

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN FINANCIERA		
	FORMATO ORDEN DE PAGO		
Código: PRGF12-0000-0000-FO01	Versión: 2.0	Fecha de Aprobación: 29/07/2025	Página 1 de 1

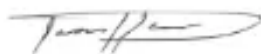
FECHA	NÚMERO DE CONTRATO	ACTA DE CORTE NO	PERIODO DE EJECUCIÓN		
12/03/2026	CD-ACC-CPS-101-2026	2	01/02/2026	-	28/02/2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LADDY ELIZABETH CORONADO PEREZ		No. DE IDENTIFICACIÓN	NIT: CC: X 1193556211	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS				
CARGO DEL SUPERVISOR	Subgerente de Conservación, Actualización y Formación				

De acuerdo con el Acta de Corte No. **2** presentada por el supervisor del contrato No. **CD-ACC-CPS-101-2026**, el cual da fe del cumplimiento de las obligaciones del contrato señalado y del cumplimiento del pago al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales con Planilla(s) **No. 63066659 correspondiente al mes de febrero de 2026** del contratista señalado, soportes adjuntos a la presente orden de pago, de conformidad con el requisito legalmente exigido, en mi calidad de **ORDENADOR DEL GASTO** me permito solicitar a quien corresponda pagar los valores descritos a continuación:

VALOR DEL CONTRATO	CINCUENTA MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$ 50.260.095,00)
VALOR DEL PAGO	CINCO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$ 5.584.455,00)

Nota: Incluir los anteriores valores en letras y números.

Cordial Saludo,



JOSE ANTONIO HERRERA RODRIGUEZ

Gerente General

Elaboró: ANGELA MILENA PINEDA ROJAS - Subgerente de Conservación, Actualización y Formación 
Revisó: RONALD ABRAHAM TAMAYO PÉREZ - Subgerente Administrativo y Financiero 

 Gobernación de Cundinamarca	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA			 AGENCIA CATASTRAL DE Cundinamarca
	PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE TESORERÍA			
	FORMATO ACTA DE CORTE DE PAGO			
PRGF12-0000-0000-FO08	Versión: 2.0	Fecha de Aprobación: 11/02/2026		Página 1 de 3

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA							
Fecha:	12/03/2026	Acta de Corte N°	2	Periodo Ejecución:	01/02/2026	al	28/02/2026
Persona natural:	X	Persona jurídica:		Modalidad contratación:	Directa - Prestación de Servicio		
Número cedula:	1193556211	NIT:		N° contrato:	CD-ACC-CPS-101-2026		
Nombre contratista:	LADDY ELIZABETH CORONADO PEREZ						
Correo electrónico:	LADDYCORONADO.ACC@GMAIL.COM			Número de contacto:	3219338669		
Nombre y cargo del supervisor:	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS Subgerente de Conservación, Actualización y Formación						
OBJETO DE CONTRATO:							
CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA REVISIÓN Y ASEGURAMIENTO DE CALIDAD EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN CATASTRAL DESARROLLADOS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA.							

2. BALANCE FINANCIERO		3. GENERALIDAD DE CONTRATISTA	
Valor inicial del contrato:	\$50.260.095,00	Plazo inicial del contrato:	9 MESES
Adicional N°1 (SI APLICA):	\$ -	Prorroga N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°2 (SI APLICA):	\$ -	Fecha de acta de inicio:	16/01/2026
Adicional N°3 (SI APLICA):	\$ -	Suspensión N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°4 (SI APLICA):	\$ -	Reinicio N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°5 (SI APLICA):	\$ -	Suspensión N° 2 (SI APLICA):	N/A
Valor total del contrato:	\$50.260.095,00	Reinicio N° 2 (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (1):	\$2.792.228,00	Tiempo de cesión (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (2):	\$5.584.455,00	Plazo total del contrato:	9 MESES
Acta de corte (3):	\$ -	Fecha de terminación del contrato:	15/10/2026
Acta de corte (4):	\$ -	Nombre cedente (SI APLICA):	
Acta de corte (5):	\$ -	Identificación del cedente (SI APLICA):	
Acta de corte (6):	\$ -	Numero del contrato objeto de la cesión (SI APLICA):	
Acta de corte (7):	\$ -	Fecha de cesión de contrato (SI APLICA):	
Acta de corte (8):	\$ -		
Acta de corte (9):	\$ -		
Acta de corte (10):	\$ -		
Valor ejecutado:	\$8.376.683,00		
Saldo por ejecutar:	\$41.883.412,00		

4. RELACIÓN DE ANEXOS		FOLIOS	SI	NO	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR El suscrito supervisor, certifica que previa revisión del informe de actividades del contratista relacionado con este corte y los soportes presentados CUMPLE con los requisitos legales necesarios para autorizar el pago.
Acta de inicio (se descarga de SECOP II)	1	X			
Registro presupuestal (se descarga de SECOP II)	1	X			
RUT actualizado (con fecha de expedición no mayor a 30 días)	1	X			
Declaración Juramentada (Anexos que correspondan)	0		X		
Cuenta de cobro de y/o factura	1	X			
Planilla de seguridad social	1	X			
REDAM	1	X			
Certificación Bancaria (vigente < 30 días)	1	X			
Pantallazo Secop II (aprobación Informe de Supervisión)	1	X			
Certificado RAA (aplica para Avaluadores)	0		X		
Estado de cuenta SIMIT (Aplica para Conductores)	0		X		
Paz y Salvo (aplica para primer y último pago)	0		X		
OTROS PERSONA JURÍDICA					
Certificado de existencia y representación legal (Cámara de Comercio)					
RUT actualizado (con fecha de expedición no mayor a 30 días)					
Certificado de aportes suscrito por Contador y/o revisor fiscal. fiscal, REDAM.					
Certificado de la Junta Central de Contadores					

5. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:	

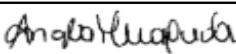
Toda la información registrada y cargada en el aplicativo SECOP II, por el contratista se presenta de manera digital, dejando constancia la aprobación por el supervisor en el mismo aplicativo SECOP II. Los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad, en un ONE DRIVE, donde reposa la carpeta de cada contratista.



LADDY ELIZABETH CORONADO PEREZ
CONTRATISTA



ANGELA MILENA PINEDA ROJAS
SUPERVISOR

Sección de uso exclusivo de la subgerencia administrativa y financiera de la entidad		
	Vo.Bo SUPERVISOR	APROBÓ
NOMBRE	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS	RONALD ABRAHAM TAMAYO PÉREZ
CARGO	Subgerente de Conservación, Actualización y Formación	Subgerente Administrativo y Financiero
FIRMA		

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el acta de corte, el informe de actividades y sus anexos encontrándolos ajustados a las normas y disposiciones legales vigentes

 Gobernación de Cundinamarca	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME PARCIAL DE CONTRATISTA Y LA APROBACION DE LA SUPERVISION		
código: PRCOT09-0000-0000-FO01	Versión: 2.0	Fecha de creación: 11/02/2026	Página 1 de 3

Fecha	Número de contrato	Acta de corte N°	Periodo de ejecución		
12/03/2026	CD-ACC-CPS-101-2026	2	01/02/2026	-	28/02/2026
Nombre del contratista	LADDY ELIZABETH CORONADO PEREZ		No. De identificación	CC 1193556211	
Nombre y cargo del supervisor	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS Subgerente de Conservación, Actualización y Formación				
Objeto del contrato	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA REVISIÓN Y ASEGURAMIENTO DE CALIDAD EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN CATASTRAL DESARROLLADOS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA.				

Medios de verificación: Seleccionar los siguientes medios de verificación que evidencien el desarrollo de las actividades pactadas en el contrato, indicarlos dentro del cuadro correspondiente.

• Actas de reunión. • Documentos técnicos. • Actos administrativos. • Registro fotográfico. • Listado asistencia. • Listado correspondencia.	• Concepto Técnico. • Lista atención público • Listado visitas • Diapositivas • Encuestas • Otro Documento(especificar-)
---	---

1. Desarrollo del informe (Incluir las obligaciones contractuales conforme el contrato)

Obligaciones específicas contractuales

1. APOYAR LA COORDINACIÓN, REVISIÓN, ANÁLISIS DE PROCEDENCIA TÉCNICA, ASIGNACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS TRÁMITES DE MUTACIONES CATASTRALES QUE INGRESAN AL PROCESO DE CONSERVACIÓN, CONFORME A LA NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Apoyé el análisis de procedencia, asignación y seguimiento de trámites de mutaciones catastrales, mediante la asignación de 138 solicitudes en SIDCAR, de las cuales 130 fueron registradas en el Excel de seguimiento y asignadas a profesionales reconocedores para su gestión. Realicé el control y revisión de 67 trámites registrados en la tabla "Seguimiento Trámites 2026", verificando la actualización de la información alfanumérica y gráfica, así como conceptos técnicos, liquidaciones y cartografía. Así mismo, efectuó la revisión de 75 oficios en SIDCAR y la radicación de 89 trámites, conforme a la normatividad vigente.	Otro Documento https://sicob-acc.azurewebsites.net/Pub/f?c=8756%235113%23%233

2. REALIZAR CONTROL DE CALIDAD TÉCNICO Y CARTOGRAFICO DE LAS MUTACIONES TRAMITADAS POR LOS EJECUTORES ASIGNADOS, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN CATASTRAL.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Realicé control de calidad técnico y cartográfico de 67 trámites de mutación catastral tramitados por los ejecutores asignados, verificando la correcta actualización de la información alfanumérica y gráfica, la coherencia entre la documentación soporte, los conceptos técnicos, las liquidaciones y los productos cartográficos, conforme a los lineamientos de la Coordinación de Gestión Catastral.	Otro Documento https://sicob-acc.azurewebsites.net/Pub/f?c=8720%235114%23%233

3. REALIZAR EL ESTUDIO Y TRÁMITE DE LOS OFICIOS ASIGNADOS POR LA SUBGERENCIA, PROYECTANDO RESPUESTAS Y SOPORTES TÉCNICOS CUANDO HAYA LUGAR.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Realicé el estudio y revisión de 75 oficios asignados, proyectando respuestas y soportes técnicos en SIDCAR, conforme a la revisión de la información catastral y la normatividad vigente, para la adecuada atención de las solicitudes presentadas por los usuarios. Además, en la jornada de servicios catastrales en el municipio de Subachoque el 26 de febrero, se atendieron y gestionaron solicitudes y trámites catastrales; en el marco de esta jornada realicé 9 mutaciones de primera (cambio de propietario) y 3 rectificaciones de datos que no modifican avalúo.	Otro Documento https://sicob-acc.azurewebsites.net/Pub/f?c=8754%235115%23%233

4. APOYAR EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES Y RENDIMIENTOS DEL PROCESO DE CONSERVACIÓN CATASTRAL, DE CONFORMIDAD CON LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS EN LA RESOLUCIÓN DE RENDIMIENTOS VIGENTE ADOPTADA POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA Y EN FUNCIÓN DEL NÚMERO, CONFORMACIÓN Y CAPACIDAD OPERATIVA DE LOS EQUIPOS DE TRABAJO ASIGNADOS.

 Gobernación de Cundinamarca	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME PARCIAL DE CONTRATISTA Y LA APROBACION DE LA SUPERVISION		
código: PRCOT09-0000-0000-FO01	Versión: 2.0	Fecha de creación: 11/02/2026	Página 2 de 3

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Apoyé el seguimiento al cumplimiento de actividades y rendimientos del proceso de conservación catastral, mediante el registro de la asignación de 138 solicitudes en SIDCAR en el Excel de seguimiento, verificando el avance de los trámites gestionados por los profesionales reconocedores. Así mismo, realicé el control y revisión en la tabla de “seguimiento tramites 2026” de 67 trámites y la revisión de 75 oficios en SIDCAR, conforme a los criterios establecidos.	Otro Documento https://sicob-acc.azurewebsites.net/Pub/f?c=8726%235116%23%233
5. APOYAR EL SEGUIMIENTO PERIÓDICO DEL PLAN DE DESCONGESTIÓN DEL PROCESO DE CONSERVACIÓN CATASTRAL, DE MANERA ARTICULADA CON LAS ÁREAS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, ARCHIVO, GESTIÓN JURÍDICA Y GESTIÓN CATASTRAL.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
No se requirió desarrollar actividades relacionadas con esta obligación en el periodo informado.	No aplica.
6. APOYAR LA GENERACIÓN DE REPORTES, CIFRAS, ESTADÍSTICAS Y ANÁLISIS REQUERIDOS PARA REUNIONES DE SEGUIMIENTO, CONTROL POLÍTICO Y ÓRGANOS DE CONTROL.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
No se requirió desarrollar actividades relacionadas con esta obligación en el periodo informado.	No aplica.
7. ASISTIR A REUNIONES, COMITÉS Y SESIONES REQUERIDAS POR LA SUBGERENCIA.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Asistí a la reunión realizada en la Gobernación el 24 de febrero, con el fin de apoyar el proceso de reconstrucción de viviendas en los municipios de Medina y Paratebuena. Así mismo, asistí a la jornada de apoyo en ventanilla el 25 de febrero en la mañana, con el fin de brindar capacitación al área de Atención al Ciudadano, y a la capacitación realizada en la Gobernación el 27 de febrero, en cumplimiento de las actividades requeridas por la Subgerencia.	Actas de reunión, Listado asistencia, Registro fotográfico https://sicob-acc.azurewebsites.net/Pub/f?c=8745%235119%23%233
8. REALIZAR DESPLAZAMIENTOS A LOS MUNICIPIOS DE LA JURISDICCIÓN CUANDO SEA REQUERIDO POR EL SUPERVISOR.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Realicé desplazamientos a municipios de la jurisdicción, asistiendo a la jornada de levantamiento de información en los municipios de Nariño y Viotá los días 11 y 12 de febrero, con el fin de avanzar en el proyecto de trámites para el Ministerio de Vivienda. Así mismo, participé en la jornada de servicios catastrales en el municipio de Subachoque el 26 de febrero, donde se atendieron y gestionaron solicitudes y trámites catastrales en el territorio.	Registro fotográfico https://sicob-acc.azurewebsites.net/Pub/f?c=8750%235120%23%233
9. ENTREGAR INFORMES MENSUALES DE RENDIMIENTOS, CUMPLIMIENTO DE METAS, CUELLOS DE BOTELLA Y ACCIONES DE MEJORA.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Elaboré y compilé el reporte de solicitudes pendientes en SIDCAR correspondientes a los 6 miembros del grupo asignado, como insumo para el seguimiento de rendimientos, cumplimiento de metas, identificación de cuellos de botella y definición de acciones de mejora.	Otro Documento https://sicob-acc.azurewebsites.net/Pub/f?c=9899%235121%23%233

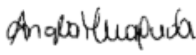
PAGO SEGURIDAD SOCIAL

MES FEBRERO DE 2026	No. DE PLANILLA 63066659
---------------------	--------------------------

Nota 1: La entidad creará una carpeta por contratista en un ONE DRIVE y subirá directamente las evidencias mensuales que soportan el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.

Nota 2: Una vez aprobado el informe, el contratista debe cargarlos periódicamente en el SECOP II, según los pagos pactados debidamente firmados y aprobados SECOP II.

 Gobernación de Cundinamarca	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME PARCIAL DE CONTRATISTA Y LA APROBACION DE LA SUPERVISION		
código: PRCOT09-0000-0000-FO01	Versión: 2.0	Fecha de creación: 11/02/2026	Página 3 de 3

 FIRMA		 FIRMA	
Nombre Contratista:	LADDY ELIZABETH CORONADO PEREZ	Nombre Supervisor:	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS

12 de marzo de 2026

CUENTA DE COBRO N.º 2

AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA

901421041-7

DEBE A:

LADDY ELIZABETH CORONADO PEREZ, identificado con CC 1193556211 de Bogotá D.C., la suma de CINCO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$ 5.584.455,00).

Por concepto:

Pago número 2, sobre el valor del contrato de prestación de servicios No. CD-ACC-CPS-101-2026, cuyo objeto es: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA REVISIÓN Y ASEGURAMIENTO DE CALIDAD EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN CATASTRAL DESARROLLADOS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA..

Cordialmente,



LADDY ELIZABETH CORONADO PEREZ
CC 1193556211 de Bogotá D.C.
3219338669
LADDYCORONADO.ACC@GMAIL.COM

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1193556211	LADDY ELIZABETH CORONADO PEREZ		Calle 1 A Bis A# 1 A 60 E	6019269906	laddycoronado1222@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		63066659	06/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	\$2,234,000	\$737.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	279.300	0		0		0	2	400	0	279.700	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	357.500	0	0	0	0	2	500	0	358.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	54.500				54.500	2	100	54.600			545	54.600	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	44.700	2	100	44.800	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	2	0	0	0
ICBF				
0	2	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	279.300	279.700
Pensión	1	357.500	358.000
Riesgos Laborales	1	54.500	54.600
CCF	1	44.700	44.800
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	736.000	737.100

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1193556211	LADDY ELIZABETH CORONADO PEREZ		Calle 1 A Bis A# 1 A 60 E	6019269906	laddycoronado1222@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		63066659	06/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	\$2,234,000	\$737.100	

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE						INFORMACIÓN NOVEDADES						PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES																			
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Salud	Extranjero	ING	RET	TDE	TAE	TOP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	RL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC 1193556211	CORONADO PEREZ LADDY ELIZABETH	59	0	N																	230301	2.234.000	30	357.500	0	0	0	0	EPS005	2.234.000	30	279.300	14-23	2.234.000	30	3	54.500	CCF24	2.234.000	30	44.700	0	0	0	0	0

PAGADA



MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1193556211 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 09/03/2026 08:42 PM



Código Verificación: **7EGAR3PTQM**

Válida hasta: **08/06/2026**

Dirección de Gobierno Digital

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**