT 5	AUTOSERVICIO@CTC.EDU.CO	ESTRATIFICADO (PAGO PARAFISCALIZADO Y SALUD)	2026-03-02	2026-03-02	2026-03-02	2026-03-02	2026-03-02	2026-03-02	2026-03-02	2026-03-02	2026-03-02
TOTALES POR SUBSISTEMAS							TOTALES POR SUBSISTEMAS								
TOTALS SALUD							TOTALS SALUD								
TOTALS PENSIONAL							TOTALS PENSIONAL								
TOTALS PAGO DE LABORALES							TOTALS PAGO DE LABORALES								
TOTALS CAJAS							TOTALS CAJAS								
TOTALS PARAFISCALIZADO							TOTALS PARAFISCALIZADO								
TOTALS PAGO DE APTOS							TOTALS PAGO DE APTOS								



PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

Pág. 1 de 2

DATOS DEL APOYADO							DATOS DE LA PLANILLA								
NO	CONTRATO	CONTRATISTA	CONTRATO TIPO	REGIMEN	CIUDAD	ESTADO	FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE VIGENCIA	FECHA DE VENCIMIENTO	FECHA DE CANCELACIÓN	FECHA DE CANCELACIÓN	FECHA DE CANCELACIÓN	FECHA DE CANCELACIÓN	FECHA DE CANCELACIÓN	FECHA DE CANCELACIÓN
02	SOCIO	ALFONSO GUERRERO TORRADO	AFILIADO TIPO APTO PROFESIONAL 2026	ESTRAT 5	AUTOSERVICIO@CTC.EDU.CO	ESTRATIFICADO (PAGO PARAFISCALIZADO Y SALUD)	2026-03-02	2026-03-02	2026-03-02	2026-03-02	2026-03-02	2026-03-02	2026-03-02	2026-03-02	2026-03-02
TOTALES POR SUBSISTEMAS							TOTALES POR SUBSISTEMAS								
TOTALS SALUD							TOTALS SALUD								
TOTALS PENSIONAL							TOTALS PENSIONAL								
TOTALS PAGO DE LABORALES							TOTALS PAGO DE LABORALES								
TOTALS CAJAS							TOTALS CAJAS								
TOTALS PARAFISCALIZADO							TOTALS PARAFISCALIZADO								
TOTALS PAGO DE APTOS							TOTALS PAGO DE APTOS								

San José de Cúcuta, 10 de Marzo de 2026

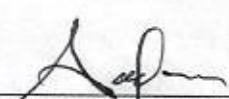
MANIFIESTO:

**CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA
NIT 807009100-7**

1. Que, el aporte a la Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales que presento según planilla No. **65916420** de mes de Enero y planilla No. **61527639** de mes de Febrero corresponde a la cuenta No. 01 de 02 del Contrato de Prestación de Servicios No. CPS-188-2026, que suscribí con el **CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA**.
2. Que, el pago a la Seguridad Social descrito en el numeral 1, **NO SERA UTILIZADO** para acreditar esta obligación en ningún otro contrato.
3. Que el aporte realizado de la estampilla para el bienestar del adulto mayor que presento según recibo No. **WM10965983** de mes de FEBRERO, corresponde a la cuenta y contrato enunciado el numeral 1.
4. Que, el pago de la estampilla descrito en el numeral 3, **NO SERÁ UTILIZADO** para acreditar esta obligación en ningún otro contrato.
5. Que, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 4 del Decreto 2271 del 18 de junio de 2009, esta manifestación se entiende efectuada bajo gravedad de juramento.

Se expide en San José de Cúcuta, a los 10 días del mes de Marzo de 2026.

Atentamente,



ALFONSO GUERRERO TORRADO
C.C. 5.420. 649 DE CACHIRA



DATOS DEL APORTANTE					
Tipo	Miembro	Nombre Aportante	Dirección	Teléfono	Código
CC	5428648	ALFONSO GUERRERO TORRADO	AVENIDA 10 # 672 PASADOS DEL ESTE	5788215	AGTORGADO@HOTMAIL.COM
Forma Prestación	GRAB APORTANTE	Nombre Sucursal	Código	Departamento	ECENERRADO PARAFISCAL Y SALUD
UNIDA	I - Independiente			NORTE DE CAUCA	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA APORTADA	FECHA PAGO AUTOCOMPA (MAY/2006)	NOMBRE PLANILLA	FECHA PAGO (MAY/2006)	CANTIDAD APORTES	CANTIDAD APORTES
		65915420	09/13/2006	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PREVIDA	TIPO PLANILLA	TOTAL NOMINA	TOTAL A PAGAR	TOTAL A PAGAR
2006-01	2006-01	1	\$0	\$15.300	\$15.300

TOTALES POR SUBSISTEMAS

Código EPS	Nombre	NIT	Cobertura Obligación	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cobertura	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
				UPC Adicional	No. Autorización	Valor	No. Autorización					
EPS-UIS	Bandas EPS	80025-440-B	14.600	0	0	0	28	300	0	14.900	1	

TOTALES PENSION

Código ASP	Nombre	NIT	Cobertura Obligación	Aporte Voluntario Aportado	Aporte Voluntario Aportante	Aportes FSP - Solidaridad	Aportes FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cobertura	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
4-23	Positiva Seguros	8600181534	700	0	700	28	300	7	800	0	800	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
TOTALES PASAJEROS							
0	SENA		0	0	0	0	0
0	ICBF		0	0	0	0	0
0	ESAP		0	0	0	0	0
0	MIU		0	0	0	0	0

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradores	No. Administradores Responsables	Valor antes de ICFE, LMA EPS y Mora	Total a Pagar
Salud	1	14.600	14.600
Pensión	0	0	0
Riesgos Laborales	1	700	800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MIU	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	2	15.300	15.300



**ALCALDÍA
DE SAN JOSÉ DE
CÚCUTA**

Recibo Oficial de Impuestos Varios
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA
CÚCUTA PARA TODOS
890501434-2

Fecha Emisión: 03/03/2026 Fecha Vencimiento: 31/03/2026 Fecha Impres: 03/03/2026 Recibo No.: WM10965983

INFORMACION DEL CONTRIBUYENTE -		Tipo Documento:	CEDULA DE CIUDADANIA
Nombre:	ALFONSO GUERRERO TORRADO	Identificacion No.:	5420649
Dirección:			
Codigo:	31	Entidad:	890501434-2 / MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA
Cantidad:	1	Concepto:	ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR
Valor Base:	2100000.0	Notas:	CUENTA DE COBRO No 01 FEBRERO CPS188-2026

CONCEPTOS DETALLADOS	CANTIDAD	FACTOR	BASE	VALOR
ESTAMPILLA PROANCIANOS	1	0.02000000	2,100,000.00	42,000.00
PAGUE UNICAMENTE EN: BANCO BOGOTA.			TOTAL A PAGAR:	42,000.00

Impreso por: WEB

CUPON DEL USUARIO

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA

INFORMACION DEL PAGO	Fecha Emisión: 03/03/2026
Nombre: ALFONSO GUERRERO TORRADO	Ident. No.: 5420649
Dirección:	
Concepto: ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	
CUENTA DE COBRO No 01 FEBRERO CPS188-2026	
BANCO BOGOTA.	

RECIBO No.	WM10965983
TOTAL A PAGAR	42,000.00
FECHA LIMITE	31/03/2026
INFORMACION DEL CONTRIBUYENTE	
CUPÓN ENTIDAD	

CONCEPTOS DETALLADOS	CANTIDAD	FACTOR	BASE	VALOR
ESTAMPILLA PROANCIANOS	1	0.02000000	2,100,000.00	42,000.00

INFORMACION DEL PAGO	Fecha Emisión: 03/03/2026
Nombre: ALFONSO GUERRERO TORRADO	Ident. No.: 5420649
Dirección:	
Concepto: ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	
CUENTA DE COBRO No 01 FEBRERO CPS188-2026	
BANCO BOGOTA.	

RECIBO No.	WM10965983	FECHA LIMITE	31/03/2026
TOTAL A PAGAR		42,000.00	
CUPÓN DEL BANCO			
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA			
IMPRESO POR:		WEB	



(415)7709997287328(8020)026810965983(3900)0000042000(96)20260331

Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 900.379.921

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **ALFONSO GUERRERO TORRADO** identificado(a) con CC número **5.420.649**, es pensionado(a) por **VEJEZ** en nuestro FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN S.A., desde el día **11 de julio de 2025**.

Esta constancia se expide a petición del interesado(a) el día 03 de marzo de 2026

Cordialmente,



Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:

Línea de servicio Protección: Bogotá: **482 33 64** - Medellín **510 90 99** - Cali **386 00 80**

Barranquilla: **319 79 99** - Cartagena: **642 49 99** o llámanos desde tu computador desde

cualquier lugar del mundo ingresando a <https://customers.wolkvox.com/clicktocall/proteccion/>

o escríbenos a través de WhatsApp: **+57 310 220 55 75**

2026030320205

