



# COMPROBANTE DE EGRESO

Número:

EPC -CE

20260144

Fecha 20/02/2026

CONTRATO	NOMBRE	NIT
PS-077	HECTOR GERMAN GIL NOVOA.	7179866 - 6
	VALOR CONTRATO	58,867,549.00
	<b>DESCUENTOS</b>	
	Honorarios 2490540001	5,305,902.00
	0610 Davivienda R.P. 1110060002	5,305,902.00

<b>BANCO</b> BANCOLOMBIA	<b>TIPO:</b> AHORROS	<b>No. CTA:</b> 15900005283
<b>CDP:</b> 20260103	<b>RP:</b> 20260088	<b>CUENTA :</b>

PAGO 1-11 EPC-PS-077-2026 CC01 RPP/20260088 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.

ELABORO  
JorgeRP

APROBO  
IVETT LORENA PADILLA CAJAMARCA  
DIRECCION DE FINANZAS, PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y TESORERIA  
TESORERIA

SOLIN ERP

Impreso por Jorge Ivan Rodriguez Posada

**EMPRESAS PUBLICAS DE CUNDINAMARCA SA EPC**  
**Proceso de Pago**
**Encabezado Proceso de Pago**

<b>Nombre Proceso de Pago</b>	PAGO 088 14 CONTRATISTAS	<b>Estado Proceso</b>	Pagado
<b>Nº Proceso de Pago</b>	53823589		
<b>Origen de los Fondos</b>	EMPRESARIAL - 550473100000610		
<b>Fecha de Creacion</b>	20/02/2026	<b>Fecha de Pago</b>	20/02/2026 12:08
<b>Total de Registros</b>	14	<b>Monto Total</b>	\$ 181.349.350,62
<b>Registros Ingresados</b>	14	<b>Monto Ingresado</b>	\$ 181.349.350,62

**Detalle de Pagos**

Nit Destino	Nombre Destino	Referencia	Tipo Producto o Servicio Destino	Producto o Servicio Destino	Entidad Destino	Valor	Estado	Motivo Rechazo
1014301831	0 0	0000000000000000	Ahorros	488441338966	DAVIVIENDA	\$ 3.289.868,00	Pago Exitoso	
8300654447	0 0	0000000000000000	Ahorros	9120043293	BANCO FINANADINA	\$ 104.915.083,62	Pago Exitoso	
79557919	0 0	0000000000000000	Ahorros	2600046912	DAVIVIENDA	\$ 5.462.796,00	Pago Exitoso	
7179866	0 0	0000000000000000	Ahorros	15900005283	BANCOLOMBIA	\$ 5.305.902,00	Pago Exitoso	
11386374	0 0	0000000000000000	Ahorros	24510042545	CAJA SOCIAL	\$ 6.993.847,00	Pago Exitoso	
1077032736	0 0	0000000000000000	Ahorros	29994194681	BANCOLOMBIA	\$ 6.891.618,00	Pago Exitoso	
1022440558	0 0	0000000000000000	Ahorros	5302834611	BANCOLOMBIA	\$ 2.786.528,00	Pago Exitoso	
1073251254	0 0	0000000000000000	Ahorros	550488431980280	DAVIVIENDA	\$ 3.966.270,00	Pago Exitoso	
1033739936	0 0	0000000000000000	Ahorros	488441574701	DAVIVIENDA	\$ 4.419.872,00	Pago Exitoso	
1024485120	0 0	0000000000000000	Ahorros	550473100082634	DAVIVIENDA	\$ 2.786.528,00	Pago Exitoso	
1018452785	0 0	0000000000000000	Ahorros	24091385602	CAJA SOCIAL	\$ 5.845.155,00	Pago Exitoso	
1014213671	0 0	0000000000000000	Ahorros	24106098848	CAJA SOCIAL	\$ 5.845.155,00	Pago Exitoso	
800242738	0 0	0000000000000000	Ahorros	262118938	BBVA	\$ 16.200.402,00	Pago Exitoso	
93402262	0 0	0000000000000000	Ahorros	8870165910	DAVIVIENDA	\$ 6.640.326,00	Pago Exitoso	



# ORDEN DE PAGO

OP-EPC 20260148

Fecha: 19 de Febrero de 2026

C.D.P. Número: 20260103

Página 1 de 1

R.P. Número: 20260088

Origen de fondos: INGRESOS CORRIENTES

TERCERO: HÉCTOR GERMAN GIL NOVOA.

7179866

CONCEPTO: EPC-PS-077-2026

## DESCRIPCIÓN

PAGO 1-11 EPC-PS-077-2026 CC01 RPP/20260088 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P.

## DESCUENTOS

No. DE CUENTA	NOMBRE DE CUENTA	C. COSTO	BASE DE RETENCIÓN	VALORES	
				DEBITO	CREDITO
5111790001	Honorarios	001	0.00	5,351,595.00	0.00
2490540001	Honorarios		0.00	0.00	5,305,902.00
243627100111	Servicios Tarifa 9,66	001	4,730,095.00	0.00	45,693.00

Total Descuentos

45,693.00

Valor neto a girar

5,305,902.00

### DATOS DEL GIRO

BANCO DESTINO	BANCOLOMBIA
TIPO	CUENTA DE AHORROS
No. DE CUENTA	15900005283

### DATOS DEL BENEFICIARIO

HECTOR GERMAN GIL NOVOA.
7179866

VoBo Directora de Finanzas, Presupuesto,  
Contabilidad y Tesorería - Finanzas y Presupuesto  
RUTH MARINA NOVOA HERRERA.

Elaboro: Heidy Aponso

Ordenador del Pago  
DINA JASMIN GONZALEZ CASTRO



**EMPRESAS PUBLICAS DE  
CUNDINAMARCA S.A ESP  
NIT. 900222346-0**

FECHA DEL DOCUMENTO (dd/mm/aaaa) 18/02/2026

**CONTABILIZACION DEL DOCUMENTO DSE 5969**

**CONCEPTO:** PAGO 1/11 EPC-PS-077-2026 RPP/20260088-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE TE

**NOMBRE** HÉCTOR GERMAN GIL NOVOA. **NIT/CEDULA** 7179866

CUENTA	NOMBRE CUENTA	C.COSTO	RECURSO	BASE	DEBITO	CREDITO
5111790001	Honorarios	001	201	0.00	5,351,595.00	0.00
2490540001	Honorarios			0.00	0.00	5,305,902.00
243627100111	Servicios Tarifa 9,66	001		4,730,095.00	0.00	45,693.00

**TOTAL GENERAL** 5,351,595.00 5,351,595.00

Total descuentos 45,693.00

Valor neto a girar 5,305,902.00

Elaborado por: **ALEXANDER RODRIGUEZ TORRES**  
PROFESIONAL DE APOYO

**EDNA JAQUELINE MONTENEGRO FORERO**  
Direccion de Finanzas, presupuesto, contabilidad y tesoreria-Contabilidad

Revisado por:



**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES  
EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR  
FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE**

**N° DSE5969**

**FECHA EMISIÓN 18/02/2026**

**RÉGIMEN CONTABLE Impuesto sobre las ventas – IVA**

**Nit** 900222346

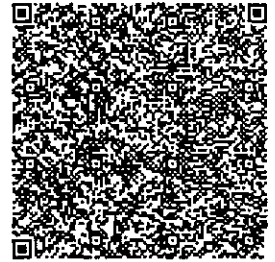
No somos autorretenedores de renta

**Dirección**

ICA Actividad Económica 9609

**Responsabilidad Fiscal** O-23

**Resolución DIAN N°** 18764096453281 **autorizada del** 4934 **al** 10000 **con vigencia** 1/08/2026



**DATOS DOCUMENTO**

<b>PROVEEDOR</b>	HECTOR GERMAN GIL NOVOA	<b>NIT/CEDULA</b>	7179866
<b>DIRECCIÓN</b>	Dig 27a n 8-71 maz e ca 10	<b>CIUDAD</b>	TUNJA
<b>TELÉFONO</b>	3508124058	<b>EMAIL</b>	yohectorg@gmail.com
<b>FORMA DE PAGO</b>	Contado	<b>MEDIO DE PAGO</b>	Transferencia Débito Bancaria
<b>FECHA VENCIMIENTO</b>	18/02/2026	<b>RESPONSABILIDAD FISCAL</b>	
<b>CUDS</b>	d4dc933c383c6ffcf21151042eea54eb1dc89f69f83f8d9a703f07395d5105e3b9a297ba73295dc8696edea6d6743179		

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	DESCUENTO	IVA	TOTAL ITEM
HONORARIOS	HONORARIOS	1,00000	5.351.595,00	0,00	0,00	5.351.595,00

**NOTAS**

PAGO 1/11 EPC-PS-077-2026 RPP/20260088-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE TE

**TOTALES**

<b>VALOR EN LETRAS</b>	<b>SUBTOTAL</b>	\$	5.351.595,00
CINCO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE.	IVA(+)	\$	0,00
	RETENCION(-)	\$	0,00
	ICA(-)	\$	0,00
	RETENCIÓN IVA (-)	\$	0,00
	<b>TOTAL</b>	\$	5.351.595,00

Documento Soporte software propio

DSE 5700

Bogotá D.C., 17 de febrero de 2026

**CUENTA DE COBRO No.001**

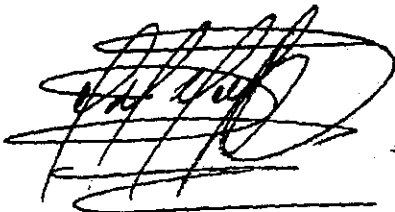
**EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P.**  
NIT 900.222.346-0

**DEBE A:**

**Héctor Germán Gil Novoa**  
C.C: 7179866 de Tunja

La suma de CINCO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS (\$5.351.595.00) M/CTE, por concepto del PRIMER PAGO del contrato de prestación de servicios No: EPC-PS-077-2026 cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P." Favor realizar la transferencia a la Cuenta de Ahorros No. 15900005283 del Bancolombia.

Bajo la gravedad de juramento, estipulo que no me voy a deducir costos y gastos a final del año.




**Héctor Germán Gil Novoa**  
C.C: 7179866 de Tunja  
CEL. 3508124058


FINANCIERA  
COPIA DE ARCHIVO

SA ESP  
ESTO

COPIA POR: Paula Aldana  
18/02/2026  
8:25am

	
EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. ESP NIT: 900.222.346-0	
FECHA: <u>17 FEB 2026</u>	HORA: <u>11:43 AM</u>
RECIBIDO POR: <u>YBIO</u>	

2026RC00079

	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS</b> (Prestación de servicios, prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, compraventa, suministros, arrendamiento, alquiler y mantenimiento)	Código: GC-F307
		Versión: 5
		Fecha: 28/05/2025

Contrato No.	EPC-PS-077-2026
Tipo contrato	Prestación de servicios profesionales
Informe Parcial No.	1
Periodo del informe	del 15 de 01 al 14 de 02 del 2026
Fecha en que se rinde el informe	17/02/2026
<b>INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO</b>	
Contratista	Héctor Germán Gil Novoa
C.C.	7179866
Supervisor	Marleny Osorio Martínez
Cargo	Directora de Planeación (E).
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para la coordinación, gestión y seguimiento de las actividades de tecnologías de la información en la Dirección de Planeación de Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P.
Fecha de suscripción contrato	14/01/2026
Fecha de inicio del contrato	15/01/2026
Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal y/o Certificado(s) de Afectación Parcial del <b>CDP y CDR</b>	Nº 20260103 / 09/01/2026
Registro Presupuestal <b>RP</b> y/o Compromiso FIA	Nº 20260088 / 14/01/2026
Plazo de ejecución (con prórroga si aplica)	11 MESES
Valor total (con adición si aplica)	\$ 58.867.545
Fecha de terminación	14/12/2026

**OBJETIVO:** Verificar y certificar el informe de actividades suministrado por el contratista **Héctor Germán Gil Novoa** entregado a **Diego Ernesto Guevara Forero** como supervisor de contrato, con el fin de determinar el avance del cumplimiento del Objeto y las Obligaciones Específicas del mismo.


**DOCUMENTACIÓN RECIBIDA:** Para efectos de las obligaciones del supervisor, se recibió y revisó lo siguiente:

- Factura o cuenta de cobro No: **01**
- Informe de actividades presentado por el contratista para el periodo contractual. (GC-F124 Informe de Actividades Contrato de Prestación de Servicios y sus anexos)
- Pagos de seguridad social y aportes parafiscales, expedidas por el representante legal de la empresa. (Ley 789 2002)
- Comprobante o Certificado de pagos al sistema de seguridad social (personas naturales).
- (DEMÁS DOCUMENTOS REQUERIDOS POR EL SUPERVISOR Y EN DESARROLLO AL CONTRATO)

**PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN:** Se realizó la revisión respectiva a la documentación recibida, así como el análisis de las actividades reportadas con las Obligaciones específicas enmarcadas en el contrato.

De acuerdo con las obligaciones específicas ejecutadas durante el periodo a certificar fueron:

<b>OBLIGACIÓN</b> (relación de actividades ejecutadas durante el periodo)	<b>SOPORTE DONDE SE PUEDE EVIDENCIAR</b> <b>CUMPLIMIENTO</b>
<p>1. Apoyar la administración, mantenimiento y mejora de los activos digitales y sistemas de información bajo responsabilidad de la Dirección de Planeación, incluyendo la página web institucional, formularios y herramientas tecnológicas asociadas.</p>	<p><b>ACCION:</b> Se realizó administración y fortalecimiento de los activos digitales institucionales, incluyendo actualización, publicación y control permanente de contenidos en la página web, se efectuó revisión estructural, depuración de información, validación de enlaces, control de accesos administrativos y verificación de formularios activos, garantizando disponibilidad, integridad y organización de la información institucional.</p> <p>\\192.168.0.191\Planeacion_Total\EPC 2026\CONTRATOS\PERSONA NATURAL\Documentos en ejecución y pagos\EPC-PS-077-2026 Héctor Gil\2. Soportes - evidencias\01 Activos Digitales</p>
<p>2. Diseñar, actualizar y administrar página web, formularios digitales y demás desarrollos tecnológicos requeridos para convocatorias, procesos internos y necesidades estratégicas de la Dirección de Planeación, asegurando su funcionalidad, accesibilidad y disponibilidad.</p>	<p>Se adelantó la actualización y publicación de instrumentos estratégicos de TI en la página web institucional, incluyendo GTI-P1016 Plan Estratégico de Seguridad y Privacidad de la Información (PESI), GTI-P1017 Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI), GTI-P1022 Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información y GTI-P1023 Plan de Seguridad y Privacidad de la Información (PSP1), asegurando correcta clasificación, accesibilidad y coherencia con lineamientos institucionales.</p> <p>\\192.168.0.191\Planeacion_Total\EPC 2026\CONTRATOS\PERSONA NATURAL\Documentos en ejecución y pagos\EPC-PS-077-2026 Héctor Gil\2. Soportes - evidencias\02 Web</p>
<p>3. Monitorear y apoyar la aplicación de lineamientos, políticas y buenas prácticas de seguridad de la información en los desarrollos tecnológicos y servicios de TI gestionados desde la Dirección de Planeación, en coordinación con las</p>	<p>Se realizó seguimiento y apoyo a la aplicación de lineamientos de Gobierno Digital y Seguridad Digital, mediante la elaboración del Reporte de Gestión correspondiente y la programación de los Planes de Acción de las Políticas de Gobierno Digital y Seguridad Digital en el marco de MIPG, se efectuó revisión preliminar de FURAG</p>

	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS</b> (Prestación de servicios, prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, compraventa, suministros, arrendamiento, alquiler y mantenimiento)	Código: GC-F307
		Versión: 5
		Fecha: 28/05/2025


instancias institucionales correspondientes.	2024 para identificar estado de cumplimiento y oportunidades de mejora.  \\192.168.0.191\Planeacion_Total\EPC 2026\CONTRATOS\PERSONA NATURAL\Documentos en ejecución y pagos\EPC-PS-077-2026 Héctor Gil\2. Soportes - evidencias\03 Seguridad Informacion
4. Asegurar el diagnóstico, seguimiento, reporte y control de los planes relacionados con Tecnologías de la Información establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), en cumplimiento de las disposiciones legales y lineamientos institucionales vigentes.	Se estructuró el Instrumento de Planeación de Compromisos TIC, definiendo metas estratégicas orientadas a alcanzar 80 puntos en las políticas de Gobierno Digital y Seguridad Digital, así como la meta de implementación de un sistema de información institucional para la integración, control y seguimiento de datos estratégicos. Se realizó programación inicial de actividades asociadas a estos compromisos dentro del esquema MIPG.  \\192.168.0.191\Planeacion_Total\EPC 2026\CONTRATOS\PERSONA NATURAL\Documentos en ejecución y pagos\EPC-PS-077-2026 Héctor Gil\2. Soportes - evidencias\04 MIPG
5. Coordinar, gestionar y realizar seguimiento a las actividades de Tecnologías de la Información desarrolladas en la Dirección de Planeación, incluyendo la articulación operativa y funcional del equipo de Mesa de Ayuda (MDA).	Se fortaleció la articulación operativa con la Mesa de Ayuda (MDA), promoviendo la cultura institucional de uso del sistema de tickets mediante la elaboración y difusión de un flyer informativo sobre la importancia de registrar solicitudes de soporte formalmente. Asimismo, se apoyó la organización del flujo de requerimientos técnicos y su seguimiento.  \\192.168.0.191\Planeacion_Total\EPC 2026\CONTRATOS\PERSONA NATURAL\Documentos en ejecución y pagos\EPC-PS-077-2026 Héctor Gil\2. Soportes - evidencias\05 Gestion Seguimiento
6. Brindar apoyo técnico y profesional en los procesos contractuales de Tecnologías de la Información, incluyendo la estructuración de requerimientos técnicos, evaluación técnica y seguimiento a la ejecución contractual, cuando aplique.	Se brindó apoyo técnico en la estructuración y acompañamiento de procesos contractuales asociados a Tecnologías de la Información, incluyendo: Sistema de Información de Proyectos "360 EPC", mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo, Sistema de Gestión Documental Mercurio, servicio de internet dedicado, contrato de almacenamiento en la nube (ORBECA) y apoyo a Gestión de Calidad para la contratación del Software de Calidad, participando en revisión de requerimientos técnicos y aspectos funcionales.  \\192.168.0.191\Planeacion_Total\EPC 2026\CONTRATOS\PERSONA NATURAL\Documentos en



**INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS**  
 (Prestación de servicios, prestación de servicios  
 profesionales o de apoyo a la gestión, compra, venta,  
 suministros, arrendamiento, alquiler y mantenimiento)

Código: GC-F307  
 Versión: 5  
 Fecha: 28/05/2025

<p>- evidencias\06 Apoyo Contractual          ejecución y pagos\EPC-PS-077-2026 Héctor Gil\2. Soportes</p>	
<p>Se realizó seguimiento técnico preliminar a los servicios tecnológicos activos, incluyendo almacenamiento en la nube, conectividad institucional y plataformas tecnológicas en operación, verificando condiciones generales de funcionamiento y alineación con las necesidades institucionales.          \\192.168.0.191\Planeacion_Total\EPC          2026\CONTRATOS\PERSONA NATURAL\Documentos en ejecución y pagos\EPC-PS-077-2026 Héctor Gil\2. Soportes - evidencias\07 Seguimiento Contrato</p>	<p>7. Realizar seguimiento técnico y operativo a los contratos, servicios y soluciones de TI asociados a la Dirección de Planeación, verificando el cumplimiento de obligaciones, especificaciones técnicas y niveles de servicio definidos.</p>
<p>Se emitieron orientaciones y conceptos técnicos internos relacionados con planeación tecnológica, fortalecimiento del ecosistema digital institucional y estructuración del sistema de información estratégico contemplado en las metas TIC, apoyando la toma de decisiones de la Dirección de Planeación.          \\192.168.0.191\Planeacion_Total\EPC          2026\CONTRATOS\PERSONA NATURAL\Documentos en ejecución y pagos\EPC-PS-077-2026 Héctor Gil\2. Soportes - evidencias\08 Conceptos Técnicos</p>	<p>8. Asesorar y emitir conceptos técnicos en materia de Tecnologías de la Información, que apoyen la toma de decisiones estratégicas de la Dirección de Planeación.</p>
<p>Se elaboraron y estructuraron formatos institucionales asociados a la gestión de Tecnologías de la Información, incluyendo: Formato de Activación y Desvinculación de Servicios TIC, Formato de Gestión NAS y Formato de Suministro de Recursos Tecnológicos y de Información, fortaleciendo control, trazabilidad y estandarización de procesos internos.          \\192.168.0.191\Planeacion_Total\EPC          2026\CONTRATOS\PERSONA NATURAL\Documentos en ejecución y pagos\EPC-PS-077-2026 Héctor Gil\2. Soportes - evidencias\09 Documentacion Procedimientos</p>	<p>9. Apoyar la documentación, actualización y mejora de procedimientos, formatos y herramientas relacionadas con la gestión de Tecnologías de la Información y la operación de la Mesa de Ayuda (MDA), conforme a los lineamientos institucionales.</p>
<p>Se elaboró el Acta No. 3 del Comité Primario de la Dirección de Planeación, se generaron certificados de proveedores inscritos y se atendieron actividades adicionales asignadas por la supervisión contractual relacionadas con apoyo documental, gestión administrativa y acompañamiento estratégico en asuntos tecnológicos institucionales.          \\192.168.0.191\Planeacion_Total\EPC          2026\CONTRATOS\PERSONA NATURAL\Documentos en</p>	<p>10. Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, siempre que estén directamente relacionadas con el objeto contractual.</p>

	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS</b> (Prestación de servicios, prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, compraventa, suministros, arrendamiento, alquiler y mantenimiento)	Código: GC-F307
		Versión: 5
		Fecha: 28/05/2025

ejecución y pagos\EPC-PS-077-2026 Héctor Gil\2. Soportes - evidencias\10 Otras Actividades
--

**CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE PAGO:** En desarrollo de las funciones de supervisión, me permito certificar que los documentos soportes descritos a continuación, se encuentran verificados y que los mismos cumplen a entera satisfacción con los requisitos de la ley, y los exigidos en la **CLAUSULA CUARTA: FORMA DE PAGO:** Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P. pagará a la CONTRATISTA de la siguiente manera: **ONCE (11)** pagos iguales y sucesivos, que serán cancelados mes vencido, cada uno de ellos por la suma de: **CINCO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$5.351.595) M/CTE**, previa presentación del informe de actividades realizadas y recibo a satisfacción por parte del supervisor designado por La Empresa.

**VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS PAGOS EFECTUADOS POR PARTE DEL CONTRATISTA EN SEGURIDAD SOCIAL COMO INDEPENDIENTE:**

Concepto	No.	Fecha	Concepto	No. Planilla	Fecha	Valor Pagado Sin Intereses de Mora
Informe de Actividades	01	17-02-2026	Pago de aportes a salud, pensión y ARL	9497676979	30-01-2026	\$ 621,500

**ESTADO DE EJECUCIÓN FINANCIERO:**

No.	Período		Factura de Venta o Cuenta de Cobro			Saldo por Ejecutar
	Desde	Hasta	No.	Fecha	Valor	
1	15/01/2026	14/02/2026	01	17/02/2026	\$5.351.595	\$53.514.950
2			02			
3			03			
4			04			
5			05			
6			06			
7			07			
8			08			
9			09			
10			10			



# Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	DV	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	No
CC 7179846		GIL NOYON HECTOR GERMAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cr 13 17A 14 TD BA 203	FUNZA-CUNDINAMARCA	3508124058		
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Planilla	Planilla	Fecha	Pago	Dias Mora	Valor		
2024-01	20906838	9497676979	1	2024/02/16	2026/01/30	BANCOLOMBIA	0		5621,500
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MDRA	SALDOS E INCAFACIDADES	VALOR A PAGAR	
APP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$342,600	\$0	\$0		\$342,600
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$342,600	\$0	\$0		\$342,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$11,200	\$0	\$0		\$11,200
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$11,200	\$0	\$0		\$11,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$267,700	\$0	\$0		\$267,700
SANTAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$267,700	\$0	\$0		\$267,700
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$621,500</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>		<b>\$621,500</b>





**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Código: GC-F124

Versión: 10

Fecha: 03/02/2026

FECHA: 17-feb-26

**1. DATOS GENERALES**

<b>CONTRATO No.</b>	EPC-PS-077-2026	<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN:</b>	14-ene-26
<b>OBJETO:</b>	Prestación de servicios profesionales para la coordinación, gestión y seguimiento de las actividades de Tecnologías de la Información en la Dirección de Planeación de Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P.		

<b>CONTRATISTA:</b>	Héctor Germán Gil Novoa
<b>SUPERVISOR:</b>	Marieny Osorio Martínez
<b>DEPENDENCIA:</b>	Dirección de Planeación.
<b>FECHA DE INICIO:</b>	15-ene-26
<b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL:</b>	14-jul-26
<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	\$ 58.867.545

**2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

<b>INFORME No.</b>	1	<b>PERIODO DEL INFORME:</b>	del 15 de 01 al 14 de 02 del 2026
--------------------	---	-----------------------------	-----------------------------------

Durante el período comprendido entre el 15 de febrero de 2026, se adelantaron actividades orientadas al fortalecimiento integral de la gestión de Tecnologías de la Información en la Dirección de Planeación, incluyendo la administración, actualización y control de los activos digitales institucionales y la página web, la publicación de instrumentos estratégicos de TI (PESI, PPTI, PSP) y Plan de Tratamiento de Riesgos), y el seguimiento a las políticas de Gobierno Digital y Seguridad Digital en el marco de MIPG, junto con revisión preliminar de FURAG 2024. Asimismo, se estructuró el Instrumento de Planeación de Compromisos TIC, se apoyaron procesos contractuales estratégicos (360 EPC, mantenimiento de equipos, gestión documental, conectividad, almacenamiento en la nube y software de calidad), se fortaleció la articulación con la Mesa de Ayuda promoviendo el uso del sistema de tickets, se elaboraron formatos institucionales para mejorar el control y la trazabilidad de los servicios TIC, y se brindó acompañamiento técnico y administrativo mediante la elaboración del Acta No. 3 del Comité Primario y la expedición de certificados, consolidando bases organizativas y estratégicas para el desarrollo continuo del componente tecnológico institucional.

**3. SEGURIDAD SOCIAL**

VALOR DE LOS HONORARIOS DEL PERIODO:				\$ 5.351.595		
SERVICIO	ENTIDAD ASEGURADORA	MES PAGADO	No. PLANILLA	FECHA DE PAGO	VALOR MÍNIMO A PAGAR	VALOR PAGADO SIN INTERESES DE MORA
Salud	Sanitas	Enero	9497676979	30-ene-26	\$ 267.580	\$ 267.700
Pensión	Compensaciones	Enero	9497676979	30-ene-26	\$ 342.502	\$ 342.600
ARL	Positiva	Enero	9497676979	30-ene-26	\$ 11.174	\$ 11.200
<b>Total</b>					<b>\$ 621.256</b>	<b>\$ 621.500</b>

**CONTRATISTA**

FIRMA

CÉDULA: 7179866 de Turija (Boy)

<b>INFORME DE CONTRATISTA</b>  DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE EMPRESAS PUBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A E.S. P	Hoja 1 de 4		
	Fecha:		
	17	02	2026
	DD	MM	AA
Contrato No		077/ 2026	

**INFORME DE CONTRATISTA**

**CONTRATO No. EPC-PS-077-2026 DE 2026**

**I. OBJETO DEL CONTRATO**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P.

**II. OBJETO DEL INFORME DE CONTRATISTA**

ENTREGAR INFORME DE ACTIVIDADES **NUMERO UNO (01)** REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONTRATO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE EJECUCIÓN **del 15 de enero al 14 de febrero del 2026.**

**III. ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

Se ha desarrollado las obligaciones estipuladas dentro en las cláusulas del contrato.

**FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO:** 14 de enero de 2026

**PLAZO TOTAL:** Once (11) meses.

**FECHA DE INICIO:** 15/01/2026

**FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN:** 14/12/2026

**VALOR DEL CONTRATO:** \$ 58.867.545

**IV. RESUMEN DEL INFORME**

Cumplimiento de las obligaciones del contrato:

**I. Obligaciones Generales del Contratista**

He cumplido con las obligaciones generales estipuladas en las cláusulas del contrato referido.

**II. Cumplimiento de las obligaciones Específicas**

ITEM	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.	Apoyar la administración, mantenimiento y mejora de los activos digitales y sistemas de información bajo responsabilidad de la Dirección de Planeación, incluyendo la página web institucional, formularios y herramientas tecnológicas asociadas.	Se realizó administración y fortalecimiento de los activos digitales institucionales, incluyendo actualización, publicación y control permanente de contenidos en la página web, se efectuó revisión estructural, depuración de información, validación de enlaces, control de accesos administrativos y verificación de formularios activos, garantizando disponibilidad, integridad y organización de la información institucional.  \\192.168.0.191\Planeacion_Total\EPC 2026\CONTRATOS\PERSONA NATURAL\Documentos en ejecución y pagos\EPC-PS-077-2026 Héctor Gil\2. Soportes - evidencias\01 Activos Digitales
2.	Diseñar, actualizar y administrar página web, formularios digitales y demás desarrollos tecnológicos	Se adelantó la actualización y publicación de instrumentos estratégicos de TI en la página web institucional, incluyendo GTI-PI016 Plan Estratégico de Seguridad y Privacidad de la Información (PESI), GTI-

<p>6. Brindar apoyo técnico y profesional en los procesos contractuales de Tecnologías de la Información, incluyendo la estructura de requerimientos</p>	<p>6. Brindar apoyo técnico y profesional en los procesos contractuales de Tecnologías de la Información, incluyendo la estructura de requerimientos</p>
<p>5. Planear, gestionar y realizar actividades de la Información y Tecnologías de la Información, incluyendo la articulación operativa y funcional del equipo de Mesa de Ayuda (MDA).</p>	<p>Se brindó apoyo técnico en la estructuración y acompañamiento de procesos contractuales asociados a Tecnologías de la Información, incluyendo: Sistema de Información de Proyectos "360 EPC", mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo, Sistema</p>
<p>4. Asegurar el diagnóstico, seguimiento, reporte y control de los planes relacionados con Tecnologías de la Información establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), en cumplimiento de las disposiciones legales y lineamientos institucionales vigentes.</p>	<p>Se fortaleció la articulación operativa con la Mesa de Ayuda (MDA), promoviendo la cultura institucional de uso del sistema de tickets mediante la elaboración y difusión de un flyer informativo sobre la importancia de registrar solicitudes de soporte formalmente. Asimismo, se apoyó la organización del flujo de requerimientos técnicos y su seguimiento.</p>
<p>3. Monitorear y apoyar la aplicación de lineamientos, políticas y buenas prácticas de seguridad de la información en los desarrollos tecnológicos y servicios de TI gestionados desde la Dirección de Planeación, en coordinación con las instancias institucionales correspondientes.</p>	<p>Se realizó seguimiento y apoyo a la aplicación de lineamientos de Gobierno Digital y Seguridad Digital, mediante la elaboración del Reporte de Gestión correspondiente y la programación de los Planes de Acción de las Políticas de Gobierno Digital y Seguridad Digital en el marco de MIPG, se efectuó revisión preliminar de FURAG 2024 para identificar estado de cumplimiento y oportunidades de mejora.</p>
<p>requeridos para convocatorias, procesos internos y necesidades de la Dirección de Planeación, asegurando su funcionalidad, accesibilidad y disponibilidad.</p>	<p>PI017 Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI), GTI-PI022 Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información y GTI-PI023 Plan de Seguridad y Privacidad de la Información (PSPI), asegurando correcta clasificación, accesibilidad y coherencia con lineamientos institucionales.</p>

<b>INFORME DE CONTRATISTA</b>		<b>DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A.E.S. P</b>	
Fecha: _____		Hoja 2 de 4	
DD	MM	AA	07/1/2026
Contrato No		0771/2026	

## INFORME DE CONTRATISTA

**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE EMPRESAS PUBLICAS DE  
CUNDINAMARCA S.A E.S. P**

Hoja 3 de 4

Fecha:

**17** / **02** / **2026**

**DD** / **MM** / **AA**

Contrato No **0771 2026**

	técnicos, evaluación técnica y seguimiento a la ejecución contractual, cuando aplique.	de Gestión Documental Mercurio, servicio de internet dedicado, contrato de almacenamiento en la nube (ORBECA) y apoyo a Gestión de Calidad para la contratación del Software de Calidad, participando en revisión de requerimientos técnicos y aspectos funcionales.  \\192.168.0.191\Planeacion_Total\EPC 2026\CONTRATOS\PERSONA NATURAL\Documentos en ejecución y pagos\EPC-PS-077-2026 Héctor Gil\2. Soportes - evidencias\06 Apoyo Contractual
7.	Realizar seguimiento técnico y operativo a los contratos, servicios y soluciones de TI asociados a la Dirección de Planeación, verificando el cumplimiento de obligaciones, especificaciones técnicas y niveles de servicio definidos.	Se realizó seguimiento técnico preliminar a los servicios tecnológicos activos, incluyendo almacenamiento en la nube, conectividad institucional y plataformas tecnológicas en operación, verificando condiciones generales de funcionamiento y alineación con las necesidades institucionales.  \\192.168.0.191\Planeacion_Total\EPC 2026\CONTRATOS\PERSONA NATURAL\Documentos en ejecución y pagos\EPC-PS-077-2026 Héctor Gil\2. Soportes - evidencias\07 Seguimiento Contrato
8.	8. Asesorar y emitir conceptos técnicos en materia de Tecnologías de la Información, que apoyen la toma de decisiones estratégicas de la Dirección de Planeación.	Se emitieron orientaciones y conceptos técnicos internos relacionados con planeación tecnológica, fortalecimiento del ecosistema digital institucional y estructuración del sistema de información estratégico contemplado en las metas TIC, apoyando la toma de decisiones de la Dirección de Planeación.  \\192.168.0.191\Planeacion_Total\EPC 2026\CONTRATOS\PERSONA NATURAL\Documentos en ejecución y pagos\EPC-PS-077-2026 Héctor Gil\2. Soportes - evidencias\08 Conceptos Tecnicos
9.	Apoyar la documentación, actualización y mejora de procedimientos, formatos y herramientas relacionadas con la gestión de Tecnologías de la Información y la operación de la Mesa de Ayuda (MDA), conforme a los lineamientos institucionales.	Se elaboraron y estructuraron formatos institucionales asociados a la gestión de Tecnologías de la Información, incluyendo: Formato de Activación y Desvinculación de Servicios TIC, Formato de Gestión NAS y Formato de Suministro de Recursos Tecnológicos y de Información, fortaleciendo control, trazabilidad y estandarización de procesos internos.  \\192.168.0.191\Planeacion_Total\EPC 2026\CONTRATOS\PERSONA NATURAL\Documentos en ejecución y pagos\EPC-PS-077-2026 Héctor Gil\2. Soportes - evidencias\09 Documentacion Procedimientos
10.	Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, siempre que estén directamente relacionadas con el objeto contractual.	Se elaboró el Acta No. 3 del Comité Primario de la Dirección de Planeación, se generaron certificados de proveedores inscritos y se atendieron actividades adicionales asignadas por la supervisión contractual relacionadas con apoyo documental, gestión administrativa y acompañamiento estratégico en asuntos tecnológicos institucionales.  \\192.168.0.191\Planeacion_Total\EPC 2026\CONTRATOS\PERSONA NATURAL\Documentos en ejecución y pagos\EPC-PS-077-2026 Héctor Gil\2. Soportes - evidencias\10 Otras Actividades

**III. Seguridad Social**

Durante el periodo reportado he efectuado de manera oportuna los pagos por concepto de seguridad social, y parafiscales, los cuales pueden verificarse con los siguientes datos:

No planilla: 9497676979

IBC: \$2.212.638

Valor de la Planilla Pagada \$621.500

Riesgo ARL en el cual me encuentro afiliado uno (1)

Así mismo, adjunto al presente informe la planilla de pago correspondiente.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe de contratista bajo la responsabilidad expresa de quien lo suscribe.



**Héctor Germán Gil Novoa**

Original: Carpeta del Contrato de Prestación de Servicios N.º EPC-PS-077-2026

1ª copia: Dirección de Planeación EPC

2ª copia: Supervisor o quien haga sus veces Marleny Osorio Martínez - Directora de Planeación (E)

**INFORME DE CONTRATISTA**

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE EMPRESAS PÚBLICAS DE  
CUNDINAMARCA S.A.E.S.P

Hoja 4 de 4			
Fecha:			
17/	02		
DD	MM	AA	
Contrato No			
077/		2026	



# EMPRESAS PUBLICAS DE CUNDINAMARCA

NIT. 900.222.346-0

## CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Número: 20260103

9/01/2026

EL SUSCRITO RESPONSABLE DE PRESUPUESTO

### CERTIFICA:

Que una vez revisado el libro de control de presupuesto correspondiente a la presente vigencia fiscal, se encontró que existe disponibilidad presupuestal para cubrir el siguiente gasto:

RUBRO	NOMBRE	FUENTE	CODIGO CPC	VALOR
2450208	Serviciosprestadosalasesempresasyserviciosd	00001 INGRESOS CORRIENTES	83117	58,867,549.00
<b>Total Disponibilidad:</b>				<b>58,867,549.00</b>

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P.

**SON:** CINCUENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE.

**Dependencia Solicitante:** 012 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

**Cargo:** 014 DIRECTOR 002

**Solicitante:** DIEGO ERNESTO GUEVARA FORERO

RUTH MARINA NOVOA HERRERA

Directora de Finanzas , Presupuesto, Contabilidad y  
Tesorería - Finanzas y Presupuesto  
31/12/2026

**Nota:** Este certificado tiene validez para su utilización

Elaboró: Heidy Aponte



Gobernación  
Cundinamarca

CALLE 24 51-40, Bogotá  
Capital Tower, Piso 7-11  
Codigo Postal: 111321 Tel 601 580 16 72  
contactenos@epc.com.co www.epc.com.co



Elaboró: Heidi Aponte

Se expide en Bogotá D. C. a los

14/01/2026

CALLE 24 51-40, Bogotá  
Capital Tower, Piso 7-11  
Codigo Postal: 111321 Tel 601 580 16 72  
contactenos@epcc.com.co  
www.epcc.com.co

Directora de Finanzas y presupuesto, Contabilidad y  
Tesorería - Finanzas y Presupuesto

RUTH MARINA NOVOA HERRERA

*[Handwritten Signature]*

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS  
ACTIVIDADES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE EMPRESAS PÚBLICAS DE  
CUNDINAMARCA S.A. E.S.P.

CON DESTINO AL CUMPLIMIENTO DE:

NUMERO DE CONTRATO: EPC-PS-077-2026

PLAZO: 11 meses

DISPONIBILIDAD: 20260103

A FAVOR DE: HECTOR GERMAN GIL NOVOA

Identificación: 7179866

Total Registro Presupuestal:

58,867,545.00

2450208

Serviciosprestadosalasesmpresasyserviciosdeproducción

001105

INGRESOS CORRIENTES

58,867,545.00

RUBRO	NOMBRE	C.COSTOS	FUENTE	VALOR
-------	--------	----------	--------	-------

QUE EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LOS NUMERALES 13 Y 14 DEL ARTICULO 25 DE LA  
LEY 80 DE 1993, HAN SIDO REGISTRADOS EN LOS LIBROS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO  
ORDINARIO DE GASTOS E INVERSIONES DE LA VIGENCIA FISCAL EN CURSO, CON CARGO AL (LOS)  
SIGUIENTE(S) RUBRO (S):

CERTIFICA:

EL SUSCRITO RESPONSABLE DE PRESUPUESTO

14/01/2026

Número: 20260088

REGISTRO PRESUPUESTAL

NIT. 900.222.346-0

EMPRESAS PUBLICAS DE CUNDINAMARCA





ACTA DE INICIO

Código: GC-F085

Versión: 5

Fecha: 27/07/2020

**CONTRATO/CONVENIO N°:** EPC-PS-077-2026  
(ESCRIBA EL NÚMERO DEL CONTRATO / CONVENIO COMO APARECE EN EL DOCUMENTO)

**TIPO DE CONTRATO:** Prestación de servicios  
(PRESTACIÓN DE SERVICIOS, OBRA, INTERVENTORIA, CONSULTORÍA, SUMINISTROS, MANTENIMIENTO, OTROS)

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P.  
(TAL COMO APARECE EN EL CONTRATO)

**PLAZO:** 11 Meses  
(NÚMERO DE DÍAS O DE MESES PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO)

**VALOR:** \$ 58.867.545,00  
(VALOR EN NÚMEROS)

**CONTRATISTA:** Héctor Germán Gil Novoa  
(RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA O NOMBRE DEL CONTRATISTA)

**CECULA O NIT:** 7179866  
(NÚMERO DE DOCUMENTO DE LA EMPRESA O DEL CONTRATISTA)

**REPRESENTANTE LEGAL:** N/A  
(NOMBRE R. LEGAL CUANDO SE TRATE DE EMPRESA DE LO CONTRARIO COLOCAR NO APLICA)

**CECULA R. LEGAL:** N/A  
(NÚMERO DE DOCUMENTO CUANDO SE TRATE DE EMPRESA DE LO CONTRARIO COLOCAR NO APLICA)

**CDP, CDR o CDF Nro.:** 20260103 del 09/01/2026  
(NÚMERO Y FECHA DE EXPEDICIÓN)

**CERTIFICADO DE AFECTACION PARCIAL DEL CDR O CDF Nro.:** N/A  
(NÚMERO Y FECHA DE EXPEDICIÓN APLICA SOLAMENTE PARA EL CDR)

**RP O COMPROMISO Nro.:** 20260088 del 14/01/2026  
(NÚMERO Y FECHA DE EXPEDICIÓN)

**ARL:** Positiva 15/01/2026  
(ENTIDAD Y FECHA DE AFILIACIÓN SOLO APLICA PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS QUE NO APLICA SE PUEDE ELIMINAR ESTA FILA)

**SUPERVISOR O INTERVENTOR:** DIEGO ERNESTO GUEVARA FORERO  
(RAZÓN SOCIAL DEL INTERVENTOR O NOMBRE DEL SUPERVISOR)

En la ciudad de Bogotá, a los 15 días del mes de enero de 2026, se reunieron Héctor Germán Gil Novoa, identificado con la C.C. No. 7179866 de Tunja, en su calidad de CONTRATISTA, y DIEGO ERNESTO GUEVARA FORERO identificado con C.C. 80.656.114 de Funza, en representación de Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P., como SUPERVISOR del presente contrato, para dar inicio a partir de la fecha. Los suscritos mediante el presente documento, dejan constancia que el contratista ha cumplido con todos los requisitos de legalización del mismo.

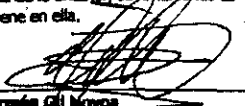
El contrato o convenio se encuentra amparado por las siguientes garantías.

Póliza Nro.	Aseguradora	Amparos	VIGENCIAS		Fecha de Aprobación
			Desde	Hasta	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

El contratista se obliga a ampliar la vigencia de los amparos de las garantías de acuerdo a lo acordado en el contrato.

Fecha de Inicio	15/01/2026
Fecha de Terminación	14/12/2026

Para constancia de lo anterior, se firma a los 15 días del mes de enero del 2026 por los aquí Intervinientes, bajo responsabilidad expresa de los que interviene en ella.

  
Héctor Germán Gil Novoa  
Contratista

  
DIEGO ERNESTO GUEVARA FORERO  
Supervisor O interventor designado por el Ordenador del Gasto

**Nota:** La dirección de operaciones puede agregar el líder de Interventoría si lo requiere

**CERTIFICACIÓN RENTAS DE TRABAJO**

Bogotá D.C., 16 de enero de 2026

Senores:  
**EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P.**  
 Ciudad.

**ASUNTO:** Certificación de cumplimiento de requisitos de rentas de trabajo (Art. 103 y 383 del E.T.)

Cordial saludo,

De conformidad con la referencia y solo para fines tributarios, manifiesto bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

No.	CONCEPTO	SI	NO
1	Soy persona natural residente en Colombia	X	
2	Tengo dos (02) o más empleados o contratistas vinculados con esta actividad		X
3	Soy declarante del Impuesto sobre la de Renta y Complementarios	X	

NOTA: Me comprometo a suministrar oportunamente cualquier cambio en la información aquí manifestada.

Cordialmente,



**Héctor Germán Gil Novoa**  
 C.C: 7.1798.866 de Tunja

## CERTIFICACION DEPENDIENTES

Bogotá, enero 16 de 2026

Señores:  
EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.P.S.  
Ciudad

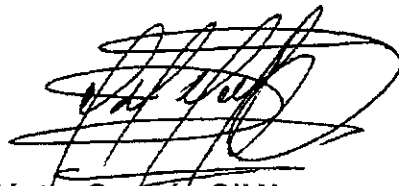
**Asunto:** Información de dependientes para efectos de hacer uso del beneficio tributario de deducible de la base gravable de retención en la fuente.

Bajo la gravedad del juramento, en mi calidad de empleado contribuyente y en cumplimiento de lo previsto por el párrafo segundo del artículo 387 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 15 de la Ley 1607 de 2012 y el párrafo cuarto del artículo segundo del Decreto 0099 de 2013, informo que **SI** tengo dependiente a mi cargo.

**Nombre:** Alison Gabriela Gil Bastidas

**NUIP:** 1050615519

Cordialmente,



**Héctor Germán Gil Novoa**  
C.C: 7.1798.866 de Tunja

MARIA CRISTINA MANZANO NOGUERA  
Dirección Nacional de Registro Civil

Válido por 3 meses a partir de la fecha de expedición. Este documento firmado digitalmente certifica los datos contenidos en el Sistema de Información de Registro Civil de los Registrados de 1970, la Ley 527 de 1989 y la Ley 952 de 2005.

*Maria Cristina Manzano*

Día 19  
Mes 05  
Año 2025

Fecha de Registro

Tipo de documento CEDULA DE CIUDADANIA  
Nombres HECTOR GERMAN  
Número de documento 0007179865  
Nacionalidad COLOMBIA  
Apellidos GIL NOVOA

Datos de Madre o Padre

Tipo de documento CEDULA DE CIUDADANIA  
Nombres MERIDA ROCIO  
Número de documento 0033376645  
Nacionalidad COLOMBIA  
Apellidos BASTIDAS OTALORA

Datos de Madre o Padre

Pais COLOMBIA  
Departamento BOYACA  
Municipio TUNJA  
Lugar de nacimiento  
Fecha de nacimiento 16-05-2012  
Nombres ALISON GABRIELA  
Sexo FEMENINO  
Apellidos GIL BASTIDAS  
Consejo de Policía

Figura del Registro

Pais COLOMBIA  
Departamento BOYACA  
Municipio TUNJA  
Tipo oficina / Oficina NOTARIA / NOTARIA 2 TUNJA  
Fecha de inscripción 22-05-2012

Fecha de la Oficina de Registro

Indicador señal 0052699428

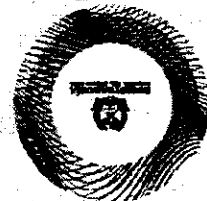
Nacimiento

NUIP 1050615519

# REGISTRO DEL ESTADO CIVIL DIGITAL

## REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

Z5VNNBRGX8YBLO



**CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS**

La EPS SANITAS en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS SANITAS,

**CERTIFICA**

Que Hector German Gil Novoa, identificado(a) con CC número 7179866, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 7179866
NOMBRES Y APELLIDOS	Hector German Gil Novoa
TIPO DE AFILIADO	Titular
PARENTESCO	Titular
FECHA DE NACIMIENTO	03/08/1981
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	01/07/2021
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	01/07/2021
NIVEL SISBEN	No aplica
EMPLEADOR(ES)*	

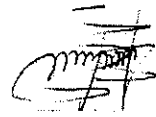
CEDULA DE CIUDADANIA 7179866 HECTOR GERMAN GIL  
NOVOA Desde 01/08/2022 - Vigente

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **HECTOR GERMAN GIL NOVOA** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía número 7179866**, se encuentra afiliado/a desde **01/03/2019** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 17 de febrero de 2026.



Rosa Mercedes Nino Amaya  
Dirección de Afiliaciones

**Nota:** Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA



# LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

## CERTIFICA QUE:

HECTOR GERMAN GIL NOVOA identificado con CC. 7179866 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombres y/o Razón	Empresa Contratante 723 - EMPRESAS PUBLICAS DE CUNDINAMARCA S A E S P
Tipo y Numero de Documento	NI - 900222346

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de inicio de cobertura	2026/01/15	Fecha inicio contrato	2026/01/15
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	Fecha de fin contrato	2026/12/14
Riesgo	1	Código actividad económica	1620101 - Actividades de desarrollo de sistemas informaticos (planificacion, analisis, diseno, programacion, pruebas).
Estado afiliación	Activa	Estado del contrato	Activa
Fecha retiro	-		

Esta certificación se expide a los 16 días del mes de enero del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en [www.positivaenlinea.gov.co](http://www.positivaenlinea.gov.co) para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC16012026H7179866G1214219**. Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL  
**POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.**

Positiva Compañía de Seguros S.A.:  
 Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) |  
 defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 |  
 Lunes a Viernes 8:00 a. m. – 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.

Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>  
 Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de

**LA ASEGURADORA  
 DE TODOS LOS  
 COLOMBIANOS**

LA DIRECTORA DE GESTIÓN HUMANA, ADMINISTRATIVA Y SERVICIO AL

CLIENTE

CERTIFICA

Que, una vez validada las bases de datos, reporta que el contratista HECTOR GIL identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 7.179.866, cumplió satisfactoriamente con el Programa de Inducción Institucional, así como con las actividades de formación y sensibilización requeridas por EPC, durante la vigencia 2026, de conformidad con los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP.

1. Inducción Institucional: Presentación y evaluación aprobada.
2. Inducción Seguridad y Salud en el Trabajo: Presentación y evaluación aprobada.
3. Curso Virtual Defensoría del Pueblo: Derechos Humanos
4. Curso Virtual Minitic: Uso Responsable de las TIC.

Cursos certificados en la vigencia 2025:

5. Curso virtual DAFP: Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG
6. Curso virtual DAFP: Certificado Integrado, Transparencia y Lucha contra la Corrupción.
7. Curso virtual DAFP: Certificado Discapacidad e Inclusión Laboral - Pacto productividad

El presente certificado se expide como soporte para los procesos de cumplimiento de la Ley de Gestión y reporte del Formulario Único de Reporte de Avance de Gestión - FURAG, y para dar cumplimiento al programa de inducción y sensibilización de Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P. correspondiente a la vigencia 2026.

*Lucy*

**JOHANNA MARCELA CABRERA FLORES**  
Directora de Gestión Humana, Administrativa y Servicio al Cliente

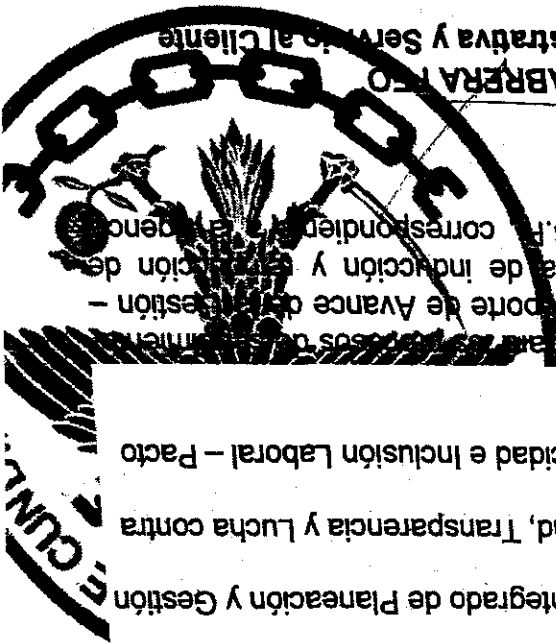
La información certificada se encuentra soportada en los registros institucionales y plataformas oficiales de las entidades públicas.

Valido: Maria Isabel Palacios R, Contratista Profesional Direccion de Gestión Humana, Administrativa y Servicio al Cliente.  
Valido: Paola Rubiano Navarrete, Contratista Profesional SST Direccion de Gestión Humana, Administrativa y Servicio al Cliente.



**Gobernación de Cundinamarca**

Calle 24 #51-40, Bogotá  
Capital Tower- Piso 7 y 11  
Tel: 601 580 16 72 - Código Postal: 111321  
Contactenos@epc.com.co  
www.epc.com.co





Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

**Héctor Germán Gil Novoa**

C.C. 7.170.886

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

**MIPG VERSIÓN II (2021)**

Bogotá D.C., 22 de enero 2026

**Luz Daiñehis Arango Rivera**  
**Directora de Gestión y Desempeño Institucional**



Fundamentos  
Generales



Talento  
Humano



Direccionamiento  
estratégico



Gestión con valores  
para resultados



Evaluación de  
resultados



Información y  
comunicación



Gestión del  
conocimiento

Control  
interno

Código: 767641208206



## **Función Pública**

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

**Función Pública certifica que:**

**Héctor Germán Gil Novoa**

C.C. 7.179.866

Participó y completó el curso virtual

**Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción**

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 22 de enero 2026

**Francisco Camargo Salas**  
Director de Empleo Público

Código: 761005000000

# CONSTANCIA DE ASISTENCIA

Héctor Germán Gil Novoa  
C.C 7.179.866

Participó en el Curso:  
**Discapacidad e inclusión laboral**  
con una duración de 40 horas

Bogotá D.C., 22 de enero 2026





**TIC**

El Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones  
y su Dirección de Gobierno Digital

# CERTIFICA QUE

**HECTOR GIL**

Identificado con CC # 711798666

Participó satisfactoriamente en el curso

Uso Responsable de las TIC

Con una intensidad de 12 horas realizado  
del 26/01/26 al 26/01/26

Se expide el presente certificado en la ciudad de Bogotá D.C  
el día 26 de enero de 2026

Natalia Pilar Albairá Riaño  
Subdirectora de Fortalecimiento  
de Capacidades Públicas Digitales



Defensoría del Pueblo

COLOMBIA

## La Defensoría del Pueblo

Hace constar que:

**HÉCTOR GERMÁN GIL NOVOA**

7179866

Participó en el curso:

**Derechos Humanos y Empresas**

22 de enero de 2026

Con una intensidad de 7 horas

Este curso es de educación informal de acuerdo con el Artículo 2.6.6.8. del  
Decreto Reglamentario Único 1075 de 2015 del Sector Educación  
Dirección Nacional de Promoción y divulgación de Derechos Humanos



DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 13 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14548604801



5. Número de identificación Tributaria (NIT) 6. DV 7 1 7 9 8 6 6 6 Impuestos y Aduanas de Tunja

24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 25. Tipo de documento Cédula de ciudadanía 26. Número de identificación 7 1 7 9 8 6 6

Lugar de expedición COLOMBIA 28. País 1 6 9 29. Departamento Boyacá 30. Ciudad/Municipio Tunja

31. Primer apellido GIL 32. Segundo apellido NOVOA 33. Primer nombre HECTOR 34. Otros nombres GERMAN

35. Razón social 36. Nombre comercial 37. Sigla

38. País COLOMBIA 39. Departamento Boyacá 40. Ciudad/Municipio Tunja 41. Dirección principal DG 27 A 8 71 MZ E CA 10

42. Correo electrónico yohectorg@gmail.com 43. Código postal 44. Teléfono 3 5 0 8 1 2 4 0 5 8 45. Teléfono 2 3 5 0 4 9 0 8 4 4 1

Actividad económica Actividad principal 46. Código 9 5 1 1 47. Fecha inicio actividad 2 0 0 9 0 1 1 4 48. Código 4 7 4 1 49. Fecha inicio actividad 2 0 0 9 0 1 1 4 50. Código 4 7 6 1 4 7 5 4 51. Código 2 1 3 1 52. Número establecimientos

Responsabilidades, Cálculas y Atributos 53. Código 5 4 9 05- Impo, renta y compl. régimen ordinario 49- No responsable de IVA

Usuanos aduaneros 54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 55. Forma 56. Tipo 57. Modo 58. CPC

59. Aduanos SI NO X Para uso exclusivo de la DIAN Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada. Firma del solicitante: 60. No. de Folios 0

984. Nombre ACTUACION DE OFICIO AUTOMÁTICA 985. Cargo

# Certificación Bancaria

Martes, 17 de febrero de 2026

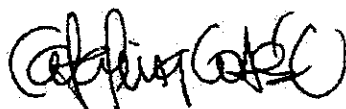
A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que HECTOR GERMAN GIL NOVOA identificado(a) con CC 7179866, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	15900005283	2024-01-17	ACTIVO	*****

**\*Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

\*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números:  
Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05  
Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.  
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a [correososphechoso@bancolombia.com.co](mailto:correososphechoso@bancolombia.com.co)

**LA DIRECTORA DE GESTIÓN HUMANA, ADMINISTRATIVA Y SERVICIO AL  
CLIENTE**

**CERTIFICA**

Que, una vez validada las bases de datos, reporta que el contratista HECTOR GIL identificado (a) con cédula de ciudadanía No.7.179.866, cumplió satisfactoriamente con el Programa de Inducción Institucional, así como con las actividades de formación y sensibilización requeridas por EPC, durante la vigencia 2026, de conformidad con los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP.

1. **Inducción Institucional:** Presentación y evaluación aprobada.
2. **Inducción Seguridad y Salud en el Trabajo:** Presentación y evaluación aprobada.
3. **Curso Virtual Defensoría del Pueblo:** Derechos Humanos
4. **Curso Virtual Mintic:** Uso Responsable de las TIC.

Cursos certificados en la vigencia 2025:

5. **Curso virtual DAFP:** Certificado Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG
6. **Curso virtual DAFP:** Certificado Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción.
7. **Curso virtual DAFP:** Certificado Discapacidad e Inclusión Laboral – Pacto productividad

El presente certificado se expide como soporte para los procesos de seguimiento, evaluación y reporte del Formulario Único de Reporte de Avance de la Gestión – FURAG, y para dar cumplimiento al programa de inducción y reproducción de Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P. correspondiente a la vigencia 2026.

  
**JOHANNA MARCELA CABRERA FEO**  
Directora de Gestión Humana, Administrativa y Servicio al Cliente

*La información certificada se encuentra soportada en los registros institucionales y plataformas oficiales de las entidades públicas.*

Validó: María Isabel Palacios R, Contratista Profesional Dirección de Gestión Humana, Administrativa y Servicio al Cliente.

Validó: Paola Rubiano Navarrete, Contratista Profesional SST Dirección de Gestión Humana, Administrativa y Servicio al Cliente.