Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato No. CD-05-2026-6194 de enero 29 de 2026

Plazo de Ejecución - Desde: 29/01/2026 - Hasta: 28/07/2026

Nombre y Apellido del Contratista: IVONNE JASIBE CABALLERO MANZUR

No. Documento de Identificación: 1.129.530.892 De Barranquilla

Periodo: correspondiente al periodo de 29 de enero al 28 de febrero de 2026

No. de Pago: 01

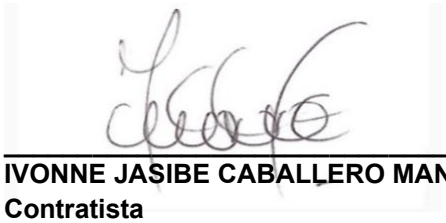
2. INFORME DE ACTIVIDADES

1. Proyectar y realizar seguimiento de las actuaciones administrativas adelantadas en el despacho de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla en el desarrollo de las funciones.	Durante el mes de febrero se realizó la actualización de la plataforma SAC y el cargue de la información correspondiente a los insumos otorgados por las diferentes áreas de la secretaria de educación en aras de dar respuestas a requerimientos radicados durante este periodo.
2. Proyectar y revisar las respuestas a los distintos organismos de control sobre las solicitudes encaminadas hacia el área de contratación de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla.	Se proyectó respuesta a las solicitudes de los entes de control respecto a las contrataciones de la Secretaría.
3. Asistir a las diferentes reuniones, juntas y/o comités, solicitadas por el supervisor del contrato.	Se asistió a la reunión sobre la Ley de Garantías Electorales 2025–2026, la cual fue presidida por la supervisora de la Oficina de Contratación. Durante la reunión se abordaron los lineamientos y restricciones aplicables al proceso contractual durante el periodo de garantías, así como las orientaciones institucionales para su correcta implementación.
4. Proyectar los informes, respuestas y descargos ante los diferentes despachos judiciales de los requerimientos judiciales, acciones de tutela y/o medidas expedidas y recibidas por la secretaria distrital de educación.	Se elaboraron los informes, contestaciones y argumentos de defensa requeridos por los despachos judiciales frente a solicitudes judiciales, acciones de tutela y medidas tanto emitidas como recibidas por la Secretaría Distrital de Educación, garantizando la correcta representación legal y el cumplimiento oportuno de los procesos.
5. Revisar y realizar seguimiento a los insumos que hagan parte de los distintos planes de mejoramiento suscritos por la secretaria de educación y que dan lugar a auditorias de entes de control.	Se emitieron conceptos legales en la respuesta de las peticiones radicadas con el No. BRQ2025ER0030008, No. BRQ2025ER0030843, con el objeto de brindar una respuesta de fondo y de tutelas.

6. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas en virtud del Proyecto de Prestación de Servicios Educativos en el distrito de Barranquilla.	Se desarrolló revisión de los contenidos en los procesos de contratos con personas jurídicas debidamente diligenciados en la matriz de seguimiento a la ejecución contractual con la información de cada proceso. Durante el mes realice análisis y seguimiento del plan de mejoramiento a través de la recolección de evidencias que dan cumplimiento a las acciones de mejora.

Anexos
1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor
2. Planilla correspondiente al mes de diciembre y certificado de pensión y salud.

Atentamente,



IVONNE JASIBE CABALLERO MANZUR
Contratista
C. C. 1.129.530.892