Alcaldía de Santa Rosa	**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS**	**CODIGO: S-003** **Versión: 1.01** **Fecha: 19/05/2017**

Municipio de Santa Rosa del Norte, Bolívar, Mar 12 2026

SECRETARIA DE PLANEACION

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Ene 29 2026 - Feb 27 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	WILLIAM GUSTAVO ALVARADO RODRIGUEZ
Identificación:	1019050341

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	**Número:** CPSP N 00-05 DE 2026	**Fec. Suscripción:** Ene 28 2026		**Fecha de iniciación:**	Ene 29 2026
	Duración:	**Meses:** 6	**Días:** 0	**Fecha de terminación:**	Jul 28 2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA EN PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, PARA EL SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y REPORTE DEL AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA – BOLIVAR, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN-DNP.				

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Revisión, ajuste y/o actualización de los planes de acción de la vigencia 2026, con base en las metas producto programadas en el plan indicativo y documento técnico del Plan de Desarrollo Municipal. **2. Revisar, ajustar y/o actualizar la programación del Plan Indicativo en el Sistema de Planeación Territorial SisPT.** **3. Realizar el seguimiento y evaluación del cumplimiento de las metas producto del Plan de desarrollo de acuerdo con los planes de acción definidos para la vigencia.** **4. Realizar el cargue de información en la plataforma Gestión Web para Medición de Desempeño Municipal-MDM.** **5. Participar en las reuniones que se requieran por parte de la Secretaria de Planeación e Infraestructura, y/o entidades vinculantes al proceso de planeación estratégica.** **6. Brindar acompañamiento técnico en el cargue de la información que se requiera por parte del Departamento Nacional de Planeación-DNP en las plataformas dispuestas para seguimiento y evaluación de Planes de Desarrollo Municipal.** **7. Asesorar y acompañar al despacho del alcalde en materia de planeación estratégica.**	1. Se realizó la formulación y revisión de los planes de acción correspondientes a la vigencia 2026, de conformidad con los lineamientos establecidos en la Ley 152 de 1994 y en el Plan de Desarrollo Municipal “Hagamos una Mejor Historia 2024–2027”. Este proceso se desarrolló de manera articulada con las diferentes dependencias de la administración municipal, entre ellas: Secretaría General, Secretaría de Gobierno, Secretaría de Planeación e Infraestructura (incluyendo la UMATA), Secretaría de Salud y Secretaría de Hacienda. Durante esta actividad se verificó la coherencia de los planes de acción con las metas producto definidas en el Plan Indicativo y en el documento técnico del Plan de Desarrollo Municipal. Asimismo, se realizó la revisión y ajuste de los diferentes componentes de planeación, tales como: metas de bienestar, indicadores de bienestar, metas producto, indicadores de producto, metas programadas para la vigencia, responsables, así como las fuentes de financiación correspondientes. Lo anterior con el fin de garantizar la adecuada articulación entre la planeación estratégica institucional y la ejecución de las acciones previstas para la vigencia 2026 por parte de cada dependencia. 2. Se revisó y actualizó la información correspondiente a la programación del Plan Indicativo en el Sistema de Planeación Territorial (SisPT), verificando la consistencia de las metas, indicadores y responsables, en concordancia con los planes de acción formulados por cada una de las dependencias de la administración municipal. Este proceso permitió validar que la información registrada en la plataforma reflejara adecuadamente la planeación institucional definida para la vigencia. De igual manera, se realizó la verificación de la coherencia entre lo programado en el Plan Indicativo y lo establecido en los planes de acción de las diferentes dependencias, revisando aspectos relacionados con metas producto, indicadores, metas programadas para la vigencia y responsables de su ejecución. Lo anterior con el propósito de garantizar la adecuada articulación entre los instrumentos de planeación, fortalecer la calidad de la información registrada en el sistema y facilitar los procesos de seguimiento y evaluación del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal. 3. De conformidad con lo establecido en la Ley 152 de 1994, la cual establece que el proceso de planeación comprende de manera permanente las etapas de formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de los planes de desarrollo, se tiene previsto adelantar durante el mes de abril el proceso de seguimiento al cumplimiento de las metas producto del Plan de Desarrollo Municipal. En este sentido, durante el mes de abril se realizará el seguimiento correspondiente al primer corte trimestral de la vigencia 2026, mediante la recopilación, revisión y análisis de la información reportada por las diferentes

Alcaldía de Santa Rosa	**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS**	**CODIGO: S-003** **Versión: 1.01** **Fecha: 19/05/2017**

Municipio de Santa Rosa del Norte, Bolívar, Mar 12 2026

SECRETARIA DE PLANEACION

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Ene 29 2026 - Feb 27 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	WILLIAM GUSTAVO ALVARADO RODRIGUEZ
Identificación:	1019050341

	dependencias responsables de la ejecución de las metas establecidas en los planes de acción. Este ejercicio permitirá verificar los avances en el cumplimiento de las metas producto, indicadores y actividades programadas para el periodo evaluado. Lo anterior con el propósito de identificar el nivel de ejecución de las acciones contempladas en el Plan de Desarrollo Municipal y generar insumos técnicos que faciliten la toma de decisiones, el ajuste oportuno de la gestión institucional y el fortalecimiento de los procesos de seguimiento y evaluación de la planeación territorial. 4. La presente actividad se encuentra actualmente en fase de desarrollo y estructuración, por lo cual el proceso de cargue de información en la plataforma Gestión Web para la Medición del Desempeño Municipal (MDM) se encuentra pendiente de implementación. Una vez habilitado el periodo de reporte y definidos los lineamientos correspondientes, se procederá con la recopilación, validación y cargue de la información requerida en la plataforma. 5. Se participó en las sesiones de Consejo de Gobierno y en reuniones de trabajo convocadas por la Secretaría de Planeación e Infraestructura, así como con otros actores institucionales vinculados al proceso de planeación estratégica del municipio. En estos espacios se abordaron temas relacionados con el seguimiento a la implementación del Plan de Desarrollo Municipal, la articulación entre dependencias y la coordinación de acciones orientadas al cumplimiento de las metas y programas establecidos. Durante la reunión se realizó la socialización y revisión de los avances en la ejecución de metas y proyectos, así como el análisis de la programación de metas correspondientes a la vigencia 2026, con el propósito de garantizar la coherencia entre los instrumentos de planeación, fortalecer la articulación institucional y apoyar los procesos de toma de decisiones en el marco de la gestión administrativa y el cumplimiento de los objetivos estratégicos del municipio. 6. Se tiene previsto que esta actividad se realice durante el mes de abril, en el marco del seguimiento al primer corte trimestral de la vigencia 2026. El acompañamiento técnico estará dirigido a facilitar la correcta recepción y consolidación de la información requerida por el DNP en las plataformas de seguimiento y evaluación de los Planes de Desarrollo Municipal. 7. Se brindó asesoría y acompañamiento técnico en reunión con el alcalde, en temas relacionados con la planeación estratégica, suministrando información analítica sobre el avance de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal. Esta labor se desarrolló con base en lo definido en el Plan Operativo Anual de Inversión, revisando la programación de metas de cada dependencia y los recursos asignados para su ejecución. El objetivo de esta actividad fue apoyar la toma de decisiones estratégicas, garantizar la adecuada articulación entre las dependencias y fortalecer la gestión institucional en la implementación de los proyectos y programas del municipio.
Final de las obligaciones contractuales.	**Final de las actividades ejecutadas.**

F32D698A-0BAC-4EC8-A587-4B65F96FEAE2

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **WILLIAM GUSTAVO ALVARADO RODRIGUEZ**

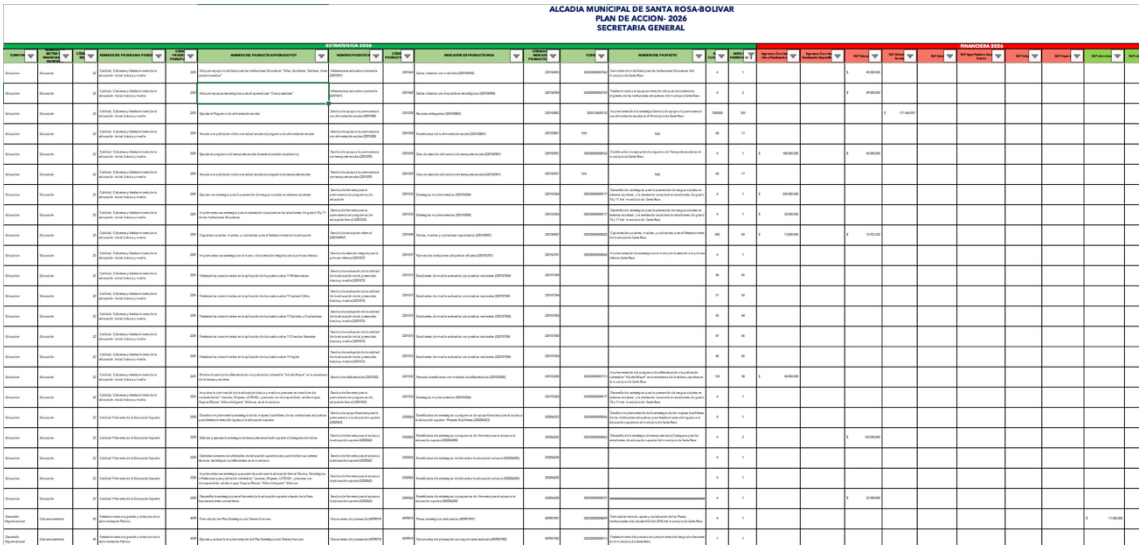
C. C. : **1019050341**

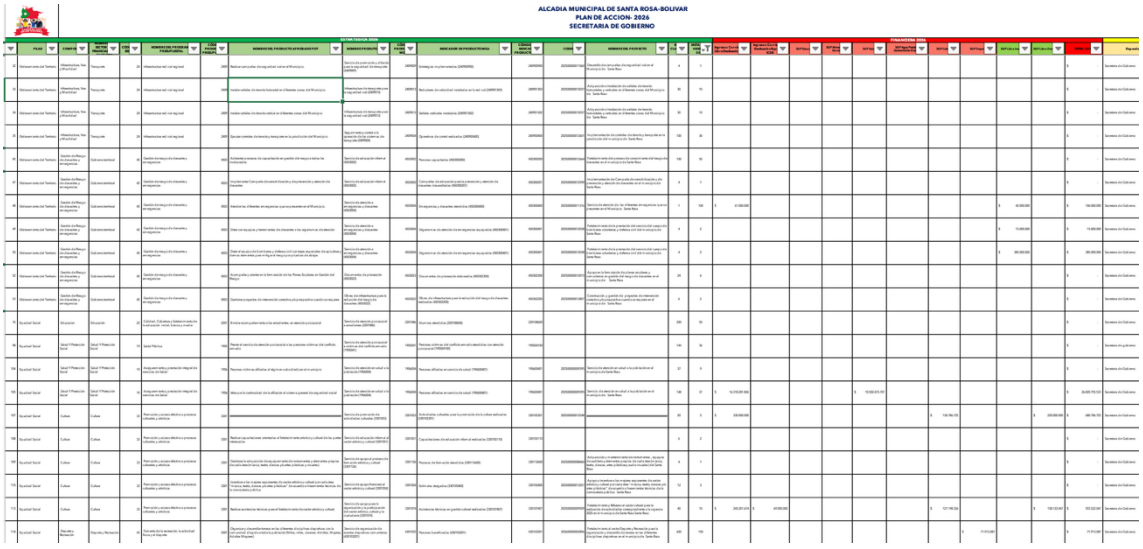
PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	

INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES

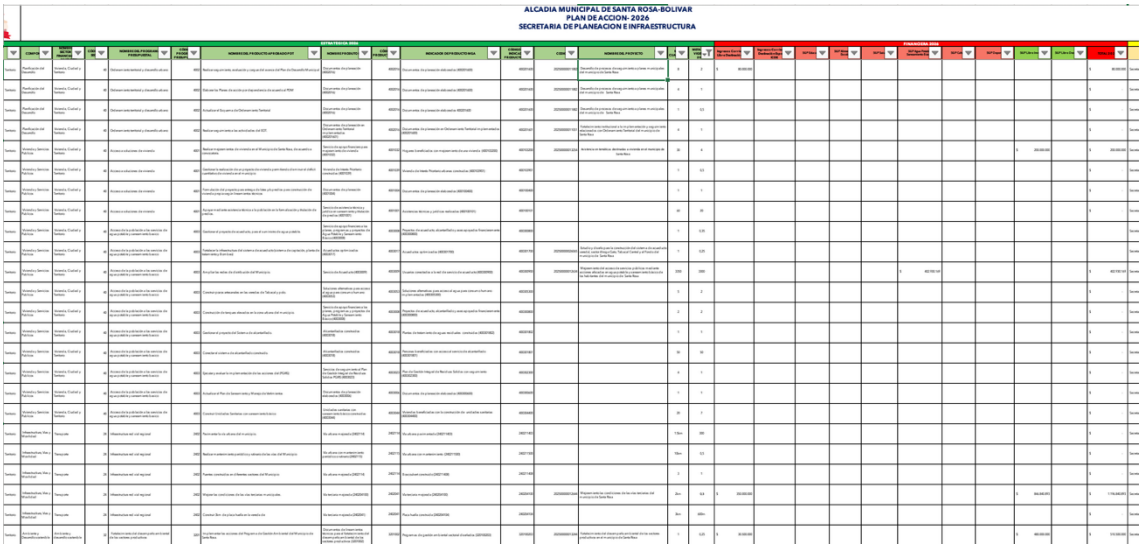
REGISTRO FOTOGRAFICO

1. Planes de acción

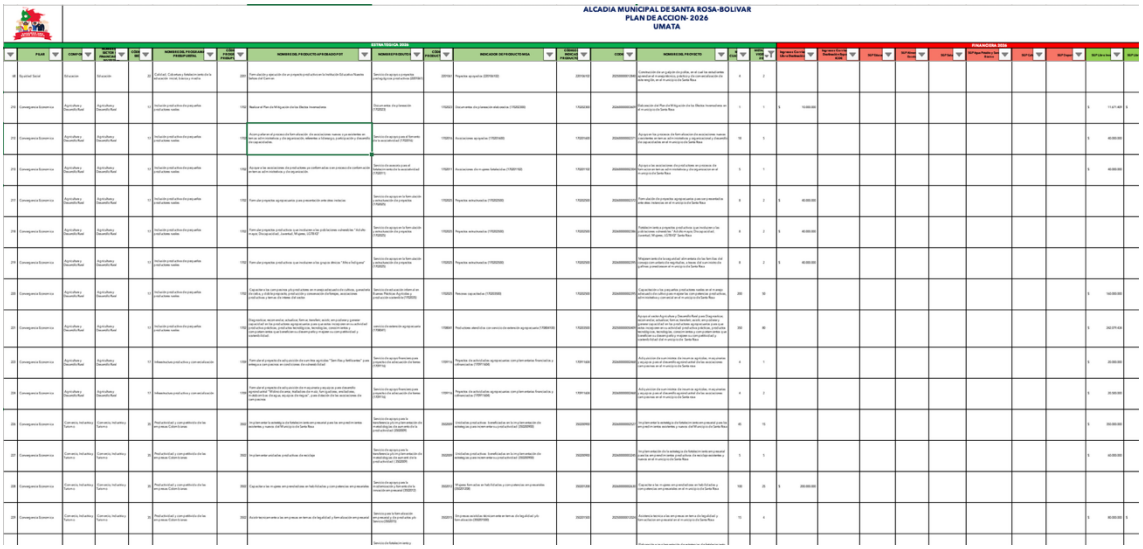

ALCADIA MUNICIPAL DE SANTA ROSA-BOLIVAR
PLAN DE ACCION- 2026
SECRETARIA GENERAL


ALCADIA MUNICIPAL DE SANTA ROSA-BOLIVAR
PLAN DE ACCION- 2026
SECRETARIA DE GOBIERNO

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	



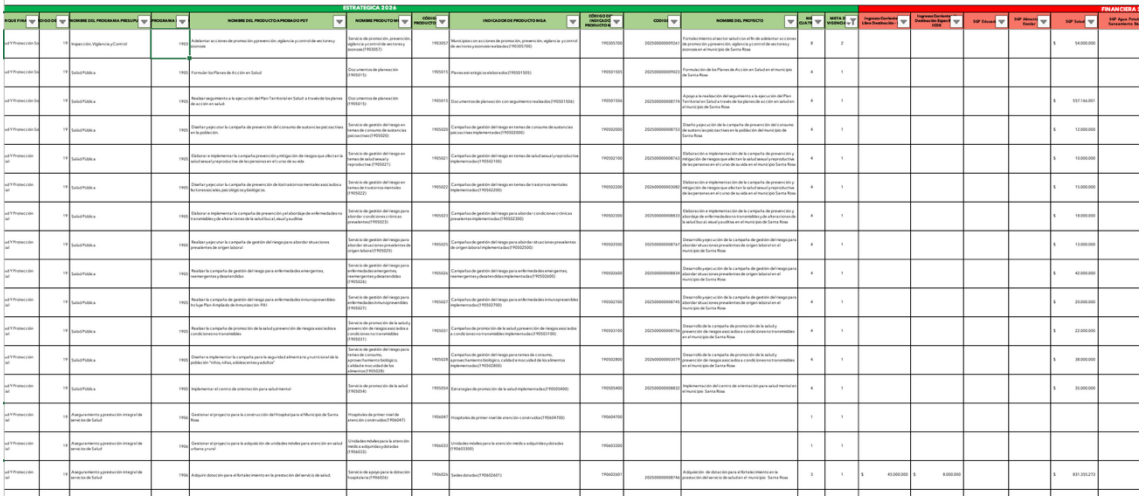
ALCADIA MUNICIPAL DE SANTA ROSA-BOLIVAR
PLAN DE ACCION- 2026
SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA



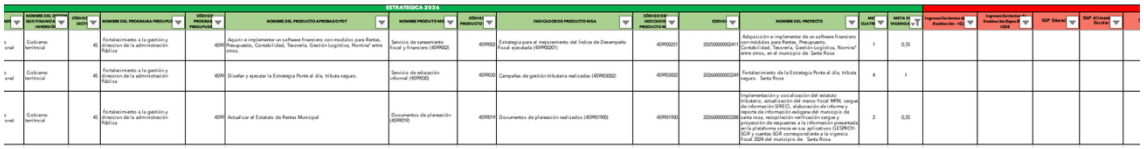
ALCADIA MUNICIPAL DE SANTA ROSA-BOLIVAR
PLAN DE ACCION- 2026
UMATA

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	

ALCADIA MUNICIPAL DE SANTA ROSA-BOLIVAR
PLAN DE ACCION- 2026
SECRETARIA DE SALUD



ALCADIA MUNICIPAL DE SANTA ROSA-BOLIVAR
PLAN DE ACCION- 2026
SECRETARIA DE HACIENDA



PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-212
FORMATO	INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES PROFESIONALES	

2. *Plan Indicativo-programación*

Sector de inversión del Manual de Clasificación Programática del Gasto Público		Información del programa aprobado en el PDT y su equivalente en el Manual de Clasificación Programático del Gasto Público y el Formato Única Territorial				Información del producto aprobado en el Plan de Desasarrollo Territorial (PDT) y su relación con el Catálogo de productos de la Metodología General Ajustada (MGA)										Programación física del cuatrienio				
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
Nombre del Indicador Bienestar/Res ultado Indirect	Nombre del sector de inversión con el que se financiará la intervención	Código del sector	Nombre del Programa aprobado en el PDT	Nombre del Programa según el Manual de Clasificación Programático del Gasto Público	Codigo del Programa	Homologación con el sector FUT	Nombre del Producto aprobado en el PDT	Nombre del Producto según el Catálogo de Productos de la MGA	Codigo del Producto según Catálogo de productos de la MGA	Indicador de Producto según Catálogo de Productos de la MGA	Codigo del indicador de Producto Según el Catálogo de Productos de la MGA	Línea base	Unidad de Medida	Meta Producto Cuatrenio	Dependencia responsable	Orientación de la meta de producto	ODS	Meta Física Esperada 2024	Meta Física Esperada 2025	Meta Física Esperada 2026	Meta Física Esperada 2027	Ingresos Libre Dest
	Vivienda, Ciudad y Territorio	40	Ordenamiento territorial y desarrollo urbano	Ordenamiento territorial y desarrollo urbano	4002		Realizar seguimiento, evaluación y cargue del avance del Plan de Desarrollo Municipal	Documentos de planeación (4002016)	4002016	Documentos de planeación elaborados (400201600)	400201600	1	Número	8	Secretaria de Planeación e Infraestructura			2	2	2	2	
	Vivienda, Ciudad y Territorio	40	Ordenamiento territorial y desarrollo urbano	Ordenamiento territorial y desarrollo urbano	4002		Elaborar los Planes de acción por dependencia de acuerdo al PDM	Documentos de planeación (4002016)	4002016	Documentos de planeación elaborados (400201600)	400201600	1	Número	4	Secretaria de Planeación e Infraestructura			1	1	1	2	
	Vivienda, Ciudad y Territorio	40	Ordenamiento territorial y desarrollo urbano	Ordenamiento territorial y desarrollo urbano	4002		Realizar seguimiento a las actividades del EOT.	Documentos de planeación en Ordenamiento Territorial implementados (400201601)	4002016	Documentos de planeación en Ordenamiento Territorial implementados (400201601)	400201601	1	Número	4	Secretaria de Planeación e Infraestructura			0	1	1	2	
	Vivienda, Ciudad y Territorio	40	Acceso a soluciones de vivienda	Acceso a soluciones de vivienda	4001		Realizar mejoramientos de vivienda en el Municipio de Santa Rosa, de acuerdo a convocatoria.	Servicio de apoyo financiero para mejoramiento de vivienda (4001032)	4001032	Hogares beneficiados con mejoramiento de vivienda (400103200)	400103200	10	Número	30	Secretaria de Planeación e Infraestructura			8	3	4	15	
	Vivienda, Ciudad y Territorio	40	Acceso a soluciones de vivienda	Acceso a soluciones de vivienda	4001		Formulación del proyecto para entrega de lotes y/o predios para construcción de vivienda propia según lineamientos técnicos	Documentos de planeación (4001004)	4001004	Documentos de planeación elaborados (400100400)	400100400	0	Número	1	Secretaria de Planeación e Infraestructura			0	0	1		
	Vivienda, Ciudad y Territorio	40	Acceso a soluciones de vivienda	Acceso a soluciones de vivienda	4001		Apoyar mediante asistencia técnica a la población en la formalización y titulación de predios.	Servicio de asistencia técnica y jurídica en saneamiento y titulación de predios (4001001)	4001001	Asistencias técnicas y jurídicas realizadas (400100101)	400100101	ND	Número	60	Secretaria de Planeación e Infraestructura			0	20	20	20	
	Vivienda, Ciudad y Territorio	40	Acceso de la población a los servicios de agua potable y saneamiento básico	Acceso de la población a los servicios de agua potable y saneamiento básico	4003		Ampliar las redes de distribución del Municipio.	Servicio de Acueducto (4003009)	4003009	Usuarios conectados a la red de servicio de acueducto (400300900)	400300900	3180	Número	3350	Secretaria de Planeación e Infraestructura			0	3240	3300	3350	
	Vivienda, Ciudad y Territorio	40	Acceso de la población a los servicios de agua potable y saneamiento básico	Acceso de la población a los servicios de agua potable y saneamiento básico	4003		Construir pozos artesanales en las veredas de Tabasal y polo.	Soluciones alternativas para acceso al agua para consumo humano (4003053)	4003053	Soluciones alternativas para acceso al agua para consumo humano implementadas (400305300)	400305300	0	Número	5	Secretaria de Planeación e Infraestructura			0	0	2	3	
	Vivienda, Ciudad y Territorio	40	Acceso de la población a los servicios de agua potable y saneamiento básico	Acceso de la población a los servicios de agua potable y saneamiento básico	4003		Construcción de tanques elevados en la zona urbana del municipio.	Servicio de apoyo financiero a los planes, programas y proyectos de Agua Potable y Saneamiento Básico (4003008)	4003008	Proyectos de acueducto, alcantarillado y aseo apoyados financieramente (400300800)	400300800	0	Número	2	Secretaria de Planeación e Infraestructura			0	0	2	0	
	Vivienda, Ciudad y Territorio	40	Acceso de la población a los servicios de agua potable y saneamiento básico	Acceso de la población a los servicios de agua potable y saneamiento básico	4003		Gestionar el proyecto del Sistema de alcantarillado.	Alcantarillados construidos (4003018)	4003018	Plantas de tratamiento de aguas residuales construidas (400301802)	400301802	0	Número	1	Secretaria de Planeación e Infraestructura			0	0	1	0	
	Vivienda, Ciudad y Territorio	40	Acceso de la población a los servicios de agua potable y saneamiento básico	Acceso de la población a los servicios de agua potable y saneamiento básico	4003		Conectar el sistema de alcantarillado construido.	Alcantarillados construidos (4003018)	4003018	Personas beneficiadas con acceso al servicio de alcantarillado (400301801)	400301801	0	Número	50	Secretaria de Planeación e Infraestructura			0	0	50	0	
	Vivienda, Ciudad y Territorio	40	Acceso de la población a los servicios de agua potable y saneamiento básico	Acceso de la población a los servicios de agua potable y saneamiento básico	4003		Ejecutar y evaluar la implementación de las acciones del (PGIRS)	Servicios de seguimiento al Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos PGIRS (4003023)	4003023	Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos con seguimiento (400302300)	400302300	1	Número	4	Secretaria de Planeación e Infraestructura			1	1	1	1	
	Vivienda, Ciudad y Territorio	40	Acceso de la población a los servicios de agua potable y saneamiento básico	Acceso de la población a los servicios de agua potable y saneamiento básico	4003		Actualizar el Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos	Documentos de planeación elaborados (4003006)	4003006	Documentos de planeación elaborados (400300600)	400300600	1	Número	1	Secretaria de Planeación e Infraestructura			0	0	1		
	Vivienda, Ciudad y Territorio	40	Acceso de la población a los servicios de agua potable y saneamiento básico	Acceso de la población a los servicios de agua potable y saneamiento básico	4003		Construir Unidades Sanitarias con saneamiento básico	Unidades sanitarias con saneamiento básico construidas (4003044)	4003044	Viviendas beneficiadas con la construcción de unidades sanitarias (400304400)	400304400	23	Número	20	Secretaria de Planeación e Infraestructura			13	0	7		
	Transporte	24	Infraestructura red vial regional	Infraestructura red vial regional	2402		Pavimentar la vía urbana del municipio.	Vía urbana mejorada (2402114)	2402114	Vía urbana pavimentada (240211403)	240211403	10.2km	Kilometro	1.5km	Secretaria de Planeación e Infraestructura			250	300	300	650	
	Transporte	24	Infraestructura red vial regional	Infraestructura red vial regional	2402		Puentes construidos en diferentes sectores del Municipio	Vía urbana mejorada (2402114)	2402114	Biosolvent construido (240211408)	240211408	14	Número	3	Secretaria de Planeación e Infraestructura				1	1	1	
	Transporte	24	Infraestructura red vial regional	Infraestructura red vial regional	2402		Construir 1km de plaza huella en la vereda de	Vía terciaria mejorada (2402041)	2402041	Plaza huella construida (240204104)	240204104	0	Kilometro	3km	Secretaria de Planeación e Infraestructura			1km	400m	600m	1km	
	Ambiente y Desarrollo Sostenible	32	Conservación de la Biodiversidad y sus servicios ecosistemicos	Conservación de la Biodiversidad y sus servicios ecosistemicos	3202		Realizar la limpieza de los arroyos	Servicio de recuperación de cuerpos de agua lénticos y lóticos (3202037)	3202037	Cuerpos de agua recuperados (320203701)	320203701	0	Número	4	Secretaria de Planeación e Infraestructura			1	1	1	1	

3. *No está programada para este mes.*
4. *No está programada para este mes.*

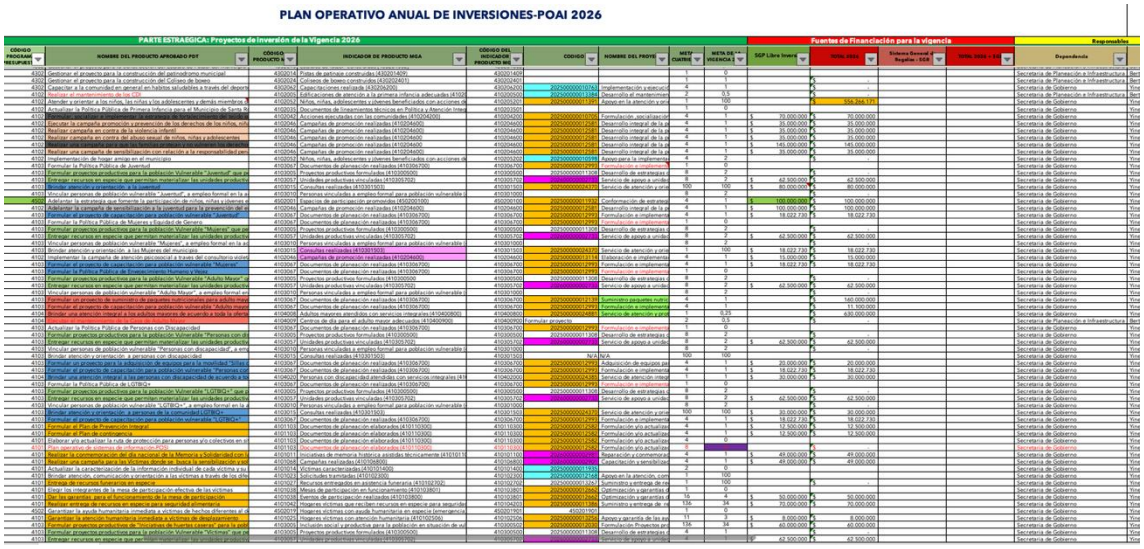
5. *Consejo de gobierno*



6.. No está programada para este mes.

7.. Reunión con el Alcalde Plan Operativo Anual de Inversiones-POAI 2026.

PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES-POAI 2026



Cordialmente,

WILLIAM GUSTAVO ALVARADO RODRIGUEZ
Asesor de Planeación
Secretaria de Planeación e Infraestructura

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1019050341
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			WILLIAM GUSTAVO ALVARADO RODRIGUEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	SANTA ROSA	DEPARTAMENTO:	BOLIVAR
DIRECCIÓN:	CLL 16 # 16 - 35	TELÉFONO:	1234567
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades profesionales, científicas y té
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**6011533035**		TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	enero	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	enero	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:		30					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/03/12		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		134279862	

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230901	230901-SKANDIA OBLIGATORIO	1	$ 360.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 6.900	$ 0	$ 360.000	$ 6.900	$ 366.900
SUBTOTALES:										**$ 360.000**	**$ 6.900**	**$ 366.900**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
ESSC07	ESSC07-ASOC. MUT. SER EMPRESA SOL. ESS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 281.300	$ 0	$ 5.400	$ 0	$ 281.300	$ 5.400	$ 0	$ 286.700
SUBTOTALES:													**$ 281.300**	**$ 5.400**	**$ 0**	**$ 286.700**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 11.800	$ 11.800	$ 300	$ 0	$ 12.100
SUBTOTALES:									**$ 11.800**	**$ 300**	**$ 0**	**$ 12.100**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES									
																										PENSIÓN									SALUD							ARP																			
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1019050341	ALVARADO RODRIGUEZ WILLIAM GUSTAVO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.800.000				NO									01-30									230901-SKANDIA OBLIGATORIO	30	$ 2.250.000	$ 360.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 360.000	ESSC07-ASOC. MUT. SER EMPRESA SOL. ESS	30	$ 2.250.000	$ 281.300	$ 0	$ 281.300	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 2.250.000	1841201	$ 11.800		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 665.700

Santa Rosa – 12 de marzo de 2026.

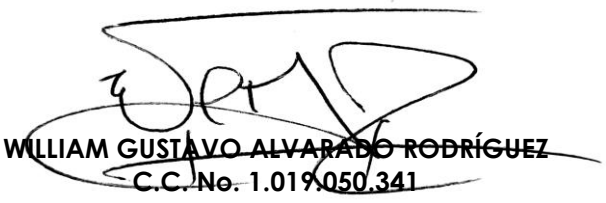
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA ROSA
Nit: 890481343-3

D E B E A:

WILLIAM GUSTAVO ALVARADO RODRÍGUEZ
C.C. 1.019.050.341

La suma de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000.00)**, según contrato-CPSP No. 00-05 de 2026, celebrado entre la **ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA ROSA** (El Contratante) y **WILLIAM GUSTAVO ALVARADO RODRÍGUEZ** el (El Contratista), del 29 de enero de 2026 al 27 de febrero de 2026, con el objeto de ***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA EN PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, PARA EL SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y REPORTE DEL AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA – BOLIVAR, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN-DNP.***

Cordialmente,



WILLIAM GUSTAVO ALVARADO RODRÍGUEZ
C.C. No. 1.019.050.341

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-167
FORMATO	INFORME DE SUPERVISION	

INFORME DE SUPERVISIÓN	DIA	MES	AÑO
	12	MARZO	2026

CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
NUMERO	CPSP N° 00-05 de 2026
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SANTA ROSA – BOLIVAR
CONTRATISTA	WILLIAM GUSTAVO ALVARADO RODRIGUEZ
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA EN PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, PARA EL SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y REPORTE DEL AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA – BOLIVAR, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN-DNP.
PLAZO	SEIS (06) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO.
FECHA DE INICIO	29 DE ENERO DE 2026
FECHA PREVISTA DE TERMINACION	28 DE JULIO DE 2026
VALOR DEL CONTRATO	VEINTITRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MC/TE ($23.400.000)
PERIODO DEL INFORME	29 DE ENERO AL 27 DE FEBERO

ASPECTOS TECNICOS
Se realizó la formulación y revisión de los planes de acción correspondientes a la vigencia 2026, de conformidad con los lineamientos establecidos en la Ley 152 de 1994 y en el Plan de Desarrollo Municipal “Hagamos una Mejor Historia 2024–2027”. Este proceso se desarrolló de manera articulada con las diferentes dependencias de la administración municipal, entre ellas: Secretaría General, Secretaría de Gobierno, Secretaría de Planeación e Infraestructura (incluyendo la UMATA), Secretaría de Salud y Secretaría de Hacienda.

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-167
FORMATO	INFORME DE SUPERVISION	

Durante esta actividad se verificó la coherencia de los planes de acción con las metas producto definidas en el Plan Indicativo y en el documento técnico del Plan de Desarrollo Municipal. Asimismo, se realizó la revisión y ajuste de los diferentes componentes de planeación, tales como: metas de bienestar, indicadores de bienestar, metas producto, indicadores de producto, metas programadas para la vigencia, responsables, así como las fuentes de financiación correspondientes. Lo anterior con el fin de garantizar la adecuada articulación entre la planeación estratégica institucional y la ejecución de las acciones previstas para la vigencia 2026 por parte de cada dependencia.

2. Se revisó y actualizó la información correspondiente a la programación del Plan Indicativo en el Sistema de Planeación Territorial (SisPT), verificando la consistencia de las metas, indicadores y responsables, en concordancia con los planes de acción formulados por cada una de las dependencias de la administración municipal. Este proceso permitió validar que la información registrada en la plataforma reflejara adecuadamente la planeación institucional definida para la vigencia.

De igual manera, se realizó la verificación de la coherencia entre lo programado en el Plan Indicativo y lo establecido en los planes de acción de las diferentes dependencias, revisando aspectos relacionados con metas producto, indicadores, metas programadas para la vigencia y responsables de su ejecución. Lo anterior con el propósito de garantizar la adecuada articulación entre los instrumentos de planeación, fortalecer la calidad de la información registrada en el sistema y facilitar los procesos de seguimiento y evaluación del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal.

3. De conformidad con lo establecido en la Ley 152 de 1994, la cual establece que el proceso de planeación comprende de manera permanente las etapas de formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de los planes de desarrollo, se tiene previsto adelantar durante el mes de abril el proceso de seguimiento al cumplimiento de las metas producto del Plan de Desarrollo Municipal.

En este sentido, durante el mes de abril se realizará el seguimiento correspondiente al primer corte trimestral de la vigencia 2026, mediante la recopilación, revisión y análisis de la información reportada por las diferentes dependencias responsables de la ejecución de las metas establecidas en los planes de acción. Este ejercicio permitirá verificar los avances en el cumplimiento de las metas producto, indicadores y actividades programadas para el periodo evaluado.

Lo anterior con el propósito de identificar el nivel de ejecución de las acciones contempladas en el Plan de Desarrollo Municipal y generar insumos técnicos que faciliten la toma de decisiones, el ajuste oportuno de la gestión institucional y el fortalecimiento de los procesos de seguimiento y evaluación de la planeación territorial.

4. La presente actividad se encuentra actualmente en fase de desarrollo y estructuración, por lo cual el proceso de cargue de información en la plataforma Gestión Web para la Medición del Desempeño Municipal (MDM) se encuentra pendiente de implementación. Una vez habilitado el periodo de reporte y definidos los lineamientos correspondientes, se procederá con la recopilación, validación y cargue de la información requerida en la plataforma.

5. Se participó en las sesiones de Consejo de Gobierno y en reuniones de trabajo convocadas por la Secretaría de Planeación e Infraestructura, así como con otros actores institucionales vinculados al proceso de planeación estratégica del municipio. En estos espacios se abordaron temas relacionados con el seguimiento a la implementación del Plan de Desarrollo Municipal, la articulación entre dependencias y la coordinación de acciones orientadas al cumplimiento de las metas y programas establecidos.

Durante la reunión se realizó la socialización y revisión de los avances en la ejecución de metas y proyectos, así como el análisis de la programación de metas correspondientes a la vigencia 2026, con el propósito de garantizar la coherencia entre los instrumentos de planeación, fortalecer la articulación institucional y apoyar los procesos de toma de decisiones en el marco de la gestión administrativa y el cumplimiento de los objetivos estratégicos del municipio.

6. Se tiene previsto que esta actividad se realice durante el mes de abril, en el marco del seguimiento al primer corte trimestral de la vigencia 2026. El acompañamiento técnico estará dirigido a facilitar la correcta recepción y consolidación de la información requerida por el DNP en las plataformas de seguimiento y evaluación de los Planes de Desarrollo Municipal.

7. Se brindó asesoría y acompañamiento técnico en reunión con el alcalde, en temas relacionados con la planeación estratégica, suministrando información analítica sobre el avance de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal. Esta labor se desarrolló con base en lo definido en el Plan Operativo Anual de Inversión, revisando la programación de metas de cada dependencia y los recursos asignados para su ejecución. El objetivo de esta actividad fue apoyar la toma de decisiones estratégicas, garantizar la adecuada articulación entre las dependencias y fortalecer la gestión institucional en la implementación de los proyectos y programas del municipio

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

Durante el periodo del informe, se desarrollaron las siguientes actividades:

- ✓ Adquisición de Póliza de Seguro SI __ NO _x_ NO APLICA ___

- ✓ El contratista presentó los certificados de pagos de aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales y pensiones
- ✓ Radico cuenta de cobro o factura de los servicios prestados durante el período del informe presentado.
- ✓ Asumirá los impuestos, tasas y contribuciones que se originaron en el desarrollo del contrato, sean estos de carácter Nacional, Departamental, Distrital o Municipal.
- ✓ Mantuvo interlocución con el contratante, firmo acta de inicio.
- ✓ Asistió a los comités o reuniones citados por la entidad

GARANTÍAS DEL CONTRATO

A la Fecha, el presente contrato presenta las siguientes garantías (NO APLICA)

Aseguradora	No. Póliza	Tipo de Póliza	Afianzado	Asegurado

ASPECTOS FINANCIEROS

El estado financiero del contrato es el siguiente:

Balance General	
Concepto	**Valor**
Valor inicial del contrato (1)	**$23.400.000**
Vr. Adiciones (2)	**$ 0**
Valor Total (1) + (2)	**$ 23.400.000**
Vr. Pagado a la fecha (3)	**$ 0**
	$ 3.800.000

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-167
FORMATO	INFORME DE SUPERVISION	

Vr. Causado y que no se ha pagado al contratista (4)	
Vr. Total, ejecutado (3) + (4)	**$ 3.800.000**

NOTA: Por lo anterior el valor de la cuenta o factura por pagar relacionado corresponde a la suma de $3.800.000

ASPECTOS JURIDICOS
Para el periodo del informe, no se desarrollaron actividades de orden Jurídico en el contrato

FIRMA RESPONSABLE	
SUPERVISOR DEL CONTRATO	BERTHA LOMBANA TUÑON SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-147
FORMATO	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	

LA SUSCRITA SECRETARIA DE PLANEACION DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA - BOLIVAR

CERTIFICA

Que el señor **WILLIAM GUSTAVO ALVARADO RODRIGUEZ**, identificado con cedula de ciudadanía número 1019050341 presentó toda la documentación, requisitos y demás soportes administrativos que hacen efectivo el presente contrato **CPSP N°00-05 DE 2026** de fecha **28 DE ENERO 2026**. Cumpliendo el objeto del contrato ***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA EN PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, PARA EL SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y REPORTE DEL AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA – BOLIVAR, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN-DNP.*** Durante el periodo comprendido entre el día **29 DE ENERO AL 27 DE FEBRERO DE 2026.**

Para constancia se firma a satisfacción, en el Municipio de Santa Rosa - Bolívar, el día 12 de marzo 2026.

BERTHA LOMBANA TUÑON
SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-148
FORMATO	TRAMITE DE CUENTA	

CPSP N° 00-05 DE 2026

El suscrito Supervisor del Contrato de prestación de servicios profesionales. CPSP N° 00- 05 DE 2026 cuyo objeto es ***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA EN PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, PARA EL SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y REPORTE DEL AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA – BOLIVAR, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN-DNP.*** Certifica que evaluado el contratista o proveedor para el **PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL DIA 29 DE ENERO AL 27 DE FEBRERO**. Obtuvo los puntajes que se detallan a continuación:

Nombre del Proveedor: **WILLIAM GUSTAVO ALVARADO RODRÍGUEZ,** identificado con **Cedula de Ciudadanía N° 1019050341**		
Contrato u orden de compra N° 1		
Factura N°. N/A		
Fecha de seguimiento	**29 DE ENERO AL 27 DE FEBRERO**	
CRITERIOS DEFINIDOS PARA LA EVALUACIÓN	PORCENTAJE	CALIFICACIÓN OBTENIDA EN EL PERÍODO
Cumplimiento del objeto del contrato	30%	30%
Personal idóneo	30%	30%
Calidad del producto o servicio especificaciones, obligaciones	20%	20%
Cumplimiento oportuno en la entrega del bien, obra o servicio requerido	10%	10%
Servicio postventa y valores agregados (Reclamaciones, ajustes, solicitudes o sugerencias)	10%	10%
Calificación: Proveedor cumple con criterios	100%	100%

En conclusión, la Secretaria de Planeación e Infraestructura puede dar trámite ante la Secretaría de Hacienda, correspondiente al Pago del período del Contrato.

Dado en el Municipio de Santa Rosa, el día 12 de marzo de 2026.

BERTHA LOMBANA TUÑON
SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA
SUPERVISOR DEL CONTRATO

Alcaldía de Santa Rosa	FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP	CODIGO: S-002 Versión: 2.01 Fecha: 05/01/2018

Dependencia:	SECRETARIA DE PLANEACION	Fecha:	12/3/2026

ACTO ADMINISTRATIVO

DATOS DEL CONTRATO

Valor Contrato:	$23,400,000.00			Valor a Pagar:	$3,900,000.00
Número:	CPSP N 00-05 DE 2026	Fec. Suscripción:	Ene 28 2026	Fecha de iniciación:	Ene 29 2026
N° CDP:	2026012311	Fecha:	Ene 23 2026	Fecha de terminación:	Jul 28 2026
N° RP:	2026012820	Fecha:	Ene 28 2026	Duración:	Meses 6 Días 0
Rubro Presupuestal:	"Servicios para la comunidad, sociales y personales"			Periodo a pagar:	Ene 29 2026 - Feb 27 2026
Requiere Informe:	**SI**	Entregó Informe:	**SI**	Suspensión No.:	En tiempo: Prorroga No.: En tiempo:

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA EN PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, PARA EL SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y REPORTE DEL AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA – BOLIVAR, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN-DNP.

FORMA DE PAGO: N.A.

INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	**WILLIAM GUSTAVO ALVARADO RODRIGUEZ**								
Identificación:	Tipo de documento:	Cédula	X	Nit.		Número:	1019050341	DV.	
Dirección:	SANTA ROSA								
Número de Teléfono:	0		FAX:			CEL.	3102254657		
Clase y número de cuenta:	Corriente:		Ahorros	**X**	Número:	**0**	Banco:	**N.A.**	

ASPECTOS TRIBUTARIOS

Marque con "X"	Persona Natural: **X**	Persona Jurídica:	Regimen: **N.A.**
	Gran Contribuyente:	Autoretenedor:	
He verificado de esta información frente al RUT:		SI: X	NO:

INFORME DEL SUPERVISOR

AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD

El contratista presentó el informe correspondiente: SI: **X** NO: # de folios:

El informe cumple con lo estipulado en el contrato: **SI** Se remitió al Grupo de contratación o Talento Humano: **SI** Fecha: Mar 12 2026

Observaciones del interventor a las antividades ejecutadas: CUENTA #01 - CPSP N° 05 DE 2026

APORTES SEGURIDAD SOCIAL

Persona Natural:

Aportes a Salud			**Aportes a Pensión**		
Valor pagado	$281,300.00	Periodo: ENERO	Valor pagado	$360,000.00	Periodo: ENERO
Comprobante de pago Número:	6011533035		Comprobante de pago Número:	6011533035	
Fecha de pago:	Mar 12 2026		Fecha de pago:	Mar 12 2026	
Aportes a ARL			**NOTA:**		
Valor pagado	$11,800.00	Periodo: ENERO			
Comprobante de pago Número:	6011533035				
Fecha de pago:	Mar 12 2026				

Persona Jurídica: Anexa Certificación del Revisor Fiscal: SI: NO:

SOLICITUD DE PAGO Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en le contrato, que el contratista cumplió con lospagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejadoscon los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.

APLICACION RETENCION

Anexos: Copia de aporte de pensión **SI** Copia de aporte de salud **SI** Cuenta de Cobro **SI**

FIRMA CONTRATISTA: 2B5B9BE1-8576-4FC3-93A3-4510BE955989

NOMBRE CONTRATISTA: WILLIAM GUSTAVO ALVARADO RODRIGUEZ

C.C.: 1019050341

FIRMA SUPERVISOR 1064EF08-7C66-4A50-B554-C0E720115D2F

NOMBRE SUPERVISOR: BERTHA LOMBANA TUNON

CARGO: SECRETARIA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL