

ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE RISARALDA**ACTA DE INICIO PERSONA NATURAL**

Código: FR-GIC-07

Versión: 02

Fecha: Julio-2018

Página 1 de 1

**ACTA DE INICIO CONTRATO INTERNO NO. AR-CD-039-2026**
Numero SECOP II CO1.PCCNTR. 9280172 30/01/2026

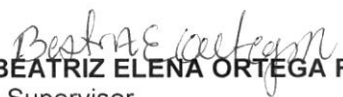
En el municipio de Pereira a los treinta (30) días del mes enero de 2026, en la Secretaría General se reunieron Beatriz Elena Ortega Rodríguez, en calidad de Supervisor y **SANDRA PATRICIA ALVAREZ HURTADO** - en calidad de contratista, con el objeto de protocolizar a través de la presente acta la iniciación del siguiente:

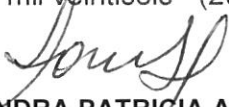
No. INTERNO DE CONTRATO	AR-CD-039-2026
No. CONTRATO SECOP	SECOP II CO1.PCCNTR. 9280172 30/01/2026
OBJETO	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA INDEXACION DOCUMENTAL Y CARGUE DE ORDENANZAS EN EL SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACION DE CONFADICOL EN CUMPLIMIENTO DEL ARTICULO 106 DE LA LEY 2200 DE 2022.
CONTRATANTE	ASAMBLEA RISARALDA
CONTRATISTA	SANDRA PATRICIA ALVAREZ HURTADO
CEDULA O NIT DEL CONTRATISTA	CC. N° 42088947 expedida en Pereira
IMPUTACIONES	Rubro No 2.1.2.02.02.008 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción Disponibilidad No 2555 enero 28 de 2026 Registro no. 2963 de enero 30 de 2026
PLAZO INICIAL	Seis (06) meses
FECHA DE INICIACION	30 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACION INICIAL	29 de julio de 2026
VALOR INICIALCONTRATO	\$13.800.000
ANTICIPO	\$ 0
FORMA DE PAGO	Actas Parciales, por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$2.300.000), de acuerdo al cumplimiento del objeto del contrato, previo informe de prestación del servicio a satisfacción, suscrito por el supervisor del contrato.

OBSERVACION No 1: 1) Acompañar la verificación de los requisitos básicos y organización del acervo ordenanzal 2) Apoyar la catalogación de las Ordenanzas de acuerdo a los requerimientos del coordinador del sistema utilizando para ellos los formatos del AGN. 3) Ejecutar las actividades de apoyo que se requieran con el fin de realizar los cargues de información correspondiente utilizando las herramientas y formatos diseñados para ello. 4) Contribuir a la implementación del programa específico de reprografía descrito, conforme a las orientaciones establecidas por CONFADICOL 5) asistir a las reuniones programadas por el supervisor del contrato

OBSERVACION No 2 El contratista debe presentar informes, con los debidos soportes y control de procesos asignados. ASÍ: Actas Parciales mensuales

No siendo otro el objeto de la presente acta se firma por los que intervinieron en ella, a los treinta (30) días del mes de enero del año dos mil veintiséis (2026).


BEATRIZ ELENA ORTEGA RODRÍGUEZ
- Supervisor


SANDRA PATRICIA ALVAREZ HURTADO
Contratista