
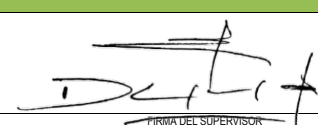


| MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE | | INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN E INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA (CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN) | | | | | | | SOMOSTG Sistema Integrado de Gestión | | | |
|--|---------------------|--|------------------------|--|----------------------|--|--------------------------------|----------------------|---|------------|----------------------|------------|
| Versión: 6 | | Proceso: Contratación | | | | | | | Código: F-A-CTR-55 | | | |
| Dependencia: | | GRUPO DE CONTRATOS | | | | | | | Fecha del informe: 6/03/2026 | | | |
| INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA | | | | | | | | | | | | |
| Nombre / Razón Social | | GINA MARCELA PEREZ PRENS | | | | | | | | | | |
| Identificación | | 1143336664 | | Correo personal | | gina.marcela.prens@gmail.com | | Celular | | 3007177241 | | |
| INFORMACIÓN DEL CONTRATO | | | | | | | | | | | | |
| Contrato No. | | CD-171 | Año del contrato: | 2026 | CDP No.: | 2126 | RP No.: | 14926 | Fecha de inicio | 6/01/2026 | | |
| Objeto del contrato | | 4 - 008 GC Prestación de servicios profesionales al Grupo de Contratos del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible en la gestión jurídica contractual y gestión de los procedimientos administrativos sancionatorios contractuales de la entidad. | | | | | | | | | | |
| Pago a realizar | | 2 | de | 12 | Periodo a pagar | | DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2026 | | Plazo de ejecución | 355 DÍAS | Fecha de terminación | 31/12/2026 |
| INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO | | | | | | | | | | | | |
| Honorarios | | Valor Inicial: | | \$ | | 108.630.000 | | | | | | |
| | | Adición No. | | | | | | | | | | |
| | | Reducción | | | | | | | | | | |
| | | Valor Total: | | \$ | | 108.630.000 | | | | | | |
| | | Valor Pagado | | \$ | | 7.650.000 | | | | | | |
| | | Saldo pendiente por ejecutar | | \$ | | 100.980.000 | | Porcentaje de avance | | 15% | | |
| VALOR PAGOS REALIZADOS | | | | | | | | | | | | |
| PAGO No. 1 | PAGO No. 2 | PAGO No. 3 | PAGO No. 4 | PAGO No. 5 | PAGO No. 6 | PAGO No. 7 | PAGO No. 8 | PAGO No. 9 | PAGO No. 10 | | | |
| 7.650.000,00 | | | | | | | | | | | | |
| PAGO No. 11 | PAGO No. 12 | PAGO No. 13 | PAGO No. 14 | PAGO No. 15 | PAGO No. 16 | PAGO No. 17 | PAGO No. 18 | PAGO No. 19 | PAGO No. 20 | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Beneficios tributarios | | | | | | | | | | | | |
| Medicina prepagada | Dependientes | Interés de vivienda | Cuenta AFC (si aplica) | Ahorro voluntario en pensiones (si aplica) | | | | | | | | |
| NA | SI ___ NO ___ X ___ | NA | NA | NA | | | | | | | | |
| Aportes a Seguridad social | | | | | | | | | | | | |
| Número de Planilla | IBC | SALUD | PENSIÓN | ARL | CAJA DE COMPENSACIÓN | Factura electrónica | Número de factura | | | | | |
| 9500292992 | \$ 3.600.000,00 | \$ 450.000,00 | \$ 576.000,00 | \$ 18.800,00 | N/A | SI ___ NO ___ X ___ | N/A | | | | | |
| VALOR AUTORIZADO A PAGAR: | | \$ 9.000.000 | | | | | | | | | | |
| Abono en cuenta No. | 457600062238. | Banco | Davivienda | Tipo de cuenta | Ahorros | | | | | | | |
| INFORMACIÓN EJECUCIÓN USOS CATÁLOGO DE CLASIFICACIÓN PRESUPUESTAL - CCP | | | | | | | | | | | | |
| USOS OBJETO GASTO CCP | | DESCRIPCIÓN OBJETO GASTO | | | | | VALOR | | | | | |
| RP 14926 R 11 C-3299-0900-28-10101C-3299060-02A-02-02-008-003-09- | | OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS N.C.P. | | | | | \$ | 9.000.000,00 | | | | |
| | | | | | | | \$ | - | | | | |
| | | | | | | | \$ | - | | | | |
| | | | | | | | \$ | - | | | | |
| | | | | | | | \$ | - | | | | |
| TOTAL | | | | | | | \$ | 9.000.000,00 | | | | |
| INFORME DEL CONTRATISTA | | | | | | | | | | | | |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | | ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Para el cumplimiento de las obligaciones) | | | | EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (en caso de que aplique, se debe informar el lugar donde reposan las evidencias de las actividades, bienes y/o servicios entregados) Para el último informe de actividades indicar el formato único de inventario documental. | | | | | | |
| 1. Asesorar jurídicamente, proyectar, estructurar y gestionar los documentos y actos administrativos requeridos para el alistamiento, inicio, trámite y resolución de los procedimientos administrativos sancionatorios contractuales, así como para los procesos orientados a hacer efectivas las garantías contractuales y comerciales, hasta su culminación, cuando le sea requerido. | | <p>Se brindó apoyo en la estructuración y elaboración de la "Notificación de solicitud de aplazamiento de audiencia - Presunto Incumplimiento definitivo del Contrato de Consultoría No. 1288-2024", documento mediante el cual se informó al contratista y a la compañía aseguradora sobre la solicitud de aplazamiento de la audiencia programada dentro del trámite relacionado con el presunto incumplimiento definitivo del citado contrato; dicha comunicación fue remitida a través de los oficios No. 40022026E2002811 y 40022026E2002813, ambos de fecha 4 de febrero de 2026, los cuales, a su vez, fueron enviados en la misma fecha a los destinatarios mediante correo electrónico a las direcciones registradas para tal efecto.</p> <p>Se analizó la procedencia de iniciar un Procedimiento Administrativo Sancionatorio (PAS) relacionado con el Contrato No. 1287 de 2025, en desarrollo de dicho análisis, el 15 de febrero de 2026 se remiten a la dependencia correspondiente los ajustes y observaciones formulados respecto de los hechos u omisiones presuntamente constitutivos de incumplimiento, así como comentarios generales sobre el formato de presunto incumplimiento, con el fin de que fueran objeto de revisión y ajustes. De igual manera, se brindó apoyo en la elaboración de la "Citación a audiencia de descargos - Presunto Incumplimiento definitivo del Contrato No. 1267 de 2025, Póliza de Seguro de Cumplimiento Entidad Estatal No. 52-44-101018713 y Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual derivada de Cumplimiento No. 52-40-101010534", documento mediante el cual se informó al contratista y a la compañía aseguradora sobre la citación a audiencia de descargos; dicha comunicación fue remitida a través de los oficios No. 40022026E2005114 y 40022026E2005113, ambos del 18 de febrero de 2026, los cuales, a su vez, fueron enviados en la misma fecha a los destinatarios mediante correo electrónico a las direcciones registradas para tal efecto.</p> <p>Se brindó apoyo en la estructuración y elaboración de la "Citación audiencia de descargos, Presunto Incumplimiento definitivo del Contrato No. CD-540-2025, Póliza No. 14-46-101139439", documento mediante el cual se informó al contratista y a la compañía aseguradora sobre la citación a audiencia de descargos; dicha comunicación fue remitida a través de los oficios No. 40022026E2005318 y 40022026E200521, ambos del 09 de febrero de 2026, los cuales, a su vez, fueron enviados en la misma fecha a los destinatarios mediante correo electrónico a las direcciones registradas para tal efecto.</p> <p>Se brindó apoyo en la estructuración y elaboración de la "Citación audiencia de descargos, Presunto Incumplimiento definitivo del Contrato No. CD-540-2025, Póliza No. 14-46-101139439", documento mediante el cual se informó al contratista y a la compañía aseguradora sobre la citación a audiencia de descargos; dicha comunicación fue remitida a través de los oficios No. 40022026E2005227 y 40022026E2005220, ambos del 19 de febrero de 2026, los cuales, a su vez, fueron enviados en la misma fecha a los destinatarios mediante correo electrónico a las direcciones registradas para tal efecto.</p> <p>Mediante memorando No. 40022026E3004277 del 27 de febrero de 2026, se efectuó la devolución del trámite relacionado con el presunto incumplimiento del Contrato CD-582-2025, el cual previamente había sido radicado para su análisis.</p> | | | | Los soportes que acreditan la presente obligación se encuentran cargados en el expediente contractual de ARCA. | | | | | | |
| 2. Acompañar las audiencias que se deban realizar en ejecución del objeto del contrato. | | <p>Se brindó apoyo y acompañamiento en la diligencia de "Instalación de la Audiencia del Procedimiento Administrativo Sancionatorio - PAS CD-540-2025", celebrada el 17 de febrero de 2026.</p> <p>Se brindó apoyo y acompañamiento en la diligencia de "Instalación de la Audiencia del Procedimiento Administrativo Sancionatorio - PAS CD-1267-2025", llevada a cabo el 27 de febrero de 2026.</p> | | | | Los soportes que acreditan la presente obligación se encuentran cargados en el expediente contractual de ARCA. | | | | | | |

| MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE | | INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN E INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA (CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN) | | SOMOSTG Sistema Integrado de Gestión | |
|--|--|--|--|--|--|
| Versión: 6 | | Proceso: Contratación | | Código: F-A-CTR-55 | |
| | | Vigencia: 16/02/2026 | | | |
| 3. Proyectar conceptos jurídicos en asuntos administrativos sancionatorios contractuales y en materias afines y/o complementarias que se requiera. | | Se brindó apoyo en el análisis y elaboración de la conclusión respecto de la procedencia de iniciar un Procedimiento Administrativo Sancionatorio - PAS en relación con el Contrato No. 1267 de 2025, documento que fue remitido al Coordinador del Grupo de Contratos mediante correo electrónico para su conocimiento y revisión. | | Los soportes que acreditan la presente obligación se encuentran cargados en el expediente contractual de ARCA. | |
| 4. Elaborar, proyectar, revisar y gestionar los trámites poscontractuales asignados, incluyendo memorandos, actos administrativos y los documentos necesarios para la suscripción de actas de liquidación y cierres contractuales en SECOP I, SECOP II y/o la Tienda Virtual del Estado Colombiano, garantizando el cumplimiento de los requisitos legales, las obligaciones contractuales y la adecuada finalización del contrato. | | Se brindó apoyo en la verificación de la procedencia del trámite de liquidación respecto de los contratos No. 1233, 1238, 1240, 1242, 1249, 1250, 1259, 1280, 1296, 1300, 1301, 1302, 1304, 1311, 1312, 1313, 1314, 1315, 1316 y 1317, correspondientes al año 2023, así como de los contratos No. 1198, 1215, 1216, 1226, 1228, 1231, 1232, 1240, 1241 y 1242, correspondientes al año 2025, con el fin de establecer si, conforme a su estado de ejecución y a la información disponible en el expediente contractual, resultaba procedente o no adelantar el respectivo trámite de liquidación. | | Los soportes que acreditan la presente obligación se encuentran cargados en el expediente contractual de ARCA. | |
| 5. Gestionar, publicar y tramitar oportunamente en SECOP I, SECOP II, la Tienda Virtual del Estado Colombiano y SIGEP los trámites contractuales y sus modificaciones del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y del FONAM asignados por la supervisión, conforme a la normatividad vigente. | | Durante el periodo del presente informe no se requirieron actividades relacionadas con esta obligación sin que ello afecte la ejecución contractual | | N/A | |
| 6. Revisar y gestionar las garantías de los contratos y convenios, así como sus anexos modificatorios, de acuerdo con la normatividad aplicable en la materia. | | Durante el periodo del presente informe no se requirieron actividades relacionadas con esta obligación sin que ello afecte la ejecución contractual | | N/A | |
| 7. Proyectar informes y demás documentos relacionados con el objeto del contrato, que le sean solicitados por la supervisión del contrato. | | Durante el periodo del presente informe no se requirieron actividades relacionadas con esta obligación sin que ello afecte la ejecución contractual | | N/A | |
| 8. Proyectar, consolidar y gestionar las respuestas a derechos de petición, requerimientos de información y demás solicitudes elevadas por la ciudadanía, organismos de control u otras instancias, asignadas por la supervisión mediante la plataforma ARCA o los canales institucionales dispuestos, asegurando el cumplimiento de los plazos y requisitos establecidos en la normatividad vigente. | | Se elaboró el proyecto de Resolución "Por la cual se resuelve la solicitud de revocatoria directa contra la Resolución No. 1587 del 10 de noviembre de 2025", el cual fue remitido por correo electrónico a la instancia competente para su revisión. | | Los soportes que acreditan la presente obligación se encuentran cargados en el expediente contractual de ARCA. | |
| 9. Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación directa con el objeto contractual. | | Durante el periodo del presente informe no se requirieron actividades relacionadas con esta obligación sin que ello afecte la ejecución contractual | | N/A | |
| DATOS DEL SUPERVISOR | | | | | |
| NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (según cláusula de supervisión del contrato) | | Daniel Rodrigo Tarquino Mosquera - Coordinador Grupo de Contratos | | | |
| FECHA MEMORANDO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN (si aplica) | | N/A | | | |
| NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (para efectos de liquidación, en caso de que aplique) | | N/A | | | |
| NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR QUE CONOCIÓ DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO (para efectos de liquidación, en caso de que aplique) | | N/A | | | |
| OBSERVACIONES | | | | | |
| El contratista comparte evidencias que soportan el avance de sus obligaciones las cuales reposan en el expediente contractual de ARCA dando cumplimiento con ello al objeto contractual. Las evidencias no se cargan en plataforma SECOP II teniendo en cuenta que poseen datos sensibles e información confidencial. | | | | | |
| OBSERVACIONES EN MATERIA DE GESTIÓN DOCUMENTAL SOBRE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ARCHIVOS | | | | | |
| En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que se realizó la asignación de los documentos y archivos debidamente organizados e inventariados los documentos y archivos tanto físicos como electrónicos, necesarios para la ejecución de las obligaciones contractuales pactadas, en el formato que para el efecto dispone el Grupo de Gestión Documental de la Entidad. | | | | | |
| OSERVACIONES ÚLTIMO INFORME DE ACTIVIDADES PACTADO (Aplica además, para último informe de actividades en caso de cesión o terminación anticipada) | | En calidad de supervisor del contrato, se deja constancia que el contratista entregó los documentos y archivos, físicos y electrónicos, debidamente organizados e inventariados en el formato dispuesto por el Grupo de Gestión Documental de la Entidad, dicho formato se encuentra anexo a este informe. | | | |
| RECIBIDO A SATISFACCIÓN | | | | | |
| En calidad de supervisor del contrato anulado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos señalados en el contrato, con todas las obligaciones establecidas. Además, certifico no tiene PQRSD pendientes por gestionar. Igualmente certifico que el contratista, dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social integral (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, Decreto 1072 de 2015 y demás normas que regulen la materia), que cumplió con el pago de los aportes a seguridad social integral y parafiscales, así como los aportes propios al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda). Por lo anterior autorizo el pago señalado en el presente formato, que deberá ser consignado en la cuenta bancaria relacionada anteriormente. | | | | | |
| AUTORIZACIÓN DE PAGO | | | | | |
|  | |  | | | |
| FIRMA CONTRATISTA NOMBRE: Gina Marcela Pérez Preys C.C.: 1.143.336.664 | | FIRMA DEL SUPERVISOR NOMBRE SUPERVISOR: Daniel Rodrigo Tarquino Mosquera C.C.: 80.738.293 CARGO: Coordinador Grupo de Contratos | | | |

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|----------------|----|--------------------------|-----------------|--------------------|----------------------|---------------------|----------|-----------------------|
| CC 1143336664 | | PEREZ PRENS GINA MARCELA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Calle 187 A No. 8-46 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 5555555 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---------|---------|----------|------------|----------|------------|------------|------------------|-----------|-------------|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-01 | 2026-01 | 86393732 | 9500292992 | I | 2026/02/16 | 2026/02/24 | BANCO DAVIVIENDA | 8 | \$1,050,200 |

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| EMPLEADO | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | | |
|--------------|----------------------|--------------------------|--------|---------|-------------|-----------|--------|-------|-------------|-----------|--------|------|-----|--------|--------|---------|-------------|----------|------|--------------|--------|-----|--|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte | | |
| 1 | CC 1143336664 | PEREZ PRENS GINA MARCELA | 25-14 | 30 | \$3,600,000 | \$576,000 | EPS010 | 30 | \$3,600,000 | \$450,000 | 0 | | \$0 | \$0 | 14-23 | 30 | \$3,600,000 | \$18,800 | 0 | | \$0 | \$0 | |
| Total | Afiliados(1) | | | | \$3,600,000 | \$576,000 | | | \$3,600,000 | \$450,000 | | | \$0 | \$0 | | | \$3,600,000 | \$18,800 | | | \$0 | \$0 | |

| RESUMEN DE PAGO | | | | | | | | |
|------------------------------|--------|-------------|----|-----------|--------------------|----------------|------------------------|--------------------|
| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | \$576,000 | \$3,000 | \$0 | \$579,000 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | \$576,000 | \$3,000 | \$0 | \$579,000 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | \$18,800 | \$100 | \$0 | \$18,900 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | \$18,800 | \$100 | \$0 | \$18,900 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | \$450,000 | \$2,300 | \$0 | \$452,300 |
| EPS SURA (ANTES SUSALUD) | EPS010 | 800,088,702 | 2 | 1 | \$450,000 | \$2,300 | \$0 | \$452,300 |
| TOTAL | | | | 1 | \$1,044,800 | \$5,400 | \$0 | \$1,050,200 |