

Para:	NELSON RICARDO CORREDOR CRUZ SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
De:	MIGUEL LEONARDO CALDERON MARIN OFICINA ASESORA DE PLANEACION
Asunto:	AUTORIZACIÓN UNDECIMO DESEMBOLSO JUAN PEDRO GUTIERREZ CPS 21 DE 2025

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el **Contrato No. 21 de 2025**, suscrito con **JUAN PEDRO GUTIÉRREZ FÚQUENE**, el cual tiene por objeto: *“Prestar servicios profesionales para la gestión de las labores del Proceso de Dirección y Planeación y el Proceso de Mejoramiento continuo del IDEP.”*, me permito autorizar el **PAGO N. 11** por valor de **SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$785.396)**

Valor inicial del Contrato:	\$ 78.539.560
Valor adicionado:	\$ 0
Valor total cancelado a la fecha:	\$77.754.164
Valor a cancelar:	\$785.396
Saldo adeudado:	\$ 0

Cordialmente,



MIGUEL LEONARDO CALDERON MARIN
JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION

c.c.e.:
Anexo: N/A
Anexos Digitales: 5

Elaboró: JUAN PEDRO GUTIERREZ FUQUENE-OFICINA ASESORA DE PLANEACION
Revisó: PAULA ANDREA SANCHEZ OLARTE-OFICINA ASESORA DE PLANEACION | PAULA ANDREA SANCHEZ OLARTE-OFICINA ASESORA DE PLANEACION |
Aprobó: MIGUEL LEONARDO CALDERON MARIN-OFICINA ASESORA DE PLANEACION

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes.

Bogotá D.C. 09 de marzo de 2026

Cuenta de Cobro No. 11
Contrato No. 21 de 2025

**EL INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y DESARROLLO PEDAGÓGICO –
IDEP CON NIT 830.007.738-1**

DEBE A:

DATOS DEL CONTRATISTA:

Nombre completo:	Juan Pedro Gutiérrez Fúquene
Cédula de ciudadanía:	80769001
Dirección:	Calle 188 57-57 casa 130
Teléfono:	3123474497
Correo electrónico:	jpgutierrezf@gmail.com
Número de cuenta:	1002170694
Entidad Bancaria:	Davibank
Tipo de cuenta:	ahorros

VALOR A COBRAR

La suma de: SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$785.396)

POR CONCEPTO DE:

Pago correspondiente al objeto contractual: Prestar servicios profesionales para la gestión de las labores del Proceso de Dirección y Planeación y el Proceso de Mejoramiento Continuo del IDEP, ejecutado durante el periodo del 01/01/2026 al 03/01/2026.

El presente documento constituye cuenta de cobro conforme a la normativa vigente.

Cordialmente,



JUAN PEDRO GUTIERREZ FUQUENE
C.C. 80.769.001

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico	INFORME DE AVANCE Y/O ACTIVIDADES - CONTRATISTA	Código: FT-GC-08-24
		Versión: 7
		Fecha Aprobación: 26/02/2026
		Página 1 de 4

FECHA DE TRÁMITE: 09 de marzo de 2026

CONTRATO No: 21 de 2025

CONTRATISTA: **JUAN PEDRO GUTIÉRREZ FÚQUENE**

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales para la gestión de las labores del Proceso de Dirección y Planeación y el Proceso de Mejoramiento Continuo del IDEP.

SUPERVISOR: **MIGUEL LEONARDO CALDERÓN MARÍN**
Jefe Oficina Asesora de Planeación

INFORME No.: 11 del 01 al 03 de enero de 2026

DESEMBOLSO No.: 11

1. CAMPO PARA DILIGENCIAMIENTO DEL CONTRATISTA

De conformidad con las obligaciones específicas pactadas en la minuta contractual, me permito presentar el informe de la ejecución realizado durante el periodo señalado anteriormente, según lo estipulado en la cláusula 5 relacionada con la “Forma de Pago”, en los siguientes términos:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DOCUMENTO SOPORTE - EVIDENCIAS
1. Entregar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al inicio del contrato el plan de trabajo y cronograma de actividades para aprobación del supervisor del contrato. Dicho plan podrá ser modificado conforme a las necesidades de la estrategia siete (7).	1. Plan de trabajo y de cronograma actividades	Evidencia 1. https://eduidep.sharepoint.com/:x:/r/sites/OFICINAASESORA/DEPLANEACIN/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B147BEEE6-5966-405C-BE9E-1FC5426FB349%7D&file=Tablero%20de%20Control%20Herramientas%20OAP.xlsx&action=default&mobileredirect=true
2. Prestar apoyo en la ejecución de las actividades inherentes a la formulación y seguimiento de las herramientas de planeación institucional respecto de las políticas de fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos, control interno y	2. Realicé la revisión del PTEP 2026 en los documentos transversales y programáticos.	Evidencias cuenta 11 enero IDEP

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico	INFORME DE AVANCE Y/O ACTIVIDADES - CONTRATISTA	Código: FT-GC-08-24
		Versión: 7
		Fecha Aprobación: 26/02/2026
		Página 2 de 4

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DOCUMENTO SOPORTE - EVIDENCIAS
transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, la gestión y el mantenimiento del Sistema integrado de gestión del IDEP. Lo anterior, de conformidad con lo establecido por el supervisor del contrato.		
3. Elaborar y gestionar los documentos necesarios para la ejecución y seguimiento de los diferentes instrumentos de reporte y apoyo de los procesos de dirección y planeación y mejoramiento integral de la entidad.	3. Diligenció, solicité información y consolidé el informe de gestión y resultados con corte a 31 de diciembre de 2025.	Evidencias cuenta 11 enero IDEP
4. Desarrollar las actividades necesarias para que la Oficina Asesora de Planeación lleve a cabo la formulación, ejecución, reporte y/o seguimiento en: Plan Acción - MIPG, Indicadores, Plan de mejoramiento; Monitoreo SUI del ingreso datos de operación OPAS por parte de la Subdirección Académica de conformidad con la Resolución DAFP 455 de 2021 Art.15, implementación de la Resolución 233 de 2018 y Resolución 753 de 2020.	4. Diligenció, solicité y consolidé los indicadores de gestión para los procesos con corte a 31 de diciembre de 2025.	Evidencias cuenta 11 enero IDEP
5. Diligenciar los formatos y documentos para el seguimiento a los planes de acción de las políticas públicas distritales: Servicio al Ciudadano, Educación Ambiental, Sello para la Igualdad de Género, plan de acción Gobierno Abierto Bogotá (GAB) y diligenciar el reporte de Austeridad en el Gasto, reporte de lo que se encuentra a cargo de la OAP en el Informe Pormenorizado del Estado de Control Interno.	5.1 Realicé un informe preliminar para el reporte del Sello para la Igualdad de género para la vigencia 2025.	Evidencias cuenta 11 enero IDEP
6. Articular con las áreas del IDEP la información necesaria para el diligenciamiento de los formatos PAAC hoy Programa de Transparencia y Ética Pública PTEP y al Mapa de Riesgos de la entidad, IIPC Índice Institucional de Participación Ciudadana, ITA – Índice de Transparencia y Acceso a la Información.	6. Consolidé y remití el seguimiento al PTEP con corte a 31 de diciembre de 2025, verificando y validando el cumplimiento de las acciones.	Evidencias cuenta 11 enero IDEP
7. Apoyar la gestión de la documentación del SIG mediante la revisión de documentos y solicitudes de elaboración,	7. No ejecuté esta acción en el periodo de cobro.	N/A

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico	INFORME DE AVANCE Y/O ACTIVIDADES - CONTRATISTA	Código: FT-GC-08-24
		Versión: 7
		Fecha Aprobación: 26/02/2026
		Página 3 de 4

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DOCUMENTO SOPORTE - EVIDENCIAS
modificación y eliminación de documentos y mantener actualizado el Listado Maestro de documentos SIG.		
8. Organizar la documentación de las actividades requeridas por el supervisor conforme a la TRD siguiendo las políticas institucionales y elaborar el FUID- Formato Único de Inventario Documental para entregarlas a la profesional de gestión documental.	8. Organización de la documentación conforme a la TRD para las carpetas del SIG vigencia 2025	Carpetas organizadas en el archivo de la oficina de acuerdo con la \\192.168.1.251\120_oap\IDEP 2025
9. Las demás que le sean asignadas relacionadas con el objeto contractual.	7. No ejecuté esta acción en el periodo de cobro.	N/A

PRODUCTOS Y/O ENTREGABLES PACTADOS:

PRODUCTOS	ESTADO DE AVANCE DE LOS PRODUCTOS
Presentar mensualmente un informe donde se detalle el avance realizado de cada una de las obligaciones específicas proporcionando la evidencia respectiva.	- 100% Porcentaje de avance de ejecución de Actividades: - Link de cargue de Evidencias: Evidencias cuenta 11 enero IDEP

El presente informe se encuentra acompañado de los siguientes documentos:

- Planilla aportes seguridad social enero 2026

Cordialmente,



JUAN PEDRO GUTIÉRREZ FÚQUENE
C.C. 80.769.001

2. CAMPO PARA DILIGENCIAMIENTO DE LA SUPERVISIÓN

Una vez verificadas las obligaciones establecidas en los estudios previos y/o documentos equivalentes, así como lo plasmado en el contrato, las actividades desarrolladas y descritas por el contratista en el periodo referido, así como la verificación de los soportes y evidencias detallados por el contratista, la supervisión se permite indicar que:

- **Verificación del cumplimiento de las obligaciones**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Instituto para la Investigación Educativa y el
Desarrollo Pedagógico

INFORME DE AVANCE Y/O ACTIVIDADES - CONTRATISTA

Código: FT-GC-08-24

Versión: 7

Fecha Aprobación: 26/02/2026

Página 4 de 4

Se verifica el cumplimiento de las obligaciones a satisfacción: El contratista previa verificación, cumplió con los requerimientos pedidos a satisfacción de conformidad con lo plasmado en el contrato. Igualmente, se revisó las garantías del contrato las cuales se encuentran ajustadas incluido modificaciones si hay lugar.

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes se puede verificar en la plataforma SECOP II, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

- Novedades contractuales presentadas durante la ejecución del contrato

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

- Cumplimiento de obligaciones del contratista relacionadas con el pago de seguridad social integral y aportes parafiscales

La supervisión verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

- Elementos adquiridos que ingresan al almacén:

ELEMENTOS ADQUIRIDOS	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Especificaciones Técnicas:	N/A	N/A
Calidad:	N/A	N/A
Funcionalidad:	N/A	N/A

- Concepto del Supervisor:

El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones específicas del contrato en el periodo comprendido entre el 01 al 03 de enero de 2026, con la entrega de evidencias de las actividades realizadas en este periodo.

Cordialmente,

MIGUEL LEONARDO CALDERÓN MARÍN
CARGO: JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
No. de CONTRATO: 21-2025

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 80769001		GUTIERREZ FUQUENE JUAN PEDRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 188 57 -54	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2001165	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-01	2026-01	73762302	9499674994	I	2026/02/03	2026/02/18	NU	15	\$513,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0
Ciudad: BOGOTÁ Depto: BOGOTÁ D.E. (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0
1	CC 80769001	GUTIERREZ JUAN	25-14	30	\$1,750,905	\$280,200	EP5005	30	\$1,750,905	\$218,900		0	\$0	\$0	14-7	30	\$1,750,905	\$9,200	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80769001		GUTIERREZ FUQUENE JUAN PEDRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 188 57 -54	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2001165	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Período		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-01	2026-01	73762302	9499674994	I	2026/02/03	2026/02/18	NU	15	\$513,200

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$2,700	\$0	\$282,900	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$280,200	\$2,700	\$0	\$282,900	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$100	\$0	\$9,300	
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	\$9,200	\$100	\$0	\$9,300	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$2,100	\$0	\$221,000	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$218,900	\$2,100	\$0	\$221,000	
TOTAL				1	\$508,300	\$4,900	\$0	\$513,200	