

ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE RISARALDA**ACTA DE INICIO PERSONA NATURAL**

Código: FR-GIC-07

Versión: 02

Fecha: Julio-2018

Página 1 de 1

**ACTA DE INICIO CONTRATO INTERNO NO. AR – CD-043-2026**

Numero SECOP II CO1.PCCNTR. 9288968 30/01/2026

En el municipio de Pereira a los treinta (30) días del mes enero de 2026, en la Secretaría General se reunieron **ALEJANDRO DIAZ VILLAMIL**, en calidad de Supervisor y **JULIANA CASTAÑO TORO** - en calidad de contratista, con el objeto de protocolizar a través de la presente acta la iniciación del siguiente:

No. INTERNO DE CONTRATO	AR – CD-043-2026
No. CONTRATO SECOP	SECOP II CO1.PCCNTR. 9288968 30/01/2026
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL; DURANTE LA VIGENCIA 2026.
CONTRATANTE	ASAMBLEA RISARALDA
CONTRATISTA	JULIANA CASTAÑO TORO
CEDULA O NIT DEL CONTRATISTA	cc. N° 1093212119 expedida en Santa Rosa de Cabal
IMPUTACIONES	Rubro No 2.1.2.02.02.008 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción Disponibilidad No 2615 de enero de 2026 Registro no. 3022 de enero de 2026
PLAZO INICIAL	Seis (6) meses
FECHA DE INICIACION	30 enero de 2026
FECHA DE TERMINACION INICIAL	29 de julio de 2026
VALOR INICIALCONTRATO	\$18.000.000
ANTICIPO	\$ 0
FORMA DE PAGO	Actas Parciales, por valor de tres millones de pesos mcte (\$3.000.000)

OBSERVACION No 1: 1) asistir a las sesiones con el fin de realizar el respectivo apoyo administrativo en el desarrollo de las sesiones 2) Articular con el sistema de Gestión el respectivo seguimiento a los informes y requerimientos solicitados a las diferentes secretarías, entes descentralizados y otros invitados de carácter público de acuerdo a las exigencias de la Secretaría General y proposiciones de los diputados 3) Articular con el sistema de Gestión la aplicación de los parámetros de cumplimiento ambiental que apliquen a la corporación. 4) Realizar la compilación de ordenanzas correspondientes al medio ambiente, y todas las que tengan relación con la secretaria de desarrollo agropecuario y competitividad y la Marca hecho en Risaralda – diligenciar matriz, e informe de acuerdo a los requerimientos de la secretaria general 5) Asistir a las actividades programadas por la Mesa directiva y Secretaría general de la Corporación

OBSERVACION No 2 El contratista debe presentar informes, con los debidos soportes y control de procesos asignados. Así. Parciales mensuales

No siendo otro el objeto de la presente acta se firma por los que intervinieron en ella, a los treinta (30) días del mes de enero del año dos mil veintiséis (2026).

ALEJANDRO DIAZ VILLAMIL
Secretario General - Supervisor

Calle 19 N° 13- 17 Palacio Departamental.
Teléfono: 3398300 Ext.380; Código postal 660004
asamblea@risaralda.gov.co
Pereira, Risaralda

JULIANA CASTAÑO TORO
Contratista