ANEXO 1 FICHA TECNICA

ACREDITACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA CUMPLE /NO CUMPLE

Los interesados en participar deberán anexar conforme al anexo 1 ficha técnica denominado LA DESCRIPCIÓN DE LOS ÍTEMS A OFERTAR **SIN PRECIOS,** los cuales deberán cumplir con la descripción solicitada por la entidad y demás requisitos contemplados en el documento.

RANGO DE PESO	URBANO	REGIONAL	NACIONAL	TRAYECTO ESPECIAL
0 - 500				
5001-1000				
1001-2000				

El oferente que no acredite cualquiera de los anteriores requisitos, será declarado no hábil.

Este compromiso, será controlado directamente por el supervisor del contrato resultante de la presente convocatoria pública, quien, al incumplimiento de este ofrecimiento, dará traslado de esta situación al secretario general de la Gobernación, para iniciar las acciones por incumplimiento de las obligaciones contractuales.

DESCRIPCION TECNICA DE LOS SERVICIOS.

MENSAJERIA EXPRESA Y/O CERTIFICADA (URBANO)

DESCRIPCION: El Servicio de Mensajería Expresa y/o certificada es el servicio postal que exige la aplicación y adopción de características especiales para la recepción, recolección, clasificación, transporte y entrega de objetos postales hasta de 2 kilogramos.

TIEMPOS DE ENTREGA: 3 días hábiles, si son grandes cantidades se habla con el cliente para tiempo de entrega.

INTENTOS DE ENTREGA: 3 intentos de entrega. Bajo firma de la persona mayor de edad que se encuentre en el domicilio.

MENSAJERIA EXPRESA Y/O CERTIFICADA (REGIONALES)

DESCRIPCION: El Servicio de Mensajería Expresa y/o certificada es el servicio postal que exige la aplicación y adopción de características especiales para la recepción, recolección, clasificación, transporte y entrega de objetos postales hasta de 2 kilogramos.

TIEMPOS DE ENTREGA: 4 días hábiles, si son grandes cantidades se habla con el cliente para el tiempo de entrega.

INTENTOS DE ENTREGA: 3 intentos de entrega. Bajo firma de la persona mayor de edad que se encuentre en el domicilio.

MENSAJERIA EXPRESA Y/O CERTIFICADA (NACIONAL)

ANEXO 1 FICHA TECNICA

DESCRIPCION: El Servicio de Mensajería Expresa y/o certificada es el servicio postal que exige la aplicación y adopción de características especiales para la recepción, recolección, clasificación, transporte y entrega de objetos postales hasta de 2 kilogramos.
TIEMPOS DE ENTREGA 6 días hábiles, si son grandes cantidades se habla con el cliente para el tiempo de entrega.
INTENTOS DE ENTREGA: 3 intentos de entrega. Bajo firma de la persona mayor de edad que se encuentre en el domicilio.

MENSAJERIA EXPRESA Y/O CERTIFICADA (TRAYECTOS ESPECIALES)
DESCRIPCION: Poblaciones lejanas o de difícil acceso o de orden público.
TIEMPOS DE ENTREGA: 8, si son grandes cantidades se habla con el cliente para el tiempo de entrega, hasta 2 kilogramos
INTENTOS DE ENTREGA 2 intentos de entrega. Bajo firma de la persona mayor de edad que se encuentre en el domicilio.

FICHA TECNICA

CÓDIGO UNSPSC	**DENOMINACIÓN TÉCNICA**
78102200	Servicios postales de paqueteo y courrier

NOTA: El contrato resultante se ejecutará a presupuesto agotable conforme la necesidad de la entidad, por tal los oferentes deberán presentar propuesta por los valores unitarios de los ítems requeridos por la Gobernación de Norte de Santander.

PERSONAL MINIMO HABILITANTE REQUERIDO (CUMPLE / NO CUMPLE)

Para el desarrollo del servicio que se requiere como mínimo el personal con los requisitos que a continuación se definen. El proponente debe garantizar, como mínimo, la participación en la ejecución de los trabajos el siguiente personal:

- PERSONAL IN HOUSE UNO (1)

Es una persona que se pone en las instalaciones de la entidad contratante para la recolección, admisión de la correspondencia entregada de cada una de las dependencias, es la que se encarga de resolver cualquier novedad que se presente con algún documento o envió que se imponga por parte de la empresa.

- COORDINADOR DE OPERACIONES UNO (1)

Es la persona encargada de estar pendiente de cada uno de los envíos sacados a su gestión en el área metropolitana, regional y nacional. Para que se cumplan los tiempos de entrega y que se ejecute a la mayor brevedad la gestión y de manera más optima.

ANEXO 1 FICHA TECNICA

- PERSONAL DE APOYO TRES (3)

Son las personas de apoyo encargadas de hacer la gestión de cada uno de los envíos entregados en custodia por la entidad en el área metropolitana de Cúcuta.

PERSONAL	PERFIL	CUMPLE/ NO CUMPLE
• PERSONAL IN HOUSE DOS (2)	Título de bachiller y mínimo 3 años de experiencia en servicios de recolección y envíos	
• COORDINADOR DE OPERACIONES UNO (1)	Profesional en ingeniería o administración, con experiencia mínima acreditada de 3 años.	
• PERSONAL DE APOYO TRES (3)	Titulo de bachiller y mínimo 3 años de experiencia en servicios de recolección y envíos	