



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Diciembre de 2023

Señor (a)

JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4561180**

Coordinador Académico de Programas Especiales

Centro de Industria y Servicios del Meta

Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4635368** del año 2023

Paula Alejandra Lopez Gutiérrez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.026.267.418 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en Media Técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total de la presente contratación la suma de 37.498.949,00 COP El cual estará amparado en el CDP 1023 del 24 enero de 2023 dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – INTEGRACION CON LA MEDIA C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL*

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente a trece (13) días del mes de febrero por un valor de \$1.635.860 COP. b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de \$3.775.062 COP. cada uno o por fracción de mes. C) Un último pago correspondiente a Quince (15) días del mes de diciembre por valor de \$1.887.531 COP

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2023



OBJETO:

Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Educación Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil durante la vigencia 2023.

Obligaciones Específicas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo con su perfil.	Se organizó el proyecto formativo y a partir de allí la planeación pedagógica, guías de aprendizaje.	Anexo.1 Evidencia del portafolio del programa de Elaboración de Audiovisuales: https://drive.google.com/drive/folders/1CYqxULNZFxkeaOplT1JzNfTI8fyanA3-?usp=share_link
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Se realiza trabajo con los proyectos de grado donde se incentiva el desarrollo de vigilancia tecnología en los proyectos de Grado once de la Institución Francisco Arango y Emiliano Restrepo Echavarría	Anexo 2: Formato de Vigilancia Tecnológica
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se verificó los Resultados de aprendizaje de las actividades para mis fichas asignadas grado 11 2470251 I.E Emiliano Restrepo (Diseño e Integración de Multimedia) 2470257 I.E Francisco Arango (Elaboración de Audiovisuales) 2470256 I.E Francisco Arango (Elaboración de Audiovisuales) 2470260 I.E Francisco Arango (Elaboración de Audiovisuales)	Anexo.3 Verificación de Resultados de Aprendizaje evaluados
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y	Evidenciar la ejecución de actividades por medio de las guías de aprendizaje	Anexo.4 Evidencia de la formación profesional integral.



	desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	asignados a mi cargo, con las siguientes fichas: 2470251 I.E Emiliano Restrepo (Diseño e Integración de Multimedia) 2700640 I.E Juan B Caballero (Integración de Contenidos Digitales) 2699488 I.E Francisco Arango (Elaboración de Audiovisuales) 2470257 I.E Francisco Arango (Elaboración de Audiovisuales) 2470256 I.E Francisco Arango (Elaboración de Audiovisuales) 2470260 I.E Francisco Arango (Elaboración de Audiovisuales)	
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se verificó Resultados de aprendizaje de las actividades de aprendizaje Fichas Asignadas: 2470251 I.E Emiliano Restrepo (Diseño e integración de multimedia) 2700640 I.E Juan B Caballero (Integración de Contenidos Digitales) 2699488 I.E Francisco Arango (Elaboración de Audiovisuales) 2470257 I.E Francisco Arango (Elaboración de Audiovisuales) 2470256 I.E Francisco Arango (Elaboración de Audiovisuales) 2470260 I.E Francisco Arango (Elaboración de Audiovisuales)	Anexo.5 Verificación de Resultados de Aprendizaje Evaluados
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el	Durante el mes de diciembre realicé el proceso de alistamiento y planeación para la respectiva ejecución de los procesos formativos.	Anexo 21 Pantallazo reporte de juicios grado 11 Francisco Arango y Emiliano Restrepo e inducción 10mo



	procedimiento de la ejecución de la formación profesional.		
7	Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se adjunta captura de pantalla de retiros voluntarios emitidos por la institución educativa - Emiliano restrepo Echavarria – Restrepo 2470251 - Francisco Arango -Villavicencio - 2470256 – 2470257 - 2470260	Anexo 20 Se adjunta captura de pantalla de retiros voluntarios emitidos por la institución educativa Emiliano restrepo Echavarria – Restrepo 2470251 - Francisco Arango -Villavicencio - 2470256 – 2470257 - 2470260
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Se evidencio la ejecución y listado en formación de aprendices 2470251 I.E Emiliano Restrepo (Diseño e Integración de Multimedia) 2700640 I.E Juan B Caballero (Integración de Contenidos Digitales) 2699488 I.E Francisco Arango (Elaboración de Audiovisuales) 2470257 I.E Francisco Arango (Elaboración de Audiovisuales) 2470256 I.E Francisco Arango (Elaboración de Audiovisuales) 2470260 I.E Francisco Arango (Elaboración de Audiovisuales)	Anexo.6 Listado de Aprendices en formación
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Sin evidencia No se ejecutó esta obligación
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Sin evidencia No se ejecutó esta obligación
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Sin evidencia No se ejecutó esta obligación



12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	En el presente mes no se ejecutó esta obligación contractual, o no fue requerida por el supervisor	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad cómo está establecido en el contrato
13	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Se realiza divulgación y promoción de las ofertas institucionales que se requieren en el momento.	Anexo.7 Evidencia de publicación de Oferta presencial del mes de diciembre
14	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	Se hace seguimiento a los aprendices de etapa practica y se hace revisión de bitácoras y formatos 023	Anexo 19 Seguimiento a los aprendices de etapa practica y se hace revisión de bitácoras y formatos 023
15	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Sin evidencia No se ejecutó esta obligación
16	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro	Se realiza eventos en el reporte Gantt, mes de diciembre 2023 con 80 horas autorizadas	Anexo.9 Programación de eventos de diciembre con 80 horas autorizadas
17	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Sin evidencia No se ejecutó esta obligación
18	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se asiste a las reuniones programadas por Coordinación academia	Anexo.8 Evidencias Citación reuniones en este periodo con el SENA y en las Instituciones Educativas y Feria institucional SENA
19	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Sin evidencia No se ejecutó esta obligación
20	Realizar 'la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Sin evidencia No se ejecutó esta obligación
21	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Sin evidencia No se ejecutó esta obligación
22	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico	Se está utilizando las herramientas de la biblioteca para el desarrollo	Anexo 2 Verificación de Formatos de Vigilancia



	digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	de la justificación del proyecto Formativo	tecnológica y ejercicios de programa de bibliotecas. Link one drive 2. Formatos Vigilancia Tecnológica y Competitiva - CISM diciembre.pdf
23	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Certificada en norma pedagógica "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo"	Anexo.11 Certificado Norma de Competencia
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Proyecto Formativo 2717152 – PRODUCCION DE RECURSOS AUDIOVISUALES EN EL AMBITO INSTITUCIONAL Y EMPRESARIAL	Anexo 12 Evidencia, Proyecto Formativo 2717152 – PRODUCCION DE RECURSOS AUDIOVISUALES EN EL AMBITO INSTITUCIONAL Y EMPRESARIAL
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	En la carpeta de cada ficha se evidencia el portafolio del aprendiz y del instructor	Anexo 13 – Evidencia de portafolio del aprendiz y portafolio del instructor
Obligaciones Generales			
	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la Hoja de Vida en el SIGEP II, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se actualizó hoja de vida en la plataforma de SIGEP con todos los soportes.	Anexo.14 Pantallazo SIGEP
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y ambientes.	Se asiste a las reuniones programadas cumpliendo con los protocolos pertinentes. Carne de vacunas covid 19.	Anexo.15 Pantallazo carne de vacunas covid19
3	Cumplir con el "código de ética del SENA".	Se da cumplimiento al desarrollo de las obligaciones contractuales, se asume con	Anexo.16



		compromiso, responsabilidad y con Principios y valores en la ejecución de la Formación Profesional	Certificado de Manual de discapacidad y su política en el SENA
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se da cumplimiento a través del uso de la plataforma COMPROMISO SENA	Anexo 17 Pantallazo COMPROMISO SENA
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Sin evidencia No se ejecutó esta obligación
6	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Se tiene la disponibilidad de desplazarse a la I.E asignada para la respectiva formación a los aprendices	Anexo.4 Evidencia de la formación profesional integral.
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	Se presenta los informes de ejecución contractual y cuenta de cobro, de acuerdo con los lineamientos de coordinación.	Anexo.18 Enlace de Drive Carpeta Cuentas de Cobro: 10. Diciembre

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9458853213 de la planilla, aportes en línea periodo de noviembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (31) folios

Cordialmente,

PAULA ALEJANDRA LOPEZ GUTIERREZ

Contratista

C.C. No. 1.026.267.418 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

JORGE DANIEL ZIPA RODRÍGUEZ

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4561180 de 2023

Coordinador Académico de Programas Especiales



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 10 DICIEMBRE	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META. ÁREA COORDINACIÓN ACADÉMICA PROGRAMAS ESPECIALES
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	No aplica
CONTRATO No:	No. CO1.PCCNTR.4635368 del 2023
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Educación Media que ejecuta el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y /o de su perfil durante la vigencia 2023. ELABORACION AUDIOVISUALES
VALOR:	Treinta y siete millones cuatrocientos noventa y ocho mil novecientos cuarenta y nueve pesos MCTE (37.498.949,00)
CONTRATISTA:	PAULA ALEJANDRA LOPEZ GUTIERREZ
CC:	1.026.267.418 de Bogotá
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	16 de febrero del 2023
FECHA DE INICIO:	16 de febrero del 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Trece (13) días de febrero, Nueve (09) meses y Quince (15) días del mes de diciembre Plazo Máximo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Treinta y siete millones cuatrocientos noventa y ocho mil novecientos cuarenta y nueve pesos MCTE (37.498.949,00)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Cinco millones seiscientos sesenta y dos mil quinientos noventa y tres pesos MCTE (\$5.662.593)
PRÓRROGA No. x:	No aplica
ADICIÓN No. x:	No aplica
SUSPENSIÓN No. x:	No aplica
FORMA DE PAGO:	Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente a trece (13) días del mes de febrero por un valor de \$1.635.860) b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de \$3.775.062 COP. cada uno o por fracción de mes. C) Un último pago correspondiente a Quince (15) días del mes de diciembre por valor de \$1.887.531



Obligaciones Específicas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo con su perfil.	Se organizó el proyecto formativo y a partir de allí la planeación pedagógica, guías de aprendizaje.	Anexo.1 Evidencia del portafolio del programa de Elaboración de Audiovisuales: https://drive.google.com/drive/folders/1CYqxULNZFxkeaOplt1JzNfTI8fyanA3-?usp=share_link
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Se realiza trabajo con los proyectos de grado donde se incentiva el desarrollo de vigilancia tecnología en los proyectos de Grado once de la Institución Francisco Arango y Emiliano Restrepo Echavarría	Anexo 2: Formato de Vigilancia Tecnológica
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se verificó los Resultados de aprendizaje de las actividades para mis fichas asignadas grado 11 2470251 I.E Emiliano Restrepo (Diseño e Integración de Multimedia) 2470257 I.E Francisco Arango (Elaboración de Audiovisuales) 2470256 I.E Francisco Arango (Elaboración de Audiovisuales) 2470260 I.E Francisco Arango (Elaboración de Audiovisuales)	Anexo.3 Verificación de Resultados de Aprendizaje evaluados
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Evidenciar la ejecución de actividades por medio de las guías de aprendizaje asignados a mi cargo, con las siguientes fichas: 2470251 I.E Emiliano Restrepo (Diseño e Integración de Multimedia) 2700640 I.E Juan B Caballero (Integración de Contenidos Digitales)	Anexo.4 Evidencia de la formación profesional integral.



		2699488 I.E Francisco Arango (Elaboración de Audiovisuales) 2470257 I.E Francisco Arango (Elaboración de Audiovisuales) 2470256 I.E Francisco Arango (Elaboración de Audiovisuales) 2470260 I.E Francisco Arango (Elaboración de Audiovisuales)	
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se verificó Resultados de aprendizaje de las actividades de aprendizaje Fichas Asignadas: 2470251 I.E Emiliano Restrepo (Diseño e integración de multimedia) 2700640 I.E Juan B Caballero (Integración de Contenidos Digitales) 2699488 I.E Francisco Arango (Elaboración de Audiovisuales) 2470257 I.E Francisco Arango (Elaboración de Audiovisuales) 2470256 I.E Francisco Arango (Elaboración de Audiovisuales) 2470260 I.E Francisco Arango (Elaboración de Audiovisuales)	Anexo.5 Verificación de Resultados de Aprendizaje Evaluados
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Durante el mes de diciembre realicé el proceso de alistamiento y planeación para la respectiva ejecución de los procesos formativos.	Anexo 21 Pantallazo reporte de juicios grado 11 Francisco Arango y Emiliano Restrepo e inducción 10mo
7	Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se adjunta captura de pantalla de retiros voluntarios emitidos por la institución educativa - Emiliano restrepo Echavarria – Restrepo 2470251 - Francisco Arango -Villavicencio - 2470256 – 2470257 - 2470260	Anexo 20 Se adjunta captura de pantalla de retiros voluntarios emitidos por la institución educativa Emiliano restrepo Echavarria – Restrepo 2470251 - Francisco Arango -Villavicencio - 2470256 – 2470257 - 2470260



8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Se evidencio la ejecución y listado en formación de aprendices 2470251 I.E Emiliano Restrepo (Diseño e Integración de Multimedia) 2700640 I.E Juan B Caballero (Integración de Contenidos Digitales) 2699488 I.E Francisco Arango (Elaboración de Audiovisuales) 2470257 I.E Francisco Arango (Elaboración de Audiovisuales) 2470256 I.E Francisco Arango (Elaboración de Audiovisuales) 2470260 I.E Francisco Arango (Elaboración de Audiovisuales)	Anexo.6 Listado de Aprendices en formación
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Sin evidencia No se ejecutó esta obligación
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Sin evidencia No se ejecutó esta obligación
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Sin evidencia No se ejecutó esta obligación
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	En el presente mes no se ejecutó esta obligación contractual, o no fue requerida por el supervisor	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad cómo está establecido en el contrato
13	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Se realiza divulgación y promoción de las ofertas institucionales que se requieren en el momento.	Anexo.7 Evidencia de publicación de Oferta presencial del mes de diciembre
14	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	Se hace seguimiento a los aprendices de etapa practica y se hace revisión de bitácoras y formatos 023	Anexo 19 Seguimiento a los aprendices de etapa practica y se hace revisión de bitácoras y formatos 023
15	Acompañar a los aprendices a las	Esta acción se ejecutará cuando se	Sin evidencia



	actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	No se ejecutó esta obligación
16	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro	Se realiza eventos en el reporte Gantt, mes de diciembre 2023	Anexo.9 Programación de eventos de diciembre
17	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Sin evidencia No se ejecutó esta obligación
18	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se asiste a las reuniones programadas por Coordinación academia	Anexo.8 Evidencias Citación reuniones en este periodo con el SENA y en las Instituciones Educativas y Feria institucional SENA
19	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Sin evidencia No se ejecutó esta obligación
20	Realizar 'la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Sin evidencia No se ejecutó esta obligación
21	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Sin evidencia No se ejecutó esta obligación
22	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Se está utilizando las herramientas de la biblioteca para el desarrollo de la justificación del proyecto Formativo	Anexo 2 Verificación de Formatos de Vigilancia tecnológica y ejercicios de programa de bibliotecas. Link one drive <u>2. Formatos Vigilancia Tecnológica y Competitiva - CISM diciembre.pdf</u>
23	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Certificada en norma pedagógica "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo"	Anexo.11 Certificado Norma de Competencia
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Proyecto Formativo 2717152 – PRODUCCION DE RECURSOS	Anexo 12 Evidencia, Proyecto Formativo



		AUDIOVISUALES EN EL AMBITO INSTITUCIONAL Y EMPRESARIAL	2717152 – PRODUCCION DE RECURSOS AUDIOVISUALES EN EL AMBITO INSTITUCIONAL Y EMPRESARIAL
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	En la carpeta de cada ficha se evidencia el portafolio del aprendiz y del instructor	Anexo 13 – Evidencia de portafolio del aprendiz y portafolio del instructor
Obligaciones Generales			
	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la Hoja de Vida en el SIGEP II, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se actualizó hoja de vida en la plataforma de SIGEP con todos los soportes.	Anexo.14 Pantallazo SIGEP
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y ambientes.	Se asiste a las reuniones programadas cumpliendo con los protocolos pertinentes. Carne de vacunas covid19.	Anexo.15 Pantallazo carne de vacunas covid19
3	Cumplir con el “código de ética del SENA”.	Se da cumplimiento al desarrollo de las obligaciones contractuales, se asume con compromiso, responsabilidad y con Principios y valores en la ejecución de la Formación Profesional	Anexo.16 Certificado de Manual de discapacidad y su política en el SENA
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se da cumplimiento a través del uso de la plataforma COMPROMISO SENA	Anexo 17 Pantallazo COMPROMISO SENA
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Sin evidencia No se ejecutó esta obligación
6	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Se tiene la disponibilidad de desplazarse a la I.E asignada para la respectiva formación a los aprendices	Anexo.4 Evidencia de la formación profesional integral.
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	Se presenta los informes de ejecución contractual y cuenta de cobro, de acuerdo con los lineamientos de coordinación.	Anexo.18 Enlace de Drive Carpeta Cuentas de Cobro: 10. Diciembre



FECHA (Con corte al periodo a informar)	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	%
Febrero 2023	69070-393977	\$1.635.860	\$1.635.860	\$35.863.089	4.4 %	No Aplica	
Marzo 2023	98490-733633	\$3.775.062	\$5.410.922	\$32.088.027	14.4%	No Aplica	
Abril 2023	47544-712293	\$3.775.062	\$9.185.984	\$28.312.965	24.4%	No Aplica	
Mayo 2023	06307-478418	\$3.775.062	\$12.961.046	\$24.537.903	34.56%	No Aplica	
Junio 2023	99303-437358	\$3.775.062	\$16.736.108	\$20.762.841	44.5%	No Aplica	
Julio 2023	67176-562573	\$3.775.062	\$20.511.170	\$ 16.987.779	54.4%	No Aplica	
Agosto 2023	02336-457951	\$3.775.062	\$24.286.232	\$ 13.212.717	64. 56%	No Aplica	
Septiembre 2023	84922-065091	\$3.775.062	\$28.061.294	\$ 9.437.655	74. 5%	No Aplica	
Octubre 2023	08762-104046	\$3.775.062	\$31.836.356	5.662.593	84,6%	No Aplica	
Noviembre 2023	64487-689752	\$3.775.062	\$35.611.418	1.887.531	94,56%	No Aplica	
Diciembre 2023	70502-985302	\$1.887.531	\$ 37.498.949	0	100%	No Aplica	

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con las obligaciones contractuales establecidas en los estudios previos del contrato, evidenciándose que el contratista ha cumplido con su objeto contractual, lo anterior, se verifica a través del seguimiento a la formación impartida, informe mensual de actividades, tiempos descargados de SOFIA PLUS, evidencias mensuales presentadas para el periodo de cuenta de cobro del presente informe.

OBSERVACIONES

La gestión contractual: GC_1026267418_21723_DICIEMBRE_2023 y la gestión financiera: GF_1026267418_21723_DICIEMBRE_2023, se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación CO1.SLCNTR.10146553 Contrato No: CO1.PCCNTR.4635368



Durante el presente periodo no se ha presentado novedades o situación anormales que afecten el desarrollo del contrato.

Durante el presente periodo no se ha presentado llamados de atención al contratista.

Las obligaciones del Contratista con los sistemas de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos laborales, se pueden constatar en la planilla número: 9458853213 expedida por Aportes en Línea, correspondiente al mes de noviembre 2023 Villavicencio (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

El presente informe se firma en Villavicencio, al mes de diciembre de 2023.

Atentamente,

JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4635368 del 2023

Coordinador académico de Programas Especiales – Media Técnica (CISM)

.Revisó: Angie Echeverri, Apoyo a la supervisión de contratos



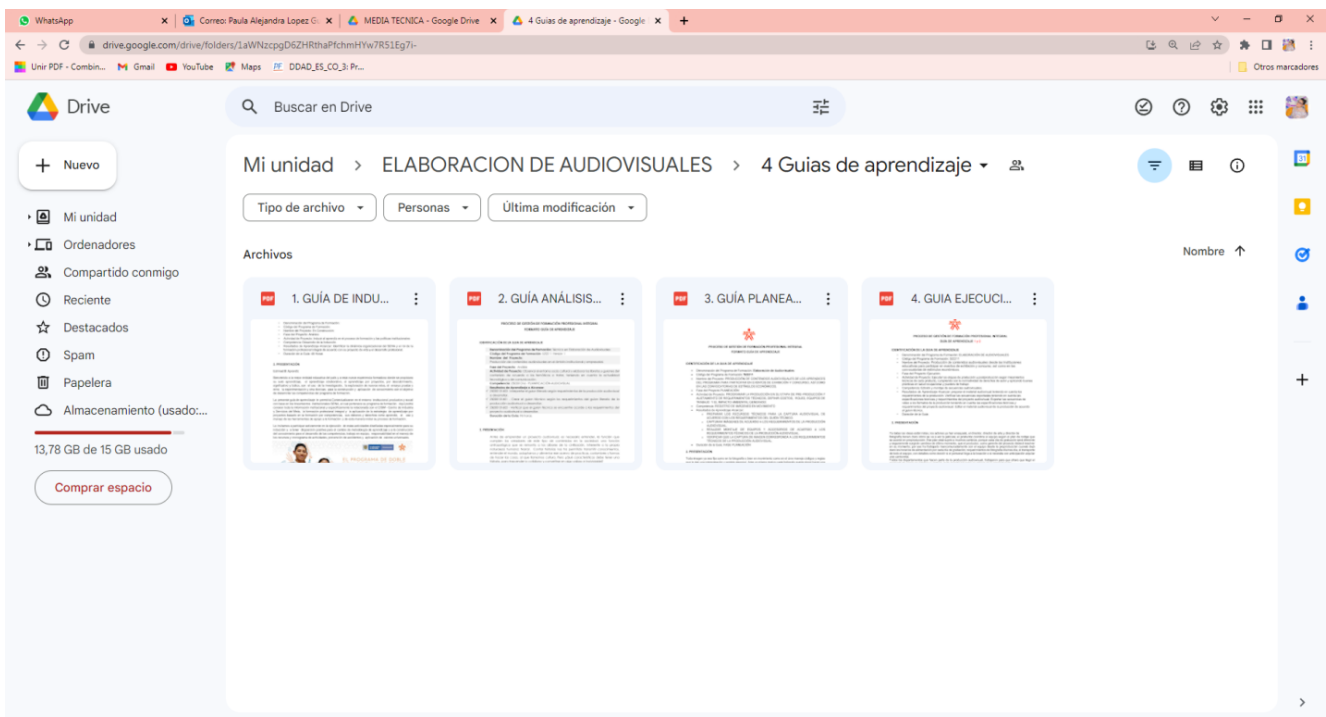
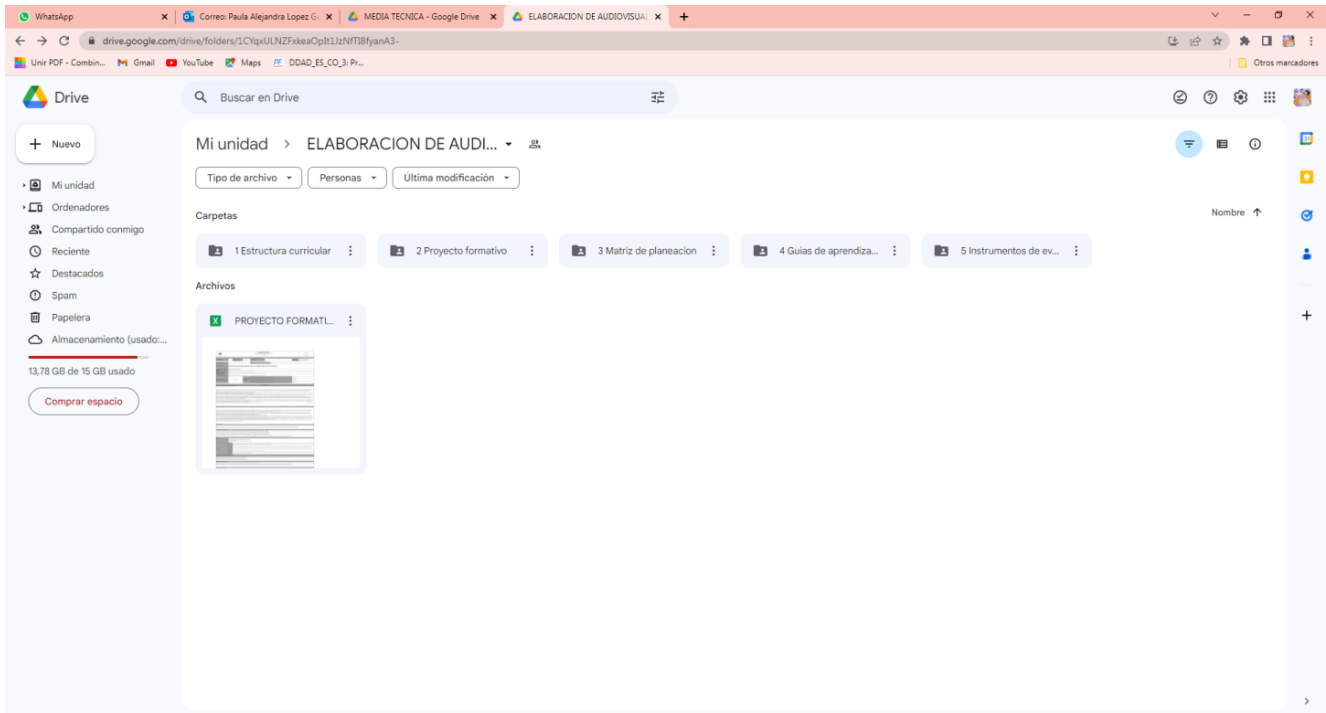
Anexos

PAULA ALEJANDRA LOPEZ GUTIERREZ - DICIEMBRE

Anexo.1

Evidencia del portafolio del programa de Elaboración de Audiovisuales:

https://drive.google.com/drive/folders/1CYqxULNZFxkeaOpt1t1JzNfTI8fyanA3-?usp=share_link





Anexo 2: Formato de Vigilancia Tecnológica

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA CIENTIFICO -TECNOLOGICA	
RED DE CONOCIMIENTO:	Red de conocimiento en informatica, diseño y desarrollo de software
ÁREA TEMÁTICA:	Elaboración de audiovisuales
CRITERIO	DESCRIPCIÓN
TÍTULO:	La fotografía documental en tiempos de crisis: historia pictorial y humanismo dramático
AUTOR(ES):	Goyeneche-Gómez, Edward
PAÍS:	Colombia, Chia
TIPO DE DOCUMENTO	Journal Article
EDITORIAL, REVISTA INDEXADA, INSTITUCIÓN	Universidad de La Sabana
AÑO DE PUBLICACIÓN	oct-19
LINK	https://www.proquest.com/docview/2331239108/fulltext/5FE4E5120D9C4CC7PQ/5?accountid=31491
ANÁLISIS DE LECTURA DIAGNÓSTICO - FASE 1	
	X
	EXPLICACIÓN
Análisis de Publicación Investigación científica	Este artículo analiza el uso de la fotografía documental, para el caso del proyecto fotográfico de la Historical Section de la Farm Security Administration (FSA), desarrollado entre 1935 y 1943, dentro del program propagandístico del Gobierno de Franklin D. Roosevelt durante el New Deal, como respuesta a la crisis social y económica generada por la Gran Depresión.
Análisis de patentes	
Identificación de tendencias predominantes y/o emergentes	El objetivo principal es profundizar en la discusión sobre un tipo de modo de ver, estético, cristalizado en un humanismo dramático y soportado en una estructura de archivo histórico de tipo pictorial, que, contradictoriamente, se convirtió, a lo largo del siglo XX, en el parámetro para la definición dominante de lo documental, a pesar de su origen político e ideológico nacionalista y populista
PALABRAS CLAVE	Direccionamiento estratégico; desarrollo organizacional; análisis estratégico; formulación estratégica; implantación estratégica
ELEMENTOS MAPA TRAYECTORIA TECNOLÓGICA	
DIRECCIONADORES DE DESARROLLO (<i>Tema de mayor influencia o impacto sobre la tendencia tecnológica</i>) <u>Principales tendencias que condicionan, limitan u orientan el desarrollo de los procesos, servicios o productos de un sector determinado (posibles fuentes de información: documentos de tendencias, proyección, informes sectoriales de fuentes fidedignas).</u>	El artículo revela, lo que constituye su novedad, la trama de definiciones de lo documental que tuvieron que construirse y articularse, que combinaron elementos de lo fáctico, lo dramático y lo artístico, en torno a la idea de una historia pictorial cuya promesa humanista permitiera reestablecer los lazos sociales de la unión americana
ÁREA TECNOLÓGICA: <u>Campo de trabajo tecnológico en un determinado eslabón de la cadena de valor del sector analizado que delimita los esfuerzos realizados acordes con el direccionador de desarrollo identificado. (artículos científicos y patentes)</u>	Proceso de dirección estratégica de la tecnología, el cual permite analizar e identificar el momento indicado para la introducción de nuevas tecnologías a partir del análisis realizado.
LÍNEAS TECNOLÓGICAS: <u>Familia de procesos, productos, servicios tecnológicos que se contemplan en el campo de trabajo identificado y que evidencian el grado de desarrollo actual y potencial dentro del mencionado campo (artículos científicos y patentes).</u> •Las líneas y sublíneas tecnológicas permiten visualizar la evolución de la industria, que incorporan demandas tecnológicas específicas a atender para que el país sea competitivo a nivel mundial.	
SUBLÍNEAS TECNOLÓGICAS: <u>Desglose de procesos, productos y servicios tecnológicos. (Artículos científicos y patentes)</u>	
CORTO PLAZO, MEDIANO PLAZO, LARGO PLAZO: (Momento en el cual se preve que llegue este tipo de tecnología, producto o servicio al país)	

ELABORADO POR:	Paula Alejandra Lopez Gutierrez
----------------	---------------------------------



Artículos y documentos de biblioteca virtual SENA

← → ↻ repositorio.sena.edu.co/handle/11404/5260

Inicio Unir PDF - Combin... Gmail YouTube Maps Todos los marcadores

Protocolo de uso de equipos audiovisuales. Fortalecimiento de competencias técnicas y comunicativas en los procesos formativos e investigativos del Centro para la Formación Cafetera

Ver/
[protocolo_usoEquiposAudiovisuales.pdf](#)
(1.954Mb)

Autor
Soto Cardona, Jeyson Leir
Arias Obando, Daniela

Fecha
2018

Documentos PDF

protocolo_usoEquiposAudiovisuales.pdf

5 de 28 Tamaño automático

ELEMENTOS DEL LENGUAJE AUDIOVISUAL

La estructura es fundamental, ya que entrega un orden al desarrollo de las historias. Da también lo que sostiene los relatos audiovisuales y está conformada por tres actos: El Primer Acto o Planteamiento, cuenta con una introducción para sí misma, un desarrollo y un desenlace, que dará paso a la introducción del Segundo Acto de la trama general y así sucesivamente.

A grandes rasgos, los objetivos que buscan cada uno de las partes señaladas son los siguientes:

- i. PRESENTACIÓN**
Es donde se presentan los personajes principales y el conflicto de la trama. El conflicto es el motor del relato, es la fuerza de tensión que se presenta. Por ejemplo, ¿cómo va a ser la vida de los personajes?
- ii. DESARROLLO**
Es el primer acto de la trama audiovisual, donde los personajes se enfrentan a los obstáculos. Por ejemplo, ¿cómo va a ser la vida de los personajes?
- iii. DESENLACE**
Comienza con el clímax, el punto exacto donde la trama se resuelve. El desenlace es el final de la historia. Por ejemplo, ¿cómo va a ser la vida de los personajes?

LISTAR

Todo DSpace

Comunidades & Colecciones

Por fecha de publicación

Autores

Títulos

Materias

Área ocupacional

Tipo de material

Esta colección

Por fecha de publicación

Autores

Títulos

Materias

Busca un chat o inicia uno nuevo

- +57 300 2988897 (Tú) 9:11 A. M. Foto
- TERTULIA V.I.P. 1:44 P. M. ~ catherine cadena: Esa es excelente Luchito, hay comid... 10
- +57 322 7349467 1:30 P. M. Buenas tardes instructora, cómo está? Te quería decir que ya su...
- Par Emiliano 1:28 P. M. 0:08
- SENA 10 Francisco Arango** 1:27 P. M. ✓ Tú: Protocolo de uso de equipos audiovisuales
- +57 320 3768246 1:20 P. M. Sticker

SENA 10 Francisco Arango
Catalina, Juanjo, Maria, +57 312 5877341, +57 314 2525225, +57 320 3545431, +57 321 4427620, ...

HOY

Cambió tu código de seguridad con +57 324 2619351. Haz clic para obtener más información.

Estimados aprendices, les comparto un artículo de nuestra biblioteca virtual del SENA 1:27 p. m. ✓

repositorio.sena.edu.co
<https://repositorio.sena.edu.co/handle/11404/5260>
repositorio.sena.edu.co
<https://repositorio.sena.edu.co/handle/11404/5260> 1:27 p. m. ✓

Protocolo de uso de equipos audiovisuales. Fortalecimiento de competencias técnicas y comunicativas en los procesos formativos e investigativos del Centro para la Formación Cafetera

Protocolo de uso de equipos audiovisuales 1:27 p. m. ✓

Escribe un mensaje

<https://repositorio.sena.edu.co/handle/11404/5260>

527	II	110601743	LADRA ISABELLA	MUNOZ LOPEZ	POR CERTIFICAR	2.- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	SE-60.- APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE FORMACION.	APROBADO	CC 102628/418 - PAULA ALEJANDRA LOPEZ GUTIERREZ
584	CC	1120953802	HIELE NATARA	OVALLE SUAREZ	POR CERTIFICAR	2.- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	SE-60.- APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE FORMACION.	APROBADO	CC 102628/418 - PAULA ALEJANDRA LOPEZ GUTIERREZ
641	II	1121840735	NICOLEE	KOVACS LIEPZ	POR CERTIFICAR	2.- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	SE-60.- APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE FORMACION.	APROBADO	CC 102628/418 - PAULA ALEJANDRA LOPEZ GUTIERREZ
696	II	112185691	JUAN PABLO	RODRIGUEZ DURANGO	POR CERTIFICAR	2.- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	SE-60.- APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE FORMACION.	APROBADO	CC 102628/418 - PAULA ALEJANDRA LOPEZ GUTIERREZ
755	II	1121976055	MARIA TISSEL	GONZALEZ GARCIA	POR CERTIFICAR	2.- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	SE-60.- APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE FORMACION.	APROBADO	CC 102628/418 - PAULA ALEJANDRA LOPEZ GUTIERREZ
812	II	1122511479	KAREN SOFIA	PAEZ BAKON	POR CERTIFICAR	2.- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	SE-60.- APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE FORMACION.	APROBADO	CC 102628/418 - PAULA ALEJANDRA LOPEZ GUTIERREZ
926	II	1123253508	LIV MICHELLE	CALMAN ROMERO	POR CERTIFICAR	2.- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	SE-60.- APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE FORMACION.	APROBADO	CC 102628/418 - PAULA ALEJANDRA LOPEZ GUTIERREZ
1040	II	1123335218	DIEGO ANDRES	GONZALEZ DUARTE	POR CERTIFICAR	2.- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	SE-60.- APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE FORMACION.	APROBADO	CC 102628/418 - PAULA ALEJANDRA LOPEZ GUTIERREZ
1154	CC	1123360174	JUAN JOSE	ZASPEDRES CRUZ	POR CERTIFICAR	2.- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	SE-60.- APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE FORMACION.	APROBADO	CC 102628/418 - PAULA ALEJANDRA LOPEZ GUTIERREZ



Anexo.4

Evidencia de la formación profesional integral.



Anexo.5

Verificación de Resultados de Aprendizaje evaluados

Reporte de Juicios Evaluativos... Última modificación: lun, a las 8:00 p. m.			
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda			
Comentarios Compartir			
Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Análisis			
A13 Tipo de Documento			
E	F	G	H
199	DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.	MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL GUION TÉCNICO DEJANDO CONSTANCIA EN LA LISTA DE CHEQUEO	
200	FORMACION 2964 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	437739 - CONSTRUIR EL STORYBOARD APLICANDO TÉCNICAS DE CREATIVIDAD DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DEL GUION TÉCNICO Y EL	APROBADO
201	FORMACION 2964 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	437740 - RECONOCER LA TIPOLOGÍA DE LA MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	APROBADO
202	FORMACION 2964 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	437741 - IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DEL DISEÑO GRÁFICO PARA LA COMPOSICIÓN DE LA MULTIMEDIA	APROBADO
203	FORMACION 2964 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	437742 - CREAR EL PROTOTIPO DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO EL PATRÓN ESTABLECIDO EN EL GUION EL MAPA DE NAVEGACIÓN Y EL STORYBOARD	APROBADO
204	FORMACION 2964 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	437743 - DEFINIR LA ESTRUCTURA DEL MAPA DE NAVEGACIÓN SEGUN LA NECESIDAD DEL CLIENTE	APROBADO
205	FORMACION 2964 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	437744 - ELABORAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS PAUTAS ESTABLECIDAS EN EL GUION TÉCNICO	APROBADO
206	FORMACION 2964 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	437745 - INTERPRETAR EL GUION MULTIMEDIA (LITERARIO Y TÉCNICO) DE ACUERDO A LOS CONCEPTOS DE DISEÑO GRÁFICO	APROBADO
207	FORMACION 2964 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	437746 - DISEÑAR LA INTERFAZ GRÁFICA CON BASE EN EL STORYBOARD	APROBADO
208	FORMACION 2965 - INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO	437721 - SELECCIONAR MATERIALES AUDIOVISUALES SEGUN LAS ESPECIFICACIONES DEL GUION TÉCNICO Y EL STORYBOARD	APROBADO
209	FORMACION 2965 - INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO	437722 - PROGRAMAR ELEMENTOS INTERACTIVOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES DEL MAPA DE NAVEGACIÓN Y EL	APROBADO
210	FORMACION 2965 - INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO	437723 - INCORPORAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SEGUN LOS CRITERIOS DEL STORYBOARD	APROBADO
	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	437725 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN	APROBADO

Reporte de Juicios Evaluativos... Última modificación: lun, a las 8:00 p. m.			
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda			
Comentarios Compartir			
Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Análisis			
A13 Tipo de Documento			
C	D	E	F
2	17/07/2023		
3	2470251		
4	524139		
5	2		
6	DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA		
7	EN EJECUCION		
8	01/02/2022		
9	30/11/2023		
10	PRESENCIAL		
11	50 - REGIONAL META		
12	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META		
13	Nombre	Apellidos	Estado
49	SAMUEL DAVID	ALEMAN CLETO	EN FORMACION
50	SAMUEL DAVID	ALEMAN CLETO	EN FORMACION
51	SAMUEL DAVID	ALEMAN CLETO	EN FORMACION
52	SAMUEL DAVID	ALEMAN CLETO	EN FORMACION
53	SAMUEL DAVID	ALEMAN CLETO	EN FORMACION
54	SAMUEL DAVID	ALEMAN CLETO	EN FORMACION
57	SAMUEL DAVID	ALEMAN CLETO	EN FORMACION
60	SAMUEL DAVID	ALEMAN CLETO	EN FORMACION
Hoja			



Anexo 6. Listado de Aprendices en formación

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=1

Inicio Unir PDF - Combina... Gmail YouTube Maps Todos los marcadores

Instructor

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 2470251 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA

Ruta de Aprendizaje* IE EMILIANO RESTREPO- JORNADA TARDE

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1021397306	BRANDON SANTIAGO	BARRIGA PEÑALOZA	Retiro Voluntario
TI 1122920929	BRAYHAN ESTIBEN	FERNANDEZ VIRGUEZ	Retiro Voluntario
TI 1082873720	HASSAIN TATIANA	ORTIZ BARROS	Formacion
TI 1119946910	JOSE JERSON	MURILLO BASALLO	Retiro Voluntario
TI 1013108406	JUAN ALEJANDRO	LEON DE LA OSSA	Retiro Voluntario
TI 1122514117	SANTIAGO	ORTIZ ARDILA	Retiro Voluntario
TI 1119886910	CRISTIAN DAVID	GOMEZ SALAMANCA	Formacion
TI 1122922738	YENNIFER ALEXANDRA	LOPEZ RIVERA	Retiro Voluntario
TI 1122511606	JUAN PABLO	DIAZ GALLO	Certificado

senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=3#

Windows Search Taskbar icons: Chrome, Word, PDF, Excel, etc. ESP LAA 9:21 p. m. 13/12/2023

Instructor

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 2470256 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

Ruta de Aprendizaje* 2470256 - IEFA

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1122512774	ANA GERALDINE	MUÑOZ CALDERON	Formacion
TI 1123436648	YOLTZIN ALEJANDRO	QUIJAS LIZCANO	Formacion
TI 1075238763	HEIDY DAYANA	GUZMAN VARGAS	Certificado
TI 1021673943	KARLA GISELL	MARIN QUINTERO	Certificado
TI 1062435799	JOHN ESTEBAN	NORIEGA PARAMO	Formacion
TI 1044622355	JUAN PABLO	CASELLES RODRIGUEZ	Formacion
TI 1029984733	CARLA JULIANA	CORTES CASTILLO	Formacion
TI 1029982210	DAVID SANTIAGO	CALDERON ROMERO	Certificado
TI 1121840735	NIKOLLE	KOVACS LIPEZ	Certificado
TI 1122515808	LIVI MICHELLE	CALIMAN ROMERO	Certificado

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 1 de 3



Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

LMS

Matrícula

Planeación de la Formación

Reportes

SGS

Ficha de Caracterización*

2470257 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

Ruta de Aprendizaje*

2470257 - IEFA

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1029982811	MARIA ALEJANDRA	SOLANO GUTIERREZ	Retiro Voluntario
CC 1121824356	YILIAN VANESA	VELASCO REINA	Retiro Voluntario
TI 1123801031	HERICA ALEJANDRA	ROBERTO TORRES	Retiro Voluntario
TI 1010963706	LUNA SOPHIA	ROCHA LOPEZ	Certificado
CC 1027151023	SHIRLEY ALEXANDRA	PEÑA CORTES	Certificado
TI 1123434821	LAURA VALENTINA	CRESPO TORRES	Formacion
TI 1122923794	KAROL TATIANA	REY NOVOA	Certificado
TI 1023083543	NOBEL ALFREDO	GUARIN FONSECA	Formacion
TI 1029986167	MARIANA ALEJANDRA	OSPINA CASTAÑEDA	Certificado
TI 1123803138	BRAYAN FELIPE	VELASQUEZ BAQUERO	Certificado

Anterior

1 2 3

Siguiente

Página 1 de 3

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

LMS

Matrícula

Planeación de la Formación

Reportes

SGS

Ficha de Caracterización*

2470256 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

Ruta de Aprendizaje*

2470256 - IEFA

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1122512774	ANA GERALDINE	MUÑOZ CALDERON	Formacion
TI 1123436648	YOLTZIN ALEJANDRO	QUIJAS LIZCANO	Formacion
TI 1021673943	KARLA GISELL	MARIN QUINTERO	Certificado
TI 1122515808	LIVI MICHELLE	CALIMAN ROMERO	Certificado
TI 1121856591	JUAN PABLO	RODRIGUEZ DURANGO	Certificado
TI 1062435799	JOHN ESTEBAN	NORIEGA PARAMO	Formacion
TI 1122511479	KAREN SOFIA	PAEZ BARON	Certificado
TI 1044622355	JUAN PABLO	CASELLES RODRIGUEZ	Formacion
TI 1029984733	CARLA JULIANA	CORTES CASTILLO	Formacion
TI 1122516190	MARIA FERNANDA	FULA GUAVAVE	Formacion

Anterior

1 2 3

Siguiente

Página 1 de 3

Anexo.7

Evidencia de publicación de Oferta mes de Diciembre

media

CHATS

Media Técnica 2023

12:51 P. M.

Sergio: Buenas tardes instructores se les recuerda gestionar a...

Multimedia 11-1 IEERE2023

8:33 A. M.

Elizabeth: Buenos días, yo los había citado para hoy, pero me ...

INSTRUCTORES MULTIMEDIA

Sábado

Sandra: Mira esta publicación en Facebook https://www.fa...

Media Técnica 2022

Miércoles

Angie Contratacion SENA

3/11/2023

Angie Contratacion SENA

3/11/2023

9:18 a.m.

Angie Contratacion SENA

3/11/2023

9:18 a.m.

Angie Contratacion SENA

3/11/2023

9:18 a.m.

Angie Contratacion SENA

3/11/2023

9:18 a.m.



PRIMERA OFERTA EDUCATIVA 2024

FORMACIÓN
PRESENCIAL Y DISTANCIA

Inscríbete del 03 de noviembre al 11 de noviembre

Regional Meta Centro Agroindustrial del Meta

TÉCNICO

- 2875430** Monitoreo Ambiental, Lunes a Sábado, 2:00 p.m a 10:00 p.m Jornada Mixta, Acacías Meta.
- 2875438** Producción Agropecuaria, Lunes a Sábado, 2:00 p.m a 10:00 p.m Jornada Mixta, Acacías Meta.
- 2875459** Cultivos Agrícolas, Lunes a Sábado, 2:00 p.m a 10:00 p.m Jornada Mixta, Cumaral Meta.
- 2875495** Agroindustria Alimentaria, Lunes a Sábado, 2:00 p.m a 10:00 p.m Jornada Mixta, Guamal Meta.
- 2875503** Producción Agropecuaria, Lunes a Sábado, 2:00 p.m a 10:00 p.m Jornada Mixta, Guamal Meta.
- 2875513** Agroindustria Alimentaria, Lunes a Sábado, 2:00 p.m a 10:00 p.m Jornada Mixta, Restrepo Meta.
- 2875516** Operación de Maquinaria Agrícola, Lunes a Sábado, 2:00 p.m a 10:00 p.m Jornada Mixta, San Carlos de Guaroa Meta.
- 2875567** Producción Agropecuaria, Miércoles a Viernes 2:00 p.m a 10:00 p.m Sábado y Domingo 7:00 a.m a 16:00 p.m Jornada Mixta, Villavicencio Meta.

Requisitos:

- Documento de identificación vigente: CC, CE o TI.
- Edad mínima de ingreso entre 14 y 18 años según programa de formación.
- Grado mínimo Aprobado Básica Secundaria (9º), según programa de formación.
- Certificado Afiliación Sistema de Salud.

Mayor información:

Teléfono: 6015461500 Ext: 84176

Página <http://senasofiaplus.edu.co>

Blog <https://centroagroindustrialdelmeta.blogspot.com/>



www.senasofiaplus.edu.co



PRIMERA OFERTA EDUCATIVA 2024

FORMACIÓN
PRESENCIAL Y DISTANCIA

Inscríbete del 03 de noviembre al 11 de noviembre

Regional Meta Centro Industria y Servicios del Meta

TÉCNICO

- 2877044** **Patronaje Industrial de Prendas de Vestir**, Lunes a Sábado, 6:00 a.m a 12:00 m Jornada Diurna, Villavicencio Meta.
- 2877072** **Electricista Industrial**, Lunes a Sábado, 6:00 a.m a 12:00 m Jornada Diurna, Villavicencio Meta.
- 2877098** **Soldadura de Productos Metálicos en Platina**, Lunes a Viernes, 6:00 a.m a 12:00 m Jornada Diurna, Villavicencio Meta.
- 2877093** **Soldadura de Productos Metálicos en Platina**, Lunes a Viernes, 6:00 p.m a 10:00 p.m Sábado 2:00 p.m a 10:00 p.m Jornada Mixta, Villavicencio Meta.
- 2877100** **Mantenimiento e Instalación de Sistemas Solares Fotovoltaicos**, Lunes a Sábado, 12:00 m a 6:00 p.m Jornada Tarde, Villavicencio Meta.
- 2877113** **Modelado 3D para la Industria**, Lunes a Sábado, 6:00 a.m a 12:00 m Jornada Diurna, Villavicencio Meta.
- 2877134** **Construcción de Edificaciones**, Lunes a Viernes, 6:00 p.m a 10:00 p.m Sábado 2:00 p.m a 10:00 p.m Jornada Mixta,
- 2877149** **Control de Movilidad, Transporte y Seguridad Vial**, Lunes a Sábado, 12:00 m a 6:00 p.m Jornada Tarde, Villavicencio Meta.
- 2877163** **Construcción de Edificaciones**, Lunes a Sábado, 12:00 m a 6:00 p.m Jornada Tarde, Villavicencio Meta.

Requisitos:

- Documento de identificación vigente: CC, CE o TI.
- Edad mínima de ingreso entre 14 y 18 años según programa de formación.
- Grado mínimo Aprobado Básica Secundaria (9º), según programa de formación.
- Certificado Afiliación Sistema de Salud.

Mayor información:

Teléfono: 5461500 Ext: 83959

Página <http://senasofiaplus.edu.co>

Blog <https://centroindustriayserviciosdelmeta.blogspot.com/>



www.senasofiaplus.edu.co



PRIMERA OFERTA EDUCATIVA 2024

FORMACIÓN
PRESENCIAL Y DISTANCIA

Inscríbete del 03 de noviembre al 11 de noviembre

Regional Meta Centro Industria y Servicios del Meta

TÉCNICO

- 2880180** Recursos Humanos, Lunes a Sábado, 12:00 m a 6:00 p.m Jornada Diurna, Villavicencio Meta.
- 2877346** Instalación y Reparación de Red de Fibra Óptica, Lunes a Sábado, 6:00 a.m a 12:00 m Jornada Diurna, Villavicencio Meta.
- 2877359** Asesoría Comercial, Lunes a Sábado, 6:00 a.m a 12:00 m Jornada Diurna, Villavicencio Meta.
- 2877364** Cocina, Lunes a Sábado, 6:00 a.m a 12:00 m Jornada Diurna, Villavicencio Meta.
- 2877391** Operación de Maquinaria Pesada para Excavación, Lunes a Sábado, 7:00 a.m a 1:00 p.m Jornada Diurna, Villavicencio Meta.
- 2877571** Producción de Petróleo y Gas, Lunes a Sábado, 6:00 a.m a 12:00 m Jornada Diurna, Puerto Gaitán Meta.
- 2877463** Operación Turística Local, Lunes a Viernes, 6:00 p.m a 10:00 p.m Sábado 2:00 p.m a 10:00 p.m Jornada Mixta, Villavicencio Meta.
- 2877469** Operaciones de Comercio Exterior, Lunes a Viernes, 6:00 p.m a 10:00 p.m Sábado 2:00 p.m a 10:00 p.m Jornada Mixta, Villavicencio Meta.
- 2877488** Cosmetología y Estética Integral, Lunes a Viernes, 6:00 p.m a 10:00 p.m y Sábado 2:00 p.m a 10:00 p.m Jornada Mixta, Villavicencio Meta.
- 2877500** Asistencia en la Función Pública, Lunes a Viernes, 6:00 p.m a 10:00 p.m y Sábado 2:00 p.m a 10:00 p.m Jornada Mixta, Villavicencio Meta.

Requisitos:

- Documento de identificación vigente: CC, CE o TI.
- Edad mínima de ingreso entre 14 y 18 años según programa de formación.
- Grado mínimo Aprobado Básica Secundaria (9º), según programa de formación.
- Certificado Afiliación Sistema de Salud.

Mayor información:

Teléfono: 5461500 Ext: 83959

Página <http://senasofiaplus.edu.co>

Blog <https://centroindustriayserviciosdelmeta.blogspot.com/>



www.senasofiaplus.edu.co



PRIMERA OFERTA EDUCATIVA 2024

FORMACIÓN
PRESENCIAL Y DISTANCIA

Inscríbete del 03 de noviembre al 11 de noviembre

Regional Meta Centro Industria y Servicios del Meta

TECNÓLOGO

- 2877177** **Gestión Contable y Financiera**, Lunes a Sábado, 12:00 m a 6:00 p.m Jornada Diurna, Villavicencio Meta.
- 2877282** **Gestión Administrativa**, Lunes a Sábado, 12:00 m a 6:00 p.m Jornada Diurna, Villavicencio Meta.
- 2877296** **Gestión Empresarial**, Lunes a Sábado, 6:00 a.m a 12:00 m Jornada Diurna, Villavicencio Meta.
- 2877330** **Coordinación de Servicios Hoteleros**, Lunes a Sábado, 6:00 a.m a 12:00 m Jornada Diurna, Villavicencio Meta.
- 2877319** **Mantenimiento Electrónico e Instrumental Industrial**, Lunes a Viernes, 6:00 p.m a 10:00 p.m Sábado 2:00 p.m a 10:00 p.m Jornada Mixta, Villavicencio Meta.
- 2877426** **Análisis y Desarrollo de Software**, Lunes a Viernes, 6:00 p.m a 10:00 p.m Sábado 2:00 p.m a 10:00 p.m Jornada Mixta, Villavicencio Meta.
- 2877453** **Producción de Multimedia**, Lunes a Viernes, 6:00 p.m a 10:00 p.m Sábado 2:00 p.m a 10:00 p.m Jornada Mixta, Villavicencio Meta.

Requisitos:

- Documento de identificación vigente: CC, CE o TI.
- Edad mínima de ingreso entre 15 y 16 años según programa de formación.
- Diploma o Acta de grado Bachiller.
- ICFES
- Certificado Afiliación Sistema de Salud.

OPERARIO

- 2877524** **Recuperación de Residuos Sólidos Reciclables**, Lunes a Viernes, 6:00 p.m a 10:00 p.m Sábado 2:00 p.m a 10:00 p.m Jornada Mixta, Villavicencio Meta.
- 2877534** **Mampostería**, Lunes a Sábado, 6:00 a.m a 12:00 m Jornada Diurna, Villavicencio Meta.

AUXILIAR

- 2877543** **Promoción De Productos**, Lunes a Sábado, 12:00 m a 6:00 p.m Jornada Tarde, Villavicencio Meta.

Requisitos:

- Documento de identificación vigente: CC, CE o TI.
- Superar prueba de aptitud, motivación, interés y competencias mínimas de ingreso.
- Certificado Afiliación Sistema de Salud.

Mayor información:

Teléfono: 5461500 Ext: 83959
Página <http://senasofiaplus.edu.co>
Blog <https://centroindustriayserviciosdelmeta.blogspot.com/>



www.senasofiaplus.edu.co



PRIMERA OFERTA EDUCATIVA 2024

FORMACIÓN
PRESENCIAL Y DISTANCIA

Inscríbete del 03 de noviembre al 11 de noviembre

Regional Meta Centro Agroindustrial del Meta

TECNÓLOGO

- 2874991** **Gestión de Empresas Agropecuarias**, Lunes a Viernes, 7:00 a.m a 1:30 p.m Jornada Diurna, Hachón Villavicencio Meta.
- 2874977** **Mecanización Agrícola**, Lunes a Viernes, 7:00 a.m a 1:30 p.m Jornada Diurna, Hachón Villavicencio Meta.
- 2875017** **Procesamiento de Alimentos**, Lunes a Viernes, 7:00 a.m a 1:30 p.m Jornada Diurna, Hachón Villavicencio Meta.
- 2875035** **Producción Ganadera**, Lunes a Viernes, 7:00 a.m a 1:30 p.m Jornada Diurna, Hachón Villavicencio Meta.
- 2875512** **Gestión Agroempresarial**, Miércoles a Viernes 2:00 p.m a 10:00 p.m Sábado y Domingo 7:00 a.m a 4:00 p.m Jornada Mixta, Hachón Villavicencio Meta.
- 2875064** **Desarrollo de Procesos de Mercadeo**, Lunes a Sábado, 12:00 m a 6:00 p.m Jornada Tarde, Granada Meta.
- 2875172** **Gestión de Empresas Pecuarias**, Lunes a Viernes 7:00 a.m a 4:00 p.m Jornada Diurna, Naranjos Granada Meta.
- 2875218** **Prevención y Control Ambiental**, Lunes a Viernes 7:00 a.m a 4:00 p.m Jornada Mixta, Naranjos Granada Meta.

Requisitos:

- Documento de identificación vigente: CC, CE o TI.
- Edad mínima de ingreso entre 15 y 16 años según programa de formación.
- Diploma o Acta de grado Bachiller.
- ICFES
- Certificado Afiliación Sistema de Salud.

Mayor información:

Teléfono: 6015461500 Ext: 84176

Página <http://senasofiaplus.edu.co>

Blog <https://centroagroindustrialdelmeta.blogspot.com/>



www.senasofiaplus.edu.co



PRIMERA OFERTA EDUCATIVA 2024

FORMACIÓN
PRESENCIAL Y DISTANCIA

Inscríbete del 03 de noviembre al 11 de noviembre

Regional Meta Centro Agroindustrial del Meta

TÉCNICO

- 2875571** **Construcción de Edificaciones**, Lunes a Sábado, 2:00 p.m a 10:00 p.m Jornada Mixta, Hachón Villavicencio Meta.
- 2875251** **Producción Agropecuaria**, Lunes a Sábado, 2:00 p.m a 10:00 p.m Jornada Mixta, El Castillo Meta.
- 2875071** **Reparación de Maquinaria Agrícola**, Lunes a Viernes, 7:00 a.m a 4:00 p.m Jornada Diurna, Naranjos Granada Meta.
- 2875104** **Sistemas**, Lunes a Sábado, 6:00 p.m a 10:00 p.m Jornada Mixta, Granada Meta.
- 2875140** **Chocolatería**, Lunes a Sábado, 2:00 p.m a 10:00 p.m Jornada Mixta, Naranjos Granada Meta.
- 2875262** **Atención Integral al Cliente**, Lunes a Sábado, 2:00 p.m a 10:00 p.m Jornada Mixta, Mesetas Meta.
- 2875341** **Mayordomía de la Empresa Ganadera Sostenible**, Lunes a Sábado, 2:00 p.m a 10:00 p.m Jornada Mixta, San Juan de Arama Meta.
- 2875371** **Cultivo y Cosecha de la Palma de Aceite**, Lunes a Sábado, 2:00 p.m a 10:00 p.m Jornada Mixta, San Martín Meta.

Requisitos:

- Documento de identificación vigente: CC, CE o TI.
- Edad mínima de ingreso entre 14 y 18 años según programa de formación.
- Grado mínimo Aprobado Básica Secundaria (9º), según programa de formación.
- Certificado Afiliación Sistema de Salud.

Mayor información:

Teléfono: 6015461500 Ext: 84176

Página <http://senasofiaplus.edu.co>

Blog <https://centroagroindustrialdelmeta.blogspot.com/>

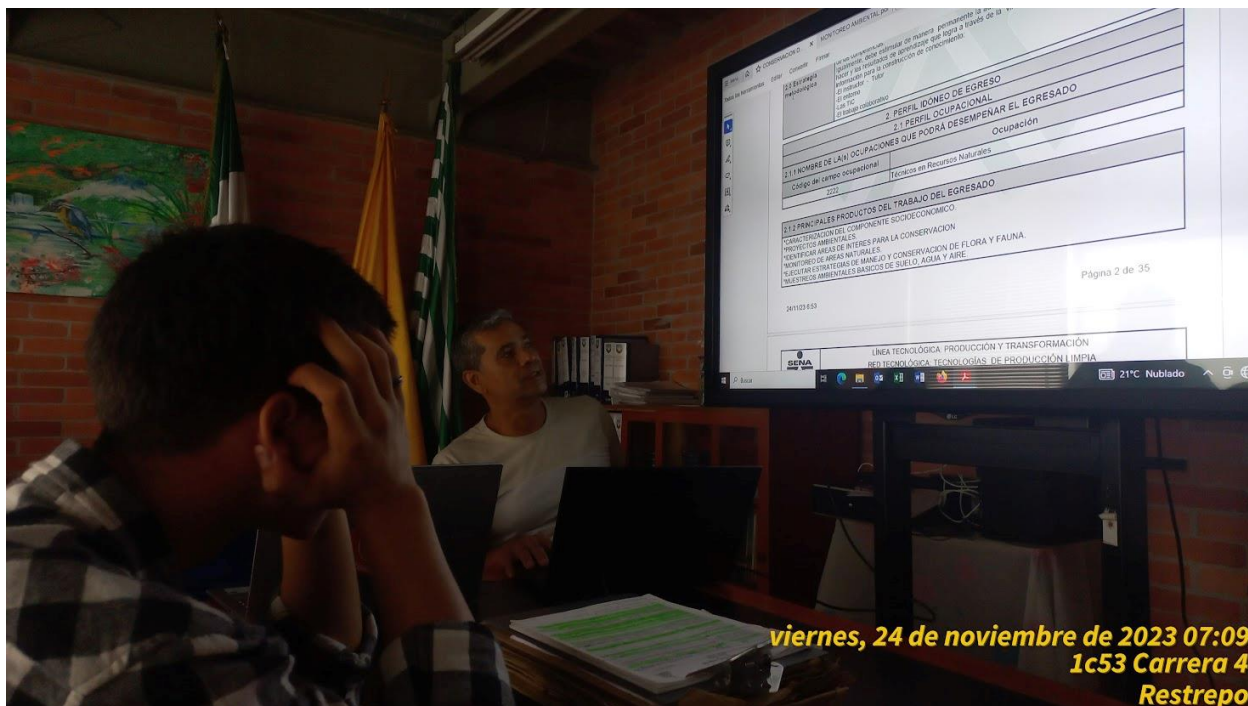


www.senasofiaplus.edu.co



TECNOLOGÍAS:
Análisis y Desarrollo de Software
Animación 3D
Animación Digital
Coordinación de Procesos Logísticos
Desarrollo de Colecciones para la Industria de la Moda
Desarrollo de Medios Gráficos Visuales
Desarrollo de Productos Electrónicos
Desarrollo de Videojuegos y Entornos Interactivos
Desarrollo Multimedia y Web
Desarrollo Publicitario
Gestión Agroempresarial
Gestión Eficiente de la Energía
Gestión Integral de Transporte

Anexo 8 Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.



viernes, 24 de noviembre de 2023 07:09
1c53 Carrera 4
Restrepo





Anexo.9 Programación de eventos de DICIEMBRE

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 13/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2023	13/12/2023	OTROS	80,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 80,00

INSTRUCTOR: PAULA ALEJANDRA LOPEZ GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META



Anexo.11 Certificado Norma de Competencia



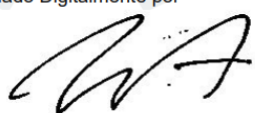
Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a
PAULA ALEJANDRA LOPEZ GUTIERREZ
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1026267418
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO
Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en **BOGOTÁ D.C.** A los treinta (30) días del mes de Septiembre de dos mil veintidos (2022)
Firmado Digitalmente por

1420159 - 30/09/2022
No Y FECHA REGISTRO



WAYNE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia:
hasta el 30 de Septiembre de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 940400240201056221CC1026267418C.

Anexo 12

Evidencia, Proyecto Formativo **2717152** – PRODUCCION DE RECURSOS AUDIOVISUALES EN EL AMBITO INSTITUCIONAL Y EMPRESARIAL

PROYECTO FORMATIVO ELABORACION DE AUDIOVISUALES 2023_15-04-23 TERMINADO SORIA - Microsoft Excel									
InicioInsertarDiseño de páginaFórmulasDatosRevisarVista Centrar Justificar Contra Justificar Reducir espacio entre caracteres Calibrar 16 </									



 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol Procedimiento Ejecución de la Formación PROYECTO FORMATIVO	
1. Información básica del proyecto	
Código Proyecto SOFIA:	2717152
Código del Programa SOFIA:	522211
Versión del Programa:	1
Fichas asociadas:	1
1.1 Centro de Formación:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
1.2 Regional:	REGIONAL META
1.3 Nombre del proyecto:	PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES EN EL ÁMBITO INSTITUCIONAL Y EMPRESARIAL
1.4 Programa de Formación al que se responde:	ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	24
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formación o ejecución: (si Enlace)	SENA - Centro Industria y Servicios Del Meta, IE Francisco Arango, IE Antonio Ricaurte Cast, IE Emiliano Restrepo Echavarría, IE Camilo Torres.
1.7 Palabras clave de la actividad:	Creación, producción, audiovisuales, videos, audios, educación, productores, cine, cinematografía, rodaje, grabación, cámaras, fotografía.
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	57
1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia:	
1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:	56
1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:	0
1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:	1

2. Estructura del proyecto	
2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar	
El plan Nacional de desarrollo: Colombia, potencia mundial de la vida cuyo objetivo consiste en sentar las bases para que el país se convierta en un líder de la protección de la vida, a partir de la construcción de un nuevo contrato social que propicie la superación de injusticias y exclusiones históricas, la no repetición del conflicto, el cambio de nuestra forma de relacionarnos con el ambiente, y una transformación productiva sustentada en el conocimiento y en armonía con la naturaleza nos abre aun mas las puertas para que con la industria audiovisual, cinematográfica, televisiva y publicitaria, sigamos con los avances tecnológicos en materia de creación y difusión de contenidos para el Plan Nacional de desarrollo. Para el gobierno nacional, cuyo estandarte es la economía naranja o economía creativa, esta es una fuente inagotable de oportunidades, razón por la cual promueve y respalda el emprendimiento dentro del sector como lo evidencian el decreto 474 de 2000, y el rubro portafolio de estimulos 2021 que se viene consolidando desde el 2020, cuando se promulga la ley 914, origen del fondo de desarrollo cinematográfico.	
26/04/2023 10:17:49	GFPI- F-016 v2
Página 1 de 15	

 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol Procedimiento Ejecución de la Formación PROYECTO FORMATIVO	
En el entorno regional, sin embargo, la industria audiovisual es a penas naciente, las empresas que hay debidamente constituidas deben contratar mano de obra procedente de otros lugares del país para poder alcanzar el nivel de competitividad requerido, son pocos los ejercicios de emprendimiento y las iniciativas existentes no pueden comparar la calidad de sus productos con los de la oferta nacional; adicionalmente, es casi imposible clasificar en las convocatorias de estímulos nacionales y las regionales, de menor cuantía, en repetidas ocasiones se han declarado desiertas. La causa común de este perfil sintomológico, radica en la falta de capacitación orientada a alcanzar los niveles de calidad que ha impuesto el mercado global, ello, aunado a la inexistencia de programas tecnológicos y profesionales que brinden a los aprendices técnicos la oportunidad de continuar la cadena de formación en esta disciplina específica, no solo desencadenó la situación planteada sino que además tiene implicaciones políticas culturales al reducir la presencia de las narrativas regionales en eventos y medios de carácter nacional, ventanas que de ser aprovechadas podrían dinamizar diversos sectores económicos e incluso darle relevancia nacional a las problemáticas locales. En vista de ello, el programa TÉCNICO EN ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES por medio de este proyecto formativo orienta el diseño curricular a la realización de productos concretos: filmulinos, cortometrajes, magazines, televisión cultural e informativa por programas de radio, con la calidad necesaria para participar en eventos locales, nacionales e internacionales, de exhibición y concurso, así como en las convocatorias gubernamentales de estímulos económicos. Permitiéndole a los aprendices profundizar en el desarrollo de sus competencias, investigar para enriquecer el proceso formativo en búsqueda de los estándares propuestos y establecer relación con el sector en el que se desempeñarán. ¿En el departamento del Meta, los jóvenes tienen las competencias técnicas suficientes para generar productos audiovisuales con proyección nacional e internacional?	
2.2 Justificación del proyecto	
Aplicar las competencias adquiridas en el TÉCNICO DE ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES, al desarrollo de productos que se medirán en eventos locales, nacionales e internacionales, de exhibición y concurso, aportará una dimensión adicional al proceso formativo, motivando al aprendiz a investigar y profundizar a fin de cumplir las especificaciones exigidas o los estándares fijados por otros participantes, manteniéndose por causalidad a la vanguardia tecnológica e innovando con sus propios recursos. Convergiendo plenamente con las cuatro perspectivas del plan estratégico institucional SENA, con su objeto misional y el del programa TÉCNICO EN ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES que se creó para brindar al sector productivo nacional relacionado con la industria de la comunicación y afines, la posibilidad de incorporar personal con altas calidades laborales y profesionales que contribuyan al desarrollo económico, social y tecnológico de su entorno y del país. Así como ofrecer a los aprendices formación técnica para la preparación, producción y coproducción de material audiovisual, incrementando el desarrollo de esta industria y el nivel de competitividad y productividad requerido en el entorno globalizado actual. Siempre que sea en condiciones justas la alta competencia permite determinar lo que se tiene, a donde se quiere llegar y lo que hace falta para conseguirlo. Desde importantes agremiaciones como el FONDO DE DESARROLLO CINEMATOGRAFICO, y el CONCEJO DEPARTAMENTAL DE CINEMATOGRAFIA, Instituciones gubernamentales Nacionales y Departamentales que promueven la cultura, con sus múltiples estímulos económicos, hasta eventos de iniciativa pública y privada tales como: SMART FILMS, ANAFI, SENASOFT, WORLDSKILLS, EL FESTIVAL DE CINE DE CARTAGENA, COLOMBIA 3.0, BOGOSHORTS, 60 SEGUNDOS A TU MANERA, EL FESTIVAL DE CINE DE LA MACARENA, CINEMAPICNIC, EL FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINE DE VILLAVICENCIO entre otros certámenes, constituyen una amplia oferta de alternativas que visibilizan el objetivo de este proyecto y además promueven la apropiación del lenguaje audiovisual como forma de expresión artística, cuyo ejercicio admite reflexiones profundas sobre las problemáticas del contexto sociocultural al que se pertenece y mostrar realidades para empezar a cambiarlas. De esta manera los aprendices se convierten en dinamizadores sociales, voceros culturales y contadores de historias. También las instituciones educativas donde se imparte la media técnica vienen consolidando sus propios espacios participativos y de exhibición pública, involucrando a sus comunidades, razón por la cual consideran pertinente lo propuesto. Tal es el caso de la I.E. Francisco Arango con el FESTIVAL DE CINE ESCOLAR y de la I.E. Emiliano Restrepo Echavarría con los EMILIANO AWARDS.	
2.3 Objetivo general	
Realizar contenidos audiovisuales haciendo promoción a la Institución Educativa y su entorno socio cultural, con la calidad necesaria para participar en eventos locales, nacionales de exhibición y concurso.	
2.4 Objetivos específicos	
- Analizar el entorno sociocultural para elaborar libretos que aborden temáticas pertinentes en el contexto empresarial y académico. - Planificar los productos audiovisuales de acuerdo con las necesidades narrativas, los estándares de calidad y los recursos disponibles. - Ejecutar las etapas de producción y postproducción según los lineamientos establecidos en la etapa de preproducción según el diseño. - Verificar los resultados obtenidos en eventos de exhibición y concurso, las especificaciones exigidas y los estándares fijados por otros participantes para determinar planes de mejoramiento.	
26/04/2023 10:17:49	GFPI- F-016 v2
Página 2 de 15	

Buscar "Añadir imagen"

- Exportar archivo PDF
- Editar PDF
- Crear archivo PDF
- Comentar
- Combinar archivos
- Organizar páginas
- Comprimir PDF
- Censurar
- Preparar formulario
- Solicitar firmas electrónicas
- Rellenar y firmar
- Solicitar comentarios
- Más herramientas

Eliminar, insertar, extraer y girar páginas.

Probar ahora

- Comprimir PDF
- Censurar
- Preparar formulario
- Solicitar firmas electrónicas
- Rellenar y firmar
- Solicitar comentarios
- Más herramientas

Convierte, edita y firma electrónicamente formularios y contratos PDF

Prueba gratis de 7 días



Anexo 13 – Evidencia de portafolio del aprendiz y portafolio del instructor

OneDrive interface showing a list of files and folders. The files are organized by date and include folders for '10.Noviembre', '9.Octubre', '8.Septiembre', '7.agosto', '6.Julio', and several 'FICHA' documents. The user is Paula Alejandra Lopez.

Nombre	Fecha	Propietario	Elementos	Acción
10.Noviembre	Hace una hora	Paula Alejandra Lopez	1 elemento	Compartido
9.Octubre	18 de octubre	Paula Alejandra Lopez	3 elementos	Compartido
8.Septiembre	20 de septiembre	Paula Alejandra Lopez	3 elementos	Compartido
7.agosto	22 de agosto	Paula Alejandra Lopez	1 elemento	Compartido
6.Julio	21 de julio	Paula Alejandra Lopez	1 elemento	Compartido
FICHA 2699488_TC ELABORACION DE AUDI...	18 de julio	Paula Alejandra Lopez	15 elementos	Compartido
FICHA 2470257_TC ELABORACION DE AUDI...	18 de julio	Paula Alejandra Lopez	15 elementos	Compartido
FICHA 2470256_TC ELABORACION DE AUDI...	18 de julio	Paula Alejandra Lopez	15 elementos	Compartido
FICHA 2470260_TC ELABORA...	18 de julio	Paula Alejandra Lopez	15 elementos	Compartido
FICHA 2470251_TC DISEÑO E INTEGRACIO...	18 de julio	Paula Alejandra Lopez	15 elementos	Compartido
FICHA 2700640_TC INTEGRACION DE CON...	18 de julio	Paula Alejandra Lopez	15 elementos	Compartido
4.Mayo	20 de junio	Paula Alejandra Lopez	2 elementos	Compartido

Web application showing a PDF document titled 'renderPDF.php'. The document contains information about a program titled 'ELABORACION DE AUDIOVISUALES'. The document is displayed in a viewer with a sidebar on the left and a right sidebar with a 'Regresar' button.

ELABORACION DE AUDIOVISUALES. (2699488 PRY 2717152)

- Elaboracion De Audiovisuales. (2699488 PRY 2717152)
- PROYECTO
 - GENERALIDADES
 - DISEÑO CURRICULAR
 - DISEÑO CURRICULAR
 - PROYECTO FORMATIVO
 - PROYECTO FORMATIVO
 - REPORT DE VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATIVO

renderPDF.php 1 / 50 90% +

LÍNEA TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA

1.1 Denominación del Programa:	ELABORACION DE AUDIOVISUALES.
1.2. Código Programa:	522211
1.3. Versión Programa:	1
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa: 01/08/2019 Fecha fin programa: El programa aún se encuentra vigente

Regresar



SENA

renderPDF.php 1 / 1 90% +

Aseguradora Solidaria de Colombia

Bogotá D.C. julio 04 de 2023

Señores
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Ciudad

Referencia: NOTA DE COBERTURA PRORROGA PÓLIZAS
SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES ESCOLARES PÓLIZA 994000000003
SEGURO DE VIDA GRUPO DEUDORES FUNCIONARIOS Y EXFUNCIONARIOS PÓLIZAS 994000000001 Y 994000000002

Respetados señores:

Regresar

Soy Eval

Unir PDF - Combin... Gmail YouTube Maps Otros marcadores

REPORTE VIABILIDAD PROYECTO FORMATIVO

DOCUMENTOS INSTITUCION EDUCATIVA

GFPI-F-021_Formato_notificaci

GFPI-F-033 FRANCISCO ARANGO- AUTODIAGNOSTICO

GFPI-F-034_ IE FRANCISCO ARANGO - PLAN OPERATIVO DEPT FINAL

GFPI-F-035_ IE FRANCISCO ARANGO. - FORMATO ARTICULACION

POLIZA

PLANEACION PEDAGOGICA

FASES DEL PROYECTO FORMATIVO

SENA

renderPDF.php 1 / 2 90% +

VERIFICACIÓN DE LA VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATIVO

PROGRAMA(S) DE FORMACIÓN ASOCIADO(S) AL PROYECTO FORMATIVO

RED DE CONOCIMIENTO	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	CÓDIGO
Red de conocimiento en informática, diseño y	ELABORACION DE AUDIOVISUALES.	522211

INFORMACIÓN DEL PROYECTO DE FORMACIÓN

NOMBRE DEL PROYECTO	CÓDIGO
PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES EN EL AMBITO INSTITUCIONAL Y EMPRESARIAL	2717152

EQUIPO EJECUTOR QUE FORMULÓ EL PROYECTO FORMATIVO

Regresar

Soy Eval

Unir PDF - Combin... Gmail YouTube Maps Otros marcadores

Elaboracion De Audiovisuales. (2699488 Prj 2717152)

PROYECTO

GENERALIDADES

DISEÑO CURRICULAR

DISEÑO CURRICULAR

PROYECTO FORMATIVO

PROYECTO FORMATIVO

REPORTE DE VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATIVO

REPORTE VIABILIDAD PROYECTO FORMATIVO

DOCUMENTOS INSTITUCION



Browser tabs: sena sofia plus, oferta sofia plus, Territorium || ELABORACIÓN DE, Territorium, Foto - Google Foto, Correo: Paula Alejandra Lopez

URL: sena.territorium.la/content_mooc.php?idMateria=2737787&social=30905397

Inicio | Unir PDF - Combinar | Gmail | YouTube | Maps | Otros marcadores

SENA | PAULA ALEJANDRA LOPEZ

renderPDF.php | 1 / 25 | 99% | [Iconos de zoom]

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **Elaboración de Audiovisuales**
- Código del Programa de Formación: **522211**
- Nombre del Proyecto: **PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES DE LOS APRENDICES DEL PROGRAMA PARA PARTICIPAR EN EVENTOS DE EXHIBICIÓN Y CONCURSO, ASÍ COMO EN LAS CONVOCATORIAS DE ESTÍMULOS ECONÓMICOS.**
- Fase del Proyecto **PLANEACIÓN**
- Actividad de Proyecto: **PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN EN SU ETAPA DE PRE-PRODUCCIÓN Y ALISTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, DEFINIR COSTOS, ROLES, EQUIPOS DE TRABAJO Y EL IMPACTO AMBIENTAL GENERADO.**
- Competencia: **REGISTRO DE IMÁGENES EN MOVIMIENTO**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
 - **PREPARAR LOS RECURSOS TÉCNICOS PARA LA CAPTURA AUDIOVISUAL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL GUIÓN TÉCNICO.**
 - **CAPTURAR IMÁGENES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL**

Vista Aprendiz [Botón]

Regresar [Botón]

SENA [Botón]

Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.

Anexa.14 Pantallazo SIGEP

Browser tabs: SIGEP - Información Personal

URL: <https://www.funcionpublica.gov.co/sigep-web/sigep2/persona/hojaDeVida.xhtml?recursoid=HojaDeVidaTag&opcionGerenciaPublica=1&no-back-button>

Administración | Información Personal

INICIO / Información Personal / Mi Hoja de Vida

Datos Personales | Educación | Experiencia Laboral | Experiencia Laboral Docente | Documentos Adicionales | Gerencia Pública

Datos Básicos de Identificación

 **Paula Alejandra Lopez Gutierrez**

Tipo de Documento: Cedula De Ciudadania
Fecha de Nacimiento: 31 de enero del 1990
Género: Femenino

Número de Identificación: 1026257418
Correo Electrónico Personal (Principal): calejandralopezdg@hotmail.com

[Cambiar / Subir foto](#)

[Agregar Nuevo](#)

Tipo de Entidad	Nombre de la Entidad	Dependencia o Área	Cargo	Fecha Ingreso	Fecha de Terminación	Verificado	Acciones
PRIVADA	GABRIELA ARBELAEZ	ADMINISTRACIÓN Y DISEÑO	DISEÑADOR - PUBLICISTA	08/07/2019	14/01/2022	☐	Ver Eliminar Editar Imprimir
PRIVADA	DISEÑADORA GRAFICA INDEPENDIENTE	AREA DE DISEÑO Y PUBLICIDAD	DISEÑADOR GRAFICO - PUBLICISTA	01/08/2017	15/06/2018	☐	Ver Eliminar Editar Imprimir
PUBLICA	DIRECCION NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR	OFICINA DE COMUNICACIONES Y ATENCION AL CIUDADANO	TECNICO ADMINISTRATIVO	01/07/2014	14/05/2017	☐	Ver Eliminar Editar Imprimir
PRIVADA	TALLER 360 LTDA	MERCADO Y PUBLICIDAD	DISEÑADOR GRAFICO	15/03/2013	28/02/2014	☒	Ver Eliminar Editar Imprimir
PRIVADA	MAHE NEUTRAL SHIPPING S.A	MERCADO Y PUBLICIDAD	DISEÑADOR GRAFICO	08/11/2012	27/02/2013	☒	Ver Eliminar Editar Imprimir

10 de 10 | 1 de 1

Tiempo Total laborado:
Año(s): 7 Mes(es): 8 Día(s): 9

Usuario: Paula Alejandra Lopez Gutierrez

Porcentaje de Diligenciamiento de Mi Hoja de Vida: 55% Completado

[Imprimir Mi Hoja De Vida](#)
[Descargar Mi Hoja De Vida](#)

Entidades Asociadas a Mi Usuario: SERVIDOR NACIONAL ...

Otras Opciones: Preguntas frecuentes, Manual de Usuario, Video Tutorial



Anexo.15

Pantallazo carne de vacunas covid19

Certificado Digital de Vacunación

Colombia

Nombres y apellidos / Full name

PAULA ALEJANDRA LOPEZ GUTIERREZ

Tipo de identificación / ID Type

CC

Fecha nacimiento / Date of birth

31/01/1990

Número de contacto (celular) / Phone number

contra SARS-CoV-2 (Covid-19)

COVID-19 VACCINATION CERTIFICATE - COLOMBIA

Número de identificación / ID Number

1020627418

País nacimiento / Country of birth

CO-COLOMBIA

Correo electrónico / e-mail

Datos de vacunación / Vaccination detail

Dosis / Dose number	Primera / First	Segunda / Second	
Lote / Vaccine Batch	05B21A	B2F911	*

Vacuna / Vaccine	MODERNA SWITZERLAND GMSH	MODERNA SWITZERLAND GMSH	
Centro vacunador / Administering Center	CENTRO DE ATENCION PUERTO GAITAN	CENTRO DE ATENCION PUERTO GAITAN	*

Fecha de aplicación / Date of Vaccination

07/08/2021	14/10/2021	
------------	------------	--

País de vacunación / Country of Vaccination

CO-Colombia	CO-Colombia	
-------------	-------------	--

Serie digital / Digital Stamp

(3PARKUUMKAZBQKIC2 LONWNRGOCSSYNA GPQVNF4TETCUA
-DSYZWPKFOCKSPFI6DD -ITTRRBCSDIWA EOLUNW RCHNPLAFAPGWZ

Fecha de emisión del documento / Document issued

19/11/2021	29/01/2022	
------------	------------	--

Línea de ayuda / Help line: 182 - soporte@vacunasernatst.gov.co

El Ministerio de Salud y Protección Social certifica que los datos aquí dispuestos fueron extraídos del Sistema de Información PÁPIRE del Programa Ampliado de Inmunizaciones – PAI.

Este Certificado Digital de Vacunación acredita que la persona identificada ha recibido las dosis de la vacuna contra el SARS-CoV-2 (Covid-19) según lo descrito.

Para validar la autenticidad de este documento, por favor escanee el código QR que debe abrir la página

[Ver certificado en MiVacuna](#)

The Ministry of Health and Social Protection certifies that the information in this document was extracted from PÁPIRE, according to the Vaccine Program of Immunization - PAI (by its acronym in Spanish: Programa Ampliado de Inmunización).

This Digital Certificate of Vaccination certifies that the holder of this document has received the doses of the SARS-CoV-2 (Covid-19) vaccine as it is described here.

To validate the authenticity of this document, please scan the QR code that should open the page

[View certificate in MiVacuna](#)

Anexa.16 Certificado de Manual de discapacidad y su política en el SENA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública
DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) PAULA ALEJANDRA LOPEZ GUTIERREZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1026267418 el día 22/02/2023 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Buscar "Ocultar texto"

- Exportar archivo PDF
- Editar PDF
- Crear archivo PDF
- Comentar
- Combinar archivos
- Organizar páginas

Eliminar, insertar, extraer y girar páginas.

Probar ahora

- Comprimir PDF
- Censurar
- Preparar formulario
- Solicitar firmas electrónicas
- Rellenar y firmar
- Enviar para recibir comentarios
- Más herramientas

Convierte, edita y firma electrónicamente formularios y contratos PDF

Prueba gratis de 7 días



Captura de pantalla que dice que estoy certificada en el curso de anticorrupción

COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

Paula Alejandra Lopez Gutierrez
C.C 1.026.267.418

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.
Bogotá D.C., 22 de septiembre 2023

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 761486616000

Anexa.17 Pantallazo COMPROMISO SENA

Unir PDF - Combin... Gmail YouTube Maps Otros marcadores

Compromiso SENA SIGA Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Lunes, Marzo 20 de 2023

Empresa

SIGA 2023

MISSION

VISION

ALCANCE DEL SIGA

PROMESA DE VALOR

POLITICA AMBIENTAL Y ENERGETICA

POLITICA SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

POLITICA SEGURIDAD DE LA INFORMACION

QUE HACER EN EMERGENCIA

Comunicación **Interna**

SIGA 2023

¡Actualizamos el Mapa de procesos SIGA!

21 PROCESOS

- Procesos Estratégicos
- Procesos de Evaluación
- Procesos de Soporte
- Procesos Misionales

Nuevos Procesos

- Desarrollo Organizacional
- Gestión de Riesgo Institucional
- Gestión de Asuntos Disciplinarios

Nuevo Tipo de Proceso

Procesos de Evaluación

Usuario

Contraseña

Entrar

Necesita Ayuda ?

Activar Usuario y/o Recuperar Contraseña

POLITICA DE CALIDAD

POLITICA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

RESOLUCION NO. 1.02472 DE 2021

CONSERVACION DE LECCIONES APRENDIDAS Y BUENAS PRACTICAS

carinet luis.pdf

Mostrar todo

Anexo.18 Enlace de Drive Carpeta Cuentas de Cobro:

10. Dicembre

Autoguardado 1. GTH-F-062-FORMATOINFORMEMENSUALDEEJECUCIONCONTRACTUAL_10

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Diseño de tabla Disposición Comentarios Edición

Calibri 11 Fuente Párrafo Estilos

Normal Sin espaciado Título 1

Edición Voz Editor Complementos

Portapapeles

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19

desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; prestando por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	asignados a mi cargo, con las siguientes fichas: 2470251 I.E Emiliano Restrepo (Diseño e Integración de Multimedia) 2700640 I.E Juan B Caballero (Integración de Contenidos Digitales) 2699488 I.E Francisco Arango (Elaboración de Audiovisuales) 2470257 I.E Francisco Arango (Elaboración de Audiovisuales) 2470256 I.E Francisco Arango (Elaboración de Audiovisuales) 2470260 I.E Francisco Arango (Elaboración de Audiovisuales)	Anexo.5 Verificación de Resultados de Aprendizaje Evaluados Fichas Asignadas: 2470251 I.E Emiliano Restrepo (Diseño e Integración de multimedia) 2700640 I.E Juan B Caballero (Integración de Contenidos Digitales) 2699488 I.E Francisco Arango (Elaboración de Audiovisuales) 2470257 I.E Francisco Arango (Elaboración de Audiovisuales)
5 Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se verificó Resultados de aprendizaje de las actividades de aprendizaje Fichas Asignadas: 2470251 I.E Emiliano Restrepo (Diseño e Integración de multimedia) 2700640 I.E Juan B Caballero (Integración de Contenidos Digitales) 2699488 I.E Francisco Arango (Elaboración de Audiovisuales) 2470257 I.E Francisco Arango (Elaboración de Audiovisuales)	Anexo.6 Listado de Aprendizajes en formación 2470251 I.E Emiliano Restrepo (Diseño e Integración de Multimedia) 2700640 I.E Juan B Caballero (Integración de Contenidos Digitales) 2699488 I.E Francisco Arango (Elaboración de Audiovisuales) 2470257 I.E Francisco Arango (Elaboración de Audiovisuales) 2470256 I.E Francisco Arango (Elaboración de Audiovisuales) 2470260 I.E Francisco Arango (Elaboración de Audiovisuales)
		9 Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.
		10 Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de

Página 1 de 8 2484 palabras Español (Colombia) Predicciones de texto: activado Accesibilidad: es necesario investigar Concentración

9:33 p. m. 13/12/2023

[illegible]



Anexo 19

Seguimiento a los aprendices de etapa practica y se hace revisión de bitácoras y formatos 023

Navigation: Inicio | Unir PDF - Combina... | Gmail | YouTube | Maps | Todos los marcadores

OneDrive | Buscar

+ Agregar nuevo | Compartir | Copiar vínculo | Añadir acceso directo a Mis archivos | Sincronizar | Descargar | Organizar | Detalles

especiales.cism > 2023 > MEDIA TECNICA 2023 > CERTIFICACION 2023 > PAULA ALEJANDRA LOPEZ GUTIERREZ

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Actividad
2470251	29 de septiembre	especiales.cism	14 elementos	Compartido	
2470256	29 de septiembre	especiales.cism	17 elementos	Compartido	
2470257	29 de septiembre	especiales.cism	17 elementos	Compartido	
2470260	29 de septiembre	especiales.cism	11 elementos	Compartido	

Navigation: Inicio | Unir PDF - Combina... | Gmail | YouTube | Maps | Todos los marcadores

OneDrive | Buscar

+ Agregar nuevo | Compartir | Copiar vínculo | Añadir acceso directo a Mis archivos | Sincronizar | Descargar | Organizar | Detalles

especiales.cism > 2023 > MEDIA TECNICA 2023 > CERTIFICACION 2023 > PAULA ALEJANDRA LOPEZ GUTIERREZ > 2470251

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Actividad
2470251	El lunes a las 5:48 ...	Paula Alejandra Lopez	14 elementos	Compartido	
CC_1016946890	1 de diciembre	Paula Alejandra Lopez	1 elemento	Compartido	
CC_1122646318	1 de diciembre	Paula Alejandra Lopez	1 elemento	Compartido	
TL_1123434484	8 de noviembre	especiales.cism	1 elemento	Compartido	
TL_1048847780	1 de diciembre	Paula Alejandra Lopez	1 elemento	Compartido	
TL_1070464979	1 de diciembre	Paula Alejandra Lopez	1 elemento	Compartido	
TL_1122511237	1 de diciembre	Paula Alejandra Lopez	1 elemento	Compartido	
TL_1122511606	1 de diciembre	Paula Alejandra Lopez	1 elemento	Compartido	
TL_1122647420	1 de diciembre	Paula Alejandra Lopez	1 elemento	Compartido	
TL_1122647756	1 de diciembre	Paula Alejandra Lopez	1 elemento	Compartido	

+ Agregar nuevo | Compartir | Copiar vínculo | Añadir acceso directo a Mis archivos | Sincronizar | Descargar | Organizar | Detalles

especiales.cism > 2023 > MEDIA TECNICA 2023 > CERTIFICACION 2023 > PAULA ALEJANDRA LOPEZ GUTIERREZ > 2470256

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Actividad
BITACORAS Y FORMATOS 2470256	El lunes a las 5:52 ...	Paula Alejandra Lopez	16 elementos	Compartido	
CC_1013006358	30 de noviembre	Paula Alejandra Lopez	1 elemento	Compartido	
CC_1029981724	30 de noviembre	Paula Alejandra Lopez	2 elementos	Compartido	
CC_1120955802	30 de noviembre	Paula Alejandra Lopez	1 elemento	Compartido	
CC_1123801734	30 de noviembre	Paula Alejandra Lopez	1 elemento	Compartido	
CC_1123802817	30 de noviembre	Paula Alejandra Lopez	2 elementos	Compartido	
TL_1116071783	8 de noviembre	especiales.cism	1 elemento	Compartido	
TL_1011097540	30 de noviembre	Paula Alejandra Lopez	2 elementos	Compartido	



Anexo 20

Se adjunta captura de pantalla de retiros voluntarios emitidos por la institución educativa Emiliano restrepo Echavarria – Restrepo 2470251. Francisco Arango 2470256 – 2470257 - 2470260

 "Aprendiendo a aprender se construye el saber" I.E. Emiliano Restrepo Echavarria	DOCUMENTOS OFICIALES	CÓDIGO: REC 01	 DEPARTAMENTO DEL META
		VERSIÓN:	
		PÁGINA: Página 1	

REC- OFI-272/23

Restrepo - Meta, noviembre 15° de 2023

Ingeniero
JORGE DANIEL ZIPA
Coordinador Académico de Programas Especiales
SENA REGIONAL META - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
Villavicencio

Asunto: Solicitud de retiro voluntario programa de formación de la
IE EMILIANO RESTREPO ECHAVARRIA

Cordial saludo Ingeniero Zipa.

Mediante la presente se solicita el retiro voluntario de los siguientes aprendices que registraron matrícula en las técnicas de DISEÑO E INTEGRACIÓN DE MULTIMEDIA, ELBORACIÓN DE AUDIOVISUALES Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, que en el transcurso de este año han solicitado retiro por razones personales. Los aprendices a retirar son:

	GRADO	Nro.	TIPO DOCUMENTO	N° DOCUMENTO	NOMBRE DEL ESTUDIANTE
FICHA 2470251 DISEÑO E INTEGRACIÓN DE MULTIMEDIA	11.1	1	T.I.	1122922837	ELKIN DAVID CASTAÑEDA MORALES
		2	T.I.	1119887876	KENY BRACK CASTILLO HERRERA
		3	T.I.	1122516626	SEBASTIAN CAMILO DIAZ PINZON
		4	T.I.	1119886910	CRISTIAN DAVID GOMEZ SALAMANCA
		5	T.I.	1122647779	EDUARDO STIVEN NOVOA TUNJANO



Alcaldía de Villavicencio
Secretaría de Educación
Institución Educativa
Francisco Arango
Resolución 0122 de 2012 de la S.E.M.
NIT 822001021-1. DANE 150001000111
Sedes: Barzal Alto, Mesetas Bajas, Siete de Agosto, San José

Villavicencio - Meta, 28 de noviembre de 2023

Doctora
STELLA LOBOA VÁSQUEZ
Subdirectora Encargada
Centro de Industria y Servicios del Meta
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

Asunto: Solicitud de deserción aprendices

Cordial Saludo:

Comedidamente muy amable solicito el proceso de deserción de los siguientes aprendices del programa ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES inscritos en la FICHA 2470256.

ITEM	NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	GRADO
1	TI 1122512774	ANA GERALDINE	MUÑOZ CALDERON	11
2	TI 1123436648	YOLTZIN ALEJANDRO	QUIJAS LIZCANO	11
3	TI 1062435799	JOHN ESTEBAN	NORIEGA PARAMO	11
4	TI 1122516190	MARIA FERNANDA	FULA GUAVAVE	11
5	TI 1044622355	JUAN PABLO	CASELLES RODRIGUEZ	11
6	TI 1029984733	CARLA JULIANA	CORTES CASTILLO	11

Agradezco su colaboración y respuesta positiva.


Rector

"Formamos para la vida y la paz, forjando líderes sin fronteras"
Calle 27 N° 38-58 Siete de Agosto Twitter @FranciscoArango
e-mail institucionfranciscoarango@gmail.com
Rectoría: 3203125649 Coordinación: 3105753685



Alcaldía de Villavicencio
Secretaría de Educación
Institución Educativa
Francisco Arango
Resolución 0122 de 2012 de la S.E.M.
RIT 822801021-1. DA ME 160001080111
Sede: Barzal Alto, Moravia Rojas, Siete de Agosto, San José

Villavicencio - Meta, 28 de noviembre de 2023

Doctora
STELLA LOBOA VÁSQUEZ
Subdirectora Encargada
Centro de Industria y Servicios del Meta
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

Asunto: Solicitud de deserción aprendices

Cordial Saludo:

Comedidamente muy amable solicito el proceso de deserción de los siguientes aprendices del programa ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES inscritos en la FICHA 2470257 .

ITEM	NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	GRADO
1	TI 1122512774	NOBEL	GUARIN FONSECA	11
2	TI 1123434821	LAURA VALENTINA	CRESPO TORRES	11
3	CC 1072744522	ANA MILENA	AVENDAÑO LEGUIZAMON	11
4	TI 1123431641	HEIDY ALEJANDRA	GARZON PAJOY	11
5	TI 1122506622	ESTEBAN	ROJAS ENCISO	11

Agradezco su colaboración y respuesta positiva.


Rector

"Formamos para la vida y la paz, forjando líderes sin fronteras"
Calle 27 Nº 38-58 Siete de Agosto Twitter @FranciscoArango
e-mail institucionfranciscoarango@gmail.com
Rectoría: 3203125649 Coordinación: 3105753685



Alcaldía de Villavicencio
Secretaría de Educación
Institución Educativa
Francisco Arango
Resolución 0122 de 2012 de la S.E.M.
RIT 023001007-1. DANE 105007000111
Sedes: Barral Alto, Manantitas Bajos, Salcedo Agosto, San José

Villavicencio - Meta, 28 de noviembre de 2023

Doctora
STELLA LOBOA VÁSQUEZ
Subdirectora Encargada
Centro de Industria y Servicios del Meta
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

Asunto: Solicitud de deserción aprendices

Cordial Saludo:

Comedidamente muy amable solicito el proceso de deserción de los siguientes aprendices del programa ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES Inscritos en la FICHA 2470260 .

ITEM	NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	GRADO
1	TI 1072647250	GERALDINE	URREGO PAREJA	11
2	TI 1123436533	JUAN JOSE	CIFUENTES ROMERO	11
3	TI 1014739427	ANGGI VALENTINA	PUESTES BONILLA	11
4	TI 1122509875	JESSICA LILIANA	BELTRAN REY	11
5	TI 1012917540	HARY SHENO A	BELTRAN JIMENEZ	11
6	TI 1122921406	JHORMAN DAVID	CADENA RIOS	11
7	TI 1123803160	LUISA MARIA	DIAZ GIRALDO	11
8	TI 1122513714	HARRY STIVENS	LIZCANO BROCHERO	11
9	TI 1122513351	SHIRLEY Xiomara	ALFEREZ LEON	11
10	TI 1014661870	LADDY CHANNING	APONTE CESPEDES	11
11	TI 1120564735	LAURA ISABELL	LOPEZ AMADO	11
12	CC 1006876955	JOSE FELIPE	LOPEZ GORDILLO	11
13	TI 1105464175	MARIA CAMILA	MONTOYA RODRIGUEZ	11

Agradezco su colaboración y respuesta positiva.


Rector

"Formamos para la vida y la paz, forjando líderes sin fronteras"
Calle 27 N° 38-58 Sieba de Agosto Twitter @FranciscoArango
e-mail institucionfranciscoarango@gmail.com
Redorta: 3203125649 Coordinadora: 3105753685

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PAULA ALEJANDRA LOPEZ GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 13/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2023	13/12/2023	OTROS	80,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 80,00

INSTRUCTOR: PAULA ALEJANDRA LOPEZ GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. No. CO1.PCCNTR.4635368 del año 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: PAULA ALEJANDRA LOPEZ GUTIERREZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C.1.026.267.418 de Bogotá D.C

OBJETO DEL CONTRATO *Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Educación Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil durante la vigencia 2023.*

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.
- Mantener el certificado por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.
- Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, específicamente los relacionados con la Resolución 317 de 2021 "Manual de Articulación con la Media"
- Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
- Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato
- Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad
- Participar cuando el centro de formación si lo requiere, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.
- Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
- Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
- Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.
- Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
- Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
- Apoyar al centro de formación cuando esté lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
- Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.
- Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.
- Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
- Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.
- Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.
- Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnológico del Centro de Formación.
- Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- Cumplir con la programación de 160 horas mensuales
- Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA.
- Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.
- Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.
- Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.
- Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro de Industria y Servicios del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.
- Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.
- Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor, incluyendo el reporte de eventos de la plataforma educativa.
- Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

•Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.

•Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 202

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Meta

PLAZO DE EJECUCIÓN: Trece (13) días de febrero, Nueve (09) meses y Quince (15) días del mes de diciembre de 2023.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 16 DE FEBRERO DE 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 DE DICIEMBRE DEL 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: NUEVE (9) MESES Y QUINCE(15) DIAS

VALOR DEL CONTRATO: Treinta y siete millones cuatrocientos noventa y ocho mil novecientos cuarenta y nueve pesos MCTE (37.498.949,00)

SUPERVISOR: JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: cc. 6.773.539

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO_x__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Valor total del contrato		\$37.498.949 COP	
Valor Ejecutado		\$37.498.949 COP	
Saldo de pendiente de cancelar al contratista		\$ 0	
Saldo a liberar		\$ 0	
No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo con su perfil.	Se organizó el proyecto formativo y a partir de allí la planeación pedagógica, guías de aprendizaje.	Anexo.1 Evidencia del portafolio del programa de Elaboración de Audiovisuales: https://drive.google.com/drive/folders/1CYqxULNZFxkeaOplT1JzNfTl8fyanA3?usp=share_link
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Se realiza trabajo con los proyectos de grado donde se incentiva el desarrollo de vigilancia tecnología en los proyectos de Grado once de la Institución Francisco Arango y Emiliano Restrepo Echavarría	Anexo 2: Formato de Vigilancia Tecnológica
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo	Se verificó los Resultados de aprendizaje de las actividades para mis fichas asignadas grado 11 2470251 I.E Emiliano Restrepo (Diseño e Integración de Multimedia) 2470257 I.E Francisco Arango (Elaboración de Audiovisuales)	Anexo.3 Verificación de Resultados de Aprendizaje evaluados



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	2470256 I.E Francisco Arango (Elaboración de Audiovisuales) 2470260 I.E Francisco Arango (Elaboración de Audiovisuales)	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Evidenciar la ejecución de actividades por medio de las guías de aprendizaje asignados a mi cargo, con las siguientes fichas: 2470251 I.E Emiliano Restrepo (Diseño e Integración de Multimedia) 2700640 I.E Juan B Caballero (Integración de Contenidos Digitales) 2699488 I.E Francisco Arango (Elaboración de Audiovisuales) 2470257 I.E Francisco Arango (Elaboración de Audiovisuales) 2470256 I.E Francisco Arango (Elaboración de Audiovisuales) 2470260 I.E Francisco Arango (Elaboración de Audiovisuales)	Anexo.4 Evidencia de la formación profesional integral.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se verificó Resultados de aprendizaje de las actividades de aprendizaje Fichas Asignadas: 2470251 I.E Emiliano Restrepo (Diseño e integración de multimedia) 2700640 I.E Juan B Caballero (Integración de Contenidos Digitales) 2699488 I.E Francisco Arango (Elaboración de Audiovisuales) 2470257 I.E Francisco Arango (Elaboración de Audiovisuales) 2470256 I.E Francisco Arango (Elaboración de Audiovisuales) 2470260 I.E Francisco Arango (Elaboración de Audiovisuales)	Anexo.5 Verificación de Resultados de Aprendizaje Evaluados



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Durante el mes de diciembre realicé el proceso de alistamiento y planeación para la respectiva ejecución de los procesos formativos.	Anexo 21 Pantallazo reporte de juicios grado 11 Francisco Arango y Emiliano Restrepo e inducción 10mo
7	Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se adjunta captura de pantalla de retiros voluntarios emitidos por la institución educativa - Emiliano restrepo Echavarria – Restrepo 2470251 - Francisco Arango -Villavicencio - 2470256 – 2470257 - 2470260	Anexo 20 Se adjunta captura de pantalla de retiros voluntarios emitidos por la institución educativa Emiliano restrepo Echavarria – Restrepo 2470251 - Francisco Arango - Villavicencio - 2470256 – 2470257 - 2470260
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Se evidencio la ejecución y listado en formación de aprendices 2470251 I.E Emiliano Restrepo (Diseño e Integración de Multimedia) 2700640 I.E Juan B Caballero (Integración de Contenidos Digitales) 2699488 I.E Francisco Arango (Elaboración de Audiovisuales) 2470257 I.E Francisco Arango (Elaboración de Audiovisuales) 2470256 I.E Francisco Arango (Elaboración de Audiovisuales) 2470260 I.E Francisco Arango (Elaboración de Audiovisuales)	Anexo.6 Listado de Aprendices en formación
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Sin evidencia No se ejecutó esta obligación
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Sin evidencia No se ejecutó esta obligación



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	bancos de pruebas para la selección de aprendices		
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Sin evidencia No se ejecutó esta obligación
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	En el presente mes no se ejecutó esta obligación contractual, o no fue requerida por el supervisor	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad cómo está establecido en el contrato
13	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Se realiza divulgación y promoción de las ofertas institucionales que se requieren en el momento.	Anexo.7 Evidencia de publicación de Oferta presencial del mes de diciembre
14	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	Se hace seguimiento a los aprendices de etapa practica y se hace revisión de bitácoras y formatos 023	Anexo 19 Seguimiento a los aprendices de etapa practica y se hace revisión de bitácoras y formatos 023
15	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Sin evidencia No se ejecutó esta obligación
16	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro	Se realiza eventos en el reporte Gantt, mes de diciembre 2023	Anexo.9 Programación de eventos de diciembre
17	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Sin evidencia No se ejecutó esta obligación
18	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se asiste a las reuniones programadas por Coordinación academia	Anexo.8 Evidencias Citación reuniones en este periodo con el SENA y en las Instituciones Educativas y Feria institucional SENA



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

19	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Sin evidencia No se ejecutó esta obligación
20	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Sin evidencia No se ejecutó esta obligación
21	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Sin evidencia No se ejecutó esta obligación
22	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Se está utilizando las herramientas de la biblioteca para el desarrollo de la justificación del proyecto Formativo	Anexo 2 Verificación de Formatos de Vigilancia tecnológica y ejercicios de programa de bibliotecas. Link one drive 2. Formatos Vigilancia Tecnológica y Competitiva - CISM diciembre.pdf
23	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Certificada en norma pedagógica "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo"	Anexo.11 Certificado Norma de Competencia
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Proyecto Formativo 2717152 – PRODUCCION DE RECURSOS AUDIOVISUALES EN EL AMBITO INSTITUCIONAL Y EMPRESARIAL	Anexo 12 Evidencia, Proyecto Formativo 2717152 – PRODUCCION DE RECURSOS AUDIOVISUALES EN EL AMBITO INSTITUCIONAL Y EMPRESARIAL



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	En la carpeta de cada ficha se evidencia el portafolio del aprendiz y del instructor	Anexo 13 – Evidencia de portafolio del aprendiz y portafolio del instructor
Obligaciones Generales			
	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la Hoja de Vida en el SIGEP II, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se actualizó hoja de vida en la plataforma de SIGEP con todos los soportes.	Anexa.14 Pantallazo SIGEP
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y ambientes.	Se asiste a las reuniones programadas cumpliendo con los protocolos pertinentes. Carne de vacunas covid 19.	Anexo.15 Pantallazo carne de vacunas covid19
3	Cumplir con el “código de ética del SENA”.	Se da cumplimiento al desarrollo de las obligaciones contractuales, se asume con compromiso, responsabilidad y con Principios y valores en la ejecución de la Formación Profesional	Anexa.16 Certificado de Manual de discapacidad y su política en el SENA
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se da cumplimiento a través del uso de la plataforma COMPROMISO SENA	Anexo 17 Pantallazo COMPROMISO SENA
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Sin evidencia No se ejecutó esta obligación
6	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Se tiene la disponibilidad de desplazarse a la I.E asignada para la respectiva formación a los aprendices	Anexo.4 Evidencia de la formación profesional integral.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	Se presenta los informes de ejecución contractual y cuenta de cobro, de acuerdo con los lineamientos de coordinación.	Anexo.18 Enlace de Drive Carpeta Cuentas de Cobro: 10. Diciembre
---	--	---	--

FICHA 2700640 GRADO 10º

1. Verificación del Estado de aprendices matriculados en Sofia Plus ficha 2700640 contra listado de matriculados en la IE grado 10. Total, de aprendices matriculados 30.

Ficha de Caracterización*

2700640 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.

Ruta de Aprendizaje*

RUTA_2700640_IE JUAN B CABALLERO MEDINA_VILLAVICENCIO

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1022355242	BRAYAN SNEIDER	VIRGUEZ MARTINEZ	Formacion
TI 1122925283	DANIEL ESTEBAN	MUÑOZ CANO	Formacion
TI 1122518295	FRIKS DAVID	GUAVITA OSORIO	Formacion
TI 1029988162	IVI SOFIA	MENDIVELSO RAMIREZ	Formacion
TI 1122518763	ANGELICA JASBLEIDI	DÍAZ CLAVIJO	Formacion
TI 1121839506	JASBLEIDY DAYANNA	MARIN AREVALO	Formacion
TI 1111334688	DARUIN FABIER	GARZON VEGA	Formacion
TI 1118168431	FAIVER JULIAN	OLIVERA ARIAS	Formacion
TI 1073233402	JOHAN ESTEBAN	VACA BAUTISTA	Formacion
TI 1123562856	JUAN CAMILO	CASTAÑEDA MONTAÑO	Formacion

Anterior

1 2 3

Siguiente

Página 1 de 3

2. Competencias y resultados de aprendizaje ejecutados y evaluados según planeación pedagógica del proyecto formativo código 2716650 “CREACIÓN DE RECURSOS DIGITALES QUE PERMITAN IMPULSAR LA VISIBILIDAD DE LAS I.E Y SECTOR EMPRESARIAL DEL META” y formato GFPI-F-035 Articulación currículo educación media– programa de formación durante la vigencia 2021.

FASE	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APREANDIZAJE
ANALISIS	INDUCCIÓN SENA	INDUCCION
	INTEGRAR ELEMENTOS MULTIMEDIA DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE PRODUCCIÓN DIGITAL	REALIZAR LOS CONTENIDOS DIGITALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE DISEÑO Y EL LENGUAJE AUDIOVISUAL



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FASE	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APREANDIAJE
PLANEACION	ELABORAR LAS ANIMACIONES PARA LA ESTRATEGIA DIGITAL.	• CREAR LA SECUENCIA DE LA ANIMACIÓN DE ACUERDO CON EL STORYBOARD DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

FASE	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APREANDIAJE
EJECUCION	INTEGRAR ELEMENTOS MULTIMEDIA DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE PRODUCCIÓN DIGITAL	• COMPONER EL REFINE DE LOS MOVIMIENTOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE ANIMACIÓN. • INTEGRAR EL BLOCKING CON BASE EN LOS LINEAMIENTOS DE LA SECUENCIA DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

FASE	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APREANDIAJE
EVALUACION	INTEGRAR ELEMENTOS MULTIMEDIA DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE PRODUCCIÓN DIGITAL	CONSTRUIR LA INTERFAZ GRÁFICA DEL PROYECTO SIGUIENDO LAS PAUTAS ESTABLECIDAS EN EL STORYBOARD Y EL GUIÓN DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.
	ELABORAR LAS ANIMACIONES PARA LA ESTRATEGIA DIGITAL.	• VERIFICAR LA ESTRATEGIA DIGITAL DE ACUERDO CON EL GUION • VERIFICAR LA ESTRATEGIA DIGITAL DE ACUERDO CON EL GUION
	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	• APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN.

4. Novedades Académicas (Traslados, deserciones y demás pendientes por realizar)

Tipo y Número de Identificación	Nombre del Aprendiz	Descripción del Tipo de novedad
N/A	N/A	N/A



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FICHA 2699488 GRADO 10º

3. Verificación del Estado de aprendices matriculados en Sofia Plus ficha 2699488 contra listado de matriculados en la IE grado 10. Total, de aprendices matriculados 31.

Ficha de Caracterización*

2699488 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

Ruta de Aprendizaje*

RUTA_2699488_IE FRANCISCO ARANGO_VILLAVICENCIO

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1098681874	KAREN DAYANA	GARZON ORTEGA	Formacion
TI 1024472381	KAROL DAIANN	CASTAÑO RUBIO	Formacion
TI 1122925062	MARIA FERNANDA	RIVERA TORRES	Formacion
TI 1121868471	KIMBERLY YULIANA	MENDEZ RAMIREZ	Formacion
TI 1025462046	LAURA SOFIA	BENITEZ MALPICA	Formacion
TI 1122515104	CESAR EDUARDO	MORENO TORRES	Formacion
TI 1013598308	DAYANA NICOL	ORTIZ ESPINOSA	Formacion
TI 1054091786	CATALINA	SOTELO SAENZ	Formacion
TI 1145924956	ISABELLA	SANCHEZ ZAMBRANO	Formacion
TI 1012918785	JOHAN STEVEEN	SANDOVAL ARCE	Formacion

Anterior

1 2 3 4

Siguiente

4. Competencias y resultados de aprendizaje ejecutados y evaluados según planeación pedagógica del proyecto formativo código 2716650 “CREACIÓN DE RECURSOS DIGITALES QUE PERMITAN IMPULSAR LA VISIBILIDAD DE LAS I.E Y SECTOR EMPRESARIAL DEL META” y formato GFPI-F-035 Articulación currículo educación media– programa de formación durante la vigencia 2021.

FASE	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APREANDIZAJE
ANALISIS	INDUCCIÓN SENA	INDUCCION
	INTEGRAR ELEMENTOS MULTIMEDIA DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE PRODUCCIÓN DIGITAL	REALIZAR LOS CONTENIDOS DIGITALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE DISEÑO Y EL LENGUAJE AUDIOVISUAL

FASE	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APREANDIZAJE
------	-------------	----------------------------



CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLANEACION	INTEGRAR ELEMENTOS MULTIMEDIA DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE PRODUCCIÓN DIGITAL • ELABORAR EL STORYBOARD TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL GUION DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.
------------	---

FASE	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
EJECUCIÓN	INTEGRAR ELEMENTOS MULTIMEDIA DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE PRODUCCIÓN DIGITAL	EDITAR LOS ELEMENTOS GRÁFICOS Y AUDIOVISUALES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL MEDIO DE DIFUSIÓN.

- **Pantallazos Reporte de Juicios Evaluativos (muestra por lo menos de UN aprendiz)**

5. Competencias y resultados de aprendizaje pendientes por ejecutar y evaluar durante la vigencia 2022; según planeación pedagógica del proyecto formativo código 2716650 “CREACIÓN DE RECURSOS DIGITALES QUE PERMITAN IMPULSAR LA VISIBILIDAD DE LAS I.E Y SECTOR EMPRESARIAL DEL META” y formato GFPI-F-035 Articulación currículo educación media – programa de formación

FASE	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
PLANEACION	ELABORAR LAS ANIMACIONES PARA LA ESTRATEGIA DIGITAL.	CREAR LA SECUENCIA DE LA ANIMACIÓN DE ACUERDO CON EL STORYBOARD DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FASE	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APREANDIAJE
EJECUCION	INTEGRAR ELEMENTOS MULTIMEDIA DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE PRODUCCIÓN DIGITAL	• COMPONER EL REFINE DE LOS MOVIMIENTOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE ANIMACIÓN. • INTEGRAR EL BLOCKING CON BASE EN LOS LINEAMIENTOS DE LA SECUENCIA DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

FASE	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APREANDIAJE
EVALUACION	INTEGRAR ELEMENTOS MULTIMEDIA DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE PRODUCCIÓN DIGITAL	CONSTRUIR LA INTERFAZ GRÁFICA DEL PROYECTO SIGUIENDO LAS PAUTAS ESTABLECIDAS EN EL STORYBOARD Y EL GUIÓN DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.
	ELABORAR LAS ANIMACIONES PARA LA ESTRATEGIA DIGITAL.	• VERIFICAR LA ESTRATEGIA DIGITAL DE ACUERDO CON EL GUION • VERIFICAR LA ESTRATEGIA DIGITAL DE ACUERDO CON EL GUION
	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	• APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN.

6. Novedades Académicas (Traslados, deserciones y demás pendientes por realizar)

Tipo y Número de Identificación	Nombre del Aprendiz	Descripción del Tipo de novedad
N/A	N/A	N/A



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FICHA 2470251 GRADO 11º

1. Verificación del Estado de aprendices certificados

Tipo de Documer	Número de Documer	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1016946890	SAMUEL DAVID	ALEMAN CLETO	CERTIFICADO
TI	1048847780	KAREN YULIETH	ALFONSO ACEVEDO	CERTIFICADO
TI	1070464979	JUAN MANUEL	BALLEN VILLALBA	CERTIFICADO
TI	1122511237	JUAN SEBASTIAN	HERNANDEZ SANCHEZ	CERTIFICADO
TI	1122511237	JUAN SEBASTIAN	HERNANDEZ SANCHEZ	CERTIFICADO
TI	1122511606	JUAN PABLO	DIAZ GALLO	CERTIFICADO
CC	1122646318	MONICA SHIRLEY	RAMIREZ BELTRAN	CERTIFICADO
TI	1122647420	JULIETH DANIELA	CORREDOR REINA	CERTIFICADO
TI	1122647756	JANIER DUBAN	RINCON TUNJANO	CERTIFICADO
TI	1122924129	JONATHAN DAVID	HENAO ESPINOSA	CERTIFICADO
TI	1123434410	JUAN JOSE	MORERA ACOSTA	CERTIFICADO
TI	1123434484	ANDRES FELIPE	DELGADO CASTRO	CERTIFICADO
TI	1123804487	EILEEN VANESSA	TUNJANO BEJARANO	CERTIFICADO
TI	1123804586	JELBER HERNAN	CALDERON CARO	CERTIFICADO

2. Verificación del Estado de aprendices en Formación

Tipo de Documer	Número de Documer	Nombre	Apellidos	Estado
TI	1082873720	HASSAIN TATIANA	ORTIZ BARROS	EN FORMACION
TI	1119887876	KENY BRACK	CASTILLO HERRERA	EN FORMACION
TI	1121396104	RONNAL SEBASTIAN	MENZA AGUDELO	EN FORMACION
TI	1122516626	SEBASTIAN CAMILO	DIAZ PINZON	EN FORMACION
TI	1122647355	ELIANA ANDREA	VELASQUEZ ROA	EN FORMACION
TI	1122647779	EDUARDO STIVEN	NOVOA TUNJANO	EN FORMACION
TI	1122922837	ELKIN DAVID	CASTAÑEDA MORALES	EN FORMACION
TI	1123434025	MAICOL ANDRES	LOPEZ TORRES	EN FORMACION
TI	1123434620	KAREN LIZETH	GUEVARA BOBADILLA	EN FORMACION

Nota. Estos 9 aprendices ya se pasó la novedad por medio de una carta expedida por la I.E donde autoriza la deserción la cual se radico en el one drive.

3. Reporte de juicios de evaluación



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Tipo de Documer	Número de Documer	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1016946890	SAMUEL DAVID	ALEMAN CLETO	CERTIFICADO
TI	1048847780	KAREN YULIETH	ALFONSO ACEVEDO	CERTIFICADO
TI	1070464979	JUAN MANUEL	BALLEN VILLALBA	CERTIFICADO
TI	1122511237	JUAN SEBASTIAN	HERNANDEZ SANCHEZ	CERTIFICADO
TI	1122511237	JUAN SEBASTIAN	HERNANDEZ SANCHEZ	CERTIFICADO
TI	1122511606	JUAN PABLO	DIAZ GALLO	CERTIFICADO
CC	1122646318	MONICA SHIRLEY	RAMIREZ BELTRAN	CERTIFICADO
TI	1122647420	JULIETH DANIELA	CORREDOR REINA	CERTIFICADO
TI	1122647756	JANIER DUBAN	RINCON TUNJANO	CERTIFICADO
TI	1122924129	JONATHAN DAVID	HENAO ESPINOSA	CERTIFICADO
TI	1123434410	JUAN JOSE	MORERA ACOSTA	CERTIFICADO
TI	1123434484	ANDRES FELIPE	DELGADO CASTRO	CERTIFICADO
TI	1123804487	EILEEN VANESSA	TUNJANO BEJARANO	CERTIFICADO
TI	1123804586	JELBER HERNAN	CALDERON CARO	CERTIFICADO

De 23 aprendices en formación se evalúan 13 aprendices quedando certificados, 1 Aprendiz por estado por certificar porque no presento documento de identidad actualizado y 9 aprendices están en proceso retiro voluntario.

FICHA 2470256 GRADO 11º

4. Verificación del Estado de aprendices certificados

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado
TI	1011097540	SARA VALENTINA	ROMERO ARDILA	CERTIFICADO
CC	1013006358	SERGIO ALEJANDRO	LOPEZ FRANCO	CERTIFICADO
TI	1021673943	KARLA GISELL	MARIN QUINTERO	CERTIFICADO
CC	1023961724	DANIEL FELIPE	ARANA VARGAS	CERTIFICADO
TI	1023962210	DAVID SANTIAGO	CALDERON ROMERO	CERTIFICADO
TI	1075238763	HEIDY DAYANA	GUZMAN VARGAS	CERTIFICADO
TI	1116017183	LAURA ISABELLA	MUÑOZ LOPEZ	CERTIFICADO
CC	1120355802	ITZEL NAYARA	OVALLE SUAREZ	CERTIFICADO
TI	1121840135	NIKOLLE	KOVACS LIPEZ	CERTIFICADO
TI	1121856531	JUAN PABLO	RODRIGUEZ DURANGO	CERTIFICADO
TI	1121970505	KIARA YISEL	GONZALEZ GARCIA	CERTIFICADO
TI	1122511473	KAREN SOFIA	PAEZ BARON	CERTIFICADO
TI	1122515808	LIVI MICHELLE	CALIMAN ROMERO	CERTIFICADO
TI	1123435528	DIEGO ANDRES	GONZALEZ DUARTE	CERTIFICADO
CC	1123801734	JUAN JOSE	CESPEDES CRUZ	CERTIFICADO
CC	1123802817	ZAIDA ALEJANDRA	PALACIOS GONZALEZ	CERTIFICADO

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

5. Verificación del Estado de aprendices en Formación

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado
TI	1029984733	CARLA JULIANA	CORTES CASTILLO	EN FORMACION
TI	1044622355	JUAN PABLO	CASELLES RODRIGUEZ	EN FORMACION
TI	1062435799	JOHN ESTEBAN	NORIEGA PARAMO	EN FORMACION
TI	1122512774	ANA GERALDINE	MUÑOZ CALDERON	EN FORMACION
TI	1122516190	MARIA FERNANDA	FULA GUAVAVE	EN FORMACION
TI	1123436648	YOLTZIN ALEJANDRO	QUIJAS LIZCANO	EN FORMACION

Nota. Estos 6 aprendices ya se pasó la novedad por medio de una carta expedida por la I.E donde autoriza la deserción la cual se radico en el one drive.

6. Reporte de juicios de evaluación

ID	Número de	Nombre	Apellido	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Acción de Evaluación
T1	00398473	CARLA JULIANA	CORTES CASTILLO	EN FORMACION	3176- Registrar imágenes de acuerdo con las necesidades de cada situación.	34851- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SEN Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ADECUO CON SU PROPOSITO PARA LA VIDA SOCIAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO
T1	00398473	CARLA JULIANA	CORTES CASTILLO	EN FORMACION	3177- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de cada situación.	34852- VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE ADECUO CON LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS.	APROBADO
T1	00398473	CARLA JULIANA	CORTES CASTILLO	EN FORMACION	3177- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de cada situación.	34852- SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMÁTICA PARA COMUNICACIONES EN ADECUO CON LAS NECESIDADES DE CADA SITUACIÓN.	APROBADO
T1	00398473	CARLA JULIANA	CORTES CASTILLO	EN FORMACION	3177- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de cada situación.	34853- USAR HERRAMIENTAS TIC DE ADECUO CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA COMUNICACIÓN COMUNITARIA.	APROBADO
T1	00398473	CARLA JULIANA	CORTES CASTILLO	EN FORMACION	3177- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de cada situación.	34853- IMPLEMENTAR LENGUAJES PRÁCTICOS DE USO DE ADECUO PARA LA COMUNICACIÓN COMUNITARIA.	APROBADO
T1	00398473	CARLA JULIANA	CORTES CASTILLO	EN FORMACION	3178- Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales.	34854- EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS PROBLEMAS AMBIENTALES QUE SE PRESENTAN EN LOS ESPACIOS COMUNICATIVOS DE ADECUO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES PARA LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SALUD EN EL TRABAJO DE ADECUO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	APROBADO
T1	00398473	CARLA JULIANA	CORTES CASTILLO	EN FORMACION	3178- Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales.	34854- VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD EN LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL AREA DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA.	APROBADO
T1	00398473	CARLA JULIANA	CORTES CASTILLO	EN FORMACION	3178- Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales.	34854- INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORA Y ARTISTICA.	APROBADO
T1	00398473	CARLA JULIANA	CORTES CASTILLO	EN FORMACION	3178- Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales.	34854- VALORAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y ECONOMÍA.	APROBADO
T1	00398473	CARLA JULIANA	CORTES CASTILLO	EN FORMACION	3178- Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales.	34854- DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL, LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	APROBADO
T1	00398473	CARLA JULIANA	CORTES CASTILLO	EN FORMACION	3178- Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales.	34854- REGISTRAR IMÁGENES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE CADA SITUACIÓN.	APROBADO
T1	00398473	CARLA JULIANA	CORTES CASTILLO	EN FORMACION	3178- Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales.	34854- PREPARAR LOS RECURSOS TÉCNICOS PARA LA CAPTURA AUDIOVISUAL.	APROBADO
T1	00398473	CARLA JULIANA	CORTES CASTILLO	EN FORMACION	3178- Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales.	34854- REGISTRAR IMÁGENES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE CADA SITUACIÓN.	APROBADO
T1	00398473	CARLA JULIANA	CORTES CASTILLO	EN FORMACION	3178- Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales.	34854- REGISTRAR IMÁGENES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE CADA SITUACIÓN.	APROBADO
T1	00398473	CARLA JULIANA	CORTES CASTILLO	EN FORMACION	3178- Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales.	34854- REGISTRAR IMÁGENES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE CADA SITUACIÓN.	APROBADO
T1	00398473	CARLA JULIANA	CORTES CASTILLO	EN FORMACION	3178- Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales.	34854- REGISTRAR IMÁGENES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE CADA SITUACIÓN.	APROBADO
T1	00398473	CARLA JULIANA	CORTES CASTILLO	EN FORMACION	3178- Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales.	34854- REGISTRAR IMÁGENES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE CADA SITUACIÓN.	APROBADO
T1	00398473	CARLA JULIANA	CORTES CASTILLO	EN FORMACION	3178- Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales.	34854- REGISTRAR IMÁGENES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE CADA SITUACIÓN.	APROBADO
T1	00398473	CARLA JULIANA	CORTES CASTILLO	EN FORMACION	3178- Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales.	34854- REGISTRAR IMÁGENES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE CADA SITUACIÓN.	APROBADO
T1	00398473	CARLA JULIANA	CORTES CASTILLO	EN FORMACION	3178- Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales.	34854- REGISTRAR IMÁGENES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE CADA SITUACIÓN.	APROBADO
T1	00398473	CARLA JULIANA	CORTES CASTILLO	EN FORMACION	3178- Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales.	34854- REGISTRAR IMÁGENES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE CADA SITUACIÓN.	APROBADO
T1	00398473	CARLA JULIANA	CORTES CASTILLO	EN FORMACION	3178- Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales.	34854- REGISTRAR IMÁGENES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE CADA SITUACIÓN.	APROBADO
T1	00398473	CARLA JULIANA	CORTES CASTILLO	EN FORMACION	3178- Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales.	34854- REGISTRAR IMÁGENES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE CADA SITUACIÓN.	APROBADO
T1	00398473	CARLA JULIANA	CORTES CASTILLO	EN FORMACION	3178- Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales.	34854- REGISTRAR IMÁGENES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE CADA SITUACIÓN.	APROBADO
T1	00398473	CARLA JULIANA	CORTES CASTILLO	EN FORMACION	3178- Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales.	34854- REGISTRAR IMÁGENES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE CADA SITUACIÓN.	APROBADO
T1	00398473	CARLA JULIANA	CORTES CASTILLO	EN FORMACION	3178- Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales.	34854- REGISTRAR IMÁGENES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE CADA SITUACIÓN.	APROBADO
T1	00398473	CARLA JULIANA	CORTES CASTILLO	EN FORMACION	3178- Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales.	34854- REGISTRAR IMÁGENES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE CADA SITUACIÓN.	APROBADO
T1	00398473	CARLA JULIANA	CORTES CASTILLO	EN FORMACION	3178- Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales.	34854- REGISTRAR IMÁGENES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE CADA SITUACIÓN.	APROBADO
T1	00398473	CARLA JULIANA	CORTES CASTILLO	EN FORMACION	3178- Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales.	34854- REGISTRAR IMÁGENES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE CADA SITUACIÓN.	APROBADO
T1	00398473	CARLA JULIANA	CORTES CASTILLO	EN FORMACION	3178- Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales.	34854- REGISTRAR IMÁGENES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE CADA SITUACIÓN.	APROBADO
T1	00398473	CARLA JULIANA	CORTES CASTILLO	EN FORMACION	3178- Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales.	34854- REGISTRAR IMÁGENES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE CADA SITUACIÓN.	APROBADO
T1	00398473	CARLA JULIANA	CORTES CASTILLO	EN FORMACION	3178- Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo		

De 21 aprendices en formación quedando certificados 16 aprendices y 5 están en proceso de retiro voluntario



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FICHA 2470257 GRADO 11º

7. Verificación del Estado de aprendices certificados

TI	1010363706	LUNA SOPHIA	ROCHA LOPEZ	CERTIFICADO
CC	1022938130	JUAN ESTEBAN	PEREZ GALINDO	CERTIFICADO
CC	1027151023	SHIRLEY ALEXANDRA	PEÑA CORTES	CERTIFICADO
TI	1023144085	MARIANA LUCIA	GONZALEZ ENCINALES	CERTIFICADO
TI	10239362403	MARIANA	GARCIA PINEDA	CERTIFICADO
TI	1023936167	MARIANA ALEJANDRA	OSPINA CASTAÑEDA	CERTIFICADO
TI	1032333719	LAURA SOFIA	HERNANDEZ TRIVIÑO	CERTIFICADO
CC	1122510389	SARA SOFIA	CARDOZO GOMEZ	CERTIFICADO
CC	1122510752	VALERIA ALEJANDRA	MARTINEZ SALAZAR	CERTIFICADO
TI	1122513977	SHARITH DAYANA	MOLINA CRUZ	CERTIFICADO
CC	1122918458	ALEJANDRA	GARCIA PINEDA	CERTIFICADO
TI	1122923734	KAROLTATIANA	REY NOVOA	CERTIFICADO
TI	1123434564	MARIA PAULA	GIL PEREZ	CERTIFICADO
TI	1123803062	CARLOS DANIEL	SIERRA HERNANDEZ	CERTIFICADO
TI	1123803138	BRAYAN FELIPE	VELASQUEZ BAQUERO	CERTIFICADO
CC	1128524726	LEISY	CHAVERRA MENA	CERTIFICADO

8. Verificación del Estado de aprendices en Formación

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
TI	1023083543	NOBEL ALFREDO	GUARIN FONSECA	EN FORMACION
CC	1072744522	ANA MILENA	AVENDAÑO LEGUIZAMON	EN FORMACION
TI	1122506622	ESTEBAN	ROJAS ENCISO	EN FORMACION
TI	1123431641	HEIDY ALEJANDRA	GARZON PAJOY	EN FORMACION
TI	1123434821	LAURA VALENTINA	CRESPO TORRES	EN FORMACION

Nota. Estos 5 aprendices ya se pasó la novedad por medio de una carta expedida por la I.E donde autoriza la deserción la cual se radico en el one drive.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

9. Reporte de juicios de evaluación

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	TI	010363106	LUNA TORIBIA	ROCHA LOPEZ	CERTIFICADO	2.- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	503760 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DEPTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO
2	CC	022303930	JUAN ESTEBAN	PEREZ GALINDO	CERTIFICADO	2.- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	503760 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DEPTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO
3	CC	022159023	SHIRLEY ALEXANDRA	PENA CORTES	CERTIFICADO	2.- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	503760 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DEPTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO
4	TI	0229144085	MARIANA LUCIA	GONZALEZ ENCINALES	CERTIFICADO	2.- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	503760 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DEPTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO
5	TI	0223982403	MARIANA	GARCIA PRIEDA	CERTIFICADO	2.- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	503760 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DEPTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO
6	TI	02239636167	MARIANA ALEJANDRA	OSPINA CASTAÑEDA	CERTIFICADO	2.- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	503760 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DEPTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO
7	TI	0232933119	LAURA SOFIA	HERNANDEZ TRIVIÑO	CERTIFICADO	2.- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	503760 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DEPTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO
8	CC	022510369	SARA SOFIA	CARDOSO GOMEZ	CERTIFICADO	2.- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	503760 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DEPTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO
9	CC	022510752	VALERIA ALEJANDRA	MARTINEZ SALAZAR	CERTIFICADO	2.- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	503760 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DEPTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO
10	TI	0225103377	SHARITH DAYANA	MOLINA CRUZ	CERTIFICADO	2.- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	503760 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DEPTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO
11	CC	022918459	ALEJANDRA	GARCIA PRIEDA	CERTIFICADO	2.- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	503760 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DEPTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO
12	TI	0229303134	KAROL TATIANA	REY NOVDA	CERTIFICADO	2.- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	503760 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DEPTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO
13	TI	023434554	MARIA PAULA	GIL PEREZ	CERTIFICADO	2.- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	503760 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DEPTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO
14	TI	0235003062	CARLOS DANIEL	SERRA HERNANDEZ	CERTIFICADO	2.- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	503760 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DEPTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO
15	TI	0235003110	BRAYAN FELIPE	VELASQUEZ BAGUERO	CERTIFICADO	2.- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	503760 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DEPTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO
16	CC	022524726	LEISY	CHAVERRA MENA	CERTIFICADO	2.- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	503760 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DEPTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO

De 21 aprendices en formación se evalúan 16 aprendices quedando certificados, y 5 con retiro voluntario.

FICHA 2470260 GRADO 11°

10. Verificación del Estado de aprendices certificados

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1029981881	DAVID SANTIAGO	REINA CORTES	CERTIFICADO
TI	1121848147	JOHAN ESTIVEN	PEREZ ROJAS	CERTIFICADO
CC	1122509950	JONIER STEVEN	TORRES MOLINA	CERTIFICADO
TI	1122512756	YEIMI JULIETH	VELASQUEZ GUTIERREZ	CERTIFICADO
TI	1122923428	LAURA ALEJANDRA	PRECIADO AVILA	CERTIFICADO
CC	1123432391	MILLER DANIEL	AGUDELO SOTO	CERTIFICADO
CC	1123802734	MARIA PAULA	ARDILA MOLINA	CERTIFICADO
TI	1123803406	JUAN DAVID	INUMA BUSTOS	CERTIFICADO
TI	1123803785	HEIDY NICOLLE	BALCAZAR GARCIA	CERTIFICADO
TI	1123804068	SAMUEL DAVID	GIRALDO MENDOZA	CERTIFICADO



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

11. Verificación del Estado de aprendices en Formación

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
CC	006638355	JOSE FELIPE	LOPEZ GORDILLO	RETIRO VOLUNTARIO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583760 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	POR EVALUAR
TI	012311540	HARY SHENOA	BELTRAN JIMENEZ	RETIRO VOLUNTARIO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583760 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	POR EVALUAR
TI	0104563030	LADDY CHANNING	APONTE CESPEDES	RETIRO VOLUNTARIO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583760 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	POR EVALUAR
TI	0104753427	ANGGI VALENTINA	PUESTES BONILLA	RETIRO VOLUNTARIO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583760 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	POR EVALUAR
TI	0123903125	JUANA VALENTINA	URRIGO RODRIGUEZ	RETIRO VOLUNTARIO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583760 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	POR EVALUAR
TI	0126471250	GERALDINE	URRIGO PAREJA	RETIRO VOLUNTARIO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583760 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	POR EVALUAR
TI	0105464175	MARIA CAMILA	MONTOYA RODRIGUEZ	RETIRO VOLUNTARIO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583760 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	POR EVALUAR
TI	0120564735	LAURA ISABELL	LOPEZ AMADO	RETIRO VOLUNTARIO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583760 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	POR EVALUAR
TI	0122503075	JESSICA LILIANA	BELTRAN REY	RETIRO VOLUNTARIO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583760 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	POR EVALUAR
TI	0122513351	SHIRLEY XOMARA	ALFEREZ LEON	RETIRO VOLUNTARIO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583760 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	POR EVALUAR
TI	0122510314	HARRY STEVEN	LUZCARO BROCHERO	RETIRO VOLUNTARIO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583760 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	POR EVALUAR
TI	0122326406	JORMAN DAVID	CADENA RIOS	RETIRO VOLUNTARIO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583760 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	POR EVALUAR
TI	0123436533	JUAN JOSE	OPUENTES ROMERO	RETIRO VOLUNTARIO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583760 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	POR EVALUAR
TI	0123003160	LUISA MARIA	DAZ GIRALDO	RETIRO VOLUNTARIO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583760 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	POR EVALUAR

Nota. No se encuentran aprendices en formación

12. Reporte de juicios de evaluación

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
CC	012390181	DAVID SANTIAGO	REINA CORTES	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583760 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO
TI	0123848147	JOHAN ESTIVEN	PEREZ ROJAS	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583760 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO
CC	012509950	JONIER STEVEN	TORRES MOLINA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583760 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO
TI	0125102756	YEIM JULIETH	VELASQUEZ GUTIERREZ	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583760 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO
TI	012523428	LAURA ALEJANDRA	PREDICADO AYALA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583760 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO
CC	012432291	MILLER DANIEL	ASUDELO SOTO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583760 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO
CC	0123802734	MARIA PAULA	AREILA MOLINA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583760 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO
TI	0123803406	JUAN DAVID	INURIA BUSTOS	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583760 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO
TI	0123803795	HEIDY NICOLLE	BALCAZAR GARCIA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583760 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO
TI	0123804068	SAMUEL DAVID	GIRALDO HENDEZA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583760 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO

De 24 aprendices en formación se evalúan 10 aprendices quedando certificados, y 14 con retiro voluntario .

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI__ NO_x__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_x_ REGULAR__ INSUFICIENTE__



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Atentamente,

JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 4586478 del 2023

Coordinador académico de Programas Especiales – Media Técnica (CISM)

.Revisó: Angie Echeverri, Apoyo a la supervisión de contratos



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades