INFORME DE SUPERVISIÓN No. 2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CD-MCA-003-2026 ENTRE MONTERIA CIUDAD AMABLE S.A.S. Y SARA CECILIA DORIA SIERRA

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	**DEL 09 DE FEBRERO DE 2026 AL 08 DE MARZO DE 2026.**	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI [ ]	NO [x]

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	BERNARDO JOSÉ REVUELTAS GONZÁLEZ
DEPENDENCIA:	ÁREA TÉCNICA
CARGO:	DIRECTOR TÉCNICO

DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO

NUMERO DE CONTRATO:	CD-MCA-003-2026
FECHA DE CONTRATO:	08 DE ENERO DE 2026
CONTRATISTA:	SARA CECILIA DEL CARMEN DORIA SIERRA
CC/NIT:	50.847.426
VALOR:	CINCUENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CUARENTA Y NUEVE PESOS MCTE. ($55.868.049).
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SIETE (07) MESES
FECHA ACTA DE INICIO:	09 DE ENERO DE 2026
FECHA DE FINALIZACIÒN:	09 DE AGOSTO DE 2026
FECHA DEL PRESENTE INFORME	11 DE MARZO DE 2026
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO AL ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA SOCIEDAD MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.	

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

En desarrollo y cumplimiento a las obligaciones contractuales contempladas en CLAUSULA SÉPTIMA - SUPERVISIÓN Y CONTROL: De conformidad con el artículo 14 de la Ley 80 de 1993, MONTERIA CIUDAD AMABLE S.A.S., me ha designado como supervisor del contrato a partir del 09 DE ENERO DE 2026, por lo que me permito hacer constancia que desde la fecha designada he

ejercido la supervisión y el control del presente contrato, vigilando el cumplimiento de las obligaciones emanadas del mismo, verificando el cabal cumplimiento de las obligaciones del Contratista.

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

Se hace constar que, en el desarrollo del contrato suscrito, **EL CONTRATISTA** de manera independiente, sin que exista subordinación y utilizando sus propios medios, cumplió con las obligaciones contenidas en el contrato por lo tanto **CUMPLE** con los requisitos legales, técnicos, administrativos y financieros, contemplados en el contrato.

El contratista para el periodo informado, manifestó que cumplió con lo dispuesto en la **CLÁUSULA QUINTA OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA** del anexo de condiciones contractuales del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N° **CD-MCA-003-2026**, absteniéndose en lo sucesivo de efectuar para sí o para terceros, arreglos, reproducciones, adaptaciones o cualquier otra clase de mutilación de información que llegó a su conocimiento con ocasión de la ejecución del objeto contratado, desarrollando así mismo las siguientes:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS	CUMPLIÓ SATISFACTORIO	NO CUMPLIÓ	NO APLICA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
OBLIGACIONES					
1)	Coordinar y brindar acompañamiento en los trámites administrativos y financieros que sean requeridos por parte de la Sociedad Montería Ciudad Amable S.A.S.	x			El contratista en el presente período realizó las siguientes actividades para el cumplimiento de esta obligación: • Elaboró proyección de crédito para financiar inversiones para la implementación del SETP de Montería. • Revisó información del reporte presupuestal de la secretaría de Hacienda Municipal en comparación con la información enviada a la secretaría de Planeación Municipal, correspondiente a la ejecución financiera de indicadores de producto del proyecto Sistema Estratégico de Transporte Público de Pasajeros SETP de Montería, contenido en el Plan de Desarrollo del Municipio de Montería, correspondiente al cuarto trimestre de 2025. • Elaboró la Presentación para llevar al Comité Fiduciario realizado el 4 de marzo de 2026.

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS	CUMPLIÓ SATISFACTORIO	NO CUMPLIÓ	NO APLICA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
OBLIGACIONES					
					• Elaboró informe financiero para el informe de gestión vigencia 2025 de Montería Ciudad Amable S.A.S. • Realizó respuestas a observaciones recibidas del proceso de contratación de objeto*: "Contratar una empresa de servicios temporales para el suministro de personal para el apoyo a la gestión administrativa de Montería Ciudad Amable S.A.S."* • Elaboró la Presentación para la Junta Directiva N° 98 de Montería Ciudad Amable S.A.S.

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS	CUMPLIÓ SATISFACTORIO	NO CUMPLIÓ	NO APLICA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
OBLIGACIONES					
2)	Elaboración y consolidación del presupuesto anual de la Sociedad en coordinación con la Gerencia y la Dirección Técnica, y brindar acompañamiento a la Gerencia en el seguimiento de la ejecución presupuestal y la disponibilidad de recursos para cumplir oportunamente con los compromisos y obligaciones contraídas por la entidad.	X			El contratista en el presente período realizó las siguientes actividades para el cumplimiento de esta obligación: • Realizó acompañamiento a la Gerencia en el seguimiento a la disponibilidad de los recursos para la ejecución del Presupuesto General de la entidad y para cumplir con los compromisos y obligaciones contraídas por Montería Ciudad Amable S.A.S., teniendo en cuenta el presupuesto aprobado y su ejecución durante el período señalado.
3)	Coordinar el manejo del sistema presupuestal y financiero de Montería Ciudad Amable S.A.S.	X			El contratista en el presente período realizó las siguientes actividades para el cumplimiento de esta obligación: • Elaboró en el sistema de la entidad, Software Rhino Finanzas, los certificados de disponibilidad y registros presupuestales, con cargo a las apropiaciones del presupuesto general de la entidad, de acuerdo a las solicitudes de la Gerencia y a los compromisos contractuales adquiridos por parte de Montería Ciudad Amable S.A.S.
4)	Realizar acompañamiento en la elaboración y actualización del Plan Operativo Anual - POA	X			El contratista en el presente período realizó la siguiente actividad para el cumplimiento de esta obligación: • Realizó actualización del Plan Operativo Anual de Inversiones

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS	CUMPLIÓ SATISFACTORIO	NO CUMPLIÓ	NO APLICA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
OBLIGACIONES					
					del SETP de Montería, de acuerdo con las proyecciones para la vigencia 2026.
5)	Realizar la coordinación de los procesos administrativos y de pagos ordenados por la Gerencia.	X			El contratista en el presente período realizó la siguiente actividad para el cumplimiento de esta obligación: • Revisó las liquidaciones de nómina de planta de personal de la Sociedad, correspondiente al mes de febrero 2026, realizando las imputaciones presupuestales para su respectivo pago. • Revisó las liquidaciones de retención en la fuente y de seguridad social. • Realizó los procesos para pagos ordenados por la Gerencia, de las obligaciones contraídas por la entidad, derivadas de la ejecución del presupuesto de gastos de Montería Ciudad Amable S.A.S. y pagadas por las cuentas bancarias que maneja Montería Ciudad Amable S.A.S., elaborando los respectivos comprobantes de pago.
6)	Realizar acompañamiento en la coordinación con la entidad Fiduciaria para la ejecución de pagos de las obligaciones contraídas por la Sociedad y en el seguimiento del Encargo Fiduciario.	X			El contratista en el presente período realizó las siguientes actividades para el cumplimiento de esta obligación: • Efectuó revisión de informes enviados por Fiduciaria Bancolombia, en cumplimiento del Encargo Fiduciario de administración, manejo y fuente de pago de los recursos del proyecto Sistema Estratégico de Transporte Público de Pasajeros de Montería

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS	CUMPLIÓ SATISFACTORIO	NO CUMPLIÓ	NO APLICA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
OBLIGACIONES					
					liderado por Montería Ciudad Amable S.A.S.
7)	Brindar acompañamiento en el Comité Fiduciario y en las reuniones de Junta Directiva de Montería Ciudad Amable S.A.S., cuando la Gerencia lo requiera.	X			El contratista en el presente período realizó la siguiente actividad para el cumplimiento de esta obligación: • Brindó acompañamiento a la gerencia en la reunión de Comité Fiduciario, realizado el 4 de marzo de 2026.
8)	Apoyar en la publicación de documentos financieros en el portal único de contratación SECOP II.			X	En el presente período no se presentó la necesidad del desarrollo de esta actividad, por lo que no se le requirió al contratista.
9)	Cumplir con las demás designadas por el supervisor, que estén relacionadas con el objeto contractual, con calidad, oportunidad y eficiencia.	X			El contratista en el presente período realizó la siguiente actividad para el cumplimiento de esta obligación: • Participó en reunión equipo CREA de seguimiento a la gestión, con la gerencia y equipo de Montería Ciudad Amable S.A.S.

Por lo anterior, **CERTIFICO** que **LA CONTRATISTA CUMPLIÓ** a satisfacción las especificaciones contenidas en el contrato y cumple con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el **Pago Parcial N° 2** del Contrato N° CD-MCA-003-2026.

BERNARDO JOSÉ REVUELTAS GONZÁLEZ
Director Técnico
MONTERIA CIUDAD AMABLE S.A.S.