| ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN | INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN | **CODIGO:** F-GC-007 |
|---|---|---|
| | | **VERSIÓN:** 004 |
| | | **Fecha Elaboración:** 27/01/2020 |

| INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA | **No.** | **001** |
|---|---|---|

## 1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

| *Seleccione con una X el tipo de documento.* | **CONTRATO** | X | **CONVENIO** | |
|---|---|---|---|---|

| **NUMERO DEL CONTRATO** | 20260108PSSE | **FECHA** | 29 | Ene | 2026 | **VALOR INICIAL** | $ 13.750.000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DESARROLLO CULTURAL, MEDIANTE LA ORIENTACIÓN DE PROCESOS Y TALLERES EN LAS ÁREAS INSTRUMENTALES DE LA BANDA SINFÓNICA DE LA ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN, ANTIOQUIA.

| **SUPERVISOR** | EVER ZEA DUQUE | **CEDULA** | 15.355.446 |
|---|---|---|---|
| **CARGO** | SECRETARIO DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN. | | |

| **CONTRATISTA** | LAURA CRISTINA HENAO CARDONA | **CEDULA O NIT** | 1.193.156.108 |
|---|---|---|---|

| **FECHA ELABORACION DE INFORME** | 3 | Mar | 2026 | **PERIODO DE COBRO** | 2 | Feb | 2026 | **A** | 28 | Feb | 2026 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## 2. COMPONENTE EJECUCION DEL CONTRATO

| **COMPROMISO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):** | **No.** | ***0140*** | **FECHA COMPROMISO PRESUPUESTAL** | 29 | Ene | 2026 |
|---|---|---|---|---|---|---|

| **FECHA DE INICIO** (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio) | 2 | Feb | 2026 | **FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO** | 16 | Jul | 2026 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| **DURACION DEL CONTRATO** | 5 MESES Y 15 DÍAS | **No. DE DIAS CALENDARIO/HABILES TOTALES DE EJECUCION CONTRATO** | 165 | |
|---|---|---|---|---|

### 2.1 PRORROGAS

| **A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS** | NA |
|---|---|

| | **CONTRATO ADICIONAL NUMERO** | **TIEMPO DIAS CALENDARIO** |
|---|---|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |

| **DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA** | | **FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA** | | | |
|---|---|---|---|---|---|

### 2.2 ADICIONES

| **A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO O CONVENIO** | NA |
|---|---|

| | **CONTRATO ADICIONAL NUMERO** | **No. REGISTRO PRESUPUESTAL** | **VALOR DE LA ADICIÓN** |
|---|---|---|---|
| 1 | | | $ - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | | | $ - |

| | |
|---|---|
| **VALOR TOTAL ADICIONES** | **$** - |
| **VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO** (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones) | **$** - |

## 2.3 SUSPENSIONES

| | |
|---|---|
| **A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO O CONVENIO** | NA |

| | | |
|---|---|---|
| **ACTA DE SUSPENSION N°** | | **TIEMPO** ( N°de dias de suspensión ) |
| 1 | | |

## 2.4 ANTICIPOS

| | |
|---|---|
| **EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS** | NA |

*El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo*

| | | | |
|---|---|---|---|
| *Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión* | | No. Folios | |
| *Formato control de seguimiento anticipo** | | No. Folios | |
| *Conciliación bancaria* | | No. Folios | |
| Extractos bancarios | | No. Folios | |
| Certificación bancaria sobre rendimientos financieros | | No. Folios | |

## 3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

| | | |
|---|---|---|
| VALOR DEL CONTRATO | **$** | **13.750.000** |
| VALOR COFINANCIACIÓN | $ | - |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** | **$** | **13.750.000** |
| VALOR TOTAL ADICIÓN | $ | - |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | **$** | **13.750.000** |

| | | |
|---|---|---|
| VALOR PAGO ANTICIPADO (**Si aplica**) | $ | - |
| VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista). | $ | 2.500.000 |
| VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista). | $ | - |
| VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista). | $ | - |
| VALOR DEL ACTA No. 4 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista). | $ | - |
| VALOR DEL ACTA No. 5 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista). | $ | - |
| VALOR DEL ACTA No. 6 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista). | $ | - |
| VALOR DEL ACTA No. 7 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista). | $ | - |
| VALOR DEL ACTA No. 8 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista). | $ | - |

| ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN | INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN | **CODIGO:** F-GC-007 |
|---|---|---|
| | | **VERSIÓN:** 004 |
| | | **Fecha Elaboración:** 27/01/2020 |

| | |
|---|---|
| VALOR DEL ACTA No. 9<br>(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista). | $ - |
| VALOR DEL ACTA No. 10<br>(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista). | $ - |
| VALOR DEL ACTA No. 11<br>(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista). | $ - |
| VALOR DEL ACTA No. 12<br>(Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista). | $ - |
| **VALOR TOTAL EJECUTADO** | **$ 2.500.000** |
| **VALOR FALTANTE POR EJECUTAR** | **$ 11.250.000** |
| **COSTOS Y GASTOS**<br>(Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato) | |

## 3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **TIPO DE CUENTA** | AHORROS | **NO.** | 55784149861 | **ENTIDAD BANCARIA** | BANCOLOMBIA |

## 3.2 RENDIMIENTOS

| | |
|---|---|
| **EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS** | NA |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PERIODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS** | **FECHA INICIO** | | | | **FECHA CORTE** | | | | |
| **VALOR DE RENDIMIENTOS** | $ - | **FECHA DE CONSIGNACION DE RENDIMIENTOS** | | | | **ANEXA RECIBO** | NA | | |

## 4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

### 4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

| | |
|---|---|
| El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50. | SI<br>N° Planilla<br>84020624 |
| Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de_____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Juridica) | NA |

### 4.2. VERIFICACION EN ADRES ( Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud)

| | |
|---|---|
| El Supervisor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** y que compensó para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES . (Aplica para persona Natural) | SI |

### 4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

| | |
|---|---|
| El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.<br><br>Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra | NA |

| ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN | INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN | **CODIGO:** F-GC-007 |
|---|---|---|
| | | **VERSIÓN:** 004 |
| | | **Fecha Elaboración:** 27/01/2020 |

| POLIZAS | VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA | | | VIGENCIA AL DD/MM/AAAA | | | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Buen manejo y correcta inversión del anticipo | | | | | | | |
| Pago anticipado | | | | | | | |
| Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal | | | | | | | |
| Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales | | | | | | | |
| Estabilidad y calidad de la obra | | | | | | | |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | | | | | | |
| Calidad del servicio | | | | | | | |
| Provisión de repuestos y accesorios | | | | | | | |
| Póliza Responsabilidad Extracontractual | | | | | | | |
| Otros | | | | | | | |

## 5. COMPONENTE TÉCNICO

### 5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

| PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA | Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera. | 18,18% |
|---|---|---|

*Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).*

| No | ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO | ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE PAGO |
|---|---|---|
| 1 | Impartir clases de instrumento a los integrantes de la Banda Sinfónica, enfocándose en el desarrollo de la técnica individual, la calidad interpretativa y la expresión musical de acuerdo con el nivel de cada integrante. | La contratista durante el periodo comprendido entre el 02 y el 28 de febrero orientó clases de clarinete dirigidas a los niveles de iniciación (aprox. 5 estudiantes), banda infantil (aprox. 6 estudiantes) y banda juvenil (aprox. 12 estudiantes), desarrolladas los días lunes, miércoles y viernes con una duración aproximada de una hora por sesión.<br>En el nivel de iniciación trabajó procesos fundamentales como postura, respiración, emisión del sonido mediante ejercicios con boquilla y barrilete, reconocimiento del instrumento y reconocimiento de las figuras básicas musicales.<br>En los niveles infantil y juvenil fortaleció aspectos técnicos como escalas, articulación, afinación, ensamble grupal y resolución de pasajes técnicos del repertorio, atendiendo dificultades de lectura rítmica y precisión musical. Con la banda infantil se adelantó el montaje del nuevo repertorio," la piña madura y siete cueros" y con la banda juvenil, obras como Pilatus, Bambuco y Margara la vieja. |

| ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN | INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN | **CODIGO:** F-GC-007 |
|---|---|---|
| | | **VERSIÓN:** 004 |
| | | **Fecha Elaboración:** 27/01/2020 |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | Desarrollar talleres específicos para las familias de instrumentos (maderas, bronces y percusión) y talleres de fila (trompetas, cañas, etc.), con el fin de uniformar la sonoridad, la articulación y el fraseo de la agrupación. | La contratista realizó espacios de trabajo seccional con la familia de las maderas tanto de la banda infantil como la banda juvenil (clarinetes, flautas y saxofones), enfocados en la unificación de criterios de articulación, afinación, balance sonoro y comprensión del repertorio en estudio, además del reconocimiento y práctica de nuevas escalas necesarias para el desempeño técnico del grupo. |
| 3 | Fomentar y dirigir grupos de cámara o ensambles pequeños, como estrategia pedagógica para fortalecer la escucha activa, la afinación y la cohesión musical entre los intérpretes. | La contratista implementó el trabajo por voces y subgrupos instrumentales dentro de las sesiones de clase y ensayos seccionales, permitiendo abordar de manera focalizada las dificultades técnicas y musicales propias de cada integrante. Esta metodología favoreció el desarrollo de la escucha activa, la precisión en las entradas, la coordinación rítmica y la seguridad interpretativa de los estudiantes antes de integrarse al formato de banda completa. Asimismo, facilitó la comprensión del rol individual dentro del entramado sonoro colectivo, fortaleciendo la autonomía musical. |
| 4 | Asistir y apoyar la dirección de los ensayos de la banda (procesos inicial, infantil y juvenil), trabajando en el perfeccionamiento de los pasajes técnicos del repertorio seleccionado para garantizar la precisión del conjunto. | La contratista acompañó de manera permanente los ensayos de la banda infantil y juvenil, apoyando el montaje del repertorio mediante la orientación directa a los integrantes de las bandas, corrección de digitaciones, afinación y aclaración de pasajes rítmicos complejos. En varios encuentros dirigí los calentamientos generales, haciendo ejercicios de respiración, sonoridad, flexibilidad y articulación, con el propósito de preparar técnicamente a los estudiantes antes del trabajo de conjunto. |
| 5 | Organizar y desarrollar talleres temáticos sobre lectoescritura musical, lectura a primera vista, teoría aplicada y cuidado preventivo de los instrumentos musicales. | La contratista trabajó de manera transversal lo instrumental se reforzaron contenidos de lectura musical, reconocimiento de figuras rítmicas, conteo, subdivisión y relación entre lo escrito y su ejecución sonora. Estos elementos fueron abordados directamente desde el repertorio en estudio, permitiendo que los estudiantes comprendieran la teoría desde la práctica, favoreciendo así una apropiación más consciente del lenguaje musical. |
| 6 | Brindar acompañamiento y asesoramiento al director de la Banda en la planificación pedagógica, la selección de repertorio acorde al nivel de los grupos y la optimización de las rutinas de estudio. | La contratista sostuvo un trabajo articulado con la directora en selección, revisión y organización del repertorio, teniendo en cuenta las características técnicas de cada proceso formativo. Este acompañamiento permitió ajustar estrategias pedagógicas, definir prioridades de montaje y plantear ejercicios específicos para responder a las necesidades observadas durante las clases y ensayos. |

| | | |
|---|---|---|
| 7 | Participar activamente en los conciertos, actos protocolarios y presentaciones oficiales de la Banda, contribuyendo al desempeño artístico de la agrupación y velando por la excelencia en la puesta en escena. | La contratista este mes no tuvo ningún concierto, sin embargo, durante el periodo reportado las acciones estuvieron orientadas principalmente al fortalecimiento del proceso formativo y al montaje inicial del repertorio proyectado para el año, consolidando las bases técnicas y musicales necesarias para futuras presentaciones institucionales y artísticas. |
| 8 | Realizar el seguimiento y evaluación del progreso de los integrantes, identificando áreas de mejora y diseñando estrategias para alcanzar las metas de la Banda Sinfónica. | La contratista desarrolló el seguimiento de manera continua mediante la observación directa en clases, seccionales y ensayos generales, evaluando la aplicación de los contenidos trabajados. Se verificó el avance en afinación, articulación, lectura musical, precisión rítmica, calidad del sonido y apropiación del repertorio, permitiendo realizar ajustes pedagógicos inmediatos y orientar el proceso de mejora individual y colectiva. |
| 9 | Participar y brindar apoyo en los eventos sociales, artísticos y culturales programados por la Secretaría de Educación, Cultura, Deporte y Recreación y la Administración Municipal, donde sea requerida. | Este mes no fue requerida la banda sinfónica en ningún evento. |
| 10 | Participar activamente en las reuniones de planeación, supervisión y evaluación técnica convocadas por la supervisión del contrato de forma ordinaria o extraordinaria cuando una o ambas partes así lo requieran. | La contratista participó activamente en la reunión de inicio de labores programada en la casa de la cultura y en la reunión con toda la secretaría de educación, cultura y deporte realizada en el auditorio del hospital.<br>Además, participé de la reunión programada con los monitores de la banda y la directora |
| 11 | Presentar mensualmente un informe cualitativo y cuantitativo que sustente la ejecución del contrato, con el fin de que la entidad pueda ejercer el control de revisión consagrado en el artículo 4° de la ley 80 de 1993. Los informes deberán cargarse en la plataforma SECOP y enviarse al correo (casadecultura@launion-antioquia.gov.co), incluyendo: planillas de asistencia, planeación de talleres, evidencias fotográficas y soportes de pago de seguridad social. | La contratista elaboró y presentó el informe mensual en los tiempos establecidos, incluyendo registros de asistencia y soportes requeridos por la supervisión del contrato. |
| 12 | Realizar las actividades complementarias que resulten necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual y que sean ordenadas por el supervisor, siempre que guarden relación directa con este y se desarrollen dentro del plazo y valor del contrato | La contratista realizó acciones adicionales como organización de material pedagógico, revisión y preparación de partituras, orientación individual a estudiantes que requirieron refuerzo específico, acompañamiento permanente en los espacios de ensayo y apoyo general al desarrollo del proceso formativo de la Banda Sinfónica. |

**5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**
**(Diligencie un bloque por cada problema identificado)**

| ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN | INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN | **CODIGO:** F-GC-007 |
|---|---|---|
| | | **VERSIÓN:** 004 |
| | | **Fecha Elaboración:** 27/01/2020 |

| ¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS? | NA |
|---|---|
| ¿ POR QUÉ? | |

| No | PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO | CAUSAS | ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |

| 5.3. OBSERVACIONES | |
|---|---|
| 1 | |

| 6. ANEXOS | | | Marque X |
|---|---|---|---|
| 1 | Cuenta de Cobro o Factura Número: | 1 | X |
| 2 | Informe de actividades presentado por el contratista | | X |
| 3 | Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad. | | X |
| 4 | Cetificado de Fondo de Solidaridad y Garantia- ADRES | | X |
| 5 | Soporte de Entrada al Almacen (cuando Aplique) | | |

| NOMBRE DEL CONTRATISTA | | NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR | |
|---|---|---|---|
| LAURA CRISTINA HENAO CARDONA | | EVER ZEA DUQUE | |
| Firma: LauraHenaoC. | | Firma: | |
| Cedula No. | 1.193.156.108 | Cedula No. | 15.355.446 |
| | | Vb° | Maricela Toro Londoño<br>Ténica Administrtiva M.T.L. |