

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez Santander 10/12/2020

Señor (a)
Cesar Fernando Palencia López
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1324548**
Coordinador de programas especiales
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1324548 del año 2020

Osvaldo Salgado Patiño, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.094.910.624** de **Armenia Quindio**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de treinta y cinco millones quinientos cincuenta mil pesos (\$ 35.550.000) moneda legal colombiana, esta suma será pagada por el Sena al contratista así: a) Pagos mensuales por valor de tres millones quinientos cincuenta y cinco mil (\$3.555.000,00) m/cte. b) En los casos en los que las actividades no supere el mes, el pago se realizará en proporción al tiempo trabajado, siempre que no supere el valor del contrato de la presente vigencia.

Plazo: 10 de diciembre de 2020

OBJETO:	
Contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar los programas de formación titulada y complementaria de articulación con la media en el área de sistemas en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.	

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se impartió formación a las siguientes fichas; Puente Nacional / Escuela Normal Superior Antonia Santos (ENSAS): 2072809 - 2072818 - 2072819 - 1884467	Esta Obligación se cumplió en el mes de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre

		Aguada / Colegio Integrado Roel y Velasco (CIRVE): 2072176 – 1846403.	
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación	Desarrollo de las actividades formativas, como también el Diligenciamiento de los formatos correspondiente a la formación profesional integral.	Esta Obligación se cumple en el mes de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Calificación de trabajos en plataforma Classroom y trabajos entregados via whatsapp y correo electrónico.	Junio, Julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Se realiza divulgación de la primera oferta 2021 de programas de formación ofrecidos por el SENA CGAO a través de redes sociales.	Febrero, marzo, abril, junio, julio, noviembre
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Diligenciar mensualmente el formato de ejecución contractual en el cual se evidencia las actividades realizadas durante el mes respectivo de formación con sus respectivas evidencias, de igual manera se sube al Drive los soportes de las obligaciones contractuales.	Esta Obligación se cumple en el mes de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se deja aseado, ordenado y en buen estado el ambiente de formación	Febrero, marzo
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso	Se realiza el respectivo proceso de evaluación de cada ruta de aprendizaje en plataforma de los diversos resultados de aprendizaje logrados por los aprendices de	Abril, julio, agosto, noviembre, diciembre

	formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información 4 GTH-F-075 V.04.	las siguientes fichas; Puente Nacional / Escuela Normal Superior Antonia Santos (ENSAS): 2072809 - 2072818 - 2072819 - 1884467 Aguada / Colegio Integrado Roel y Velasco (CIRVE): 2072176 – 1846403	
8	Contar con la certificación vigente de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Presenciales Con Base En Los Planes De Formación Concertados” o la actualización “Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con El Procedimiento Técnico Normativo” o en su defecto deberá aplicar el proceso.	Se recibe correo por parte del grupo de Certificación de Competencias Laborales del SENA, en el cual informan la culminación del proceso de evaluación de competencias laborales en la Norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, de acuerdo con manual de operación y normativa, obteniendo estado de competente, nivel: competente-intermedio	Esta obligación se cumple en mes de noviembre
9	Hacer cumplir y cumplir con el reglamento del aprendiz.	Leer el manual de aprendiz, socializar con aprendices, velar por el cumplimiento del mismo.	Esta Obligación se cumple en el mes de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre
10	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Se realiza el respectivo seguimiento de la etapa práctica de los aprendices de la Articulación SENA asociados a las fichas: 1884467 y 1846403, se evalúa la etapa productiva de los aprendices que integran cada ficha.	Esta Obligación se cumple en el mes de noviembre

11	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se crean carpetas, se archiva la información del instructor de forma organizada para el desarrollo de la formación profesional integral	Esta Obligación se cumple en el mes de mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato.	Participación en los encuentros programados por el SENA/CGAO Diligenciamiento de formatos, cuentas requeridas por el SENA/CGAO	Esta Obligación se cumple en el mes de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 19168676 de la planilla, Asopagos S.A. correspondientes al mes de Noviembre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Cordialmente,

Osvaldo Salgado Patiño
Contratista
C.C. 1.094.910.624 de Armenia Quindio

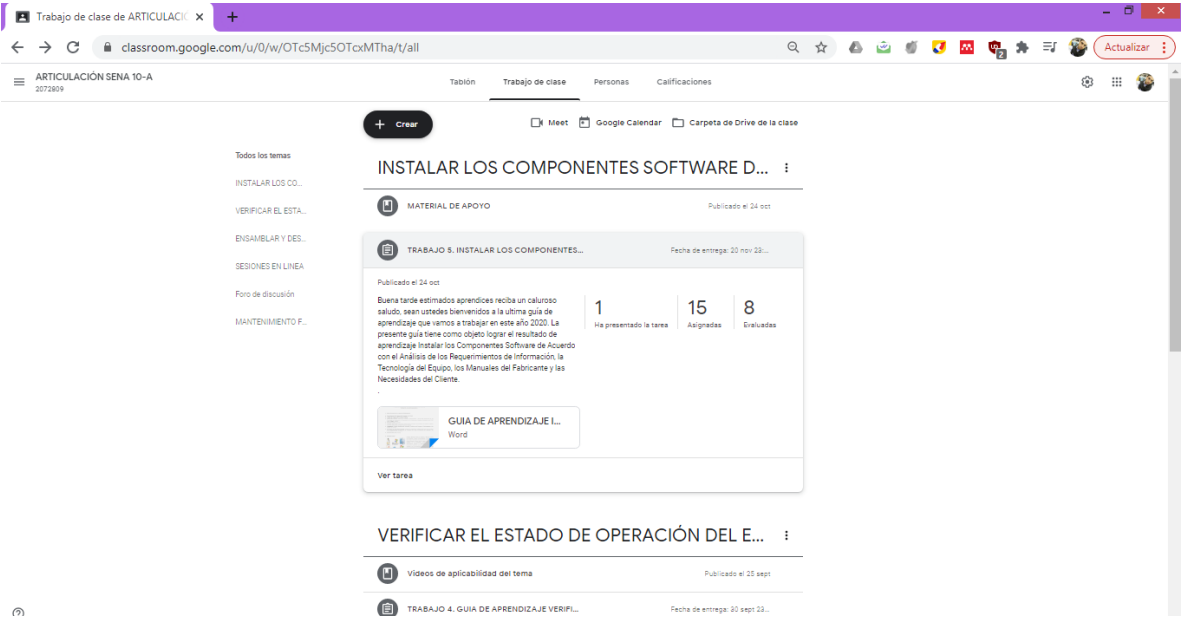
Recibí a satisfacción:

César Fernando Palencia López
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1324548 de 2020
Coordinador de programas especiales

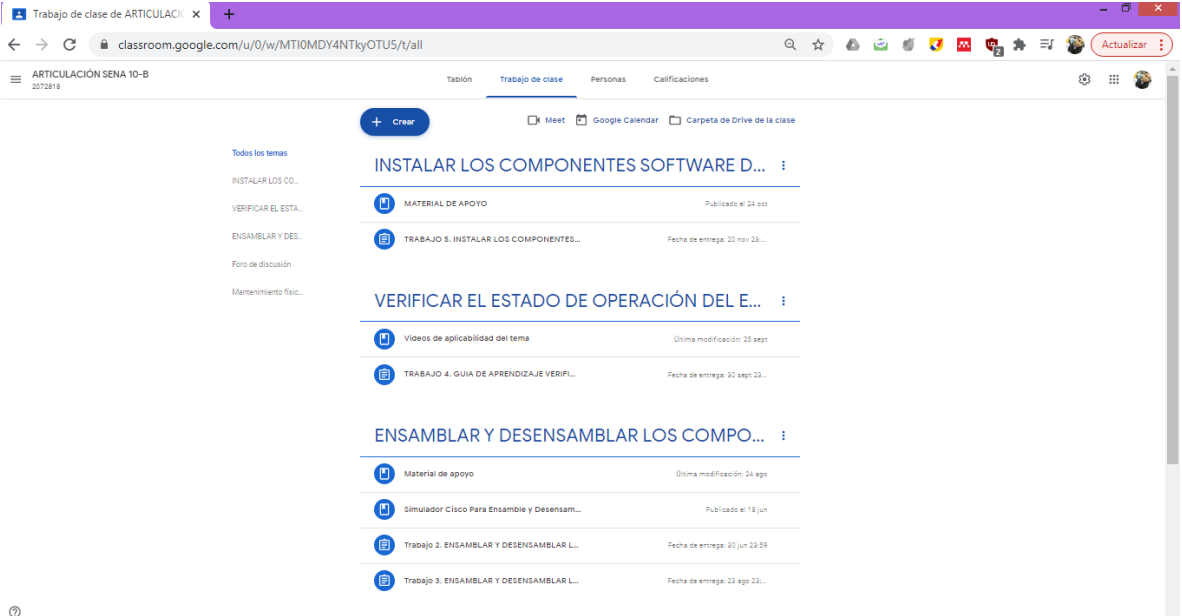
EVIDENCIAS EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje.

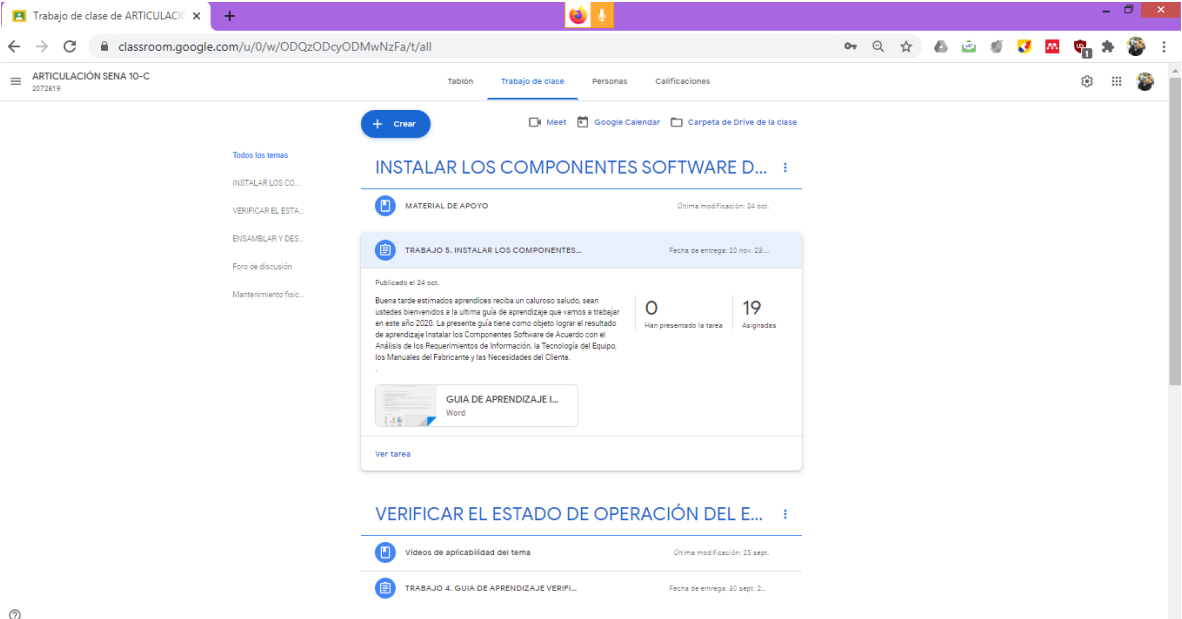
Subir Material de Formación Ficha: 2072809 a plataforma de enseñanza Classroom



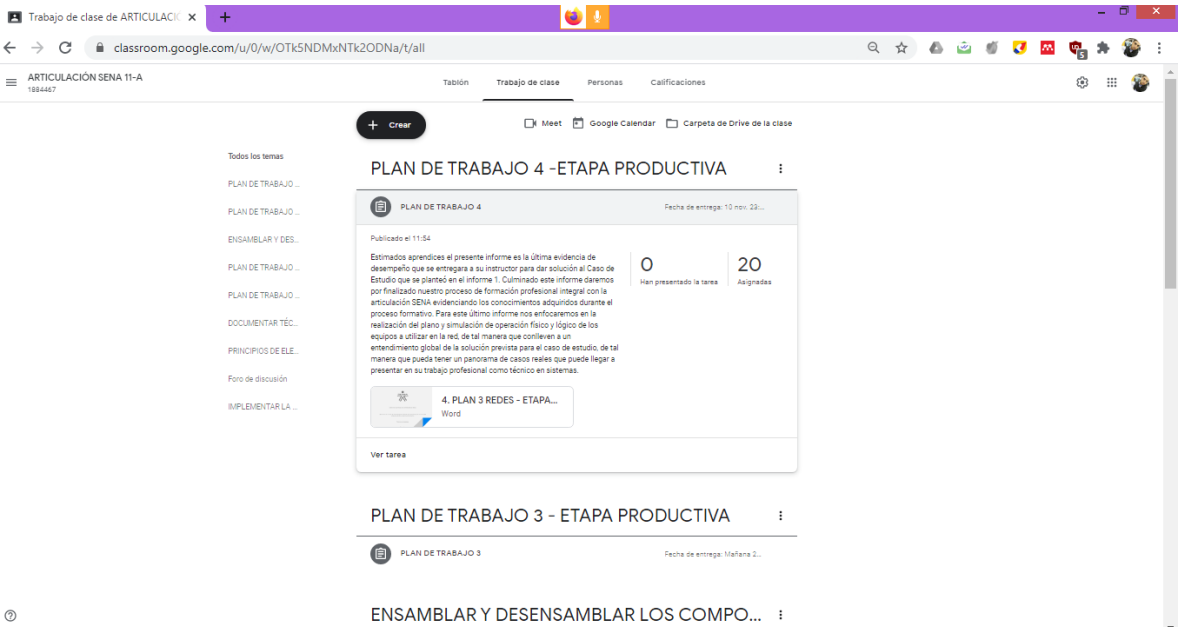
Subir Material de Formación Ficha: 2072818 a plataforma de enseñanza Classroom



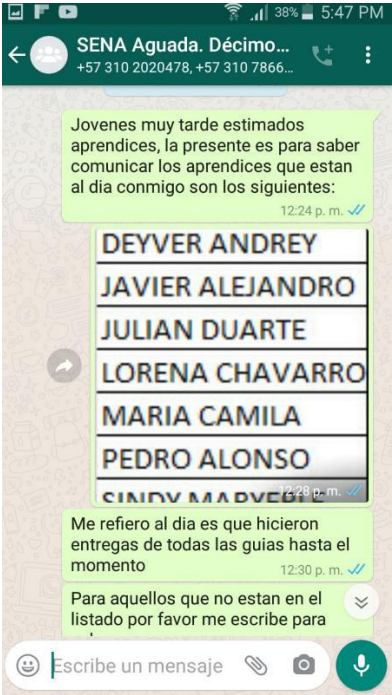
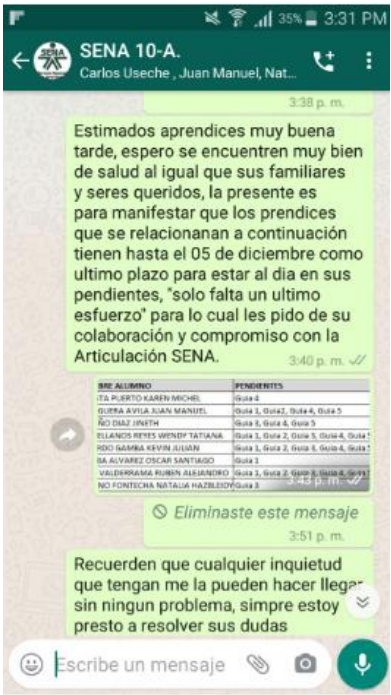
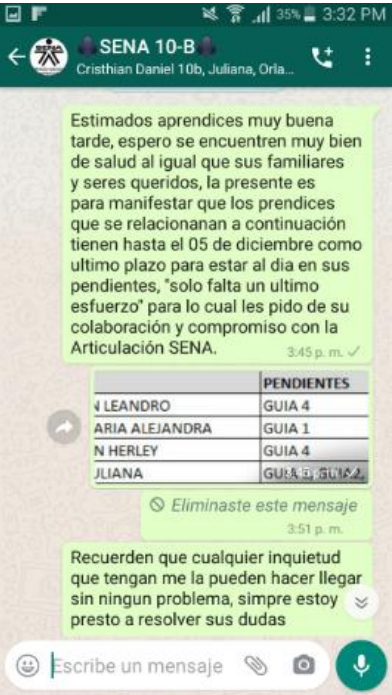
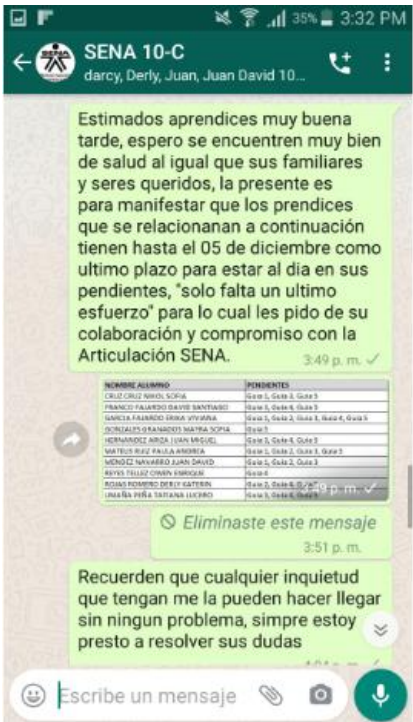
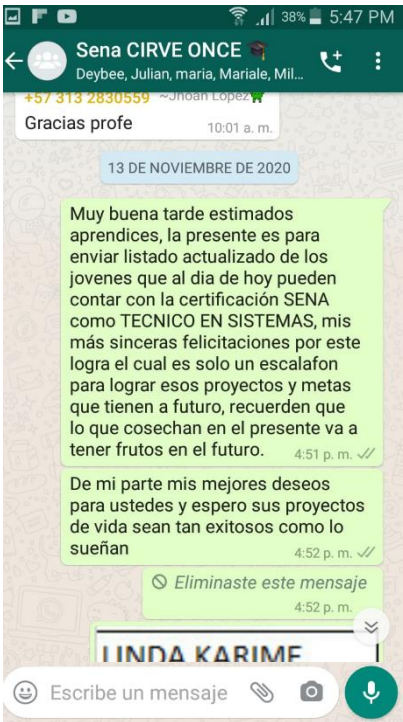
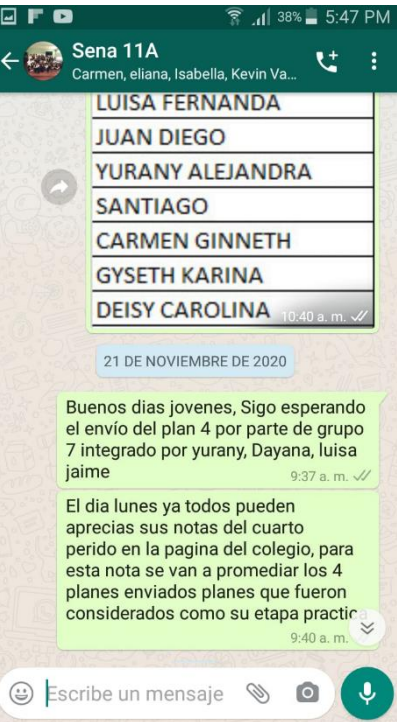
Subir Material de Formación Ficha: 2072819 a plataforma de enseñanza Classroom



Subir Material de Formación Ficha: 1884467 a plataforma de enseñanza Classroom



Comunicación vía Whatsapp en los diferentes grupos de la Articulación SENA 2020



Cronograma de actividades formativas mes de Diciembre

3. **Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices.**

Boletín de calificaciones de ARTI

classroom.google.com/u/0/c/MTI0MDY4NTkyOTU5/gb/sort-name

ARTICULACIÓN SENA 10-B
2072816

Tablón Trabajo de clase Personas **Calificaciones**

Ordenar por apellidos ▼

	25 nov TRABAJO 5...	26 sept TRABAJO 4. GUA...	23 ago TRABAJO 3 ENSAMB...	20 jun Trabajo 2 ENSAMB...	7 jun Trabajo 1...	21 may Compara una de la...
Media de la clase	90 de 100	81 de 100	93,33 de 100	86 de 100	78,57 de 100	
normal superior antonia sa...	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar
Sarah Arevalo	90 Bastador	78 Completada co...	100 Completada co...	80	Sin entregar	Sin entregar
Paula Ariza	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar
Vanessa Fajardo	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar
TEAM FF OFICIAL	100 Completada co...	90 Completada co...	95 Completada co...	85 Completada co...	90 Completada co...	Sin entregar
harold yesid galan marin	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar
Yesica Gomez neira	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	90	Sin entregar	Sin entregar
Ibeth alexandra Gomez riv...	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar
Yesica Jimenez gomez	90	Sin entregar	Sin entregar	90 Sin entregar	75 Sin entregar	Sin entregar
maira valentina malagon s...	90 Completada co...	75	95 Completada co...	85	75	100 Completada co...
María Mateus	Sin entregar	Sin entregar	90 Completada co...	90	75	Sin entregar
Karen Piratova	90	85	90	85	90	Sin entregar

Boletín de calificaciones de ARTI x +

classroom.google.com/u/0/c/OTk5NDMxNTI0NDA/gb/sort-name

	ARTICULACIÓN SENA 11-A 1824427										
	Tablón Trabajo de clase Personas Calificaciones										
	10 sep PLAN DE TRABAJ...	21 oct PLAN DE TRABAJ...	25 sept ENSAMBL AR Y...	5 sept PLAN DE TRABAJ...	20 sept PLAN DE TRABAJ...	21 sept 1. PLAN DE...	15 jul Trabajo 3. DOCUME...	1 sept ENVIÓ CORREC...	21 may Pregunta 1. Corre...	7 jun Trabajo 5. SELECCI...	
	de 100	de 100	de 100	de 100	de 100	de 100	de 100	de 100	de 100	de 100	
Media de la clase	92,5	87,5		92,5	91,67		86,25	100	100	80,63	
andres mauricio aya cur...	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	100	80	
Libeth Castellanos	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	95	Sin entregar	Sin entregar	80	100	100	80	
laura natalia cubides men...	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	
Sara Diaz	Sin entregar	80	Sin entregar	Sin entregar	90	Sin entregar	90	Sin entregar	Sin entregar	75	
Escuela ENGAS	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	
Kathelin Fajardo	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	100	Sin entregar	
kathelin dayana fajardo m...	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	
Andrea Gamarra	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	100	Sin entregar	
Dulcy Hurtado rivera	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	100	100	Sin entregar	
Luisa Jaime	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	
Vineth Sofía Luengas	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	95	Sin entregar	Sin entregar	85	Sin entregar	Sin entregar	75	
Valeria Marín	Sin entregar	Sin entregar	100	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	95	100	100	90	



Empezamos el 2021!

Oswaldo Salazar

VI Convocatoria presencial y a distancia

Inscríbete
del 13 al 23 de noviembre

www.censo@ugc.edu.ec
Línea de atención: 016000 910970

Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente Transversal 8 No. 8A - 30 - Velez

Técnico

Mañana Barbosa

- Elaboración de Prendas de Vestir Sobre Medidas
- Atención Integral a la Primera Infancia

Cimitarra

- Mayordomía de Empresas Ganaderas
- Asistencia Administrativa

Tarde Barbosa

- Ejecución de Programas Deportivos
- Sistemas

Vélez

- Servicios Farmacéuticos

Noche Barbosa

- Diseño e Integración de Multimedia

Cimitarra

- Ejecución de Programas Deportivos
- Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
- Construcción de Edificaciones

Landázuri

- Asistencia Administrativa

Vélez

- Construcción de Edificaciones
- Instalaciones Eléctricas Residenciales

Técnico

Tarde Vélez

- Gestión Contable y de Información Financiera

Mañana Vélez

- Producción Ganadera

Operario

Noche Barbosa

- Mampostería



Vista por 30 **Agregar nueva** **Destacar**

[illegible]

← → ↻

drive.google.com/drive/u/0/folders/1R-1ckv7bSquKMO1ScPT95F1IQ7i2h_jr

☆

🗄️ 📧 📅 📁 📄 📌 📎 📏 📐 📑 📒 📓 📔 📕 📖 📗 📙 📚 📛 📜 📝 📞 📟 📠 📡 📢 📣 📤 📥 📦 📧 📨 📩 📪 📫 📬 📭 📮 📯 📰 📱 📲 📳 📴 📵 📶 📷 📸 📹 📺 📻 📼 📽 📾 📿

Actualizar

Drive

Buscar en Drive

?

⚙️

🗄️

👤

🗑️

⋮

📅

📌

📎

📏

📐

📑

📒

📓

📔

📕

📖

📗

📙

📚

📛

📜

📝

📞

📟

📠

📡

📢

📣

📤

📥

📦

📧

📨

📩

📪

📫

📬

📭

📮

📯

📰

📱

📲

📳

📴

📵

📶

📷

📸

📹

📺

📻

📼

📽

📾

📿

Nuevo

Prioritario

Mi unidad

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Papelera

Almacenamiento

7,3 GB utilizado

Compartido c... > OSVALDO SA... > OBLIGACIONES CONTR... > 11. DICIEMBRE

🔍 👤 🗑️ ⋮

📅 📌 📎 📏 📐 📑 📒 📓 📔 📕 📖 📗 📙 📚 📛 📜 📝 📞 📟 📠 📡 📢 📣 📤 📥 📦 📧 📨 📩 📪 📫 📬 📭 📮 📯 📰 📱 📲 📳 📴 📵 📶 📷 📸 📹 📺 📻 📼 📽 📾 📿

La papelera ha cambiado. Los elementos se eliminarán definitivamente de forma automática después de permanecer 30 días en la papelera. Más información

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
Obligación 1	yo	15:44 yo	—
Obligación 2	yo	15:44 yo	—
Obligación 3	yo	15:44 yo	—
Obligación 4	yo	15:44 yo	—
Obligación 5	yo	15:44 yo	—
Obligación 6	yo	15:44 yo	—
Obligación 7	yo	15:44 yo	—
Obligación 8	yo	15:44 yo	—
Obligación 9	yo	15:45 yo	—

6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.



7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad.

Evaluar Ruta de aprendizaje ficha: 1884467

Sofía plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

🔍

Actualizar

Instructor

🔍

🗑️

⋮

📅

📌

📎

📏

📐

📑

📒

📓

📔

📕

📖

📗

📙

📚

📛

📜

📝

📞

📟

📠

📡

📢

📣

📤

📥

📦

📧

📨

📩

📪

📫

📬

📭

📮

📯

📰

📱

📲

📳

📴

📵

📶

📷

📸

📹

📺

📻

📼

📽

📾

📿

📅

📌

📎

📏

📐

📑

📒

📓

📔

📕

📖

📗

📙

📚

📛

📜

📝

📞

📟

📠

📡

📢

📣

📤

📥

📦

📧

📨

📩

📪

📫

📬

📭

📮

📯

📰

📱

📲

📳

📴

📵

📶

📷

📸

📹

📺

📻

📼

📽

📾

📿

📅

📌

📎

📏

📐

📑

📒

📓

📔

📕

📖

📗

📙

📚

📛

📜

📝

📞

📟

📠

📡

📢

📣

📤

📥

📦

📧

📨

📩

📪

📫

📬

📭

📮

📯

📰

📱

📲

📳

📴

📵

📶

📷

📸

📹

📺

📻

📼

📽

📾

📿

📅

📌

📎

📏

📐

📑

📒

📓

📔

📕

📖

📗

📙

📚

📛

📜

📝

📞

📟

📠

📡

📢

📣

📤

📥

📦

📧

📨

📩

📪

📫

📬

📭

📮

📯

📰

📱

📲

📳

📴

📵

📶

📷

📸

📹

📺

📻

📼

📽

📾

📿

📅

📌

📎

📏

📐

📑

📒

📓

📔

📕

📖

📗

📙

📚

📛

📜

📝

📞

📟

📠

📡

📢

📣

📤

📥

📦

📧

📨

📩

📪

📫

📬

📭

📮

📯

📰

📱

📲

📳

📴

📵

📶

📷

📸

📹

📺

📻

📼

📽

📾

📿

📅

📌

📎

📏

📐

📑

📒

📓

📔

📕

📖

📗

📙

📚

📛

📜

📝

📞

📟

📠

📡

📢

📣

📤

📥

📦

📧

📨

📩

📪

📫

📬

📭

📮

📯

📰

📱

📲

📳

📴

📵

📶

📷

📸

📹

📺

📻

📼

📽

📾

📿

📅

📌

📎

📏

📐

📑

📒

📓

📔

📕

📖

📗

📙

📚

📛

📜

📝

📞

📟

📠

📡

📢

📣

📤

📥

📦

📧

📨

📩

📪

📫

📬

📭

📮

📯

📰

📱

📲

📳

📴

📵

📶

📷

📸

📹

📺

📻

📼

📽

📾

📿

📅

📌

📎

📏

📐

📑

📒

📓

📔

📕

📖

📗

📙

📚

📛

📜

📝

📞

📟

📠

📡

📢

📣

📤

📥

📦

📧

📨

📩

📪

📫

📬

📭

📮

📯

📰

📱

📲

📳

📴

📵

📶

📷

📸

📹

📺

📻

📼

📽

📾

📿

📅

📌

📎

📏

📐

📑

📒

📓

📔

📕

📖

📗

📙

📚

📛

📜

📝

📞

📟

📠

📡

📢

📣

📤

📥

📦

📧

📨

📩

📪

📫

📬

📭

📮

📯

📰

📱

📲

📳

📴

📵

📶

📷

📸

📹

📺

📻

📼

📽

📾

📿

📅

📌

📎

📏

📐

📑

📒

📓

📔

📕

📖

📗

📙

📚

📛

📜

📝

📞

📟

📠

📡

📢

📣

📤

📥

📦

📧

📨

📩

📪

📫

📬

📭

📮

📯

📰

📱

📲

📳

📴

📵

📶

📷

📸

📹

📺

📻

📼

📽

📾

📿

📅

📌

📎

📏

📐

📑

📒

📓

📔

📕

📖

📗

📙

📚

📛

📜

📝

📞

📟

📠

📡

📢

📣

📤

📥

📦

📧

📨

📩

📪

📫

📬

📭

📮

📯

📰

📱

📲

📳

📴

📵

📶

📷

📸

📹

📺

📻

📼

📽

📾

📿

📅

📌

📎

📏

📐

📑

📒

📓

📔

📕

📖

📗

📙

📚

📛

📜

📝

📞

📟

📠

📡

📢

📣

📤

📥

📦

📧

📨

📩

📪

📫

📬

📭

📮

📯

📰

📱

📲

📳

📴

📵

📶

📷

📸

📹

📺

📻

📼

📽

📾

📿

📅

📌

📎

📏

📐

📑

📒

📓

📔

📕

📖

📗

📙

📚

📛

📜

📝

📞

📟

📠

📡

📢

📣

📤

📥

📦

📧

📨

📩

📪

📫

📬

📭

📮

📯

📰

📱

📲

📳

📴

📵

📶

📷

📸

📹

📺

📻

📼

📽

📾

📿

📅

📌

📎

📏

📐

📑

📒

📓

📔

📕

📖

📗

📙

📚

📛

📜

📝

📞

📟

📠

📡

📢

📣

📤

📥

📦

📧

📨

📩

📪

📫

📬

📭

📮

📯

📰

📱

📲

📳

📴

📵

📶

📷

📸

📹

📺

📻

📼

📽

📾

📿

📅

📌

📎

📏

📐

📑

📒

📓

📔

📕

📖

📗

📙

📚

📛

📜

📝

📞

📟

📠

📡

📢

📣

📤

📥

📦

📧

📨

📩

📪

📫

📬

📭

📮

📯

📰

📱

📲

📳

📴

📵

📶

📷

📸

📹

📺

📻

📼

📽

📾

📿

📅

📌

📎

📏

📐

📑

📒

📓

📔

📕

📖

📗

📙

📚

📛

📜

📝

📞

📟

📠

📡

📢

📣

📤

📥

📦

📧

📨

📩

📪

📫

📬

📭

📮

📯

📰

📱

📲

📳

📴

📵

📶

📷

📸

📹

📺

📻

📼

📽

📾

📿

📅

📌

📎

📏

📐

📑

📒

📓

📔

📕

📖

📗

📙

📚

📛

📜

📝

📞

📟

📠

📡

📢

📣

📤

📥

📦

📧

📨

📩

📪

📫

📬

📭

📮

📯

📰

📱

📲

📳

📴

📵

📶

📷

📸

📹

📺

📻

📼

📽

📾

📿

📅

📌

📎

📏

📐

📑

📒

📓

📔

📕

📖

📗

📙

📚

📛

📜

📝

📞

📟

📠

📡

📢

📣

📤

📥

📦

📧

📨

📩

📪

📫

📬

📭

📮

📯

📰

📱

📲

📳

📴

📵

📶

📷

📸

📹

📺

📻

📼

📽

📾

📿

📅

📌

📎

📏

📐

📑

📒

📓

📔

📕

📖

📗

📙

📚

📛

📜

📝

📞

📟

📠

📡

📢

📣

📤

📥

📦

📧

📨

📩

📪

📫

📬

📭

📮

📯

📰

📱

📲

📳

📴

📵

📶

📷

📸

📹

📺

📻

📼

📽

📾

📿

📅

📌

📎

📏

📐

📑

📒

📓

📔

📕

📖

📗

📙

📚

📛

📜

📝

📞

📟

📠

📡

📢

📣

📤

📥

📦

📧

📨

📩

📪

📫

📬

📭

📮

📯

📰

📱

📲

📳

📴

📵

📶

📷

📸

📹

📺

📻

📼

📽

📾

📿

📅

📌

📎

📏

📐

📑

📒

📓

📔

📕

📖

📗

📙

📚

📛

📜

📝

📞

📟

📠

📡

📢

📣

📤

📥

📦

📧

📨

📩

📪

📫

📬

📭

📮

📯

📰

📱

📲

📳

📴

📵

📶

📷

📸

📹

📺

📻

📼

📽

📾

📿

📅

📌

📎

📏

📐

📑

📒

📓

📔

📕

📖

📗

📙

📚

📛

📜

📝

📞

📟

📠

📡

📢

📣

📤

📥

📦

📧

📨

📩

📪

📫

📬

📭

📮

📯

📰

📱

📲

📳

📴

📵

📶

📷

📸

📹

📺

📻

📼

📽

📾

📿

📅

📌

📎

📏

📐

📑

📒

📓

📔

📕

📖

📗

📙

📚

📛

📜

📝

📞

📟

📠

📡

📢

📣

📤

📥

📦

📧

📨

📩

📪

📫

📬

📭

📮

📯

📰

📱

📲

📳

📴

📵

📶

📷

📸

📹

📺

📻

📼

📽

📾

📿

📅

📌

📎

📏

📐

📑

📒

📓

📔

📕

📖

📗

📙

📚

📛

📜

📝

📞

📟

📠

📡

📢

📣

📤

📥

📦

📧

📨

📩

📪

📫

📬

📭

📮

📯

📰

📱

📲

📳

📴

📵

📶

📷

📸

📹

📺

📻

📼

📽

📾

📿

📅

📌

📎

📏

📐

📑

📒

📓

📔

📕

📖

📗

📙

📚

📛

📜

📝

📞

📟

📠

📡

📢

📣

📤

📥

📦

📧

📨

📩

📪

📫

📬

📭

📮

📯

📰

📱

📲

📳

📴

📵

📶

📷

📸

📹

📺

📻

📼

📽

📾

📿

📅

📌

📎

📏

📐

📑

📒

📓

📔

📕

📖

📗

📙

📚

📛

📜

📝

📞

📟

📠

📡

📢

📣

📤

📥

📦

📧

📨

📩

📪

📫

📬

📭

📮

📯

Evaluar Ruta de aprendizaje ficha: 1846403

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizices Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Complementaria Virtual

Eventos de Divulgación Tecnológica

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

LMS

Matrícula

Planeación de la Formación

Reportes

☒	CC 1006216542	MARIA ALEJANDRA	MURILLO CHAJARRO	Formacion
☒	TI 1005216574	CINDY LORENA	AMADO CHAJARRO	Formacion
☒	CC 1006216636	NANCY	CHAJARRO SANTAMARIA	Formacion
☒	TI 1005216670	MARLY SULEY	LAYTON ORTIZ	Formacion
☒	TI 1006780016	JULIO CESAR	ACUÑA ARIZA	Formacion
☒	TI 1006780020	MARIA PAOLA	AMADO AMADO	Formacion
☒	TI 1193074236	SEGUNDO DAVID	AMADO AMADO	Formacion
☒	TI 1006780011	EDILSON	AMADO CHAJARRO	Formacion
☒	TI 1006780077	KELLY SOFIA	AMADO ROCHA	Formacion
☒	TI 1005216569	JULIAN ANDRES	ARDILA CRUZ	Formacion
☒	TI 1163961025	BRAVIAN ALEXIS	ARIZA ORTIZ	Formacion
☒	TI 1006780016	ERICA YAMILE	BENAVIDES CHAJARRO	Formacion
☒	TI 1000463593	MILTON JAVIER	CIFUENTES DIAZ	Formacion
☒	TI 1005216571	BELKIZ YULIZA	CRUZ AMADO	Formacion
☒	TI 1006780037	ROSA NAYELI	CRUZ VARGAS	Formacion
☒	TI 1016642026	JHOAN SEBASTIAN	LOPEZ TRASLAVIÑA	Formacion
☒	TI 1005205969	ESPERANZA	MURILLO SANCHEZ	Formacion
☒	TI 1006780008	KEVIN ANDRES	PUERTO LAYTON	Formacion
☒	TI 1005216584	FATIMA	QUIROGA GUTIERREZ	Formacion
☒	TI 1006780002	ALICIA	VARGAS CRUZ	Formacion
☒	TI 1005216546	SEBASTIAN	VARGAS MENDOZA	Formacion
☒	TI 1006780007	JULIETH DAYANA	VARGAS TIRADO	Formacion
☒	TI 1016002287	ANDRES FELIPE	VELASCO ROJAS	Formacion

Resultado de aprendizaje*

DOCUMENTAR TÉCNICAMENTE EL PROCESO DE INSTALACIÓN DE UN PROYECTO DE CLUB FALTO ESTOS DATOS DEBEN SER:

Documento

Juicio Evaluativo*

Aprobada

Guardar

Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.47 Powered by SENA -- © SENA 2016 -- Bogotá - Colombia -- v.0225.

8. Contar con la certificación vigente de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Presenciales Con Base En Los Planes De Formación Concertados”

Recepción de correo por parte del grupo de Certificación de Competencias Laborales del SENA

Juicio Emitido - Resultados Evalu...

mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwKjTTKwLNmdnvLXIDfjBtTPChT

Buscar correo

Redactar

Recibidos 709

Destacados

Pospuestos

Importantes

Enviados

Borradores 15

Meet

Nueva reunión

Mis reuniones

Hangouts

OSVALDO

No hay chats recientes

Iniciar uno nuevo

Señor candidato

El Grupo de Certificación de Competencias Laborales del SENA, se permite informarle que usted ha culminado su proceso de evaluación de competencias laborales en la Norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, de acuerdo con manual de operación y normativa. Obteniendo los siguientes resultados:

Conocimiento: 75.00

Desempeño: 100.00

Producto: 100.00

Nivel: COMPETENTE-INTERMEDIO

Estado: Competente

Centro de Formación: CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Atentamente,

SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

"ESTE CORREO ELECTRONICO ES GENERADO AUTOMATICAMENTE POR LA APLICACION DE ECCL"

Responder

Reenviar

9. Hacer cumplir y cumplir con el reglamento del aprendiz.

Lectura constante del reglamento de aprendiz



10. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.

Actas PDF Firmadas				
Archivo Inicio Compartir Vista				
archivos grupo sistemas articulada > REPORTES SENA 2020 > 10. REPORTE NOVIEMBRE > EVIDENCIAS > Actas etapa practica CIRVE > Actas PDF Firmadas				
Nombre				
Acta etapa práctica 1 CIRVE - FICHA 1846403		Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
Acta etapa práctica 2 CIRVE - FICHA 1846403		24/11/2020 12:57 ...	Adobe Acrobat D...	851 KB
Acta etapa práctica 3 CIRVE - FICHA 1846403		24/11/2020 12:57 ...	Adobe Acrobat D...	830 KB
GFPI-F-023_Formato_Planeacion_seguimiento_y_evaluacion CIRVE - FICHA 1846403		24/11/2020 12:58 ...	Adobe Acrobat D...	752 KB
		24/11/2020 12:56 ...	Adobe Acrobat D...	1.100 KB

Actas etapa practica ENSAS				
Archivo Inicio Compartir Vista				
archivos grupo sistemas articulada > REPORTES SENA 2020 > 10. REPORTE NOVIEMBRE > EVIDENCIAS > Actas etapa practica ENSAS >				
Nombre				
Actas PDF firmadas		Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
Acta etapa práctica 1 - ENSAS FICHA 1884467		25/11/2020 11:43 a...	Carpeta de archivos	
Acta etapa práctica 2 - ENSAS FICHA 1884467		23/11/2020 11:56 a...	Documento de Mi...	6.477 KB
Acta etapa práctica 3 - ENSAS FICHA 1884467		23/11/2020 1:33 p...	Documento de Mi...	6.472 KB
GFPI-F-023_Formato_Planeacion_seguimiento_y_evaluacion_- ENSAS FICHA 1884467		23/11/2020 12:40 ...	Documento de Mi...	6.862 KB
		23/11/2020 2:21 p...	Documento de Mi...	2.717 KB

11. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.

Carpeta de instructor

CARPETA INSTRUCTOR				
Archivo Inicio Compartir Vista				
Este equipo > ARCHIVOS (F:) > CARPETA INSTRUCTOR >				
Nombre				
AYUDAS AUDITIVAS Y PRESENTACIONES		Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
COMPETENCIA DE ELECTRICIDAD		17/02/2020 12:58 ...	Carpeta de archivos	
COMPETENCIA DE ELECTRÓNICA		19/11/2019 12:16 ...	Carpeta de archivos	
COMPETENCIA SISTEMAS		19/11/2019 12:40 ...	Carpeta de archivos	
COMPLEMENTARIOS		19/11/2019 12:17 ...	Carpeta de archivos	
DESARROLLO CURRICULAR		23/05/2020 9:50 a. ...	Carpeta de archivos	
DISEÑO CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS		17/02/2020 12:58 ...	Carpeta de archivos	
EVIDENCIAS		17/02/2020 12:59 ...	Carpeta de archivos	
FORMATOS		17/02/2020 12:59 ...	Carpeta de archivos	
GUÍAS DE APRENDIZAJE		17/02/2020 4:43 p...	Carpeta de archivos	
INFORME PAGOS SENA		17/02/2020 12:59 ...	Carpeta de archivos	
LISTAS DE CHEQUEO Y VERIFICACIÓN		19/11/2019 12:44 ...	Carpeta de archivos	
PLANEACIÓN PEDAGÓGICA		23/03/2020 4:50 p...	Carpeta de archivos	
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES		23/05/2020 9:49 a. ...	Carpeta de archivos	

12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato.

Sensibilización grado 9 ENSAS

Archivo

Inicio

Compartir

Vista

Administrar

Herramientas de imagen

Sensibilización ENSAS

←

→

⌵

⬆

archivos grupo sistemas articulada > REPORTES SENA 2020 > 10. REPORTE NOVIEMBRE > EVIDENCIAS > Sensibilización ENSAS

★ Favoritos

Descargas

Escritorio

Sitios recientes

Google DriveFS

OneDrive

W

GD-F-007_Format o_Acta_y_Registr o_de_Asistencia_ V02 Articulació...

Perfil ocupacional Técnico en Sistemas

Presentación Porgrama Articulación

Respuesta correo electrónico

Sensibilización grado 9 CIRVE

Informe final de formación Articulación con la media

[illegible]

Encuesta de Conocimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.



Centro de Gestión
Agroempresarial del Oriente
Regional Santander



Evaluación Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Se ha registrado su respuesta

[Ver respuestas anteriores](#)

[Enviar otra respuesta](#)

El formulario se creó en Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. [Denunciar abuso](#)

Google Formularios



Gracias.

¡Muchas gracias por tu participación! Tus comentarios y opiniones serán tenidos en

cuenta por el SENA para mejorar sus servicios.

[Enviar otra respuesta](#)