

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Noviembre 18 de 2020

Señor

JOSE MANUEL ARIZA ARIZA

SUPERVISOR CONTRATO No. 1370889

Coordinador Académico

Centro de servicios empresariales y turísticos

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2020

Referencia: No 1370889 del año 2020

Claudia Juliana León Pinto identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.546.401 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de servicios empresariales y turísticos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y ocho millones quinientos treinta y tres mil ciento noventa y dos pesos/cte. (38.027.838,00) Esta suma será pagada por el SENA Al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por lo días ejecutados en el mes de febrero de 2020, por valor de dos millones ciento cuarenta y siete mil setecientos cuarenta y seis pesos m/cte. (\$2.147.746,00). B) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020 por valor de tres millones setecientos noventa mil ciento cincuenta pesos (\$3.790.150,00) cada uno. c) Un (1) ultimo paho proporcional por los días ejecutados en el mes de diciembre de 2020, por calor de un millón setecientos sesenta y ocho mil setecientos cuarenta y dos pesos m/cte. (\$1.768.742,00).*

Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
<i>Prestar servicios de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada complementario y/o virtual en las diferentes áreas conforme a los modelos formativos establecidos del CSET en el periodo académico del 2020</i>

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2.4	Ejecutar la formación profesional integral de los programas de formación con metodología Sena	· Plan de recuperación aprendiz Danna Yesenia Huertas Ficha 2057107	Calificación Sofiaplus
2.6	Participar activamente en proyectos de investigación y promover los semilleros de investigación	· Liderar semillero de investigación Sicove	Proyecto de investigación social olfativas
2.33	Realizar diseños curriculares pertinentes y desde las regiones que estén acordes con la tecnología medular de los Centros de Formación	· Cargue en Sofiaplus los programas virtuales de la red de comercio y ventas y ajuste a modulos programa retail. Gestor red Ivan Velez	Drive a nivel nacional red de comercio y ventas. Programas subidos y publicados en el aplicativo Sofiaplus.
2.35	Ampliar el catalogo de programas nivel tecnológico y complementario ofertado bajo modalidad virtual	· Virtualización de la Tecnologia en Desarrollo de procesos de mercadeo	Carge de la información Drive ecosistema. 

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **7768576131**, expedido por Nuevo SOI correspondiente al mes de octubre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Firma

Claudia Juliana León Pinto

Contratista

C.C. No. 37.546.401 Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma

Jose Manuel Ariza Aria

Supervisor Contrato 1370889 de 2020

Coordinador Academico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CLAUDIA JULIANA LEON PINTO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

FECHA INICIAL: 02/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/11/2020	12/11/2020	DISEÑO CURRICULAR	100,00
02/11/2020	06/11/2020	DISEÑO CURRICULAR	20,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			120,00

INSTRUCTOR: CLAUDIA JULIANA LEON PINTO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2020

Actividades Adicionales

1. Plan de recuperación, revisión y aprobación de evidencias de las aprendices Danna Martínez, ficha No 1907052 Técnico en Peluquería.
2. Virtualización Tecnología desarrollo de procesos de mercadeo: Se realiza el componente formativo 7 Plan de precios y presupuesto y componente formativo 8 Endomarketing y plan de comunicación comercial con sus respectivas guías de aprendizaje e instrumentos. Evidencias fotográficas y equipo de Teams. 100 horas
3. Diseño curricular: Cargue de diseños curriculares modalidad virtual y ajuste del programa Retail a módulos de formación. 20 horas
4. Líder semillero de investigación Sicove

Claudia Juliana León Pinto

CLAUDIA JULIANA LEÓN PINTO
C.C. 37.546.401 Bucaramanga
CONTRATO No. 1370889 de 2020



Mi canal de Youtube

<https://www.youtube.com/channel/UC8VKHdeOgaWiqggFXP6aHtw>

Virtualización tecnología en Desarrollo de procesos de mercadeo



<https://drive.google.com/drive/folders/19jyLkJpwLH6AeAf6QOhDVzWrzbcgGV1?usp=sharing>

Diseño curricular red de comercio y ventas. Gestor sectorial Iván Vélez Villegas.

Equipo de Teams. Red de comercio y ventas



De: Sistema Inventarios

Enviado: jueves, 5 de noviembre de 2020 12:01 p. m.

Para: Claudia Juliana Leon Pinto

Asunto: Comprobante de realización de toma virtual de inventarios.

Grupo de Almacenes e Inventarios.

REGIONAL 68 - SANTANDER

CENTRO DE COSTO: 930910 - C.DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICO

Fecha: 5 de noviembre de 2020 a las 11:59:08 horas.

El Cuentadante CLAUDIA JULIANA LEON PINTO, con CC/NIT: 37546401, realizó la Toma Virtual de Inventarios y ha dejado constancia de que el inventario registrado en el sistema de información del almacén, está a su cargo y al respecto se encuentra conforme. En caso de que se hayan presentado bienes faltantes o sobrantes se comunicará con los encargados del almacén de su Despecho Regional.

- CANTIDAD DE BIENES A CARGO: 1
- VALOR TOTAL: \$3.287.500,00
- CANTIDAD BIENES VERIFICADOS: 1
- VALOR DE BIENES VERIFICADOS: \$3.287.500,00
- CANTIDAD BIENES NO VERIFICADOS: 0
- VALOR DE BIENES NO VERIFICADOS: \$0,00

VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN.

Los datos introducidos por el cuentadante en todos y cada uno de los campos exigidos en el aplicativo web Miinventario deberán ser veraces, íntegros y actualizados. El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

La verificación de la información y generación del certificado los puede realizar en la página https://miinventario.sena.edu.co/cert_toma_virtual.aspx, ingresando su número de documento.

Mensaje generado automáticamente.

Soporte Aplicativos - Oficina de Sistemas.

Por favor no responda este correo.